



Diário Oficial do **Município**

Prefeitura Municipal de Jequié

terça-feira, 2 de agosto de 2022

Ano VIII - Edição nº 01559 | Caderno 1

Prefeitura Municipal de Jequié publica



Praça Duque de Caxias | S/N | Jequiezinho | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
7B9E196106B05EF159BCBB7E34234AC8

Prefeitura Municipal de Jequié

SUMÁRIO

- AVISO DE LICITAÇÃO P.E 070.2022.
EDITAL P.E 070.2022.
- PREGÃO ELETRÔNICO 058/2022, EXTRATO DE CONTRATO.
- DECRETO Nº 23737/2022 - NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO- FABIO OLIVEIRA SANTOS.
DECRETO Nº 23738/2022 - NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO – SAN DAVID PEREIRA ARAGÃO.
- EDITAL – PROCESSO ELEITORAL PARA O BIÊNIO 2022/2024 CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE JEQUIÉ (CMPC)
- RESOLUÇÃO 021/2022 DO CMAS- Dispõe sobre critérios e prazos para a concessão dos benefícios eventuais em razão de vulnerabilidade temporária (Auxílio Aluguel) no âmbito da Política Municipal de Assistência Social.
- 4ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

Prefeitura Municipal de Jequié

Pregão Eletrônico



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 070/2022 ID: 953254

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS EM MDF, ONDE SERÃO UTILIZADOS NAS NOVAS INSTALAÇÕES DA UNIDADE DE ACOLHIMENTO MALVINA COSTA, NA RUA BOTAFOGO, S/N-MANDACARU.

Abertura de propostas: às 08:00 horas do dia 15/08/2022

Início da sessão pública: às 09:00 horas do dia 15/08/2022 (Horário de Brasília) - MENOR PREÇO GLOBAL

O Edital e anexos estão disponíveis aos interessados gratuitamente no Diário Oficial do Município <http://pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br/diario> e www.licitacoes-e.com.br.

Informações: Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Jequié, situado à Praça Duque de Caxias s/n, CEP: 45.208.903 Bairro Jequezinho Jequié/BA, das 08:00hs às 12h:00 Tel. (73) 3526-8042.

Jequié/BA, 02 de agosto de 2022.

Juliana Bispo
Pregoeiro.

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequie.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 323/2022
ID- 953254
PREÂMBULO

I. Regência legal: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/06, com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014 e subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 13.726/2018, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto Municipal nº 18.629/2017 e nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.				
II. Repartição interessada e setor: PREFEITURA DE JEQUIÉ- BA				
III. Número de ordem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2022		IV. Processo administrativo nº: 323/2022		
V. Finalidade da licitação/objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS EM MDF, ONDE SERÃO UTILIZADOS NAS NOVAS INSTALAÇÕES DA UNIDADE DE ACOLHIMENTO MALVINA COSTA, NA RUA BOTAFOGO, S/N-MANDACARU.				
VI. Tipo de licitação: () Por item Menor Preço () Por lote (x) Global		VII. UNIDADES SOLICITANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
VIII. Regime de execução: Empreitada por preço unitário/global		IX. Prazo de vigência do contrato 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato		
X. Sites de acesso ao Edital, data e horário para recebimento das propostas e início da sessão pública da licitação: editais disponíveis nos sites: http://pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br/diario local para recebimento das propostas e documentos e início da sessão pública da licitação: site: www.licitacoes-e.com Recebimento das propostas: 08:00 horas do dia 11/08/2022 às 08:00 horas do dia 15/08/2022. Início da sessão pública: 09:00 horas do dia 15/08/2022 (Horário do Estado da Bahia) ID – 953254 Modalidade de Disputa: Aberto				
XI. Dotação orçamentária:				
SECRETARIA	ELEMENTO DE DESPESA	PROJETO ATIVIDADE	FONTE DE RECURSO	VALOR (R\$)
SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2013 - GESTÃO DAS AÇÕES DO BL PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	00 - RECURSOS ORDINARIOS	
XII. Da referência de Tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário do Estado da Bahia e, dessa forma, serão registradas nos documentos pertinentes.				
PREGÃO ELETRÔNICO Nº070/2022				

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1. OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECCÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS EM MDF, ONDE SERÃO UTILIZADOS NAS NOVAS INSTALAÇÕES DA UNIDADE DE ACOLHIMENTO MALVINA COSTA, NA RUA BOTAFOGO, S/N-MANDACARU.

1.2. O objeto propriamente dito deverá obedecer às condições, requisitos e características previstas no Termo de Referência (Anexo I) que também integram o expediente, assim como as demais normas que regem a matéria.

1.3. Os serviços serão contratados sob demanda, eventualmente, na medida em que ocorram as demandas e haja disponibilidade orçamentária e financeira, e executados sob o regime de execução indireta (empreitada a preços unitários).

1.4 O tipo da licitação é o MENOR PREÇO GLOBAL

1.5. As condições e local de execução do objeto desta licitação estão definidos no Termo de Referência, parte integrante e inseparável do presente edital.

2. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste instrumento e nos seus anexos, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que tenham realizado seu credenciamento como usuário junto ao Banco do Brasil, para a obtenção de chave de identificação ou senha individual.

2.2. Poderão participar deste Pregão, os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, constante deste Edital e seus Anexos.

2.3. Não poderão participar da licitação empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.

2.4. Será concedido tratamento diferenciado para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014 e subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93.

2.5. Regras acerca da participação de matriz e filial:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles que a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da matriz;
- c) A comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, poderá ser feita em nome da matriz ou da filial;

2.6. Se a licitante participar do certame apresentando os documentos de habilitação da matriz e desejar executar o contrato pela filial, ou vice-versa, deverá fazer prova, por ocasião da assinatura do contrato, da regularidade do estabelecimento que executará o objeto licitado, a qual deverá ser mantida durante todo o curso da avença;

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRONICO

3.1. Para participar da licitação, a Empresa deve efetuar seu **CREDENCIAMENTO** junto ao provedor do sistema que implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 3.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 3.4. O licitante é responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócio, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.
- 3.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações.
- 3.6. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 3.7. Assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito da licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 3.8. Independente dos termos firmados no sistema eletrônico do pregão, é imprescindível que o licitante arrematante apresente todas as declarações exigidas no edital, sob pena de desclassificação/inabilitação.

4. PROPOSTA DE PREÇOS

- 4.1. A proposta de preço deverá ser enviada até a data e horário previstos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, mediante a opção "acesso identificado", através da digitação da senha de identificação do licitante.
- 4.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o Horário de Brasília.
- 4.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 4.4. A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação, por parte do licitante, das exigências e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 4.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.6. Até a abertura da proposta de preços, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas até o horário limite para recebimento.
- 4.7. O licitante deverá clicar na opção "oferecer proposta" e preencher o formulário eletrônico apresentado na tela com os dados pertinentes à sua proposta de preços **incluindo**.
- 4.8. O não preenchimento do campo referido no item anterior, implicará na desclassificação da licitante, face a ausência de informação suficiente para classificação da proposta. **A proposta deverá ser encaminhada atendendo o modelo do Anexo II deste edital** identificando cada item dos referidos lotes.
- 4.9. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o prestador.
- 4.10. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.
- 4.11. A partir do horário previsto no PREÂMBULO para início da sessão pública do pregão eletrônico, terá lugar a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições estabelecidas no edital, as quais serão classificadas para a etapa de lances.
- 4.12. Serão **consideradas irregulares e desclassificadas** as propostas que não contiverem informação que permita a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto proposto; contiverem erros, de forma a não permitir a sua compreensão; apresentarem o prazo de validade da proposta inferior ao estabelecido; apresentarem prazo de entrega ou de execução superior ao estabelecido.
- 4.13. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.
- 4.14. Sempre que houver interrupção da sessão do pregão, os licitantes deverão ser notificados do dia e hora em que a sessão terá continuidade.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4.15. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

4.16. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema do E-licitações, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes.

4.17. O Pregoeiro poderá, a seu exclusivo critério, solicitar das Licitantes que prestem esclarecimentos quanto aos documentos referentes à Proposta de Preços, desde que as informações não alterem os preços apresentados e não correspondam a documentos que, originariamente, deveriam constar da proposta. O não atendimento ao estabelecido, implicará na desclassificação da LICITANTE.

4.18. A proposta de preços deverá ser apresentada contendo valores em moeda corrente e constará as seguintes informações, obrigatoriamente:

4.2.1. Razão social da licitante, CNPJ, endereço completo, telefone de contato, endereço eletrônico, banco, agência, número da conta corrente e praça pagamento;

4.2.2. Especificação clara e detalhada do objeto ofertado e o número do Pregão, nos termos deste Edital;

4.2.3. Preços unitários, devidamente assinada, em todas as vias, representante legal;

4.2.4. No desconto ofertado e aplicado na proposta deverá estar incluso, além do lucro, todas e quaisquer despesas de custos, tais como: materiais, mão-de-obra para execução das obras e dos serviços, EPI's, equipamentos, transportes, cargas, seguro, encargos sociais e trabalhistas, limpeza durante a execução após a finalização dos serviços, custos e benefícios, taxas, licenças e impostos, inclusive alvarás, ligações provisórias e definitivas, acréscimos decorrentes de trabalhos noturnos, finais de semana e feriados para cumprimento do prazo e regime de execução e quaisquer outras que ocorram, direta ou indiretamente, relacionadas com a consecução do objeto desta licitação.

4.2.5. Indicação do prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

4.2.6. Declaração expressa de que nos preços estão incluídos todos os impostos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de custos, direta ou indiretamente, relacionadas com a consecução do objeto da licitação;

4.2.6.1. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste Edital, será interpretada como não existente ou já incluída no desconto, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

5.1. Os licitantes que apresentarem preços dentro do valor estimado deverão comprovar a situação de regularidade, mediante a remessa da documentação de habilitação exigida no edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2. A proposta realinhada ao lance final do licitante vencedor será remetida para o sistema eletrônico em campo próprio no prazo máximo de 03 (três) horas, por convocação do Pregoeiro pelo Sistema Eletrônico.

5.3. A documentação a que se refere este item compreende os documentos de habilitação, a proposta escrita de preços, a Declaração de Enquadramento (Lei nº. 123/2006) conforme o modelo constante do **ANEXO V** e a Declaração de Habilitação - Pleno Conhecimento conforme o modelo constante do **ANEXO IV**.

5.4. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro **poderá** ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 5.5.** A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática da licitante, em face do disposto no art. 42 deste diploma, devendo ser realizada a habilitação com ressalva de existência de restrição fiscal e diferindo-se a comprovação da regularidade na forma deste edital.
- 5.6.** Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e estabelecer, imediatamente, um novo prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para o recebimento de novas propostas.
- 5.7.** A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos da Planilha, adotando, se for o caso, as providências do art. 47, *caput*, do Decreto n.º 10.024, de 2019.
- 5.7.1. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório.
- 5.8.** A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.
- 5.9.** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.10.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e das informações relativas à sessão pública do pregão deverão constar da ata divulgada no sistema, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na lei.

6. DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 6.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.5.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.6.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.7.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.8. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;

6.9. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

6.9.1. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

6.10. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

6.11 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao responsável pelo sistema;

6.11.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.19. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.21. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.23. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.24. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances)

6.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

6.26.1. no país;

6.26.2. por empresas brasileiras;

6.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.28.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 3 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.29. Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

6.30.1. Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

6.30.2. Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

6.30. Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as proposta

s de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

6.31.1. Nesta situação, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente pelo sistema eletrônico, toda a documentação relativa a sua habilitação exigidos no Edital, concomitantemente com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) De registro público, no caso de empresário individual;
- b) Em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações superveniente em vigor, devidamente registrados, acompanhado, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores;
- c) No caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações superveniente em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores;
- d) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Cópia autenticada da cédula de identidade do administrador da Empresa.

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.
- d) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei e com a procuradoria da fazenda nacional, através da certidão negativa da dívida ativa da união, sendo este último datado dos últimos 180 (cento e oitenta) dias, desde que outro prazo não esteja estipulado neste documento;
- e) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- f) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.1.2.1. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 30 (trinta) dias entre a data de sua expedição e a data para entrega dos envelopes.

7.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.1.3.1. Para fins de comprovação da capacidade técnica, a licitante deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Termo de Referência, por meio da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha serviços compatíveis com o objeto desta contratação.

7.1.3.2. Para a comprovação de tempo de experiência, poderão ser aceitos cópias de contratos, registros em órgãos oficiais ou outros documentos idôneos, mediante diligência do Pregoeiro.

7.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.1.4.1. Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 7.1.4.1.1.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
- 7.1.4.2.** Comprovação de capital social mínimo entre 5% (cinco por cento) e 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrados na Junta Comercial Estadual ou outro órgão equivalente, balanço patrimonial ou certidão simplificada da JUNTA COMERCIAL.
- 7.2.** Os documentos deverão, preferencialmente, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.
- 7.3.** A apresentação de declaração falsa pelo licitante acarretará a aplicação das penalidades previstas deste edital.
- 7.4.** Se a matriz participar da licitação, todos os documentos devem ser apresentados em seu nome e de acordo com o seu CNPJ. Se a filial participar da licitação, todos os documentos devem ser apresentados em seu nome e de acordo com o seu CNPJ. (exceto aquelas certidões expedidas em nome da matriz que são válidas para as filiais)
- 7.5.** Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da filial da empresa licitante.
- 7.6.** Os documentos solicitados a título de habilitação deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas por tabelião ou por servidor da COPEL.
- 7.7.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado à microempresa e empresa de pequeno porte que comprovar a sua condição para o caso, na fase de credenciamento, e, que for declarado o vencedor do certame, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, visando a sua habilitação no certame.
- 7.8.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 7.9.** Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração Municipal, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.
- 7.10.** A documentação deverá estar válida na data de abertura do certame.
- 7.11.** A documentação exigida para atender à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8. DOS RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 8.1.** Declarado o vencedor, a Pregoeira abrirá prazo, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.
- 8.2.** Durante o prazo para manifestação da intenção de recorrer, os licitantes interessados poderão solicitar à Pregoeira o envio por meio eletrônico, preferencialmente, ou outro meio hábil, de acordo com os recursos disponíveis no órgão, os documentos de habilitação apresentados pelo licitante declarado vencedor do certame ou de qualquer outro documento dos autos.
- 8.2.1** As razões do recurso deverão ser registradas em campo próprio do sistema, dentro do prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

contrarrazões também via sistema, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

- 8.3** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 8.4** Durante o prazo de apresentação do recurso, será garantido o acesso do licitante aos autos do processo licitatório ou a qualquer outra informação necessária à instrução do recurso.
- 8.5** Manifestado o interesse de recorrer, a Pregoeira poderá:
- 8.5.1 Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
- 8.5.2 Motivadamente, reconsiderar a decisão;
- 8.5.3 Manter a decisão, encaminhando o recurso para autoridade julgadora.
- 8.6** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento
- 8.7.** O Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.
- 8.8.** Caso tenha havido recursos, após decididos estes e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.
- 8.9.** A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

9. DAS PENALIDADES / SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 9.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- a)** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
 - b)** ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - c)** fraudar na execução do contrato;
 - d)** comportar-se de modo inidôneo;
 - e)** cometer fraude fiscal;
 - f)** não manter a proposta.
 - g)** apresentar documentação falsa;
 - h)** descumprir qualquer dos deveres elencados no edital ou no contrato;
 - i)** descumprir os prazos estipulados no Termo de Referência;
 - j)** não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
 - l)** deixar de entregar os documentos exigidos no certame e neste termo de referência
- 9.2** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a)** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
 - b)** multa moratória de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - c)** multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d)** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- e)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 9.3** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida e gravidade da conduta;

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 9.4** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal;
 - b) no recolhimento de quaisquer tributos;
 - c) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - d) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 9.5** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 9.6** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

10.1. Os pagamentos serão realizados no prazo legal, após a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) e, mediante a comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, por meio de depósito na conta corrente bancária em nome da Contratada, indicada pelo mesmo na sua proposta, condicionada à liquidação de cada despesa pela unidade gestora da Administração Municipal, atestando a execução satisfatória dos serviços correspondentes e observadas as demais exigências a seguir indicadas:

10.1.1. Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularizações;

10.1.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente;

10.1.3. Para receber seus créditos o Contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

10.2. Nenhum pagamento será efetuado ao Contratado caso os documentos necessários estejam com prazo de validade vencido, bem como se houver pendência de liquidação de qualquer obrigação que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou de correção monetária.

10.3. A ausência da documentação exigida implicará no não pagamento dos materiais, produtos e itens fornecidos, ficando a Administração Municipal isenta de qualquer ônus adicional por tal medida.

10.3. Nenhum outro pagamento será devido pelo pela Administração ao Contratado, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que o Contratado é o único responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução do Contrato.

10.3. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município em favor do Contratado. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

10.3. É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos serviços ou fornecimento dos equipamentos.

11. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

11.1. Não haverá reajustamento de preços, com exceção das hipóteses legais.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12. CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

12.1. As condições e local de execução do objeto desta licitação estão definidos no Termo de Referência, parte integrante e inseparável do presente edital.

13. SUBCONTRATAÇÃO

13.1. O Contratado não poderá ceder ou subcontratar o objeto deste Edital.

14. CONTRATAÇÃO

14.1. Homologada a licitação pela Autoridade Superior, o adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato, e terá o prazo de cinco dias corridos para este fim, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da lei 8.666/93. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

14.2 O licitante vencedor deverá manter todas as condições de Proposta no decorrer do contrato sob pena de rescisão do mesmo.

14.3 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

14.4 A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

14.5 A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, na forma do §1º do artigo 65 da lei 8.666/93.

14.6 A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalidades financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

14.7 A prorrogação do prazo de vigência e acréscimos, se necessário, deverão ser realizados através de termos aditivos.

15. FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1. O setor competente para autorizar e fiscalizar o cumprimento do objeto desta licitação será designado na forma legal, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal n.8.666/93, e será realizada pela Administração no local, através de seus representantes, de forma a fazer cumprir, rigorosamente, os serviços, os prazos e condições do presente Edital, a proposta e as disposições do Contrato, podendo, o mesmo delegar tal função a um engenheiro pertencente à referida secretaria.

15.2. Sem prejuízo da plena responsabilidade do Contratado perante a Administração ou a terceiros, todos os trabalhos contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização da Administração, a qualquer hora, por seus representantes devidamente credenciados.

15.3. A Administração far-se-á representar no local dos serviços por seu Fiscal designado em portaria e, na falta ou impedimento deste, por seu substituto com as mesmas atribuições e poderes.

15.4. A Administração, sem prejuízo das suas atribuições de fiscalização, poderá contratar profissionais consultores ou empresas especializadas, para o controle qualitativo e quantitativo dos serviços, assim como, o acompanhamento e desenvolvimento da execução, à vista dos projetos.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

15.5. À Fiscalização compete: o acompanhamento e controle da execução dos serviços, as avaliações e medições dos serviços, até sua conclusão, observadas todas as condições expressas nos documentos que compõem o Contrato ou instrumento equivalente.

15.6. A Fiscalização lançará no Livro de Ocorrência todas as observações dignas de registro para controle dos serviços, devidamente assinadas pelo preposto do Contratado.

15.7. Toda troca de informações e correspondências entre o Contratado e a Administração, bem como todas as instruções da Fiscalização ao Contratado, devem ser por escrito, cabendo o seu registro no Livro de Ocorrências de serviços. Todos os expedientes escritos do Contratado, após seu registro, serão encaminhados ao Administração, para decisão, acompanhados de parecer da Fiscalização.

15.8. A ocorrência de obstáculos e imprevistos durante a obra obrigará o Contratado a fazer comunicação escrita dos fatos, cabendo à Fiscalização a decisão sobre as ocorrências.

15.9. A Fiscalização, constatando inoperância, desleixo, incapacidade, falta de exatidão ou ato desabonador, poderá determinar o afastamento do preposto ou de qualquer empregado do Contratado, bem como de subempreiteiras e/ou subcontratadas.

15.10. Compete à Fiscalização, em conjunto com as demais áreas da Administração, resolver as dúvidas e as questões expostas pelo Contratado, dando-lhes soluções rápidas e adequadas.

15.11. Qualquer erro ou imperícia na execução, constatada pela Fiscalização ou pelo próprio Contratado, obrigando-o, à sua conta e risco, à correção, remoção e nova execução das partes impugnadas, mesmo que o erro resulte da insuficiência dos levantamentos e/ou projetos.

15.12. A inobservância ou desobediência às instruções e ordens da Fiscalização importará na aplicação das multas contratuais, relacionadas com a execução dos serviços, e no desconto das faturas das despesas a que o Contratado tenha dado causa, por ação ou omissão.

15.13. A Fiscalização poderá determinar a paralisação dos serviços, por razão relevante de ordem técnica, de segurança ou motivo de inobservância e/ou desobediência às suas ordens e instruções, cabendo ao Contratado todos os ônus e encargos decorrentes da paralisação.

15.14. A determinação da paralisação, citada no item anterior, vigorará enquanto persistirem as razões da decisão, cabendo ao Contratado formalizar a sua suspensão.

15.15. No prazo de observação dos serviços, ao Contratado deverá executar, sob sua inteira responsabilidade, os trabalhos de reparos, consertos, reconstrução, retificação e restauração de defeitos ou falhas verificadas pela Fiscalização, após a emissão do Termo de Recebimento Provisório.

16. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

16.1. Os recebimentos provisório e definitivo serão realizados na forma do artigo 73, inciso I da Lei nº 8.666/93 e respectivas alterações, observadas as demais condições previstas em procedimento interno para o recebimento dos serviços.

16.2. O **Recebimento Provisório** só poderá ocorrer se satisfeitas as seguintes condições:

16.2.1. Realização de todos os ensaios e testes, envolvendo a completude de todos os serviços envolvidos na execução;

16.2.2. Realização de todas as medições e/ou apropriações referentes a reduções, acréscimos e modificações.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

16.3. A fiscalização do Município de Jequié realizará o levantamento de eventuais pendências executivas a serem satisfeitas pelo Contratado.

16.4. O(s) Termo(s) de **Recebimento Definitivo** da(s) obra(s) edo(s) serviço(s) contratado(s) será(ão) lavrado(s) de acordo com o constante no artigo 73, inciso I, alínea "b", da Lei n. 8.666/93, em 30 (trinta) dias após o recebimento provisório, desde que satisfeitas as seguintes condições:

16.4.1. Atendidas todas as reclamações da Assessoria Técnica do Município de Jequié, referentes a defeitos ou imperfeições verificadas em quaisquer elementos dos serviços;

16.4.2. Solucionadas todas as reclamações porventura feitas, quanto à falta de pagamento de operários ou de fornecedores de materiais, de encargos sociais e tributários concernentes à execução do objeto ou, ainda, de prestadores de serviços empregados na execução dos serviços;

16.5. A Administração reserva-se no direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo rescindir o contrato nos termos do art. 78, inciso I e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, ambos da Lei Federal n.8.666/93.

16.6. A eventual aceitação dos serviços por parte da Administração não eximirá o Contratado da responsabilidade de quaisquer erros, imperfeições ou vícios que eventualmente venham a ser detectados posteriormente, ficando as despesas decorrentes da reparação por conta exclusiva do Contratado.

17. GARANTIAS

17.1. Para garantia das condições do contrato a ser firmado com a Administração Municipal, esta poderá solicitar da empresa vencedora o recolhimento da garantia no valor de 1% (um por cento) do valor total do contrato, até o máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do termo de contrato e antes da protocolização da fatura.

17.2. A garantia poderá ser dada através de qualquer uma das seguintes modalidades:

- I. caução em dinheiro, ou em títulos da dívida pública;
- II. seguro-garantia, ou;
- III. fiança bancária.

17.3. A fiança bancária formalizar-se-á através de carta fiança fornecida por instituição financeira (devidamente autorizada a funcionar pelo Banco Central) que, por si ou pelos acionistas detentores de seu controle, não participem do capital ou da direção da licitante vencedora, sendo indispensável expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 1.491, do Código Civil.

17.4. No caso de fiança bancária, esta deverá ser apresentada em original, emitida por instituição financeira idônea e devidamente autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, e a cobertura deverá compreender até o término do contrato.

17.5. A garantia prestada pelo Contratado será liberada ou restituída após a execução do Contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

17.6. Sem prejuízo das sanções previstas na Lei e neste Ato Convocatório, a não prestação da garantia exigida será considerada recusa injusta ao aceite do Contrato, implicando na imediata anulação do mesmo.

18. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

19.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49 da lei 8.666/93.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

20. IMPUGNAÇÕES

20.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, deverão ser enviados a Pregoeira, através do e-mail comprasadmjeque@gmail.com, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de um (1) dia útil a contar da data de recebimento. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame

20.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.2. O Pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

21.3. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

21.4. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados pelo Pregoeiro, no local e horário indicados no **item X do preâmbulo**.

21.5. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor.

21.6. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de JEQUIÉ, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22. DOS ANEXOS

22.1. – Fazem parte deste Edital, como Anexos:

- a) Termo de Referência - **(ANEXO I)**;
- b) Modelo de proposta de preço– **(ANEXO II)**
- c) Modelo de declaração de elaboração independente da proposta - **(ANEXO III)**;
- d) Declaração de que tem conhecimento dos requisitos e cumpriu as exigências de habilitação **(ANEXO IV)**
- e) Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal **(ANEXO V)**;
- f) Declaração de que não se encontra suspensa de licitar ou impedida de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta **(ANEXO VI)**
- g) Modelo de declaração para microempresas e empresas de pequeno porte **(ANEXO VII)**;
- h) Modelo de declaração única) **(ANEXO VIII)**
- i) Minuta de Contrato **(ANEXO IX)**

Jequié, 29 de julho de 2022.

Juliana Bispo dos Santos
Pregoeira

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 070/2022
---	--------------------

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFEÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS EM MDF, ONDE SERÃO UTILIZADOS NAS NOVAS INSTALAÇÕES DA UNIDADE DE ACOLHIMENTO MALVINA COSTA, NA RUA BOTAFOGO, S/N-MANDACARU. FONTE 00.

2. JUSTIFICATIVA

FAZ-SE NECESSÁRIO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFEÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS EM MDF, ONDE SERÃO UTILIZADOS NAS NOVAS INSTALAÇÕES DA UNIDADE DE ACOLHIMENTO MALVINA COSTA, NA RUA BOTAFOGO, S/N-MANDACARU. UNIDADE QUE PRESTAR UM MELHOR ACOLHIMENTO ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE, POR SITUAÇÕES DIVERSAS, NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS PARA O SEU PLENO DESENVOLVIMENTO QUE ESTAVA COM O ESPAÇO NECESSITANDO DE NOVAS DEPENDÊNCIAS, AMBIENTES LÚDICOS E DE INTERVENÇÕES ESTRUTURAIS MAIS MODERNAS, TRAZENDO ASSIM, UM MELHOR ACOLHIMENTO ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE, POR SITUAÇÕES DIVERSAS, NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS PARA O SEU PLENO DESENVOLVIMENTO.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA

PRAZO DE VIGÊNCIA É DE 365 (TREZENTOS E SESENTA E CINCO).

4. VALOR GLOBAL ESTIMADO

VALOR GLOBAL ESTIMADO É DE R\$ 50.190,53 (CINQUENTA MIL E CENTO E NOVENTA REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS).

5. DETALHAMENTO DO SERVIÇO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	U. F.	PER.	UND. PER.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	ROUPEIRO PRÉ-MOLDADO DE 3.60L X 2.55A X 50P COM FECHAMENTO NO TETO, DIVIDIDO EM 6 PORTAS COM PUXADORES DE ALÇA DE 40CM E FECHADURAS, 30 PRATELEIRAS COM 31CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO, 12 GAVETAS DE 17A X 40P X 42,5L, 6 DIVISÓRIA PARA SAPATEIRA COM 18CM DE ALTURA E 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS, POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	--	--		
2	ROUPEIRO PRÉ-MOLDADO DE 2.40L X 2.55A X 50P COM FECHAMENTO NO TETO, DIVIDIDO EM 4 PORTAS COM	1	UN	--	--		

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	PUXADORES DE ALÇA DE 40CM E FECHADURAS, 20 PRATELEIRAS COM 31CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO, 8 GAVETAS DE 17A X 40P X 42,5L, 4 DIVISÓRIA PARA SAPATEIRA COM 18CM DE ALTURA E 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.						
3	ROUPEIRO PRÉ-MOLDADO DE 2.61,5L X 2.55A X 50P COM FECHAMENTO NO TETO, UMA CANTONEIRA DE 30L X 50P E 5 DIVISÓRIAS, DIVIDIDO EM 5 PORTAS COM PUXADORES DE ALÇA DE 40CM E FECHADURAS, 25 PRATELEIRAS COM 31CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO, 10 GAVETAS DE 17A X 40P X 28,5L, 4 DIVISÓRIA PARA SAPATEIRA COM 18CM DE ALTURA E 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	--	--		
4	ROUPEIRO PRÉ-MOLDADO DE 3.50L X 2.55A X 50P COM FECHAMENTO NO TETO, DIVIDIDO EM 6 PORTAS COM PUXADORES DE ALÇA DE 40CM E FECHADURAS, 30 PRATELEIRAS COM 31CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO, 12 GAVETAS DE 17A X 40P X 40,5L, 4 DIVISÓRIA PARA SAPATEIRA COM 18CM DE ALTURA E 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	--	--		
5	CÔMODAS PRÉ-MOLDADO DE 1.50L X 95A X 50P, DIVIDIDO EM 2 PORTAS COM PUXADORES DE ALÇA DE 40CM E FECHADURAS, 2 PRATELEIRAS COM 39CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO, 4 GAVETAS DE 17A X 40P X 74,5L. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI	2	UN	--	--		

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.						
6	NICHOS PRÉ-MOLDADO DE 40LX35AX25P COLORIDOS, PRODUZIDOS EM MDF DE 15MM NA ESTRUTURA E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	30	UN	--	--		
7	ARMÁRIO PRÉ-MOLDADO DE 1.32L X 75A X 50P, DIVIDIDO EM 4 PORTAS COM PUXADORES DE ALUMÍNIO DO TIPO GOLA, 4 PRATELEIRAS COM 32CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	--	--		
8	ARMÁRIO PRÉ-MOLDADO NO FORMATO DE "L" 4.45,5L X 75A X 56P, DIVIDIDO EM 9 PORTAS COM PUXADORES DE ALUMÍNIO DO TIPO GOLA, 16 PRATELEIRAS COM 32CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	--	--		
9	ARMÁRIO PRÉ-MOLDADO DE 1.36L X 75A X 56P, DIVIDIDO EM 4 PORTAS COM PUXADORES DE ALUMÍNIO DO TIPO GOLA, 4 PRATELEIRAS COM 32CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	--	--		
10	ARMÁRIO PRÉ-MOLDADO DE 4.56L X 70A X 30P, DIVIDIDO EM 12 PORTAS COM PUXADORES DE ALUMÍNIO DO TIPO GOLA, 24 PRATELEIRAS COM 32CM DE ALTURA COM 25CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	--	--		
11	GAVETEIRO PRÉ-MOLDADO DE 70,5L X 79A X 50P, DIVIDIDO EM 4 GAVETAS DE 14A X 45P X 61,5L COM PUXADORES DE ALUMÍNIO DO	1	UN	--	--		

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	TIPO GOLA. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.						
12	FECHAMENTO DE PIA PRÉ-MOLDADO DE 5.50L X 79A X 50P, COM 10 PORTAS COM PUXADORES DE ALUMÍNIO DO TIPO GOLA, 10 PRATELEIRAS COM 32CM DE ALTURA E 45 DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	--	--		
13	ARMÁRIO PRÉ-MOLDADO DE 3.20L X 90A X 50P, DIVIDIDO EM 8 PORTAS COM PUXADORES DE ALÇA DE 40CM E FECHADURAS, 8 PRATELEIRAS COM 37CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	--	--		
14	MESAS PRÉ-MOLDADO DE 1.80L X 80P X 78A. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX DE 15MM (SEMI-BRILHO) E ESTRUTURA EM EUCALIPTO E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	4	UN	--	--		
15	MESAS PRÉ-MOLDADO DE 90L X 90P 50A. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX DE 15MM (SEMI-BRILHO) E ESTRUTURA EM EUCALIPTO E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	3	UN	--	--		
16	BANCOS PRÉ-MOLDADO DE 1.80L X 43A X 35P. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX DE 15MM (SEMI-BRILHO) E ESTRUTURA EM EUCALIPTO E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	8	UN	--	--		
17	BANCOS PRÉ-MOLDADO DE 90L X 25A X 30P. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX DE 15MM (SEMI-BRILHO) E ESTRUTURA EM EUCALIPTO E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO	6	UN	--	--		
VALOR GLOBAL (R\$):							

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6. EXIGÊNCIAS TÉCNICAS OS MOVEIS DEVERÃO SER ENTREGUES NO ENDEREÇO INDICADO NO ATO DA ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO, CONFORME SOLICITAÇÕES EFETUADAS PELAS MESMAS, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 07:00H ÀS 13:00H HORÁRIO LOCAL, NA RUA BOTAFOGO, S/N-MANDACARU, DENTRO DO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS A CONTAR DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO, ESTANDO SUJEITOS À CONFERÊNCIA E ACEITE PELO FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL.

A INSTALAÇÃO, TRANSPORTES COM MATERIAL E A CONFERENCIA DAS MEDIDAS DOS MOVEIS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA, INCLUÍDOS NO VALOR TODOS OS GASTOS E MATÉRIAS PARA INSTALAÇÃO DA MESMA, DEVENDO OBEDECER A TODAS AS NORMAS TÉCNICAS E EXIGÊNCIAS INERENTES ÀS MESMAS.

OS MATERIAIS EM DESCONFORMIDADE SERÃO REJEITADOS NO ATO DA ENTREGA, DEVENDO A EMPRESA SANAR O PROBLEMA IMEDIATO, SOB PENA DE CANCELAMENTO DA COMPRA.

OS PUXADORES DEVERÃO SER EM MATERIAL DE AÇO INOX.

7. PRAZO DE ENTREGA

PRAZO DE ENTREGA É DE 30(TRINTA) DIAS.

8. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

SECRETARIA	ELEMENTO DE DESPESA	PROJETO ATIVIDADE	FONTE DE RECURSO	VALOR (R\$)
SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2013 - GESTÃO DAS AÇÕES DO BL PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	00 - RECURSOS ORDINARIOS	

8. FISCAL DO CONTRATO

ANA PAULA BARROS BRITTO MAIA

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Jequié, --- de ----- de 2022

À
Prefeitura Municipal de Jequié - Bahia
At.: Pregoeiro Municipal
Pregão Eletrônico nº ---/2022

Sra. Pregoeira,
Atendendo a solicitação desta conceituada Prefeitura, a empresa, CNPJ nº, situada na, vem apresentar a sua Proposta de Preço para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECCÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS EM MDF, ONDE SERÃO UTILIZADOS NAS NOVAS INSTALAÇÕES DA UNIDADE DE ACOLHIMENTO MALVINA COSTA, NA RUA BOTAFOGO, S/N-MANDACARU., conforme detalhamento nos quadros a seguir:

Item	Tipo	Cód.	Descrição	Quant.	Und.	Qtd. Período.	Und. Período	Vlr. Unit.	Vlr. Tot
1	Serv.	44380	ROUPEIRO PRÉ-MOLDADO DE 3.60L X 2.55A X 50P COM FECHAMENTO NO TETO, DIVIDIDO EM 6 PORTAS COM PUXADORES DE ALÇA DE 40CM E FECHADURAS, 30 PRATELEIRAS COM 31CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO, 12 GAVETAS DE 17A X 40P X 42,5L, 6 DIVISÓRIA PARA SAPATEIRA COM 18CM DE ALTURA E 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS, POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	----	----		
2	Serv.	44381	ROUPEIRO PRÉ-MOLDADO DE 2.40L X 2.55A X 50P COM FECHAMENTO NO TETO, DIVIDIDO EM 4 PORTAS COM PUXADORES DE ALÇA DE 40CM E FECHADURAS, 20 PRATELEIRAS COM 31CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO, 8 GAVETAS DE 17A X 40P X 42,5L , 4 DIVISÓRIA PARA SAPATEIRA COM 18CM DE ALTURA E 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	----	----		
3	Serv.	44382	ROUPEIRO PRÉ-MOLDADO DE 2.61,5L X 2.55A X 50P COM FECHAMENTO NO TETO, UMA CANTONEIRA DE 30L X 50P E 5 DIVISÓRIAS, DIVIDIDO EM 5 PORTAS COM PUXADORES DE ALÇA DE 40CM E FECHADURAS, 25 PRATELEIRAS COM 31CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO, 10 GAVETAS DE 17A X 40P X 28,5L , 4 DIVISÓRIA PARA SAPATEIRA COM 18CM DE ALTURA E 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS	1	UN	----	----		

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

			FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.						
4	Serv.	44383	ROUPEIRO PRÉ-MOLDADO DE 3.50L X 2.55A X 50P COM FECHAMENTO NO TETO, DIVIDIDO EM 6 PORTAS COM PUXADORES DE ALÇA DE 40CM E FECHADURAS, 30 PRATELEIRAS COM 31CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO, 12 GAVETAS DE 17A X 40P X 40,5L, 4 DIVISÓRIA PARA SAPATEIRA COM 18CM DE ALTURA E 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	----	----		
5	Serv.	44385	CÔMODAS PRÉ-MOLDADO DE 1.50L X 95A X 50P, DIVIDIDO EM 2 PORTAS COM PUXADORES DE ALÇA DE 40CM E FECHADURAS, 2 PRATELEIRAS COM 39CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO, 4 GAVETAS DE 17A X 40P X 74,5L. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	2	UN	----	----		
6	Serv.	44386	NICHOS PRÉ-MOLDADO DE 40LX35AX25P COLORIDOS, PRODUZIDOS EM MDF DE 15MM NA ESTRUTURA E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	30	UN	----	----		
7	Serv.	44387	ARMÁRIO PRÉ-MOLDADO DE 1.32L X 75A X 50P, DIVIDIDO EM 4 PORTAS COM PUXADORES DE ALUMÍNIO DO TIPO GOLA, 4 PRATELEIRAS COM 32CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	----	----		
8	Serv.	44388	ARMÁRIO PRÉ-MOLDADO NO FORMATO DE "L" 4.45,5L X 75A X 56P, DIVIDIDO EM 9 PORTAS COM PUXADORES DE ALUMÍNIO DO TIPO GOLA, 16 PRATELEIRAS COM 32CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	----	----		
9	Serv.	44389	ARMÁRIO PRÉ-MOLDADO DE 1.36L X 75A X 56P, DIVIDIDO EM 4 PORTAS COM PUXADORES DE ALUMÍNIO DO TIPO GOLA, 4 PRATELEIRAS COM 32CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE	1	UN	----	----		

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

			DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.						
10	Serv.	44390	ARMÁRIO PRÉ-MOLDADO DE 4.56L X 70A X 30P, DIVIDIDO EM 12 PORTAS COM PUXADORES DE ALUMÍNIO DO TIPO GOLA, 24 PRATELEIRAS COM 32CM DE ALTURA COM 25CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	----	----		
11	Serv.	44391	GAVETEIRO PRÉ-MOLDADO DE 70,5L X 79A X 50P, DIVIDIDO EM 4 GAVETAS DE 14A X 45P X 61,5L COM PUXADORES DE ALUMÍNIO DO TIPO GOLA. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	----	----		
12	Serv.	44392	FECHAMENTO DE PIA PRÉ-MOLDADO DE 5.50L X 79A X 50P, COM 10 PORTAS COM PUXADORES DE ALUMÍNIO DO TIPO GOLA, 10 PRATELEIRAS COM 32CM DE ALTURA E 45 DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	----	----		
13	Serv.	44393	ARMÁRIO PRÉ-MOLDADO DE 3.20L X 90A X 50P, DIVIDIDO EM 8 PORTAS COM PUXADORES DE ALÇA DE 40CM E FECHADURAS, 8 PRATELEIRAS COM 37CM DE ALTURA COM 45CM DE COMPRIMENTO. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX (SEMI-BRILHO) DE 15MM NA ESTRUTURA E 06MM PARA OS FUNDOS E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	1	UN	----	----		
14	Serv.	44394	MESAS PRÉ-MOLDADO DE 1.80L X 80P X 78A. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX DE 15MM (SEMI-BRILHO) E ESTRUTURA EM EUCALIPTO E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	4	UN	----	----		
15	Serv.	44395	MESAS PRÉ-MOLDADO DE 90L X 90P 50A. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX DE 15MM (SEMI-BRILHO) E ESTRUTURA EM EUCALIPTO E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	3	UN	----	----		
16	Serv.	44396	BANCOS PRÉ-MOLDADO DE 1.80L X 43A X 35P. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX DE 15MM (SEMI-BRILHO) E ESTRUTURA EM EUCALIPTO E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE PARA MONTAR MÉDIO.	8	UN	----	----		
17	Serv.	44397	BANCOS PRÉ-MOLDADO DE 90L X 25A X 30P. MÓVEIS PRODUZIDOS EM MDF BRANCO TX DE 15MM (SEMI-BRILHO) E ESTRUTURA EM EUCALIPTO E POSSUI UM GRAU DE DIFICULDADE	6	UN	----	----		

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

			PARA MONTAR MÉDIO						
									Valor Total:

O valor global da Proposta de Preço acima referenciada e abaixo discriminada é de ----- (por extenso).

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de execução: 12 (doze) meses.

Atenciosamente,

Carimbo de CNPJ e assinatura do representante legal

2- A empresa deverá anexar arquivo contendo a proposta escrita no portal licitações-e, cotando os lotes que desejam concorrer.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 070/2022
---	--------------------

(representante do licitante), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, como representante devidamente constituído de _____ (identificação do licitante ou do Consórcio), inscrita no CNPJ nº _____, doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(local e data)

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IV

(modelo)

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO (EM ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002) – PLENO CONHECIMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____, **DECLARA**, que **cumpe plenamente os requisitos exigidos para sua habilitação**, conforme prescreve o inciso VII, do artigo 4º, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, referente ao **Pregão Eletrônico nº XXX/2022**, estando ciente das penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

_____, em _____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante Legal.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO V

(modelo)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 12 (doze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, _____ de _____ de _____.
Local e data

Licitante interessado

OBS.:

- ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VI

(modelo)

DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO SE ENCONTRA SUSPENSO DE LICITAR OU IMPEDIDO DE CONTRATAR

Declaro, na condição de licitante, não estar suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta.

_____, _____, de _____ de _____
Local e Data

Licitante Interessado

OBS.:

- ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VII MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Modalidade de Licitação
PREGÃO ELETRÔNICO

Número
070/2022

_____(Razão Social da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto na letra "h" do subitem 4, do Edital, do **Pregão Eletrônico Nº 070/2022**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(....) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 04/12/2006;

(....) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(representante legal)

Observações:

- 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa;
- 2) A Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa;
- 3) Esta declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO ÚNICA
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Modalidade de Licitação
PREGÃO ELETRÔNICO

Número
070/2022

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara que:

- Aceitamos as condições estipuladas neste Edital, ressalvada a hipótese de impugnação;
- Executaremos o contrato de acordo com as diretrizes e normas técnicas adotadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ;
- Obedeceremos às ordens expedidas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ, durante a execução do contrato;
- Entre nossos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos, e demais profissionais não figuram empregados da PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ;
- O endereço para correspondência, é _____, o telefone para contato é _____, e nosso representante legal para assinatura de eventual contrato é o Sr (a) _____, brasileiro, _____, residente e domiciliado a _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____.

_____, _____ de _____ de 2022.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO SÓCIO RESPONSÁVEL
OU PELO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IX
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 323/2022

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
JEQUIÉ E

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE JEQUIÉ**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Duque de Caxias, s/n, Bairro Jequiezinho - Jequié - BA, inscrito no CNPJ sob o n.º 13.894.878/0001-60, neste ato representado pelo seu Prefeito, o Senhor ZENILDO BRANDÃO SANTANA, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 0646444808 - expedida pela SSP/BA, CPF/MF n.º 710.610.375-68, doravante designada simplesmente **MUNICÍPIO**, e a empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, situada na Rua, n.º,, neste ato representada legalmente por seu representante legal, o Sr., inscrito no RG n.º SSP-... e CPF n.º, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a Homologação do **Pregão Eletrônico XXX/2022, constante do Processo Administrativo nº/2022**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO** que será regido pelas disposições da Lei 8.666/93, pelas cláusulas e condições seguintes e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais aceitam, ratificam e outorgam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente instrumento é celebrado com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93, e Processo Administrativo nº/2022.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS EM MDF, ONDE SERÃO UTILIZADOS NAS NOVAS INSTALAÇÕES DA UNIDADE DE ACOLHIMENTO MALVINA COSTA, NA RUA BOTAFOGO, S/N-MANDACARU.

2.2 Os serviços devem ser executados de acordo com as especificações, condições de execução e atendimento previstos neste contrato, no Termo de Referência, proposta da CONTRATADA e demais documentos integrantes do Processo Administrativo nº/2022 que fazem parte integrante deste Contrato, como se estivessem integral e expressamente reproduzidos.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO

3.1. O presente instrumento é celebrado por prazo determinado, com vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura deste termo, vigorando **até de de 202....**, podendo ser prorrogado por interesse das partes nos termos da Lei 8.666/93, mediante celebração de termo aditivo.

3.2. **A prorrogação do contrato somente ocorrerá se houver interesse da Administração, desde que os serviços tenham sido regularmente prestados, com preços compatíveis de mercado e seja comprovado que a CONTRATADA mantém as condições iniciais de habilitação.**

3.3. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

4.1. O Valor Global do presente instrumento é de **R\$** (..... reais), que corresponde à remuneração devida pelo **MUNICÍPIO** à CONTRATADA pela execução do objeto deste

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

contrato, cujo pagamento será realizado em XX parcelas mensais, de acordo com a execução e entrega dos serviços.

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação e constituirão, assim, a única remuneração devida à CONTRATADA.

4.3. O preço ajustado neste contrato poderá ser corrigido a cada doze 12 (doze) meses, caso o Contrato seja prorrogado, com base na variação do **IPCA**, ou na falta deste, qualquer outro Índice Oficial e que mais eficientemente elida os efeitos inflacionários da Moeda Corrente Nacional, desde que seja comprovado que o valor do contrato permanecerá economicamente vantajoso para a Administração.

CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas derivadas deste Contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária e de créditos adicionais específicos, se necessário, previstos na verba Orçamentária do Poder Executivo:

SECRETARIA	ELEMENTO DE DESPESA	PROJETO ATIVIDADE	FONTE DE RECURSO	VALOR (R\$)
SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2013 - GESTÃO DAS AÇÕES DO BL PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	00 - RECURSOS ORDINARIOS	

5.2 No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados, devidamente acompanhada das comprovações de regularidade fiscal da **CONTRATADA**.

6.2. Desde que a(s) fatura(s) esteja(m) em conformidade com o Contrato, o **MUNICÍPIO**, efetuará o pagamento em até **30 (trinta) dias**, com crédito na conta corrente em nome da **CONTRATADA**, indicada por escrito na Nota Fiscal, considerando-se, porém, que não será aceita cobrança bancária e não será efetuado o pagamento de títulos descontados ou através de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros.

6.3. Havendo erro nas notas fiscais, as mesmas serão devolvidas à **CONTRATADA**, para correção e o prazo acima mencionado será contado a partir do recebimento da nova nota fiscal devidamente regularizada e atestada à prestação do serviço pelo **MUNICÍPIO**.

6.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações avençadas neste instrumento, a **CONTRATADA** obriga-se a:

a) Executar fielmente o objeto deste contrato, com pontualidade, presteza e qualidade, cumprindo, durante a execução deste instrumento, todas as obrigações assumidas, bem como todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais;

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- b) Responsabilizar-se pela boa execução dos serviços contratados, zelando sempre pelo interesse público, sem prejuízo da sua autonomia técnica-profissional, garantindo à Administração Pública o ressarcimento de eventuais prejuízos, em caso de má execução ou inexecução dos serviços contratados, em que fique configurada a culpa ou dolo da parte CONTRATADA;
- c) Manter o MUNICÍPIO informado do andamento da prestação de serviços devendo comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom desenvolvimento dos serviços objeto do presente contrato;
- d) A CONTRATADA é responsável pelos Encargos Trabalhistas, Previdenciários, Fiscais e Comerciais resultantes da execução do Contrato;
- e) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas na Contratação;
- f) Toda mão-de-obra necessária ao Objeto do Contrato, deverá ser fornecida pela CONTRATADA, que se obriga ao fiel cumprimento de todas as obrigações e exigências decorrentes da Legislação Trabalhista, de Previdência Social e de Seguro pela qual é responsável;
- g) Assegurar que os integrantes da Equipe Técnica serão os Profissionais que efetivamente irão executar e assumir a Responsabilidade Técnica pela execução dos Serviços, bem como submeter previamente ao Contratante eventual alteração pretendida no que se refere à composição da Equipe Técnica, cumprindo à Contratada assegurar integral observância das condições exigidas;
- h) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- i) Atender com Presteza as reclamações sobre a Qualidade dos Serviços executados, providenciando sua imediata correção, sem ônus para o CONTRATANTE;
- j) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- k) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- l) Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, por sua culpa ou em consequência de erros, imperícia própria ou de Pessoas que estejam sob sua responsabilidade, na execução dos Serviços Contratados;
- m) Efetuar pontualmente o pagamento de todos os Tributos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do Objeto do presente Contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal relativas aos Serviços prestados;
- n) Cadastrar-se no Departamento de Tributos do Município, para o recolhimento do correspondente ISS/QN;
- o) Exibir a comprovação de todos os recolhimentos e atualização de todos os encargos referidos nas alíneas anteriores, toda vez que vier receber quaisquer valores do CONTRATANTE, sob pena de retenção, enquanto não satisfazer tais obrigações;

7.2. A retenção de valores pelo Município, motivada pela ocorrência das hipóteses previstas nas alíneas anteriores desta cláusula, não isenta a CONTRATADA de continuar executando os serviços previstos neste instrumento, e, em caso de regularização da obrigação pactuada no pré-citado dispositivo contratual, os valores correspondentes serão liberados pelo Município, sem incidência de custos ou correção monetária.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

8.1. Constituem direitos e obrigações do MUNICÍPIO:

- a) Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução dos Serviços, e efetuar os pagamentos nas condições e preço pactuados;
- b) Observar para que seja mantida, durante a vigência do Contrato, todas as condições de Habilitação e Qualificação da Contratada exigidas no processo administrativo;
- c) Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d) Prestar todas as informações necessárias à Contratada para realização do serviço;
- e) Receber ou rejeitar o serviço após verificar a execução e qualidade do mesmo.

CLÁUSULA NONA –DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1. A gestão e fiscalização dos serviços serão realizadas pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos da CONTRATANTE, para verificação do cumprimento das Cláusulas Contratuais, conforme disposto no art. 67 da Lei 8.666/93, e terão poderes para verificar e exigir o seu fiel cumprimento, sendo que sua ausência ou eventual omissão não eximirá a CONTRATADA dos compromissos e obrigações assumidas perante a CONTRATANTE.

9.2. Compete à Fiscalização, dentre outras atribuições:

- a) transmitir à CONTRATADA as determinações que julgar necessárias;
- b) comunicar à CONTRATADA quaisquer defeitos ou irregularidades encontrados na execução deste Contrato, estabelecendo prazos para que os mesmos sejam regularizados;
- c) ordenar a imediata retirada de suas dependências de empregados à CONTRATADA cuja permanência seja inconveniente, ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo por exclusiva conta da CONTRATADA quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha.
- d) recusar os serviços que não tenham sido executados de acordo com as condições especificadas neste Contrato;
- e) comunicar à CONTRATADA quaisquer defeitos ou irregularidades encontrados na execução dos serviços, estabelecendo prazos para que os mesmos sejam regularizados.
- f) exigir a substituição, ou vetar qualquer empregado da CONTRATADA, no interesse do serviço, por incapacidade técnica, conduta inconveniente ou, nos casos em que os mesmos não estejam cumprindo, convenientemente, as suas atribuições.

9.3. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá a contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – VEDAÇÕES

10.1. É vedado à CONTRATADA:

- a) Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

b) Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÕES

11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1. O descumprimento pela Contratada de qualquer das Obrigações previstas neste Contrato, sem justificativa expressamente aceita pela Contratante, sujeitará a CONTRATADA a todas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da Responsabilidade Civil e Criminal, tais como:

I - Advertência;

II – Multa;

III - Suspensão da Participação em Licitações da Contratante pelo período de até 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar com a Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da Punição ou até que seja promovida a Reabilitação.

12.2. As Multas eventualmente incidentes serão aplicadas à CONTRATADA nos seguintes Percentuais:

I - Multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor mensal do Contrato, por ocorrência, nos casos de:

a) Execução dos serviços em desacordo com as condições e especificações constantes na Proposta;

b) Recusa em corrigir ou substituir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção ou substituição não se efetivar nos 02 (dois) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição, independentemente das demais sanções cabíveis;

c) Deixar de acatar orientações e procedimento previamente estabelecidos;

d) Retardar o atendimento de pedido de esclarecimentos ou reclamações;

e) Deixar de manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no Processo Administrativo;

f) Descumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, no caso de não regularização no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após notificação do MUNICÍPIO, e que não culmine em Rescisão Contratual, sem prejuízo da aplicação de outras Sanções.

II - Multa de **10% (dez por cento)** sobre o Valor Total do Contrato no caso de:

a) Inexecução parcial do ajuste;

b) Ocorrência de dano ao patrimônio público, causado por ação ou omissão da CONTRATADA, sem prejuízo do dever de reparar os danos causados;

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

c) Apresentação de declaração ou documentação falsa, comportamento inidôneo ou realização de fraude fiscal;

d) Infração a qualquer cláusula ou condição do Contrato, não especificada nas outras alíneas desta cláusula, e aplicada em dobro na sua Reincidência, independentemente das demais Sanções cabíveis.

III - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o Valor Total do Contrato na hipótese de Inexecução Total do Ajuste ou Infração(ões) que resultar(em) na Rescisão do Contrato.

12.3. As Penalidades são independentes e a aplicação de uma Multa não exclui a possibilidade de aplicação de outra Penalidade, podendo ser aplicadas à Contratada juntamente com a de Advertência, Suspensão Temporária do Direito de Participar de Licitação com a Administração e/ou Impedimento de Licitar e Contratar com o Poder Público **e poderão ser descontadas do Pagamento a ser efetuado.**

12.4. As Multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da Responsabilidade de Perdas e Danos decorrentes das Infrações cometidas.

12.5. Da aplicação das Multas previstas nesta Cláusula DAS PENALIDADES, caberá Recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme o disposto no artigo 109, letra "f" da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.

12.6. Sendo necessário recorrer aos meios Judiciais ou Administrativos, responderá a CONTRATADA pelo ressarcimento integral das Despesas, inclusive Honorários Advocatícios.

12.7. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

12.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

12.9. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério do MUNICÍPIO.

12.10. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

12.11. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pela CONTRATADA e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

13.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do projeto básico/termo de referência e proposta.

13.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes do termo de referência e da proposta, devendo ser

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo gestor e fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

13.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS DE RESCISÃO CONTRATUAL:

14.1. O presente contrato extinguir-se-á pela implementação do seu tempo final, com o integral cumprimento das obrigações pactuadas, e, poderá ser rescindido, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigações pactuadas, e especialmente pela ocorrência das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666 de 22 de junho de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, cujos dispositivos a CONTRATADA declara reconhecer, submetendo-se, irrevocavelmente, a todas as determinações estabelecidas.

14.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

14.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO

15.1. A Legislação aplicável a este Contrato é composta pela Constituição Federal de 1988, Lei Federal nº 8.666/93 – sendo esta utilizada para dirimir os casos omissos -, subsidiariamente, especialmente a do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR

16.1. As partes não poderão ser responsabilizadas pelo não cumprimento de suas obrigações sob este Contrato em decorrência de Casos Fortuitos ou Eventos de Força Maior que impeçam, temporária ou definitivamente, o cumprimento de quaisquer dessas obrigações, conforme disposto do Código Civil Brasileiro.

16.2. A parte que pretender se valer da Exoneração prevista nesta Cláusula deverá informar a outra, de Imediato e por Escrito, da ocorrência do Caso Fortuito ou Evento de Força Maior, informando também o prazo estimado de duração do referido Evento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DECLARAÇÕES E GARANTIAS ANTICORRUPÇÃO:

17.1. Se o CONTRATANTE identificar que o CONTRATADO tenha participação em práticas corruptas, fraudulentas, coercitivas ou obstrutivas, na licitação ou na execução do Contrato, o CONTRATANTE poderá, após 14 (quatorze) dias da notificação ao CONTRATADO, cancelar o

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fornecimento de acordo com os termos do contrato, bem como nas disposições sobre rescisão, aplicando esta rescisão conforme os termos dos subitens da referida Cláusula.

17.1.1. Para os efeitos desta cláusula:

- a) “práticas de corrupção”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: significa qualquer ato ou omissão de falsificação, inclusive falsidade ideológica, consciente ou inconscientemente, que engana ou tenta enganar, um indivíduo para obter benefício financeiro de outro de qualquer ordem, ou com intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;
- c) “prática colusiva”: significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um fim indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de terceiros;
- d) “prática coercitiva”: significa prejudicar ou causar danos, direta ou indiretamente a qualquer parte interessada ou a sua propriedade para influenciar de modo incorreto as ações de uma parte;
- e) “prática obstrutiva”:
 - (e.1) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do organismo financeiro multilateral, sobre alegações de uma prática de corrupção, fraude, coerção ou colusão; e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para que esta não revele qualquer fato que seja de seu conhecimento em relação a questões relevantes para a investigação, ou para impedir que recorra à investigação ou a conduza, ou;
 - (e.2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção ou auditorias previsto no subitem 5.1.1 e abaixo.

17.2. O MUNICÍPIO rejeitará ou rescindirá o contrato se concluir que o licitante indicado se envolveu, de forma direta ou por meio de um agente, em prática corrupta, fraudulenta, colusiva, coercitiva ou obstrutiva ao concorrer ao contrato em questão;

17.3. Se algum funcionário do CONTRATADO tiver envolvimento em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante a licitação ou durante a execução do contrato esses profissionais devem ser retirados da equipe imediatamente.

17.4. O CONTRATADO deverá permitir, e fará seus Subcontratados e Subconsultores permitirem, que o o MUNICÍPIO e/ou pessoas designadas pelo MUNICÍPIO possam inspecionar o local e todas as contas e registros relativos à execução do Contrato e a apresentação da proposta, e ter as contas e registros auditados por auditores designados pelo MUNICÍPIO, se o mesmo solicitar.

17.5. O Contratado e seus Subcontratados e Subconsultores devem observar com atenção a cláusula sobre 17.1.1, que prevê, nomeadamente, que os atos destinados a impedir materialmente o exercício de inspeção do MUNICÍPIO e do direito de efetuar auditoria prevista nesta Sub-cláusula constituem uma prática proibida e sujeita a rescisão do contrato, bem como a uma determinação de inelegibilidade, de acordo com as normas legalmente aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender temporariamente a execução deste Contrato, quando necessário por conveniência dos serviços ou da Administração, respeitados os limites legais e os direitos assegurados à CONTRATADA.

18.2. A Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

18.3. Todas as Comunicações relativas ao presente Contrato serão consideradas como aceitas, se efetuadas por escrito, mediante protocolo, com exceção feita às alterações das condições

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Contratuais, os quais requererão Aditivos a ser redigido, pactuado entre as partes e devidamente publicado pelo **CONTRATANTE**.

18.4.A tolerância, por qualquer das Partes, quanto ao descumprimento das condições aqui estipuladas, representará mera liberalidade, não podendo ser invocada como novação Contratual ou renúncia de direitos, que poderão ser exercidos pela Parte que se sentir prejudicada, a qualquer tempo.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO

19.1. As Partes Contratantes elegem o Foro da **Comarca de Jequié**, Estado da Bahia, para dirimir eventuais controvérsias oriundas deste Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas, as Partes firmam o presente Contrato em 02(duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as duas Testemunhas abaixo assinadas, nomeadas e identificadas, obrigando-se por seus herdeiros ou sucessores, a qualquer título.

Jequié-BA, ____ de _____ de 2022.

Zenildo Brandão Santana
MUNICIPIO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF

CPF

Prefeitura Municipal de Jequié

Contrato



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 391/2022

Em cumprimento às disposições do Parágrafo Único, do art. 61, da Lei 8.666/93, torna-se público a síntese do contrato administrativo, com dezoito cláusulas, celebrado com a seguinte Pessoa Jurídica:

EPAN CONSTRUTORA LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº **03.833.213/0001-92**.

Valor Global de: **R\$ 1.640.487,77 (Hum milhão e seiscentos e quarenta mil e quatrocentos e oitenta e sete reais e setenta e sete centavos).**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO ELÉTRICA GERAL OBJETIVANDO ESTRUTURAR REDE PARA FUTURA INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO NAS ESCOLAS DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE JEQUIÉ-BA, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORIAL DESCRITIVO.

Data do Contrato: **02/08/2022**.
Vigência: **12 (DOZE) MESES A PARTIR DA ASSINATURA**.

SECRETARIA	ELEMENTO DE DESPESA	PROJETO ATIVIDADE	FONTE DE RECURSO
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2039 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ-ESCOLA	01 - REC. DE IMP. E TRANSF. DE IMP. - EDUCAÇÃO 25%
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2200 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	01 - REC. DE IMP. E TRANSF. DE IMP. - EDUCAÇÃO 25%
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2039 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ-ESCOLA	19 - TRANSF. DE RECURSOS DO FUNDEB (40%)
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2200 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	19 - TRANSF. DE RECURSOS DO FUNDEB (40%)

Origem do Contrato: Processo Administrativo nº**285/2021** – Pregão Eletrônico nº **058/2022**.

Prefeitura Municipal de Jequié

Decreto



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

DECRETO N.º 23.737 - EM 01 DE AGOSTO DE 2022.

**“NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO EM
CONCURSO PÚBLICO”.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE JEQUIÉ, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, e em obediência a Decisão Judicial exarada nos autos do processo nº 0502056-06.2017.8.05.0141 e conforme aprovação no concurso público de 2012.

RESOLVE:

Art. 1º- Nomear o servidor **FABIO OLIVEIRA SANTOS**, CPF: nº ***003.235**, para o cargo público de Fiscal de Tributos, Nível: 1A, Grupo Ocupacional: 7, Subgrupo: SF1, 30 (trinta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 2º- Este decreto entrará em vigor a partir do dia 03 de agosto de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, EM 01 DE AGOSTO DE 2022.

ZENILDO BRANDÃO SANTANA
= PREFEITO =

REGISTRADO

SOB NÚMERO 23.737 ÀS FLS. DO LIVRO DECRETO
EM 01 DE AGOSTO DE 2022.

VAGNER DE CASTRO AMPARO
SECRETARIO MUNICIPAL DE GOVERNO

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié-BA – 45206-903 – Tel. (73) 3526-8031; Telefax: (73) 3526-8030;
email: pmj@jequie.ba.gov.br

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

D E C R E T O N.º 23.738 - EM 01 DE AGOSTO DE 2022.

**“NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO EM
CONCURSO PÚBLICO”.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE JEQUIÉ, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, e em obediência a Decisão Judicial exarada nos autos do processo nº 0502056-06.2017.8.05.0141 e conforme aprovação no concurso público de 2012.

RESOLVE:

Art. 1º- Nomear o servidor **SAN DAVID PEREIRA ARAGÃO**, CPF: nº ***535.745** para o cargo público de Fiscal de Tributos, Nível: 1A, Grupo Ocupacional: 7, Subgrupo: SF1, 30 (trinta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 2º- Este decreto entrará em vigor a partir do dia 03 de agosto de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, EM 01 DE AGOSTO DE 2022.

ZENILDO BRANDÃO SANTANA
= PREFEITO =

REGISTRADO

SOB NÚMERO 23.738 ÀS FLS. DO LIVRO DECRETO
EM 01 DE AGOSTO DE 2022.

VAGNER DE CASTRO AMPARO
SECRETARIO MUNICIPAL DE GOVERNO

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié-BA – 45206-903 – Tel. (73) 3526-8031; Telefax: (73) 3526-8030;
email: pmj@jequie.ba.gov.br

Prefeitura Municipal de Jequié

Outros



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

EDITAL – PROCESSO ELEITORAL PARA O BIÊNIO 2022/2024 CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE JEQUIÉ (CMPC)

CAPÍTULO I DAS DEFINIÇÕES

Art. 1º - Para os fins deste edital do processo eleitoral, biênio 2022/2024, do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC de Jequié, Estado da Bahia, serão utilizadas as seguintes definições:

I – **Candidato:** agente cultural residente e atuante no Município de Jequié, devidamente cadastrado como candidato no processo eleitoral para vaga de conselheiro representante da sociedade civil, de segmento cultural declarado na ficha de inscrição;

II – **Eleitor:** agente cultural residente e atuante no Município de Jequié, devidamente cadastrado como eleitor no processo eleitoral do CMPC, representante de segmento cultural na ficha de inscrição.

CAPÍTULO II DO PROCESSO ELEITORAL

Art. 2º - Este edital estabelece os critérios a serem observados durante o processo eleitoral para membros titulares e suplentes, representantes da Sociedade Civil, do CMPC de Jequié.

Art. 3º - As eleições serão realizadas para a escolha dos conselheiros titulares e suplentes no CMPC para os segmentos culturais abaixo relacionados, conforme apregoado na Lei Municipal nº 1.817, artigo 3º, datada de 16 de dezembro de 2009, que alterou a Lei Municipal nº 1.626, de 10 de novembro de 2004: SEGMENTOS:

I .ARTES CÊNICAS (TEATRO, DANÇA E ARTE CIRCENSE) DE JEQUIÉ;

II. MÚSICA;

III.SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO;

IV. CREA DE JEQUIÉ;

V. IMPRENSA FALADA E ESCRITA DE JEQUIÉ;

VI. GRUPOS FOLCLÓRICOS E DA CULTURA POPULAR DE JEQUIÉ;

VII. EMPRESÁRIOS, GESTORES E PRODUTORES CULTURAIS;

VIII. PRODUTORES AUDIOVISUAIS DE JEQUIÉ;

IX . CULTURA AFRO (CAPOEIRA E HIP-HOP) DE JEQUIÉ;

X. PATRIMÔNIO CULTURAL MATERIAL E IMATERIAL DE JEQUIÉ;

XI. ESPAÇOS CULTURAIS (CASA DA CULTURA, BIBLIOTECA, PALÁCIO DAS ARTES, MUSEU, CASA DA MÚSICA, ETC) DE JEQUIÉ;

XII. PRODUTORES DE ARTES VISUAIS (ARTES PLÁSTICAS, DESENHO, FOTOGRAFIA, XILOGRAVURA, ETC) DE JEQUIÉ

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

- XIII. LITERATURA (ALJ E ESCRITORES AUTÔNOMOS);
- XIV. PRODUTORES DE CULTURAS DIGITAIS;
- XV. ARTESANATO TRADICIONAL;
- XVI. ARTESANATO CONTEMPORÂNEO URBANO;
- XVII. ESTUDO E PESQUISA NA ÁREA CULTURAL (ONGS, UNIVERSIDADE, ETC) DE JEQUIÉ.

I - Serão eleitos, em cada segmento, 01 (um) titular e 01 (um) suplente, conforme classificação pelo quantitativo de votos recebidos, salvo candidaturas insuficientes.

II - Caso haja desistência de conselheiro titular, a vaga será preenchida pelo respectivo suplente.

Art. 4º - O processo eleitoral será conduzido pela comissão eleitoral, previamente criada e constituída por 05 (cinco) membros sendo o presidente do conselho, 02 (dois) representantes do poder público do municipal e 02 (dois) representantes da sociedade civil, aprovados pela assembleia geral dos trabalhadores da Cultura de Jequié, que aconteceu no dia 06 de abril de 2022 na Casa da Cultura Pacífico Ribeiro.

I – Os conselheiros membros da comissão eleitoral não poderão ser candidatos no pleito de que trata este Edital.

II – Caberá à comissão eleitoral acompanhar e fiscalizar o processo eleitoral, resolver questões apresentadas pelos candidatos e eleitores, validar candidaturas e cadastro de eleitores, acompanhar a apuração dos votos, entre outros procedimentos pertinentes.

III – O exercício da função de membro da comissão eleitoral não será remunerado, constituindo serviço público relevante e voluntariamente prestado ao município de Jequié.

IV – A comissão Eleitoral poderá, quando couber, convidar um ou mais conselheiros e/ou outras pessoas da sociedade civil para participar de suas sessões.

V – O cadastramento para eleitores terá início no primeiro dia útil após a publicação deste edital no Diário Oficial do Município de Jequié, às 8h, e ficará aberto, impreterivelmente, até quinze dias após o início das inscrições, às 16h.

VI – O cadastramento para candidatos terá início no primeiro dia útil após a publicação deste edital no Diário Oficial do Município de Jequié, às 8h, e ficará aberto, impreterivelmente, até quinze dias após o início das inscrições, às 16h.

VII – Caso não haja eleitores ou candidatos interessados, o CMPC poderá realizar eleição suplementar para o preenchimento das vagas remanescentes, no prazo de até 90 (noventa) dias corridos, contados da posse dos conselheiros eleitores.

VIII – Os eleitores deverão portar documento de identificação com foto no momento da eleição.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

CAPÍTULO III DOS PROCEDIMENTOS PRÉ-ELEITORAIS

Art. 5º - Caberá a Prefeitura de Jequié, bem como ao CMPC, disponibilizar os meios de cadastro dos eleitores e das candidaturas, além de dar conhecimento das normas deste edital a todos os segmentos culturais do município, através de publicações no Diário Oficial, no site oficial, redes sociais, imprensa e outras formas possíveis de comunicação.

Art. 6º - Os eleitores e candidatos poderão cadastrar-se, pelo site <http://www.jequie.ba.gov.br> ou presencialmente, na sede da Secretaria de Cultura e Turismo, localizada na Rua Nestor Ribeiro nº593, Centro, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12 e das 14:00 às 17:00h.

I – O CMPC informará aos candidatos e eleitores a confirmação do cadastramento após validação das informações fornecidas.

II – As informações prestadas no ato do cadastramento eleitoral serão de inteira responsabilidade do interessado.

III – Não será validado o cadastro do eleitor ou candidato, que não preencher o formulário de forma completa e correta.

IV – É de responsabilidade do interessado, eleitor e candidato, a veracidade das informações prestadas, respondendo na esfera cível, criminal e administrativa caso seja constatada falsidade nas informações prestadas.

CAPÍTULO IV DO CADASTRO DOS ELEITORES

Art. 7º - A participação no processo eleitoral na condição de eleitor será realizada conforme as seguintes disposições:

I – Ter idade mínima de 16 (dezesesseis) anos completos no ano corrente;

II – Efetuar o preenchimento completo do “Formulário de Cadastramento”, conforme anexo I deste Edital, disponível também na sede administrativa da Secretaria de Cultura e Turismo;

III – Preencher o campo “resumo da atuação cultural”, relatando sua atuação no segmento cultural em que pretende eleger candidatos e anexar documento de comprovação;

IV – Assinalar declaração de que reside no Município de Jequié;

V – Assinalar declaração de veracidade das informações fornecidas.

- Cada agente cultural poderá cadastrar-se como eleitor em apenas 01 (um) segmento cultural, conforme sua área de atuação.
- Cada agente cultural que pretenda ser eleitor deverá indicar no ato do cadastramento o seu principal segmento cultural de atuação, no qual e somente nele poderá votar, ainda que atue complementarmente em mais de um segmento cultural.
- O CMPC disponibilizará, para conhecimento público, a lista de eleitores com cadastros validados, para o acompanhamento e fiscalização da votação.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

CAPÍTULO V – DO CADASTRO DE CANDIDATOS

Art. 8º - Para participação no processo eleitoral, o candidato deverá preencher os seguintes requisitos:

- I – Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ano corrente;
- II – Efetuar o preenchimento completo do “Formulário de Cadastramento”, conforme Anexo I deste Edital, disponível também na sede administrativa da Secretaria de Cultura e Turismo;
- III – Preencher o campo “atuação cultural” no formulário de cadastramento, relatando atuação no setor cultural no segmento informado;
- IV – Assinalar declaração de que atua há pela menos 02 (dois) anos no segmento cultural declarado;
- V – Assinalar declaração de que não é servidor municipal ou detentor de cargo comissionado vinculado a Administração Pública Municipal;
- VI – Assinalar declaração de que reside no município de Jequié;
- VII – Assinalar declaração de veracidade das informações;
- VIII – Preencher o campo “Proposta para o desenvolvimento do segmento em que concorre”, com pelo menos 01 (uma) e no máximo 03 (três) propostas.
 - Cada candidato poderá concorrer em apenas 01 (um) segmento cultural, em que atua.
 - Cada agente cultural que pretenda ser candidato deverá indicar no ato do cadastramento o seu principal segmento cultural de atuação, no qual e somente nele poderá ser candidato, ainda que atue completamente em mais de um segmento cultural.
 - O CMPC disponibilizará, para conhecimento público, a lista de candidatos com cadastros validados, para o acompanhamento e fiscalização da votação.

CAPÍTULO VI DA VOTAÇÃO

Art. 9º - As eleições serão realizadas 8 dias da publicação da relação dos candidatos, na Casa da Cultura Pacífico Ribeiro, localizada na Rua Jerônimo Sodré, Centro, das 19h às 22h salvo possível ocorrência que justifique alteração da data.

Art. 10 - A comissão eleitoral acompanhará o processo eleitoral, cabendo à divulgação dos resultados a Prefeitura de Jequié, por intermédio da Secretaria de Cultura e Turismo, em seu site oficial, do Diário Oficial do Município e em outros meios possíveis de comunicação.

Parágrafo único. O transcurso das eleições com detalhes sobre número de eleitores, nomes dos eleitores e circunstâncias em que as eleições ocorrem constarão de ata da eleição, inclusive quantitativo de votos obtidos por cada um dos candidatos, abstenções, votos nulos e brancos, se houver.

Art. 11 – Será eleito, como conselheiro titular, o candidato que obtiver o maior número de votos em um determinado segmento cultural, e, como Suplente, o candidato que ficar em segundo lugar na contagem dos votos do respectivo segmento cultural.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

I – Em caso de empate, fica estabelecido o seguinte critério de desempate:

- a) Ser o candidato de mais idade
- b) VII – Os eleitores deverão portar documento de identificação com foto no momento da eleição.

Art. 12 – A ata da eleição deverá ser assinada pelos membros da comissão eleitoral e pelo secretário municipal de Cultura e Turismo.

Art. 13 – Os eleitores titulares e suplentes serão nomeados pelo chefe do poder executivo local, e tomarão posse como representantes da sociedade civil no CMPC, Juntamente com os representantes indicados pelo poder Público e entidades representativas, em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis após a publicação do resultado final das eleições, em ato Público, presidido pelo prefeito ou representante por ele designado.

CAPÍTULO VII DAS ELEIÇÕES PARA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 14 – Depois de eleitos e devidamente nomeados por ato do chefe do poder executivo, os conselheiros interessados podem formar chapas para pleitear a composição da diretoria executiva do CMPC, e deverão encaminhar ofício à comissão eleitoral, subscrito por todos os integrantes das respectivas chapas.

Art. 15 – O ofício de que trata o Artigo 14, deverá ser protocolado junto a comissão eleitoral, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos da data definida para a eleição da diretoria executiva, sob pena de não inscrição da chapa.

Art. 16 – A comissão eleitoral analisará os pedidos de inscrição de chapas para a composição da diretoria executiva, e decidirá pela homologação ou não, no prazo de até 24 horas, contados do recebimento do ofício.

Art. 17 – A eleição para a composição da diretoria executiva acontecerá em até 30 (trinta) dias úteis, contados da data de publicação do decreto de nomeação dos conselheiros, no Diário Oficial do Município (DOM), em local e data a serem amplamente divulgados.

Art. 18 – Segundo o artigo 24 do regimento interno do CMPC, terão direito a voto os conselheiros titulares, e, em caso de ausência, seus respectivos suplentes.

Art. 19 – O voto para a eleição da diretoria executiva será secreto.

Art. 20 – Concluída a eleição da diretoria executiva, o presidente da comissão eleitoral proclamará o resultado final, que será lavrado em ata.

Art. 21 – Poderão candidatar-se aos cargos indicados abaixo, apenas os conselheiros titulares, devidamente nomeados por ato do prefeito municipal, conforme disposto no Artigo 6º, da Lei Municipal nº 1.626, de 10 de novembro de 2004:

- a) Presidente;
- b) Vice-presidente;
- c) Secretário-geral;
- d) Tesoureiro;

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

e) Diretor de eventos.

§ 1º - Em caso de empate entre as chapas concorrentes, será declarada vencedora a que tiver maior resultado na soma das idades de todos os membros que a compõe.

§ 2º - É vedada a inscrição de um mesmo candidato em mais de uma chapa.

§ 3º - Caso seja identificada a inscrição de um mesmo candidato em mais de uma chapa, o presidente da comissão eleitoral notificará, por escrito, os candidatos a presidente constantes das chapas, para que os mesmos informem, também por escrito, a substituição do candidato repetido, no prazo improrrogável de 24 horas, sob pena de não inscrição da chapa.

§ 4º - Será declarada vencedora a chapa que atender, integralmente as disposições contidas neste edital.

§ 5º - Os mandatos terão validade de 02 (dois) anos, com direito a única recondução em mandato subsequente.

§ 6º - Os conselheiros representantes da sociedade civil serão automaticamente afastados de suas funções do CMPC, no caso de no decorrer do mandato, ocuparem cargo vinculado a administração pública municipal.

CAPÍTULO VIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 22 – Caso algum dos segmentos culturais mencionados no Art. 3º deste edital não eleja candidato, serão determinadas novas datas para a realização de eleições suplementares, devendo ser observadas as mesmas normas previstas neste instrumento convocatório.

Parágrafo único. No caso de ocorrer a situação prevista no caput deste Artigo, os candidatos eleitos serão nomeados e empossados e iniciarão o exercício de seus mandatos, devendo o membro eleito em relação suplementar, ser nomeado e tomar posse imediatamente após concluído o processo eleitoral específico.

Art. 23– A comissão eleitoral acompanhará às inscrições e votações, podendo a qualquer tempo requerer explicações aos candidatos, caso verifique qualquer anormalidade no processo eleitoral.

Art. 24 – As situações que, eventualmente, não estejam contempladas neste edital, bem como em normas aplicáveis às matérias aqui tratadas, deverão ser objeto de deliberação da comissão eleitoral e, não havendo consenso, caberá decisão ao secretário municipal de Cultura e Turismo, como última instância.

Jequié (BA), 28 de julho de 2022.

= DOMINGOS AILTON RIBEIRO DE CARVALHO =
Secretário Municipal de Cultura e Turismo
Decreto nº 22.307/2021

= ANTÔNIO COSTA ARAÚJO =
Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural de Jequié.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Formulário de inscrição do eleitor

Para fins do processo eleitoral do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, para biênio 2022/2024, a Prefeitura Municipal de Jequié e o Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, viabiliza este formulário de inscrição para cadastro de eleitores para votação do CMPC.

O eleitor deveres seguir os seguintes critérios conforme edital publicado em Diário Oficial:

- I– Ter idade mínima de 16 (dezesseis) anos completos no ano corrente;
- II– Efetuar o preenchimento completo deste formulário;
- III – O eleitor deverá anexar documento de comprovação de sua atuação no segmento cultural escolhido com (currículo, fotos, cartaz, folder, matérias jornalísticas entre outras).

Cada agente cultural poderá cadastrar-se como eleitor em apenas 01 (um) segmento cultural, conforme sua área de atuação.

Cada agente cultural que pretenda ser eleitor deverá indicar no ato do cadastramento o seu principal segmento cultural de atuação, no qual e somente nele poderá votar, ainda que atue complementarmente em mais de um segmento cultural.

***Obrigatório**

1. Nome completo *

2. Nome artístico *

3. Endereço *

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

4. Contato *

5. Data de Nascimento *

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

6. Segmento de atuação (escolha apenas uma opção). *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ ARTES CÊNICAS (TEATRO, DANÇA E ARTE CIRCENSE) DE JEQUIÉ
- ☐ MÚSICA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
- ☐ CREA DE JEQUIÉ
- ☐ IMPRENSA FALADA E ESCRITA DE JEQUIÉ
- ☐ GRUPOS FOLCLÓRICOS E DA CULTURA POPULAR DE JEQUIÉ
- ☐ EMPRESÁRIOS, GESTORES E PRODUTORES CULTURAIS
- ☐ PRODUTORES AUDIOVISUAIS DE JEQUIÉ
- ☐ CULTURA AFRO (CAPOEIRA E HIP-HOP) DE JEQUIÉ
- ☐ PATRIMÔNIO CULTURAL MATERIAL E IMATERIAL DE JEQUIÉ
- ☐ ESPAÇOS CULTURAIS (CASA DA CULTURA, BIBLIOTECA, PALÁCIO DAS ARTES, MUSEU, CASA DA MÚSICA, ETC) DE JEQUIÉ
- ☐ PRODUTORES DE ARTES VISUAIS (ARTES PLÁSTICAS, DESENHO, FOTOGRAFIA, XILOGRAVURA, ETC) DE JEQUIÉ
- ☐ LITERATURA (ALJ E ESCRITORES AUTÔNOMOS)
- ☐ PRODUTORES DE CULTURAS DIGITAIS
- ☐ ARTESANATO TRADICIONAL
- ☐ ARTESANATO CONTEMPORÂNEO URBANO
- ☐ ESTUDO E PESQUISA NA ÁREA CULTURAL (ONGS, UNIVERSIDADE, ETC) DE JEQUIÉ.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

7. Resumo da atuação cultural *

8. Reside no Município de Jequié *

Marcar apenas uma oval.

☐ SIM
☐ NÃO

9. Declaro ser verdadeira todas as informações contidas neste formulário. *

Marcar apenas uma oval.

☐ SIM

Prefeitura Municipal de Jequié

Resolução



RESOLUÇÃO 021/2022

Dispõe sobre critérios e prazos para a concessão dos benefícios eventuais em razão de vulnerabilidade temporária (Auxílio Aluguel) no âmbito da Política Municipal de Assistência Social.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JEQUIÉ – CMAS**, no uso da competência que lhe confere a Lei Municipal Nº 1.378 de dezembro de 1995, alterada pela Lei do Suas municipal Nº 2.066 de 23 de Novembro de 2018, e o artigo 18 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, modificada pela lei 12.435 de 06 de julho de 2011, na Sessão Plenária realizada dia **02 de agosto de 2022**.

CONSIDERANDO que a concessão dos Benefícios Eventuais é um direito garantido em lei e de longo alcance social;

CONSIDERANDO o Art. 22 da Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS, que define os Benefícios Eventuais em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública;

CONSIDERANDO a Resolução nº 212/2006 do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS, que propõe critérios orientadores para a regulamentação dos Benefícios Eventuais;

CONSIDERANDO a Resolução CMAS nº 09/2021 de 13 de abril de 2021, que dispõe sobre critérios para a concessão de benefícios eventuais pela Política Municipal de Assistência Social no município de Jequié-Ba, e dá outras providências. Regulamentando em seu **Art. 9º** as situações de Vulnerabilidade Temporária, oriundo de riscos, perdas e danos, que possam atingir as famílias, dentre elas o (Aluguel Social).

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer critérios e prazos para a provisão de benefícios eventuais **em virtude de vulnerabilidade temporária (Auxílio Aluguel) em pecúnia**, no âmbito municipal da política pública de assistência social em consonância com a Lei Municipal nº 2066 de 23 de Novembro de 2018 e regulamentação do CMAS nº 09/2021 de 13 de abril de 2021.

Art. 2º Os benefícios eventuais constituem provisões de proteção social de caráter suplementar e temporário que integra organicamente as garantias do Sistema

Prefeitura Municipal de Jequié



Único de Assistência Social - SUAS, com fundamentação nos princípios de cidadania e nos direitos sociais e humanos.

§ 1º Destina-se aos cidadãos e às famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a unidade da família e a sobrevivência de seus membros, com renda percapta de até ¼ do salário mínimo.

§ 2º Os Benefícios Eventuais só devem atender situações de vulnerabilidade pertinentes a Política de Assistência social. Assim, não serão considerados benefícios eventuais de assistência social situações relacionadas a programas, projetos, serviços e benefícios na área de saúde, educação, e demais políticas setoriais.

Art. 3º - A situação de vulnerabilidade temporária caracteriza-se pelo advento de riscos, perdas e danos à integridade pessoal e familiar, assim entendidos:

- I - Riscos: ameaça de sérios padecimentos;
- II - Perdas: privação de bens e de segurança material; e
- III - Danos: agravos sociais e ofensa.

Art. 4º O Benefício Eventual que integra esta Resolução caracteriza-se pela modalidade: **Auxílio a situação de Vulnerabilidade Temporária (Auxílio Aluguel) em pecúnia**. O benefício prestado em virtude de vulnerabilidade temporária será destinado à família ou ao indivíduo visando minimizar situações de riscos, perdas e danos, decorrentes de contingências sociais, e deve integrar-se à oferta dos serviços socioassistenciais.

§ 1º O benefício eventual deve ser ofertado de forma articulada à rede de serviços socioassistenciais, com vistas ao atendimento das necessidades humanas básicas;

§ 2º O Município deve garantir igualdade de condições no acesso às informações e a fruição do benefício eventual;

§ 3º É proibida a exigência de comprovações complexas e vexatórias de pobreza;

§ 4º Terão prioridade na concessão dos benefícios eventuais as famílias, que contenham na sua composição familiar, criança, idosos, pessoa com deficiência, gestante, nutriz e vítimas de calamidades públicas e de emergências.

Art. 5º O benefício será concedido na forma de pecúnia, em caráter temporário, com o prazo **máximo de 06 (meses), podendo ser prorrogado por igual período, com valor padrão de 1/4 salário mínimo**.

Prefeitura Municipal de Jequié



§ 1º - Ao receber o benefício ofertado em casos de vulnerabilidade temporária, a família deverá ser acompanhada por um período mínimo de seis meses pela equipe do órgão em que está vinculada (Proteção Básica ou Especial) a qual avaliará a necessidade de continuidade do benefício.

SEÇÃO I

DO REQUERIMENTO AO AUXILIO ALUGUEL EM PÉCUNIA

Art. 6º O benefício prestado em virtude de vulnerabilidade temporária será concedido a família cidadãos com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a unidade da família e a sobrevivência de seus membros, com renda percapta de até $\frac{1}{4}$ do salário mínimo. O qual deverá ser solicitado, pelo profissional de nível superior das equipes de referência dos serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Especial de Média e Alta complexidade da Secretaria de Desenvolvimento Social do Município de Jequié, mediante parecer técnico fundamentando a necessidade da família.

§ 1º São documentos necessários básicos para requerer o benefício de vulnerabilidade temporária:

- I – Documentos pessoais do requerente, carteira de identidade e/ou carteira de trabalho, e CPF);
- II – Parecer Técnico da Equipe de Referência da Proteção Social Básica ou da Proteção Social Especial de Média Complexidade, conforme atribuição de cada nível de proteção estabelecido no SUAS;
- III – Folha Resumo do Cadastro Único constando todos os componentes da família, endereço e rendimentos atuais e a data da última atualização cadastral deverá ser de período inferior ou igual há 24 meses;
- IV- Comprovante de Residência – se houver;
- V– Termo de Compromisso do Beneficiário;
- VI– Conta Corrente ou Poupança em nome do Beneficiário;
- VII - Requerimento Padronizado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com carimbo e assinatura do técnico de Referência e Coordenação do Equipamento Socioassistencial solicitante.

§ 2º Quando há decreto de Situação de Calamidade Pública e de Emergências será dispensada a comprovação de renda e a comprovação de cadastro no CADUNICO para programas sociais.

Prefeitura Municipal de Jequié



SEÇÃO II

DAS OBRIGAÇÕES

- **DO BENEFICIÁRIO;**

- I - Apresentar todos os documentos citados no inciso I, do artigo 6º.
- II- Comprovar o aluguel do imóvel, através do Recibo de Pagamento (Fornecido pela Equipe Técnica), em até 03 (três) dias úteis, após o recebimento da primeira parcela, e mensalmente após a visita da equipe técnica.
- III - Participar dos Serviços, Programas e Oficinas, ofertadas pelas Equipe da Proteção Básica e Especial.

- **DA EQUIPE TÉCNICA;**

- I- Realizar Acompanhamento Socioassistencial da família beneficiaria, tendo registro de suas ações, bem como evolução NO PRONTUÁRIO SUAS da unidade.
- II- Emitir parecer técnico, comprovando a locação do imóvel, através da visita domiciliar mensal, para solicitação da próxima parcela ou suspensão do benefício aluguel.
- III- Anexar recibo de pagamento do mês anterior

- **DA GESTÃO MUNICIPAL;**

- I – Coordenação geral, operacionalização, acompanhamento, avaliação da prestação dos benefícios eventuais, bem como o seu financiamento;
- II - Estudos da realidade e monitoramento da demanda para constante atualização da concessão dos benefícios eventuais através da vigilância socioassistencial;
- III – Expedir instruções e instituir formulários e modelos de documentos necessários à operacionalização dos benefícios eventuais.
- IV – Garantir a concessão do Benefício, em até 20 (vinte), dias úteis, após entrega completa da documentação acima citada.
- V – Realizar vistoria tecnica na casa a ser alugada, garantindo um ambiente seguro, e adequado para a moradia das famílias. A vistoria técnica será realizada a titulo de prevenção, não gerando vinculo entre o proprietario e a gestão municipal.

- **DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- I - Fiscalizar a concessão dos Benefícios Eventuais, bem como monitorar se os critérios para acesso, estão sendo respeitados.
- II - Regulamentar outra situação, não especifica por esta resolução.

Prefeitura Municipal de Jequié



Art. 7º As despesas decorrentes desta Resolução ocorrerão por conta de dotação orçamentária, prevista na Unidade Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social em cada exercício financeiro.

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Jequié-Ba, em 02 de agosto de 2022.

Kaline Meira de Souza

Kaline Meira de Souza

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Prefeitura Municipal de Jequié

Processo Seletivo



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REDA Nº 01/2022 DE 16 DE MARÇO DE 2022

Jequié/BA, 02 de agosto de 2022

- **Cargo: Professor de Ciências**

Data para comparecimento: 08/08 e 09/08**Horário:** das 8h às 14h**Local de entrega da documentação especificada no tópico 12.2.1, página 232, Diário Oficial do Município – publicado dia 16 de março:** Secretaria Municipal de Educação de Jequié – BA

ORD.	NOME COMPLETO	COLOCAÇÃO
01	Elíana Paula De Almeida	21º
02	Fernanda Figueredo Dos Santos	22º


ELVIA SAMPAIO E SAMPAIO

Secretária Municipal de Educação

Decreto nº 22.385 em 03 de fevereiro de 2021

Praça Duque de Caxias | S/N | Jequiezinho | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REDA Nº 01/2022 DE 16 DE MARÇO DE 2022

Jequié/BA, 02 de agosto de 2022

- **Cargo:** Professor de Educação Infantil e/ou Ensino fundamental
(Anos Iniciais) – SEDE

Data para comparecimento: 08/08 e 09/08

Horário: das 8h às 14h

Local de entrega da documentação especificada no tópico 12.2.1, página 232, Diário Oficial do Município – publicado dia 16 de março: Secretaria Municipal de Educação de Jequié – BA

ORD.	NOME COMPLETO	COLOCAÇÃO
1	Jamile Soares Santos	56°
2	Maiane Almeida Meira	57°
3	Andreia Santos De Araujo	58°
4	Clarisse Santos Mota	59°
5	Sirleide Machado Souza Santiago	60°
6	Daiane Anjos Dos Santos Do Nascimento	61°
7	Roberta Silva Freire	62°
8	Lílian Ferreira Santos	63°
9	Ednalva Santos Pereira	64°
10	Edna Leite Da Silva	65°
11	Silvana De Andrade Souza Oliveira	66°
12	Milena Guerra De Souza	67
13	Daniele Almeida Silva	68°
14	Gilmara Santos Silva	69°
15	Michelle Gomes Freitas Ferreira	70°


ELVIA SAMPAIO F SAMPAIO
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 22.385 em 03 de fevereiro de 2021

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REDA Nº 01/2022 DE 16 DE MARÇO DE 2022

Jequié/BA, 02 de agosto de 2022

- **Cargo:** Professor de geografia

Data para comparecimento: 08/08 e 09/08

Horário: das 8h às 14h

Local de entrega da documentação especificada no tópico 12.2.1, página 232, Diário Oficial do Município – publicado dia 16 de março: Secretaria Municipal de Educação de Jequié – BA

ORD.	NOME COMPLETO	COLOCAÇÃO
1	Adriano Caribé Cardoso Cardim	3º
2	Claudia Neves Santana	4º
3	Joabe Teixeira Almeida	5º
4	Leiane Marcia Santana Cardoso	6º


ELVIA SAMPAIO E SAMPAIO

Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 22.385 em 03 de fevereiro de 2021

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REDA Nº 01/2022 DE 16 DE MARÇO DE 2022

Jequié/BA, 02 de agosto de 2022

- **Cargo:** Professor de Língua Portuguesa

Data para comparecimento: 08/08 e 09/08

Horário: das 8h às 14h

Local de entrega da documentação especificada no tópico 12.2.1, página 232, Diário Oficial do Município – publicado dia 16 de março: Secretaria Municipal de Educação de Jequié – BA

ORD.	NOME COMPLETO	COLOCAÇÃO
2	Adriana Santos Fernandes	40º
3	Isac Sampaio Ribeiro	41º


ELVIA SAMPAIO E SAMPAIO

Secretária Municipal de Educação

Decreto nº 22.385 em 03 de fevereiro de 2021

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REDA Nº 01/2022 DE 16 DE MARÇO DE 2022

Jequié/BA, 02 de agosto de 2022

- **Cargo:** Professor de matemática

Data para comparecimento: 08/08 e 09/08

Horário: das 8h às 14h

Local de entrega da documentação especificada no tópico 12.2.1, página 232, Diário Oficial do Município – publicado dia 16 de março: Secretaria Municipal de Educação de Jequié – BA

ORD.	NOME COMPLETO	COLOCAÇÃO
1	Caline Ferreira Santos Vieira	15º

ELVIA SAMPAIO E SAMPAIO

Secretária Municipal de Educação

Decreto nº 22.385 em 03 de fevereiro de 2021

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REDA Nº 01/2022 DE 16 DE MARÇO DE 2022

Jequié/BA, 02 de agosto de 2022

- **Cargo:** Profissional de apoio escolar – classes comuns e/ou educação infantil

Data para comparecimento: 08/08 e 09/08

Horário: das 8h às 14h

Local de entrega da documentação especificada no tópico 12.2.1, página 232, Diário Oficial do Município – publicado dia 16 de março: Secretaria Municipal de Educação de Jequié – BA

ORD.	NOME COMPLETO	COLOCAÇÃO
1	Luiza Neves Souza	153º
2	Ruan Rito Brito De Souza	154º
3	Renata Oliveira Lopes	155º
4	Raabe Aisha Leite De Souza	156º
5	Marizete Tavares Dos Santos	157º
6	Mônica Novaes Moura	158º
7	Thaise Jesus Calixto Silva	159º
8	Rogério Marques De Jesus	160º
9	Leliane Da Cruz Dos Santos	161º
10	Cristiane Pereira Santos Almeida	162º
11	Rebeca Andrade De Souza	163º

ELVIA SAMPAIO E SAMPAIO

Secretária Municipal de Educação

Decreto nº 22.385 em 03 de fevereiro de 2021