



Diário Oficial do **Município**

Prefeitura Municipal de Jequié

segunda-feira, 13 de fevereiro de 2023

Ano IX - Edição nº 01692 | Caderno 1

Prefeitura Municipal de Jequié publica



Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
6A723380A7896D75440EE1AE16AD0926

Prefeitura Municipal de Jequié

SUMÁRIO

- EXTRATO DO 3º ADIT CONT 71/2022
- DECISÃO IMPUGNAÇÃO P.E 001.2023
- EDITAL RETIFICADO P.E 001/2023
- 1º APOSTILAMENTO CONTRATO Nº 128.2021
- EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 557.2021
- 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 247.2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2022
- 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 245.2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 82/2021
- 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 246.2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2022
- 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 32/2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022
- 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 169/2019 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02.219
- 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 556/2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2022
- 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 567.2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2022
- 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 533/2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2021
- DECISÃO HABILITAÇÃO - CR 017.
- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 146/2022
- EXTRATO DE CONTRATO Nº 048/2023.
- AGENDAMENTO SESSÃO - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 018/2022
- EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 188.2022
- EXTRATO 2 TERMO ADITIVO CONT 60/2022
- EXTRATO 2º ADITIVO CONT 70/2022
- EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 558/2021
- 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 489/2022 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 107/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 355/2021
- RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2023, EXTRATO DE DISPENSA Nº 04.2023.
- 1ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REDA – VOLUNTÁRIOS PARA ATUAREM COMO ASSISTENTES NO PROGRAMA FEDERAL TEMPO DE APRENDER Nº 002/2022 DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022
- 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 133/2021 Dispensa Nº 82/2021
- 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 380/2022 Dispensa Nº 148/2022
- DECRETO Nº 24150/2023 NOMEAÇÃO- FABIO COSTA SANTOS
- DECRETO Nº 24151/2023 EXONERAÇÃO A PEDIDO- MARCIA TELES BRANDIM
- DECRETO Nº 24152/2023 NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO – ANTONIO CARLOS ARAUJO DOS SANTOS
- DECRETO Nº 24153/2023 “DISPÕE SOBRE O PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS RELATIVO AO CARNAVAL DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- DECRETO Nº 24154/2023 NOMEAÇÃO- MARCIA TELES BRANDIM
- DECRETO Nº 24155/2023 NOMEAÇÃO-LARISSA SOUZA CARDOSO
- DECRETO Nº 24156/2023 CONVOCA A 11ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JEQUIÉ, ETAPA MUNICIPAL DA 17ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- RESOLUÇÃO CMS Nº 059/2023- DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA REALIZAÇÃO DA 11ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JEQUIÉ ETAPA MUNICIPAL DA 17ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE.

Prefeitura Municipal de Jequié

Termo Aditivo



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 71/2022

Processo nº: 451/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ, com sede na Praça Duque de Caxias, S/N, Jequiezinho, Jequié, Bahia, CEP: 45.208-903, inscrita no CNPJ sob nº 13.894.878/0001-60.

Contratada: PACIFIC TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA EPP com sede na Rua da Independência, Nº 263, Quadra 2, Cia I Simões Filho/BA, CEP 43.700-000, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 02.163.462/0001-55.

Objeto: O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação do prazo do contrato celebrado em 11 de março de 2022, entre o Município de Jequié e a empresa PACIFIC TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA EPP, na forma prevista na Cláusula Terceira- Da Vigência do Contrato.

Fundamento Legal: Art. 57, II da Lei 8.666/1993.

Vigência: 60 (sessenta) dias – 11/03/2023 a 09/05/2023.

Prefeitura Municipal de Jequié

Pregão Eletrônico



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo: Pregão Eletrônico n.º 001/2023

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA PARA A ESFERA MUNICIPAL E QUE OFEREÇA UM SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE.

IMPUGNANTE: EDZA – PLANEJAMENTO, CONSULTORIA E INFORMÁTICA EIRELI

IMPUGNANTE: MC3 SISTEMAS LTDA

IMPUGNANTE: BY INFORMATION TECHNOLOGY SERVICES EIRELI

IMPUGNANTE: SULBAHIA TELECOM LTDA

1 – DAS RAZÕES DA IMPUGNANTE.

As Impugnantes contestam objetivamente o Edital Pregão Eletrônico nº 001/2023, estranhamente com razões idênticas e até mesmo os termos semelhantes, o que será objeto de avaliação no caso de participação de todas elas no certame, alegando que: (i) a exigência de capital social mínimo enquanto o valor estimado da contratação é sigiloso seria restritivo; (ii) ausência de informações e falhas nas especificações técnicas que servem para a elaboração das propostas; (iii) nulidade e incompetência para licitar em nome da IPREJ e SUMTRAN; (iv) exigência de 90% de funcionalidades seria exagerada; (v) que os itens relativos à qualificação técnica não estabelecem previsão relativa à equipe técnica mínima; (vi) que os itens relativos à qualificação técnica seriam restritivos por exigir comprovação de prestação de serviço com duração mínima de 12 meses.

Por estas razões, as Impugnantes buscam o provimento da presente Impugnação, com a conseqüente alteração do Edital licitatório, bem como sua republicação, e que sejam designadas novas datas para recebimento das propostas e início da sessão pública.

2. DA TEMPESTIVIDADE DA IMPUGNAÇÃO

O Edital determina que o prazo para a apresentação de impugnação se encerra dois dias úteis antes da data da apresentação das propostas, que no presente caso concreto ocorrerá no dia 03/02/2023, sendo, portanto, o último dia para a apresentação a data de 31/01/2023.

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequié.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A impugnante argumenta que a contagem de prazo, com base no art. 110 da Lei nº 8.666/93, exclui o dia de início e inclui o dia de fim, porém apresenta precedente do TCU que determina que se deve excluir o dia marcado para o recebimento das propostas, vejamos:

8. Ressalto, quanto à contagem de prazo para impugnações, que, considerando o disposto no art. 35 do Regulamento de Licitações e de Contratos da Apex-Brasil (fl. 247), **deve-se excluir**, e não incluir, o dia marcado para o recebimento das propostas (23/03/2006). Esse ponto, entretanto, não altera o mérito da análise, uma vez que o prazo para apresentação das impugnações era o dia 21/03/2006 (dois dias antes da data fixada para o recebimento das propostas), de acordo com o subitem 11.2 do ato convocatório (fl. 47), sendo a impugnação tempestiva.

Assim sendo, ao se excluir o dia de recebimento das propostas (03/01/2023 – sexta-feira), conclui-se que a data final para apresentação da impugnação se dá no dia 31/01/2023, sendo, portanto, tempestivo.

3 – DA ANÁLISE DAS ALEGAÇÕES.

3.1. CAPITAL SOCIAL E ORÇAMENTO SIGILOSO

As Impugnantes aduzem que a exigência de capital social mínimo enquanto o valor estimado da contratação é sigiloso seria restritivo.

Razão **não** assiste às Impugnantes.

As razões apontadas pelas Impugnantes não encontram qualquer amparo legal ou jurisprudencial, possuindo intenção apenas de tumultuar o certame.

A exigência de capital social mínimo é de habilitação e não de participação no certame, não possuindo qualquer vínculo entre si. Caso as Impugnantes acreditem que não possuem condições econômico-financeiras de participar do certame, recomenda-se que não participem para não tumultuar seu bom andamento.

O intuito de se utilizar o orçamento sigiloso é de, sem a referência máxima informada pela Administração, os licitantes tenderiam a apresentar propostas de acordo com suas próprias estimativas, deixando de usar a referência maior para maximizar seus lucros.

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequié.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A teoria econômica reconhece que os processos licitatórios para contratações pelo Poder Público possuem estrutura que se assemelha muito aos leilões, havendo correlação entre o comportamento do licitante e o comportamento da Administração.

Em uma licitação pública, na qual existe sigilo do orçamento estimado para a contratação, dependendo da modelagem do certame, a racionalidade econômica do fornecedor é oferecer o preço mais baixo e as melhores condições, para vencer a licitação, pois não há referência de valor disponível de dispêndio. Noutro prumo, quando a estimativa de custos é publicizada e a Administração indica o máximo que está disposta a pagar, a racionalidade econômica do fornecedor pode se alterar.

A estimativa de preços deve refletir os valores de mercado com base em pesquisas que sejam capazes de representar o mercado (Pesquisas junto a fornecedores, valores adjudicados em outras licitações, etc.), é um valor referencial uma contraprestação justa e razoável.

Conforme previsão estabelecida no art. 15, do Decreto de nº 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019, se o edital não mencionar valor estimado ou valor máximo de contratação a informação será sigilosa e o acesso será exclusivo aos órgãos de controle, tornando o valor público somente após o encerramento da fase de lances desclassificados, exceto quando o critério de julgamento for de maior preço. Se este for o critério de julgamento adotado pelo órgão licitante o valor estimado ou valor máximo aceitável deverá constar obrigatoriamente no edital, que não o presente caso.

Destaque-se, inclusive, que a nova lei de licitações traz expressamente, em seu art. 24, a possibilidade da licitação ter caráter sigiloso, demonstrando que a vontade do legislador em que as contratações públicas utilizem de tal instrumento.

Sabe-se que, dentre outras funções, o valor estimado tem por objetivo verificar a existência de cursos orçamentários para atender à despesa e servir de parâmetro objetivo para o julgamento das propostas.

O TCU já entendeu ser desnecessária a divulgação do valor estimado no edital, consoante esclarece Lucas Rocha Furtado:

“Uma dúvida que inicialmente se a relacionada a saber se o orçamento apresentou em relação aos pregões está então detalhado, com a planilha de custos individualizada, deveria constar do edital, por força da aplicação subsidiária da Lei n. 8.666/93. No âmbito do TCU, a orientação atualmente adotada pela jurisprudência é no sentido de que tendo a Lei n. 10.520/2002, que trata do pregão, tratado do tema, não seria hipótese de buscar a aplicação subsidiária da Lei n. 8.666/93. Essa tese foi adotada

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequie.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

por ocasião do julgamento do Acórdão n. 117/2007 voto condutor: O fato dessa planilha PI enário. Transcrevemos trecho do ter sido inserida no edital sem o preenchimento dos valores não traduz prática que viola os dispositivos legais atinentes à matéria. Como visto, na licitação da modalidade pregão, o orçamento estimado em planilhas e preço unitários não constituiu um dos elementos obrigatórios do edital, devendo estar inserido obrigatoriamente no bojo do processo relativo ao certame. Ficará a critério do gestor, no caso concreto, a avaliação da oportunidade e conveniência de incluir esse orçamento no edital ou de informar, no ato convocatório, a sua disponibilidade aos interessados e os meios para obtê-lo. Esse tem sido o entendimento exarado por este Tribunal em recentes decisões acerca da matéria, ex vi do s Acórdãos n. 1.925/2006 Câmara.”

O fato de todas as Impugnantes apresentarem exatamente as mesmas razões, utilizando palavras e expressões idênticas é de chamar a atenção da Administração, que observará o comportamento, documentação habilitatória de todas as participantes, ficando elas sujeitas às sanções aplicáveis no caso de violação da competitividade do certame.

Assim, dever ser mantido incólume o Edital nesse ponto.

3.2. DA AUSENCIA DE INFORMAÇÕES E FALHAS NAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS

Argui a Impugnante que existiriam diversas lacunas e inconsistências técnicas constantes do Termo de Referências do Edital.

Compreendemos que o processo de migração de dados é realizado baseado um processo de extração de dados tratamento, importação e validação dos dados. Desta forma, não há necessidade de descrever a linguagem de programação dos sistemas. Contudo consta no edital, anexo 1-B, item 9, a observação “OS DADOS A SEREM CONVERTIDOS ESTÃO ARMAZENADOS EM SQL SERVER”. Ou seja, a tecnologia onde encontra-se armazenados os dados dos sistemas está especificada no anexo. Em relação a prazos, entendemos que a migração é um processo cíclico que envolve extração de dados, tratamento, importação e validação e este processo estará sendo contemplado em cronograma apresentado pela contratante conforme item 4.2.1.

Contudo, mesmo especificado no edital a tecnologia de banco de dados, o item 4.1.5. “SERÁ FACULTADO AOS LICITANTES A REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA A SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL PARA CONHECIMENTO DOS SISTEMAS UTILIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. CASO A LICITANTE OPTE POR DISPENSAR A REALIZAÇÃO DA VISITA TÉCNICA A MESMA DEVERÁ FIRMAR DECLARAÇÃO ACERCA DESTA OPÇÃO.”

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequie.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Permite que empresas licitantes busquem maiores informações de forma direta sobre as tecnologias utilizadas.

No escopo do objeto licitado não está compreendido o fornecimento direto de serviços de Datacenter. A utilização de tecnologia de “armazenamento nas nuvens” são condições especificadas no Termo de Referência e que devem ser características intrínsecas dos produtos (módulos/aplicativos) a serem ofertados pelos proponentes a Administração Pública Municipal, portanto, já os custos já devem estar contemplados nos preços proposto para o conjunto de módulos/aplicativos.

Assim, tem-se que a não especificação de volume de dados a serem armazenados e quantidade de transações não constitui óbice a formulação da proposta, uma vez que, possuindo a qualificação necessária para prestação do serviço licitado, espera-se que o licitante proponente tenha as condições técnicas necessárias para dimensionar os seus custos com a disponibilização dos módulos/aplicativos para a Prefeitura Municipal de Jequié.

A empresa Impugnante questiona o percentual de funcionalidade do sistema, para fins de comprovação na realização da amostra técnica.

Cumprе ressaltar que objetivando possibilitar a participação do maior número de participantes, garantindo a competitividade, foi estabelecido no termo de referência conforme item 3.1 a aceitação de propostas cujos produtos ofertados tenham aderência de no mínimo 90% das funcionalidades requisitadas. Ou seja, há uma flexibilização de 10% dos requisitos especificados no Termo de Referência.

Ademais, ao julgar os requisitos funcionais estabelecidos a Comissão designada para avaliação deve se ater a comprovação ou não dos itens especificados, não lhe competindo qualquer discricionariedade sob a avaliação de importância de um item não atingido. Ou seja, o critério será objetivo, “atende” ou “não atende”.

Noutra quadra, faz-se mister esclarecer que trata-se de princípio constitucional, previsto no art. 37 da Carta Magna, dentre outros, a eficiência da administração pública. Desta forma, para que se seja possível se obter eficiência na gestão municipal, cabe à Prefeitura especificar os serviços que deseja contratar, de forma objetiva e lícita, de forma que atenda às suas necessidades de administração, as quais estão traduzidas na descrição dos serviços objeto desta licitação.

Por este motivo, também trata-se de critério discricionário e razoável a estipulação de atendimento a 90% das funcionalidades previstas no Termo de Referência do edital, vez que não haveria sentido na realização de estudos, levantamento de necessidades técnicas dos

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequié.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

órgãos pertencentes a administração pública municipal, se não fosse para serem atendidos em sua maioria, o que poderia dar ensejo a uma gestão ineficiente.

O item 3.1.3 do Anexo I-B do Edital determina que a Prefeitura possa realizar diligências para aferir o cumprimento dos requisitos, inclusive a verificação do funcionamento em outra entidade que já utilize os produtos ofertados pelo licitante proponente.

Esclarece-se que se trata de princípio constitucional, previsto no art. 37 da Carta Magna, dentre outros, a eficiência da administração pública. Desta forma, para que se seja possível se obter eficiência na gestão municipal, cabe à Prefeitura especificar os serviços que deseja contratar, de forma objetiva e lícita, de forma que atenda às suas necessidades de administração, as quais estão traduzidas na descrição dos serviços objeto desta licitação.

A mesma lógica se faz presente caso haja a necessidade de realização de diligência em outra entidade, para verificar o funcionamento *in loco* do sistema que poderá vir a ser utilizado pela administração municipal. Trata-se de uma liberalidade do poder público a realização de diligências para melhor elucidar dúvidas e questões atinentes aos serviços que se deseja contratar.

Destarte, deve ser mantido incólume o Edital nesse ponto.

3.3. DA SUPOSTA NULIDADE PARA LICITAR EM NOME DO IPREJ E SUMTRAN

Afirmam as Impugnantes que a licitação deve ser anulada quanto à participação do IPREJ e SUMTRAN, entes da Administração Indireta que possuem autonomia descentralizada.

Razão **não** assiste às Impugnantes.

O objeto licitado trata-se de serviço comum a ser utilizada por todos os órgãos e entidades que compõem a Administração Direta e Indireta do Município de Jequié. Logo é plenamente possível a realização do certame de forma centralizada e com critérios padronizados, buscando a economicidade e racionalização dos recursos públicos.

Sobretudo pelo fato de que tal licitação centralizada possibilitará à gestão municipal obter melhores preços em virtude de contratar uma demanda maior que contempla órgãos da gestão direta e indireta, além de possibilitar a uniformização dos processos de toda a administração.

O artigo 48, § 1º, III, e § 6º, da Lei de Responsabilidade Fiscal preceitua que:

Art. 48. São instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequie.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

respectivo parecer prévio; o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal; e as versões simplificadas desses documentos.

§ 1º A transparência será assegurada também mediante:

(...)

III – **adoção de sistema integrado de administração financeira e controle, que atenda a padrão mínimo de qualidade estabelecido pelo Poder Executivo da União e ao disposto no art. 48-A.**

(...)

§ 6º **Todos os Poderes e órgãos referidos no art. 20, incluídos autarquias, fundações públicas, empresas estatais dependentes e fundos, do ente da Federação devem utilizar sistemas únicos de execução orçamentária e financeira, mantidos e gerenciados pelo Poder Executivo, resguardada a autonomia.** (destaques nossos)

Sobre o tema, Marcus Abraham, em “Lei de Responsabilidade Fiscal Comentada”, 2ª edição, Editora Forense, página 250, elucida que:

“(…) cabe registrar que a Lei Complementar 156/2016, além de alterar a redação do § 1º do art. 48, introduziu novos parágrafos ao dispositivo, dando maior detalhamento à transparência fiscal para os três entes federativos, sobretudo no quesito de disponibilização de informações fiscais pela internet. Assim, estabeleceu que a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios deverão disponibilizar e divulgar suas informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais em meio eletrônico de amplo acesso público (§ 2º), bem como encaminhar ao Ministério da Fazenda as informações necessárias para a constituição do registro eletrônico centralizado e atualizado das dívidas públicas interna e externa (§ 3º). Além disso, todos os Poderes e órgãos referidos no art. 20, inclusive autarquias, fundações públicas, empresas estatais dependentes e fundos do ente da Federação devem utilizar sistemas únicos de execução orçamentária e financeira (§ 6º).”

O objeto licitado trata-se de serviço comum a ser utilizada por todos os órgãos e entidades que compõem a Administração Direta e Indireta do Município de Jequié. Logo é plenamente possível a realização do certame de forma centralizada e com critérios padronizados, buscando a economicidade e racionalização dos recursos públicos.

Tem-se, ainda, que o objeto do certame corresponde ao fornecimento de soluções tecnológicas para a gestão orçamentária, financeira, patrimonial e administrativa da Prefeitura Municipal.

Por sua vez, o Decreto Federal nº 10.540/2020, ao dispor sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle, estabeleceu:

*§ 1º O Siafic corresponde à solução de tecnologia da informação **mantida e gerenciada pelo Poder Executivo**, incluídos os módulos complementares, as ferramentas e as informações dela derivados, utilizada por todos os Poderes e órgãos referidos no art. 20 da Lei*

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequie.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Complementar nº 101, de 2000, incluídas as defensorias públicas de cada ente federativo, resguardada a autonomia, e tem a finalidade de registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial e controlar e permitir a evidênciação, no mínimo:

Em situação muito similar, o TCM/BA, em Solução de Consulta nº 01297e19, entendeu que:

“[...] Daí se infere que cada Ente da Federação deve utilizar sistema único de execução orçamentária e financeira, mantido e gerenciado pelo Poder Executivo. Assim sendo, independentemente de o aludido sistema integrar ou não o patrimônio do Poder Executivo, a Câmara de Vereadores deve operá-lo, ficando preservada sua autonomia administrativa e financeira no que se refere ao gerenciamento dos recursos que lhe são repassados para o custeio das suas próprias atividades.”

Ademais, salienta-se que a Administração Direta será a responsável pelo custeio dos serviços a serem contratados.

Pelo exposto, não há ilegalidade no procedimento adotado, devendo ser mantido incólume o Edital nesse ponto.

3.4. DA SUPOSTA EXIGENCIA DE 95% DAS FUNCIONALIDADES

Afirmam as Impugnantes que as amostras a serem exigidas da licitante provisoriamente primeiro colocada possuam alto grau de subjetividade, em razão da exigência de 95% da funcionalidade do sistema, ainda que sem demonstrar qual seria tal subjetividade.

Saliente-se que por se tratar de sistemas, o setor técnico solicitante elabora parâmetros que atendam à sua necessidade, sendo fundamental que as licitantes atendam aos requisitos técnicos, posto que são os que definem as necessidades da Administração para o objeto que se pretende contratar.

Assim, em razão da natureza técnica do ponto impugnado, o setor técnico do órgão solicitante que assim se posicionou:

“A empresa Impugnante questiona o percentual de funcionalidade do sistema, para fins de comprovação na realização da amostra técnica.

Preliminarmente cumpre ressaltar que objetivando possibilitar a participação do maior número de participantes, garantindo a competitividade, foi estabelecido no termo de referência conforme item 3.1 a aceitação de propostas cujos produtos ofertados tenham aderência de no mínimo 90% das funcionalidades requisitadas. Ou seja, há uma flexibilização de 10% dos requisitos especificados no Termo de Referência.

Ademais, ao julgar os requisitos funcionais estabelecidos a Comissão designada para avaliação deve se ater a comprovação ou não dos itens especificados, não lhe

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequie.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

competindo qualquer discricionariedade sob a avaliação de importância de um item não atingido. Ou seja, o critério será objetivo, “atende” ou “não atende”.

Noutra quadra, faz-se mister esclarecer que trata-se de princípio constitucional, previsto no art. 37 da Carta Magna, dentre outros, a eficiência da administração pública. Desta forma, para que se seja possível se obter eficiência na gestão municipal, cabe à Prefeitura especificar os serviços que deseja contratar, de forma objetiva e lícita, de forma que atenda às suas necessidades de administração, as quais estão traduzidas na descrição dos serviços objeto desta licitação.

Por este motivo, também trata-se de critério discricionário e razoável a estipulação de atendimento a 90% das funcionalidades previstas no Termo de Referência do edital, vez que não haveria sentido na realização de estudos, levantamento de necessidades técnicas dos órgãos pertencentes a administração pública municipal, se não fosse para serem atendidos em sua maioria, o que poderia dar ensejo a uma gestão ineficiente.

Destarte, mantém na íntegra o disposto acerca dos critérios de avaliação do sistema.”

Ante todo o exposto até aqui, é irrefutável que o edital elaborado por esta Administração vai ao encontro do que preceitua a legislação de regência e, fundamentalmente, aos postulados de interesse público local.

Portanto, deve ser mantido incólume o Edital.

3.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

As Impugnantes questionam acerca de não haver exigência de equipe mínima, bem como de exigências acerca de gerência para o objeto da presente licitação.

No que tange a equipe, dimensionamento de pessoal a trabalhar na prestação dos serviços, estes custos deverão estar embutidos na proposta da empresa, a qual cabe a formulação da sua proposta comercial. A formação do preço de cada empresa participante faz parte do seu *know how*, constituindo-se em sua expertise, desde que atenda às exigências editalícias.

Não se é obrigatório à Administração estabelecer equipe técnica mínima, exigindo-se apenas a capacidade técnico-operacional das licitantes.

Questionam ainda acerca da exigência do prazo de 1 ano para o atestado de capacidade técnica, alegando ser essa exigência excessiva ou desnecessária.

A interpretação literal dada à norma trazidas pela Lei n. 8.666/93 pela Impugnante não extrai a correta norma, conforme entendimento jurisprudencial.

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequie.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O supraprincípio da indisponibilidade do interesse público exige estabelecimento de regras atinjam este fim. A verticalidade na relação contratual (oriunda de contratos administrativos) revelam nitidamente a disparidade da igualdade entre as partes, visando a Supremacia do Interesse Público sob o interesse privado – em linguagem simplório significa que o interesse da coletividade deve sobrepor-se ao interesse particular.

Ocorre que, na prática, interpretações equivocadas e desprovidas de sustentáculo jurídico acarretam a inversão dos valores pretendidos e por conseguinte prejudicam o alcance desta finalidade.

“*Ex nihilo nihil fit*” é uma expressão originada do Latim, significa: “*nada surge do nada*” (frase atribuída ao filósofo grego Parmênides) e assim é a sistemática jurídica, ***nada surge do nada***, os fins justificam os meios. Portanto, necessário fazermos uso da interpretação teleológica (método de interpretação legal que tem por critério a finalidade da norma) e não se valer apenas da interpretação literal que autoriza tal exigência.

Vejamos a redação dada na IN nº 2/2008 em seu inc. I, do §5º art. 19:

Art. 19. Os instrumentos convocatórios devem conter o disposto no art. 40 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, indicando ainda, quando couber: (...)

§ 5º **Na contratação de serviços continuados**, a Administração Pública **poderá exigir** do licitante: (Incluído pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013)

I – **comprovação de que tenha executado serviços de terceirização** compatíveis em quantidade com o objeto licitado **por período não inferior a 3 (três) anos**; e (Incluído pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013)” (Grifo e negrito nosso)

Tomada a disciplina legal em sua literalidade, a compreensão seria pela impossibilidade de a Administração estabelecer quantitativos mínimos para fins de aferição e comprovação da qualificação técnica profissional. Contudo, essa conclusão baseada na simples literalidade da Lei nº 8.666/93 vem sendo relativizada pelo Tribunal de Contas da União. No Acórdão nº 3.070/2013 – Plenário, por exemplo, essa questão foi objeto de análise, nos itens 64, 65 e 66 da decisão.

Segundo essa linha de interpretação, a vedação não alcança a fixação de quantitativos relativos à experiência pregressa a ser avaliada para fins de aferição de sua qualificação técnica-profissional, mas impediria o estabelecimento de um número mínimo de atestados para gerar essa comprovação.

Naquela mesma oportunidade, o Min. Relator destacou que, em outras oportunidades, a jurisprudência da Corte de Contas havia se limitado a adotar a interpretação literal do dispositivo. Contudo, lembrou que, no âmbito do TC 019.452/2005-4, a questão foi debatida com maior profundidade, destacando a seguinte passagem daquele julgado:

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequie.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

“6. A respeito da exigência de quantitativo mínimo em relação à referida capacitação técnico-profissional, observo que uma interpretação literal do art. 30, § 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/1993 leva à conclusão de ser vedada tal prática. Entretanto, é necessário aprofundar-se na exegese do referido dispositivo, extraindo-lhe sua verdadeira mens legis e confrontando-a com a exigência estabelecida em cada caso concreto, conforme o fez a Unidade Técnica, às fls. 54/55 do v.p.

7. Para valer-se do mencionado dispositivo legal, e exigir que as licitantes comprovem ter seu corpo técnico executado obra ou serviço de características semelhantes a que será contratada, as comissões de licitação, eventualmente, não disporão de outro meio tão eficiente e objetivo quanto a análise quantitativa de obras ou serviços outrora executados por esses profissionais, quanto mais no Certame em foco, cujo objeto – prestação de serviços de consultoria e apoio à Eletronorte, visando à atualização do processo de planejamento estratégico para o ciclo 2006/2010 – é de natureza predominantemente intelectual.”

Em alinhamento a esse entendimento, o TCU conferiu o seguinte conteúdo da ementa daquele acórdão:

“2. Não afronta o art. 30, § 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/1993 a exigência de atestados com quantitativo mínimo, para fins de comprovação de capacitação técnico-profissional, quando este quantitativo reflita características intrínsecas a cada contrato mencionado nos atestados e quando o objeto licitado for de natureza predominantemente intelectual, dificultando, por conseguinte, a aferição dessa capacitação.”

Do voto proferido no Acórdão nº 3.070/2013 – Plenário ainda se extrai a seguinte passagem fazendo remissão à jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça:

“72. O grupo de estudos fez constar de seu relatório entendimento do STJ nessa mesma linha (REsp 466.286/SP, Relator Ministro João Otávio Noronha, Segunda Turma, DJ de 20/10/2003):

‘a melhor inteligência da norma insita no art. 30, § 1º, inc. I (parte final) da Lei de Licitações orienta-se no sentido de permitir a inserção no edital de exigências de quantidades mínimas ou de prazos máximos quando, vinculadas ao objeto do contrato, estiverem assentadas em critérios razoáveis’.”

Com base nesses argumentos, concluiu o TCU que a melhor interpretação a ser dada ao dispositivo é a que permite a exigência de quantidades mínimas ou prazos máximos relativamente à comprovação de qualificação técnico-profissional.

Atualmente, no Acórdão nº 534/2016 – Plenário, o Tribunal de Contas da União voltou a decidir ser lícito a Administração exigir quantitativos para comprovação da capacidade técnico-profissional, inclusive em nível superior aos quantitativos exigidos para a demonstração da capacidade técnico-operacional. Isso porque, segundo a conclusão firmada, “embora a experiência da empresa, sua capacidade gerencial e seus equipamentos sejam fatores relevantes, profissionais qualificados são determinantes para o desempenho da contratada”.

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequie.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nessa ocasião mais recente, a Min. Relatora ponderou que a jurisprudência do Tribunal evoluiu “para admitir ser possível – e até mesmo imprescindível à garantia do cumprimento da obrigação – delimitar as características que devem estar presentes na experiência anterior do licitante quanto à capacidade técnico-operacional e técnico-profissional”.

Com base nesses precedentes, entende-se possível responder que, de acordo com a jurisprudência do TCU, especialmente as decisões mais recentes, é possível exigir quantitativos mínimos para fins de qualificações técnica operacional e profissional em uma mesma licitação.

Mister reconhecer que a contratação de terceirização de serviços continuados não se traduz em tarefa fácil, aliás pelo contrário, a Administração a duras penas e com frequência enfrenta problemas na execução neste tipo de contrato, como interrupções na prestação dos serviços, resultando em prejuízos à administração e encerramento prematuro de contratações que poderiam perpetuar por até sessenta meses. Natural então que crie regras para inibir este cenário.

Dentre as dificuldades de contratação em contratos desta natureza não raramente nos deparamos com a contratação de empresas inexperientes, resultante da fragilidade nos critérios adotados nos editais, os quais não se demonstram adequados aos serviços contínuos com locação de sistemas.

O ilustre jurista Marçal Justen Filho leciona que a qualificação técnica significa “**domínio de conhecimentos e habilidades teóricas e práticas para a execução do objeto a ser contratado**”. Ao seguir as regras “nuas e cruas” previstas Lei 8.666/93, para estabelecer critérios que demonstrem qualificação técnica dos licitantes, revelou-se ineficiente. A dificuldade resulta no fato de que as empresas prestadoras de serviços terceirizados não são especialistas no serviço propriamente dito mas sim na administração da mão de obra, ou seja, a execução dos serviços normalmente demonstram pouca complexidade diferentemente de um contrato que envolva complexidade técnica, em que a capacidade pode ser balizada tomando como referência a dimensão do objeto (parâmetro de 50% usualmente adotado), como ocorre, por exemplo, em contratos de fornecimento de bens ou obras.

Não obstante, neste segmento a habilidade exigida recair sobre a locação de sistemas, a maior causa de fracasso na execução nestes contratos é a incapacidade das empresas em manter a prestação dos serviços ao longo do tempo sem falhar no cumprimento de suas obrigações.

O art. 57 inciso II da Lei Federal 8.666/93 admite prorrogação por até sessenta meses com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, neste contexto justifica-se que quanto maior o prazo de vigência dos contratos, maior é a segurança das empresas para ofertar seus preços, considerando a estabilidade oferecida no negócio, aumentando a concorrência, com a expectativa de melhores preços e a participação de empresas melhores qualificadas. Portanto deve a Administração Pública considerar o prazo de 60 meses, almejando contratar empresas aptas a atender esta pretensão, eis que refletem em benefícios reais e regular atendimento ao interesse Público.

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequie.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Fato é, hoje doutrina e jurisprudência admitem a exigência se evidenciada a necessidade e compatibilidade ao princípio da competitividade. A saber:

“À luz do disposto no inciso I (parte final) do § 1º do mencionado art. 30, só se admite que a comprovação da experiência anterior não seja associada à exigência de quantitativos mínimos quando se tratar de capacitação técnico-profissional.(...)”

12. A conclusão, portanto, é que podem ser estabelecidos quantitativos mínimos nos atestados de capacidade técnico-operacional, entretanto, em cada caso concreto, deverá ser verificado se as exigências estabelecidas são pertinentes e necessárias para que a administração tenha as garantias necessárias que aquela empresa possui as condições técnicas para a boa execução dos serviços. Não posso concordar, portanto, com a determinação proposta pela Secex/BA, no item II-a (fls. 294/295), uma vez que a restrição para a exigência de quantidades mínimas somente diz respeito aos atestados de capacidade técnico-profissional.” (Acórdão 2304/2009 – Plenário).

Ao cabo, pesquisa realizada pelo SEBRAE-SP constatou que 58% das empresas de pequeno porte abertas em São Paulo não passam do terceiro ano de existência. Esse dado coincide com a constatação da Administração Pública de que as empresas estão rescindindo, ou abandonando, os contratos antes de completados os sessenta meses admitidos por lei.

Desta sorte nos parece prudente e consentâneo ao Interesse Público que tal exigência seja estabelecida de maneira comedida, condizente as necessidades concretas. Assim, justifica-se a exigência em xeque quando estabelecidas em editais que visam contratação de serviços continuados com cessão de mão de obra e não em todo e qualquer instrumento convocatório que verse sobre contratação de prestação de serviços, como constatado na prática.

3.6. DA EXIGÊNCIA DE ATENDIMENTO DE 90% DAS FUNCIONALIDADES

As Impugnantes afirmam que a exigência de atendimento de 90% das funcionalidades seria restritivo.

Razão não assiste.

Cumprе ressaltar que que objetivando possibilitar a participação do maior número de participantes, garantindo a competitividade, foi estabelecido no termo de referência conforme item 3.1 a aceitação de propostas cujos produtos ofertados tenham aderência de no mínimo 90% das funcionalidades requisitadas. Ou seja, há uma flexibilização de 10% dos requisitos especificados no Termo de Referência.

Ademais, ao julgar os requisitos funcionais estabelecidos a Comissão designada para avaliação deve se ater a comprovação ou não dos itens especificados, não lhe competindo qualquer

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequie.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

discricionariedade sob a avaliação de importância de um item não atingido. Ou seja, o critério será objetivo, "atende" ou "não atende".

Noutra quadra, faz-se mister esclarecer que trata-se de princípio constitucional, previsto no art. 37 da Carta Magna, dentre outros, a eficiência da administração pública. Desta forma, para que se seja possível se obter eficiência na gestão municipal, cabe à Prefeitura especificar os serviços que deseja contratar, de forma objetiva e lícita, de forma que atenda às suas necessidades de administração, as quais estão traduzidas na descrição dos serviços objeto desta licitação.

Por este motivo, também trata-se de critério discricionário e razoável a estipulação de atendimento a 90% das funcionalidades previstas no Termo de Referência do edital, vez que não haveria sentido na realização de estudos, levantamento de necessidades técnicas dos órgãos pertencentes a administração pública municipal, se não fosse para serem atendidos em sua maioria, o que poderia dar ensejo a uma gestão ineficiente.

Destarte, mantém na íntegra o disposto acerca dos critérios de avaliação do sistema.

3.7. DAS RETIFICAÇÕES DO EDITAL

Considerando que foram observadas alguns defeitos no instrumento convocatório, dentre eles alguns apontados pelas Impugnantes, foram realizadas retificações do Edital, bem como a suspensão do certame por decisão da Pregoeira, quais sejam:

**"SULBAHIA TELECOM LTDA
IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS**

- 1) "O Edital e seus anexos, não apresentam os prazos mínimos e máximos para implantação"
- 2) "Convém enfatizar que o edital é confuso quanto ao percentual de classificação de aceitação"

BY INFORMATION TECHNOLOGY SERVICES EIRELI

- 1) "No Anexo II - TABELA PREÇOS não existe local específico para as empresas colocarem seus preços referentes ao serviço de manutenção evolutiva"

EDZA – PLANEJAMENTO, CONSULTORIA E INFORMÁTICA EIRELI

- 1) "Na ocorrência do percentual requerido para atestado de capacidade técnica apresentar fração, considerar-se-á o número inteiro imediatamente superior." Pergunta-se, qual o percentual requerido para o atestado de capacidade técnica?"

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequié.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2) "Tendo em vista o quanto prescrito nos itens 8.1 e 8.5 (acimam destacados), para efeito de classificação a empresa tem de atender, na prova de conceito, 90% ou 95% das funcionalidades dos sistemas especificadas no termo de referência?"

3) "Ocorre que no "Anexo II - TABELA PREÇOS" não existe local específico para as empresas colocarem seus preços referentes aos serviços de manutenção evolutiva dos Sistemas."

Apreciando os itens acima citados, nos pedidos de impugnação, entendemos que existia necessidade de correção e/ou clareza em algumas informações, conforme itens abaixo:

RETIRADO

"7.1.3.8. Na ocorrência do percentual requerido para atestado de capacidade técnica apresentar fração, considerar-se-á o número inteiro imediatamente superior."

Alterado

item 8.5 - Alterado o percentual de 5% para 10% de erros aceitáveis, ficando de acordo com os demais itens do edital.

Alterado

ANEXO I-B

4.1.1 - simplificação do texto e correção ortográfica.

4.1.2 - retirada de texto conflitante do processo de migração, pois já é informado o banco de dados onde se encontram os dados. Foi também informado o prazo de migração.

4.1.3 - determina que a contratada deve manter a contratante informada sobre qualquer dificuldade no processo de migração para que possam adotar soluções em tempo hábil para não prejudicar o processo. Foi retirado o termo de aceite pois o mesmo está contemplado no processo de implantação.

4.1.4 - acrescentado a especificação do banco de dados dos demais órgãos envolvidos. (já constava em anexo, porém acrescentamos para dar mais clareza)

4.2.1 - definido o prazo total de implantação, pois o mesmo não constava no termo de referência conforme texto anterior.

4.2.3 - Item acrescentado com intuito de proteger a prefeitura em respeito aos dados produzidos.

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequie.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4.4.3 - como contratação é de software já existente, todo custo de manutenção já deve estar contemplados nos preços propostos.

4.4.4 - como contratação é de software já existente, todo custo de manutenção já deve estar contemplados nos preços propostos. A empresa contratada deverá apresentar cronograma de entregas das manutenções legal, corretivas e evolutivas, respeitando prazos legais ou definidas pela contratante.

8. correção da numeração, pois no texto anterior estava como 9, saltando o item 8."

Assim, retifica-se o Edital nesse pontos, realizando nova publicação do instrumento.

4 – DECISÃO

Isto posto, conheço da Impugnação apresentada para, no mérito, julgar pelo seu julgar pelo seu **DEFERIMENTO PARCIAL**, alterando o Edital e realizando nova publicação.

É o que decido.

Jequié/BA, 13 de fevereiro de 2023.

Juliana Bispo
Pregoeira.

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié -Ba 45.206-903 CNPJ 13.894.878/0001-60 administracao@jequié.ba.gov.br
(73) 3526-8000

Prefeitura Municipal de Jequié

Pregão Eletrônico



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 602/2022

EDITAL DE LICITAÇÃO – PREÂMBULO RETIFICADO

I. Regência legal: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/06, com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014 e subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 13.726/2018, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto Municipal nº 18.629/2017 e nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.	
II. Repartição interessada e setor: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ- BA	
III. Número de ordem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023	IV. Processo administrativo nº : 602/2022
V. Finalidade da licitação/objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA PARA A ESFERA MUNICIPAL E QUE OFEREÇA UM SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE.	
VI. Tipo de licitação: ☐ Por item ☐ Por lote ☒ Global	VII. UNIDADES SOLICITANTES: Secretaria Municipal de Fazenda Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Saúde Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social Superintendência Municipal de Trânsito-SUMTRAN Instituto de Previdência dos Servidores- IPREJ
VIII. Regime de execução: Empreitada por preço global	IX. Prazo de vigência do contrato 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato
X. Sites de acesso ao Edital, data e horário para recebimento das propostas e início da sessão pública da licitação: Editais disponíveis nos sites: http://pmiequie.ba.ipmbrasil.org.br/diario Local para recebimento das propostas e documentos e início da sessão pública da licitação: site: www.licitacoes-e.com Recebimento das propostas: 08:00 horas do dia 13/02/2023 às 08:00 horas do dia 27/02/2023. Início da sessão pública: 09:00 horas do dia 27/02/2023 (Horário de Brasília) BB: 983402 Modalidade de Disputa: Aberto Orçamento: Sigiloso	

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

XI. Dotação orçamentária:				
SECRETARIA	ELEMENTO DE DESPESA	PROJETO ATIVIDADE	FONTE DE RECURSO	VALOR (R\$)
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2153 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	00 - RECURSOS ORDINARIOS	
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2100 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	02 - REC. DE IMP. E TRANSF. DE IMP. - SAÚDE 15%	
SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2196 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC.DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	00 - RECURSOS ORDINARIOS	
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2010 - GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01 - REC. DE IMP. E TRANSF. DE IMP. - EDUCAÇÃO 25%	
XII. Da referência de Tempo:				
Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília, dessa forma, serão registradas nos documentos pertinentes.				
PREGÃO ELETRÔNICO Nº001/2023				

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA PARA A ESFERA MUNICIPAL E QUE OFEREÇA UM **SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE**, VISANDO A EFICIÊNCIA DA GESTÃO DA PREFEITURA DE JEQUIÉ – BAHIA.

1.1. O objeto propriamente dito deverá obedecer às condições, requisitos e características previstas no Termo de Referência (Anexo I) que também integram o expediente, assim como as demais normas que regem a matéria.

1.2. Os serviços serão contratados sob demanda, eventualmente, na medida em que ocorram as demandas e haja disponibilidade orçamentária e financeira, e executados sob o regime de execução empreitada por preço global.

1.3. O tipo da licitação é o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

2. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste instrumento e nos seus anexos, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que tenham realizado seu credenciamento como usuário junto ao Banco do Brasil, para a obtenção de chave de identificação ou senha individual.

2.2. Poderão participar deste Pregão, os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, constante deste Edital e seus Anexos.

2.3. Não poderão participar da licitação empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.

2.4. Será concedido tratamento diferenciado para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014 e subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93.

2.5. Regras acerca da participação de matriz e filial:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles que a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da matriz;
- c) A comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, poderá ser feita em nome da matriz ou da filial;

2.6. Se a licitante participar do certame apresentando os documentos de habilitação da matriz e desejar executar o contrato pela filial, ou vice-versa, deverá fazer prova, por ocasião da assinatura do contrato, da regularidade do estabelecimento que executará o objeto licitado, a qual deverá ser mantida durante todo o curso da avença;

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO

3.1. Para participar da licitação, a Empresa deve efetuar seu **CREDENCIAMENTO** junto ao provedor do sistema que implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.4. O licitante é responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócio, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.

3.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações.

3.6. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.7. Assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito da licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.8. Independente dos termos firmados no sistema eletrônico do pregão, é imprescindível que o licitante arrematante apresente todas as declarações exigidas no edital, sob pena de desclassificação/inabilitação.

4. PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A proposta de preço deverá ser enviada até a data e horário previstos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, mediante a opção "acesso identificado", através da digitação da senha de identificação do licitante.

4.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o Horário de Brasília.

4.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.4. A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação, por parte do licitante, das exigências e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

4.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.6. Até a abertura da proposta de preços, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas até o horário limite para recebimento.

4.7. O licitante deverá clicar na opção "oferecer proposta" e preencher o formulário eletrônico apresentado na tela com os dados pertinentes à sua proposta de preços **incluindo**.

4.8. O não preenchimento do campo referido no item anterior, implicará na desclassificação da licitante, face a ausência de informação suficiente para classificação da proposta. **A proposta deverá ser encaminhada atendendo o modelo do Anexo II deste edital** identificando cada item dos referidos lotes.

4.9. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o prestador.

4.10. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4.11. A partir do horário previsto no PREÂMBULO para início da sessão pública do pregão eletrônico, terá lugar a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições estabelecidas no edital, as quais serão classificadas para a etapa de lances.

4.12. Serão **consideradas irregulares e desclassificadas** as propostas que não contiverem informação que permita a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto proposto; contiverem erros, de forma a não permitir a sua compreensão; apresentarem o prazo de validade da proposta inferior ao estabelecido; apresentarem prazo de entrega ou de execução superior ao estabelecido.

4.13. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.

4.14. Sempre que houver interrupção da sessão do pregão, os licitantes deverão ser notificados do dia e hora em que a sessão terá continuidade.

4.15. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

4.16. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema do E-licitações, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes.

4.17. O Pregoeiro poderá, a seu exclusivo critério, solicitar das Licitantes que prestem esclarecimentos quanto aos documentos referentes à Proposta de Preços, desde que as informações não alterem os preços apresentados e não correspondam a documentos que, originariamente, deveriam constar da proposta. O não atendimento ao estabelecido, implicará na desclassificação da LICITANTE.

4.18. A proposta de preços deverá ser apresentada contendo valores em moeda corrente e constará as seguintes informações, obrigatoriamente:

4.2.1. Razão social da licitante, CNPJ, endereço completo, telefone de contato, endereço eletrônico, banco, agência, número da conta corrente e praça pagamento;

4.2.2. Especificação clara e detalhada do objeto ofertado e o número do Pregão, nos termos deste Edital;

4.2.3. Preços unitários, devidamente assinada, em todas as vias, pelo engenheiro responsável ou representante legal;

4.2.4. No desconto ofertado e aplicado na proposta deverá estar incluso, além do lucro, todas e quaisquer despesas de custos, tais como: materiais, mão-de-obra para execução das obras e dos serviços, EPI's, equipamentos, transportes, cargas, seguro, encargos sociais e trabalhistas, limpeza durante a execução após a finalização dos serviços, custos e benefícios, taxas, licenças e impostos, inclusive alvarás, ligações provisórias e definitivas, acréscimos decorrentes de trabalhos noturnos, finais de semana e feriados para cumprimento do prazo e regime de execução e quaisquer outras que ocorram, direta ou indiretamente, relacionadas com a consecução do objeto desta licitação.

4.2.5. Indicação do prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

4.2.6. Declaração expressa de que nos preços estão incluídos todos os impostos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de custos, direta ou indiretamente, relacionadas com a consecução do objeto da licitação;

4.2.6.1. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste Edital, será interpretada como não existente ou já incluída no desconto, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

5

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.1. Os licitantes interessados em participar do certame licitatório e que tenham disponibilizados sua propostas comerciais iniciais no sistema, deverão comprovar a situação de regularidade, mediante a remessa da documentação de habilitação exigida no edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2. A proposta realinhada ao lance final do licitante vencedor será remetida para o sistema eletrônico em campo próprio no prazo máximo de 03 (três) horas, por convocação do Pregoeiro pelo Sistema Eletrônico.

5.3. A documentação a que se refere este item compreende os documentos de habilitação, a proposta escrita de preços, a Declaração de Enquadramento (Lei nº. 123/2006) conforme o modelo constante do **ANEXO IX** e a Declaração de Habilitação - Pleno Conhecimento conforme o modelo constante do **ANEXO V**.

5.4. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro **poderá** ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

5.5. A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática da licitante, em face do disposto no art. 42 deste diploma, devendo ser realizada a habilitação com ressalva de existência de restrição fiscal e diferindo-se a comprovação da regularidade na forma deste edital.

5.6. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e estabelecer, imediatamente, um novo prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para o recebimento de novas propostas.

5.7. A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos da Planilha, adotando, se for o caso, as providências do art. 47, *caput*, do Decreto n.º 10.024, de 2019.

5.7.1. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório.

5.8. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

5.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.10. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e das informações relativas à sessão pública do pregão deverão constar da ata divulgada no sistema, sem prejuízos das demais formas de publicidade previstas na lei.

6. DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.5 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura das sessões e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.7. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.8. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 6.9. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 6.10. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.11. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 6.12. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao responsável pelo sistema;
- 6.12.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.20. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.24. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.25. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

6.26.1. no país;

6.26.2. por empresas brasileiras;

6.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.28.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 3 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.30. Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

6.30.1. Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

6.30.2. Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

6.31. Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

6.31.1. Nesta situação, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente pelo sistema eletrônico, toda a documentação relativa a sua habilitação exigidos no Edital, concomitantemente com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) De registro público, no caso de empresário individual;
- b) Em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações superveniente em vigor, devidamente registrados, acompanhado, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores;
- c) No caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações superveniente em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores;
- d) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Cópia autenticada da cédula de identidade do administrador da Empresa.

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.
- d) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei e com a procuradoria da fazenda nacional, através da certidão negativa da dívida ativa da união, sendo este último datado dos últimos 180 (cento e oitenta) dias, desde que outro prazo não esteja estipulado neste documento;
- e) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- f) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- g) Alvará de Licença para localização e funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal da sede da empresa.

7.1.2.1. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 30 (trinta) dias entre a data de sua expedição e a data para entrega dos envelopes.

7.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.1.3.1. Para fins de comprovação da capacidade técnica, a licitante deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Termo de Referência, por meio da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha serviços compatíveis com o objeto desta contratação.

7.1.3.2. Somente serão aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do respectivo contrato ou decorrido no mínimo 1 (um) ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior.

7.1.3.3. O Licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

7.1.3.4. O atestado deverá conter a identificação do órgão da Administração Pública ou empresa emitente, a identificação do contrato extinto ou vigente de prestação de serviços e a discriminação dos serviços executados e quantitativos de pessoal empregada;

7.1.3.5. Serão aceitos atestados fornecidos em nome da empresa matriz ou da(s) eventual(is) empresa(s) filial(is);

7.1.3.6. Os atestados ou declarações de capacidade técnica apresentados pelo licitante devem comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto de que trata o processo licitatório.

7.1.3.7. Os atestados de capacidade técnico-operacional deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

7.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.1.4.1 Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento.

7.1.4.1.1 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

7.1.4.2 Comprovação de capital social mínimo entre 5% (cinco por cento) e 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrados na Junta Comercial Estadual ou outro órgão equivalente, balanço patrimonial ou certidão simplificada da JUNTA COMERCIAL.

7.2. Os documentos deverão, preferencialmente, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

7.3. A apresentação de declaração falsa pelo licitante acarretará a aplicação das penalidades previstas deste edital.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7.4. Se a matriz participar da licitação, todos os documentos devem ser apresentados em seu nome e de acordo com o seu CNPJ. Se a filial participar da licitação, todos os documentos devem ser apresentados em seu nome e de acordo com o seu CNPJ. (exceto aquelas certidões expedidas em nome da matriz que são válidas para as filiais).

7.5. Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da filial da empresa licitante.

7.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado à microempresa e empresa de pequeno porte que comprovar a sua condição para o caso, na fase de credenciamento, e, que for declarado o vencedor do certame, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, visando a sua habilitação no certame.

7.7. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.8. Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração Municipal, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

7.9. A documentação deverá estar válida na data de abertura do certame.

7.10. A documentação exigida para atender à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8. DA AMOSTRA TÉCNICA

8.1. O licitante provisoriamente julgado como vencedor, após análise da proposta e documentação de habilitação, deverá realizar a demonstração nos moldes do Termo de Referência, para que possa ser submetida a análise dos Responsável(eis) Técnico(s), designados pelo Município de Jequié, que, posteriormente, emitirá(ão) o laudo conclusivo das análises, aprovando ou reprovando os softwares, no prazo de até 72 (setenta e duas) horas a contar da convocação da Pregoeira pelo sistema eletrônico e pelo Diário Oficial do Município.

8.2. Aos demais licitantes classificados após a etapa de lances fica facultado o acompanhamento da demonstração técnica, ficando os mesmos impossibilitados, em caso de não comparecimento, de manifestarem reclamação posterior sobre o(s) software(s) apresentados e declarados como aptos pela equipe técnica.

8.3. Após demonstração, sendo reconhecido atendimento ao Termo de Referência, proceder-se-á a fase seguinte de convocação de sessão pública para declaração de vencedor, através do licitacoes-e e pelo Diário Oficial do Município.

8.4. Após demonstração, sendo rejeitado o software por não atendimento ao Termo de Referência, proceder-se-á a reclassificação das demais propostas, tomando-se como base o segundo colocado, devendo ser procedida nova análise das documentações do ora melhor classificado.

8.5. A irregularidade, discrepância ou o não cumprimento com o Termo de Referência maiores que 10% do total das descrições ou especificações técnicas dos itens dispostos nesse edital, desclassificará a proposta do licitante.

8.6. Por ocasião da apresentação técnica do licitante provisoriamente vencedor, o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, irão estabelecer dia, horário e local para realização da apresentação técnica, a serem definidos e informados no sistema eletrônico e pelo Diário Oficial do Município, de modo a propiciar o acompanhamento da exibição aos demais licitantes. O prazo entre a convocação e a realização da demonstração técnica não poderá ser inferior a 72 (setenta e duas) horas

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9. DOS RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. Declarado o vencedor, a Pregoeira abrirá prazo, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

9.2. Durante o prazo para manifestação da intenção de recorrer, os licitantes interessados poderão solicitar à Pregoeira o envio por meio eletrônico, preferencialmente, ou outro meio hábil, de acordo com os recursos disponíveis no órgão, os documentos de habilitação apresentados pelo licitante declarado vencedor do certame ou de qualquer outro documento dos autos.

9.2.1 As razões do recurso deverão ser registradas em campo próprio do sistema, dentro do prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões também via sistema, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

9.3 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

9.4 Durante o prazo de apresentação do recurso, será garantido o acesso do licitante aos autos do processo licitatório ou a qualquer outra informação necessária à instrução do recurso.

9.5 Manifestado o interesse de recorrer, a Pregoeira poderá:

9.5.1 Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

9.5.2 Motivadamente, reconsiderar a decisão;

9.5.3 Manter a decisão, encaminhando o recurso para autoridade julgadora.

9.6 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7. O Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

9.8. Caso tenha havido recursos, após decididos estes e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

9.9. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

10. DAS PENALIDADES / SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. O descumprimento pela Contratada de qualquer das Obrigações previstas no Contrato e no presente Edital, sem justificativa expressamente aceita pela Contratante, sujeitará a CONTRATADA a todas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da Responsabilidade Civil e Criminal, tais como:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Suspensão da Participação em Licitações da Contratante pelo período de até 05 (cinco) anos;

IV – Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar com a Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da Punição ou até que seja promovida a Reabilitação.

10.2. As Multas eventualmente incidentes serão aplicadas à CONTRATADA nos seguintes Percentuais:

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

I - Multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor mensal do Contrato, por ocorrência, nos casos de:

- a) Execução dos serviços em desacordo com as condições e especificações constantes na Proposta;
- b) Recusa em corrigir ou substituir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção ou substituição não se efetivar nos 02 (dois) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição, independentemente das demais sanções cabíveis;
- c) Deixar de acatar orientações e procedimento previamente estabelecidos;
- d) Retardar o atendimento de pedido de esclarecimentos ou reclamações;
- e) Deixar de manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no Processo Administrativo;
- f) Descumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, no caso de não regularização no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após notificação do MUNICÍPIO, e que não culmine em Rescisão Contratual, sem prejuízo da aplicação de outras Sanções.

II - Multa de **10% (dez por cento)** sobre o Valor Total do Contrato no caso de:

- a) Inexecução parcial do ajuste;
- b) Ocorrência de dano ao patrimônio público, causado por ação ou omissão da CONTRATADA, sem prejuízo do dever de reparar os danos causados;
- c) Apresentação de declaração ou documentação falsa, comportamento inidôneo ou realização de fraude fiscal;
- d) Infração a qualquer cláusula ou condição do Contrato, não especificada nas outras alíneas desta cláusula, e aplicada em dobro na sua Reincidência, independentemente das demais Sanções cabíveis.

III - Multa de **20% (vinte por cento)** sobre o Valor Total do Contrato na hipótese de Inexecução Totaldo Ajuste ou Infração(ões) que resultar(em) na Rescisão do Contrato.

10.3. As Penalidades são independentes e a aplicação de uma Multa não exclui a possibilidade de aplicação de outra Penalidade, podendo ser aplicadas à Contratada juntamente com a de Advertência, Suspensão Temporária do Direito de Participar de Licitação com a Administração e/ou Impedimento de Licitar e Contratar com o Poder Público **e poderão ser descontadas do Pagamento a ser efetuado.**

10.4. As Multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da Responsabilidade de Perdas e Danos decorrentes das Infrações cometidas.

10.5. Da aplicação das Multas previstas nesta Cláusula DAS PENALIDADES, caberá Recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme o disposto no artigo 109, letra "f" da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.

10.6. Sendo necessário recorrer aos meios Judiciais ou Administrativos, responderá a CONTRATADA pelo ressarcimento integral das Despesas, inclusive Honorários Advocatícios.

10.7. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

10.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

10.9. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo

13

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério do MUNICÍPIO.

10.10. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

10.11. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pela CONTRATADA e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

11. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

11.1. Os pagamentos serão realizados no prazo legal, após a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) e, mediante a comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, por meio de depósito na conta corrente bancária em nome da Contratada, indicada pelo mesmo na sua proposta, condicionada à liquidação de cada despesa pela unidade gestora da Administração Municipal, atestando a execução satisfatória dos serviços correspondentes e observadas as demais exigências a seguir indicadas:

11.1.1. Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização(ões);

11.1.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente;

11.1.3. O faturamento deverá ocorrer através de Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), sob pena de inadmissão da execução das obras e dos serviços;

11.1.4. Para receber seus créditos o Contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

11.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento provisório e definitivo do serviço, nos seguintes termos:

11.2.1. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

11.2.2. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, o fiscal técnico deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

11.3. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento do relatório mencionado acima, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

11.3.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

11.3.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

11.3.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

11.4. Nenhum pagamento será efetuado ao Contratado caso os documentos necessários estejam com prazo de validade vencido, bem como se houver pendência de liquidação de qualquer obrigação que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou de correção monetária.

14

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11.5. A ausência da documentação exigida implicará no não pagamento dos serviços, ficando a Administração Municipal isenta de qualquer ônus adicional por tal medida.

11.6. Nenhum outro pagamento será devido pelo pela Administração ao Contratado, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que o Contratado é o único responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução do Contrato.

11.7. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município em favor do Contratado. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

11.8. É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos serviços ou fornecimento dos equipamentos.

12. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

12.1. Não haverá reajustamento de preços, com exceção das hipóteses legais.

13. CONDIÇÕES E LOCAL DE EXECUÇÃO

13.1. As condições e local de execução do objeto desta licitação estão definidos no Termo de Referência, parte integrante e inseparável do presente edital.

14. SUBCONTRATAÇÃO

14.1. O Contratado não poderá ceder ou subcontratar as obras e os serviços objeto deste Edital, sem prévia autorização da Administração Municipal, por escrito, sendo vedada a efetivação com empresa que tenha participado de qualquer etapa da licitação.

14.2. A autorização de subcontratação concedida pela Administração não eximirá o Contratado da responsabilidade total pelo cumprimento de todos os termos e condições deste Edital.

15. DA CONTRATAÇÃO

15.1. Homologada a licitação pela Autoridade Superior, o adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato, e terá o prazo de cinco dias corridos para este fim, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da lei 8.666/93. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seutranscurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

15.2. O licitante vencedor deverá manter todas as condições de Proposta no decorrer do contrato sob pena de rescisão do mesmo.

15.3. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subseqüentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

15.4. A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

15.5. A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, na forma do §1º do artigo 65 da lei 8.666/93.

15.6. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalidades financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até

15

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

15.7. A prorrogação do prazo de vigência e acréscimos, se necessário, deverão ser realizados através de termos aditivos.

16. FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

16.1. O setor competente para autorizar e fiscalizar o cumprimento do objeto desta licitação será designado na forma legal, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal n.8.666/93, e será realizada pela Administração no local, através de seus representantes, de forma a fazer cumprir, rigorosamente, os serviços, os prazos e condições do presente Edital, a proposta e as disposições do Contrato, podendo, o mesmo delegar tal função a um engenheiro pertencente à referida secretaria.

16.2. Sem prejuízo da plena responsabilidade do Contratado perante a Administração ou a terceiros, todos os trabalhos contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização da Administração, a qualquer hora, por seus representantes devidamente credenciados.

16.3. A Administração fará-se-á representar no local dos serviços por seu Fiscal designado em portaria e, na falta ou impedimento deste, por seu substituto com as mesmas atribuições e poderes.

16.4. A Administração, sem prejuízo das suas atribuições de fiscalização, poderá contratar profissionais consultores ou empresas especializadas, para o controle qualitativo e quantitativo dos serviços, assim como, o acompanhamento e desenvolvimento da execução, à vista dos projetos.

16.5. À Fiscalização compete: o acompanhamento e controle da execução dos serviços, as avaliações e medições dos serviços, até sua conclusão, observadas todas as condições expressas nos documentos que compõem o Contrato ou instrumento equivalente.

16.6. A Fiscalização lançará no Livro de Ocorrências todas as observações dignas de registro para controle dos serviços, devidamente assinadas pelo preposto do Contratado.

16.7. Toda troca de informações e correspondências entre o Contratado e a Administração, bem como todas as instruções da Fiscalização ao Contratado, devem ser por escrito, cabendo o seu registro no Livro de Ocorrências de serviços. Todos os expedientes escritos do Contratado, após seu registro, serão encaminhados à Administração, para decisão, acompanhados de parecer da Fiscalização.

16.8. A ocorrência de obstáculos e imprevistos durante a obra obrigará o Contratado a fazer comunicação escrita dos fatos, cabendo à Fiscalização a decisão sobre as ocorrências.

16.9. A Fiscalização, constatando inoperância, desleixo, incapacidade, falta de exatidão ou ato desabonador, poderá determinar o afastamento do preposto ou de qualquer empregado do Contratado, bem como de subempreiteiras e/ou subcontratadas.

16.10. Compete à Fiscalização, em conjunto com as demais áreas da Administração, resolver as dúvidas e as questões expostas pelo Contratado, dando-lhes soluções rápidas e adequadas.

16.11. Qualquer erro ou imperícia na execução, constatada pela Fiscalização ou pelo próprio Contratado, obrigando-o, à sua conta e risco, à correção, remoção e nova execução das partes impugnadas, mesmo que o erro resulte da insuficiência dos levantamentos e/ou projetos.

16.12. A inobservância ou desobediência às instruções e ordens da Fiscalização importará na aplicação das multas contratuais, relacionadas com a execução dos serviços, e no desconto das faturas das despesas a que o Contratado tenha dado causa, por ação ou omissão.

16.13. A Fiscalização poderá determinar a paralisação dos serviços, por razão relevante de ordem técnica, de segurança ou motivo de inobservância e/ou desobediência às suas ordens e instruções, cabendo ao Contratado todos os ônus e encargos decorrentes da paralisação.

16

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

16.14. A determinação da paralisação, citada no item anterior, vigorará enquanto persistirem as razões da decisão, cabendo ao Contratado formalizar a sua suspensão.

16.15. No prazo de observação dos serviços, ao Contratado deverá executar, sob sua inteira responsabilidade, os trabalhos de reparos, consertos, reconstrução, retificação e restauração de defeitos ou falhas verificadas pela Fiscalização, após a emissão do Termo de Recebimento Provisório.

17. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

17.1. Os recebimentos provisório e definitivo serão realizados na forma do artigo 73, inciso I da Lei nº 8.666/93 e respectivas alterações, observadas as demais condições previstas em procedimento interno para o recebimento dos serviços.

17.2. O **Recebimento Provisório** só poderá ocorrer se satisfeitas as seguintes condições:

16.2.1. Realização de todos os ensaios e testes, envolvendo a completude de todos os serviços envolvidos na execução;

16.2.2. Realização de todas as medições e/ou apropriações referentes a reduções, acréscimos e modificações.

17.3. A fiscalização do Município de Jequié realizará o levantamento de eventuais pendências executivas a serem satisfeitas pelo Contratado.

17.4. O(s) Termo(s) de **Recebimento Definitivo** da(s) obra(s) edo(s) serviço(s) contratado(s) será(ão) lavrado(s) de acordo com o constante no artigo 73, inciso I, alínea "b", da Lei n. 8.666/93, em 30 (trinta) dias após o recebimento provisório, desde que satisfeitas as seguintes condições:

16.4.1. Atendidas todas as reclamações da Assessoria Técnica do Município de Jequié, referentes a defeitos ou imperfeições verificadas em quaisquer elementos dos serviços;

16.4.2. Solucionadas todas as reclamações porventura feitas, quanto à falta de pagamento de operários ou de fornecedores de materiais, de encargos sociais e tributários concernentes à execução do objeto ou, ainda, de prestadores de serviços empregados na execução dos serviços;

17.5. A Administração reserva-se no direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo rescindir o contrato nos termos do art. 78, inciso I e aplicaro disposto no art. 24, inciso XI, ambos da Lei Federal n.8.666/93.

17.6. A eventual aceitação dos serviços por parte da Administração não eximirá o Contratado da responsabilidade de quaisquer erros, imperfeições ou vícios que eventualmente venham a ser detectados posteriormente, ficando as despesas decorrentes da reparação por conta exclusiva do Contratado.

18. GARANTIAS

18.1. Para garantia das condições do contrato a ser firmado com a Administração Municipal, esta poderá solicitar da empresa vencedora o recolhimento da garantia no valor de 1% (um por cento) do valor total do contrato, até o máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do termo de contrato e antes da protocolização da fatura.

18.2. A garantia poderá ser dada através de qualquer uma das seguintes modalidades:

- I. caução em dinheiro, ou em títulos da dívida pública;
- II. seguro-garantia, ou;
- III. fiança bancária.

~~18.3. A fiança bancária formalizar-se-á através de carta fiança fornecida por instituição~~

17

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

financeira (devidamente autorizada a funcionar pelo Banco Central) que, por si ou pelos acionistas detentores de seu controle, não participem do capital ou da direção da licitante vencedora, sendo indispensável expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 1.491, do Código Civil.

18.4. No caso de fiança bancária, esta deverá ser apresentada em original, emitida por instituição financeira idônea e devidamente autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, e a cobertura deverá compreender até o término do contrato.

18.5. A garantia prestada pelo Contratado será liberada ou restituída após a execução do Contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

18.6. Sem prejuízo das sanções previstas na Lei e neste Ato Convocatório, a não prestação da garantia exigida será considerada recusa injusta ao aceite do Contrato, implicando na imediata anulação do mesmo.

19. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

19.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49 da lei 8.666/93.

20. IMPUGNAÇÕES

20.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, deverão ser enviados a Pregoeira, através do e-mail comprasadmjequie@gmail.com, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de um (2) dia útil a contar da data de recebimento. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.2. O Pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

21.3. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

21.4. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados pelo Pregoeiro, no local e horário indicados no **item X do preâmbulo**.

21.5. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor.

21.6. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de JEQUIÉ, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22. DOS ANEXOS

18

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

22.1. – Fazem parte deste Edital, como Anexos:

- a) Termo de Referência - **(ANEXO I)**;
- b) Modelo de proposta de preço– **(ANEXO II)**
- c) Modelo de declaração de elaboração independente da proposta - **(ANEXO III)**;
- d) Declaração de que tem conhecimento dos requisitos e cumpriu as exigências de habilitação **(ANEXO IV)**
- e) Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal **(ANEXO V)**;
- f) Declaração de que não se encontra suspensa de licitar ou impedida de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta **(ANEXO VI)**;
- g) Modelo de declaração para microempresas e empresas de pequeno porte **(ANEXO VII)**;
- h) Modelo de declaração única **(ANEXO VIII)**
- i) Minuta de Contrato **(ANEXO IX)**.

Jequié, 13 de fevereiro de 2023.

Juliana Bispo dos Santos
Pregoeira

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I-A
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade de Licitação
PREGÃO ELETRÔNICO

Número
001/2023

1. OBJETO

O OBJETO DA LICITAÇÃO COMPREENDE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA PARA A ESFERA MUNICIPAL E QUE OFEREÇA UM **SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE**. VISANDO A EFICIÊNCIA DA GESTÃO DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO DA PREFEITURA DE JEQUIÉ – BAHIA.;

2. JUSTIFICATIVA

2.1 PARA GARANTIR PLENAMENTE SUAS ATIVIDADES VOLTADAS PARA O BEM DA COLETIVIDADE PAUTADA NO PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR, PRESTAR SERVIÇO E GOVERNAR É IMPRESCINDÍVEL A IMPLEMENTAÇÃO DE FERRAMENTAS, PARA ATENDIMENTO DE TODAS AS ÁREAS DE ATUAÇÃO, QUE AUXILIEM E GARANTAM A EXECUÇÃO DE SUAS FUNÇÕES COM EFICIÊNCIA, EFICÁCIA E ECONOMICIDADE DE FORMA INTEGRADA, VISANDO OTIMIZAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS E DE SEGURANÇA.

2.2 NESTE SENTIDO IMPORTANTE ESCLARECER QUE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL ATENDE AS NECESSIDADES DE TODA COLETIVIDADE, BUSCANDO PROPORCIONAR, DE FORMA CONTÍNUA, SEGURA E QUALIFICADA, TODA SUA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA A MUNICIPALIDADE.

2.3 A CONTRATAÇÃO EM CAUSA É IMPRESCINDÍVEL PARA ATENDER TANTO ÀS NECESSIDADES INTERNAS DA ADMINISTRAÇÃO, QUANTO ÀS DOS CIDADÃOS, POIS OS SERVIÇOS CONTRATADOS INSTRUMENTALIZAM O PROCESSO DE GESTÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS E MATERIAIS INCLUINDO AS ETAPAS DO PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO, ASSEGURANDO A MAXIMIZAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS PARA PROVER SERVIÇOS DE QUALIDADE À SOCIEDADE COMO UM TODO, POSSIBILITANDO, TAMBÉM, A TRANSPARENCIA DA GESTÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

2.4 DESTACA-SE A NECESSIDADE DE AJUSTAR OS SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL DO MUNICÍPIO AOS REQUISITOS MÍNIMOS ESTABELECIDOS NO DECRETO FEDERAL Nº 10.540/2020 QUE DISPÕE SOBRE O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE. ASSIM, O PRESENTE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO FOI PLANEJADO EM ADEQUÊNCIA AO PLANO DE AÇÃO REQUERIDO NO REFERIDO DECRETO E BUSCA A CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO INFORMATIZADA INTEGRADA PARA USO DE TODOS OS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA DO MUNICÍPIO DE JEQUIÉ.

2.5 ASSIM, A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE JEQUIÉ PRECISA CONTRATAR E MANTER UMA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA PARA A GESTÃO DOS DIVERSOS SETORES DE SUA ADMINISTRAÇÃO COM O OBJETIVO DE ELIMINAR COMPLETAMENTE TRABALHOS MANUAIS MITIGANDO, DESSA FORMA, ERROS E FALHAS NOS CONTROLES DAS SUAS ATIVIDADES, BEM COMO PARA ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS DO SICONFI - SISTEMA DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS DO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO CONFORME NORMATIVOS DA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL.

2.6 A SOLUÇÃO DEVE SER INTEGRADA E ADEQUADA A TODAS AS ATUAIS E FUTURAS LEGISLAÇÕES NACIONAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS, SEM EXCEÇÃO, EM TODAS AS SUAS INSTÂNCIAS, BEM COMO ESTAR ALINHADO COM AS MELHORES PRÁTICAS DE USO, TRAZENDO ASSIM, MAIS EFICIÊNCIA E ASSERTIVIDADE NAS DECISÕES DOS AGENTES PÚBLICOS

2.7 PELAS RAZÕES ACIMA EXPLICITADAS E POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE, PADRONIZAÇÃO, INTEGRAÇÃO E OUTRAS RELACIONADAS À CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA, A LOCAÇÃO DE TODOS OS SISTEMAS OCORRERÁ COM UMA ÚNICA LICITANTE E A IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS SERÁ FEITA DE FORMA ESCALONADA.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA

20

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

4. VALOR GLOBAL ESTIMADO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

5. DETALHAMENTO DO SERVIÇO

5.1 O SISTEMA DEVE ATENDER AOS REQUISITOS E PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DEFINIDO PELO PODER EXECUTIVO FEDERAL, CONFORME DISPOSTO NO INCISO III, PARÁGRAFO ÚNICO, DO ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 2000, AO DECRETO 10.540 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020 E TOTAL ADERÊNCIA ÀS NBCASP (NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO) E AO PCASP (PLANO DE CONTAS PADRÃO); SICONV (SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE); SIOPS (SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE ORÇAMENTOS PÚBLICOS EM SAÚDE); SIOPE (SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE ORÇAMENTOS PÚBLICOS EM EDUCAÇÃO); EXIGÊNCIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 131/09 - LEI DA TRANSPARÊNCIA; SICONFI/STN; DEMAIS ORIENTAÇÕES E DETERMINAÇÕES DA STN - SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL; NORMAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DA BAHIA (TCM-BA), INCLUSIVE O SIGA; E, DEMAIS LEGISLAÇÕES VIGENTES.

5.2 A SOLUÇÃO TECNOLÓGICA, OBJETO DESSE PROCESSO, DEVE COMPOSTA PELOS BLOCOS FUNCIONAIS “MÓDULOS” RELACIONADOS AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (PPA - PLANO PLURIANUAL, LDO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL), EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, TESOURARIA E CONTABILIDADE.

BUSCA-SE UMA SOLUÇÃO INTEGRADA ENTRE SEUS MÓDULOS E CUSTOMIZADA PARA INTEGRAÇÃO OUTROS SISTEMAS ESTRUTURANTES EM USO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. DEVEM SER CONSIDERADOS A SUA IMPLANTAÇÃO NA ÍNTEGRA, A INTEROPERABILIDADE, OU SEJA, A MIGRAÇÃO E CONVERSÃO DE DADOS DE TODOS OS SISTEMAS LEGADOS CORRELATOS, O TREINAMENTO, AS MANUTENÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, ALÉM DO SUPORTE TÉCNICO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE JEQUIÉ.

OS DADOS RELACIONADOS AO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE DEVERÃO SER OBRIGATORIAMENTE ARMAZENADOS EM NUVEM, HOSPEDADOS EM DATACENTER QUE OFEREÇA SEGURANÇA NOS ASPECTOS DE ARMAZENAMENTO, RECUPERAÇÃO E BACKUP DAS INFORMAÇÕES, PROVENDO SERVIÇOS QUE ATENDAM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE DADOS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, NÃO PODENDO HAVER NECESSIDADE DE QUALQUER INSTALAÇÃO FÍSICA EM SERVIDORES MANTIDOS OU A SER ADQUIRIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	U. F.	PER.	UND. PER.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA.	1	UN	12,00	MÊS		
2	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE.	1	UN	12,00	MÊS		
3	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOURARIA.	1	UN	12,00	MÊS		
4	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL.	1	UN	12,00	MÊS		

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES – BI.	1	UN	12,00	MÊS		
6	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE ASSINATURA DIGITAL	1	UN	12,00	MÊS		
7	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA.	1	UN	12,00	MÊS		
8	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JEQUIÉ - MÓDULO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE	1	UN	12,00	MÊS		
9	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOUREARIA	1	UN	12,00	MÊS		
10	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA.	1	UN	12,00	MÊS		
11	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JEQUIÉ - MÓDULO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE	1	UN	12,00	MÊS		
12	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOUREARIA	1	UN	12,00	MÊS		
13	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA.	1	UN	12,00	MÊS		
14	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	1	UN	12,00	MÊS		

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	DE JEQUIÉ - MÓDULO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE.						
15	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOUREARIA.	1	UN	12,00	MÊS		
16	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: SUMTRAN - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA	1	UN	12,00	MÊS		
17	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: SUMTRAN - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - MÓDULO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE.	1	UN	12,00	MÊS		
18	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: SUMTRAN - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOUREARIA	1	UN	12,00	MÊS		
19	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: IPREJ - INSTITUTO DE PREV. DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA.	1	UN	12,00	MÊS		
20	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: IPREJ - INSTITUTO DE PREV. DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE JEQUIÉ - MÓDULO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE	1	UN	12,00	MÊS		
21	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: IPREJ - INSTITUTO DE PREV. DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOUREARIA	1	UN	12,00	MÊS		
22	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA	1	UN	12,00	MÊS		
23	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E	1	UN	12,00	MÊS		

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	CONTABILIDADE						
24	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOUREARIA	1	UN	12,00	MÊS		
25	SERVIÇOS TÉCNICOS - CONVERSÃO DE DADOS E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA.	400	H	--	--		
26	SERVIÇOS TÉCNICOS - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO.	360	H	--	--		
VALOR GLOBAL (R\$):							

6. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

SECRETARIA	ELEMENTO DE DESPESA	PROJETO ATIVIDADE	FONTE DE RECURSO	VALOR (R\$)
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2153 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	00 - RECURSOS ORDINARIOS	
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2100 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	02 - REC. DE IMP. E TRANSF. DE IMP. - SAÚDE 15%	
SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2196 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC.DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	00 - RECURSOS ORDINARIOS	
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2010 - GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01 - REC. DE IMP. E TRANSF. DE IMP. - EDUCAÇÃO 25%	

7. FISCAL DO CONTRATO

THAIS GOMES CARNEIRO

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I-B **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/TERMO DE REFERÊNCIA**

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA PARA A ESFERA MUNICIPAL E QUE OFEREÇA UM **SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE**. O SISTEMA DEVE ATENDER AOS REQUISITOS E PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DEFINIDO PELO PODER EXECUTIVO FEDERAL, CONFORME DISPOSTO NO INCISO III, PARÁGRAFO ÚNICO, DO ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 2000, AO DECRETO 10.540 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020 E TOTAL ADERÊNCIA ÀS NBCASP (NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO) E AO PCASP (PLANO DE CONTAS PADRÃO); SICONV (SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE); SIOPS (SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE ORÇAMENTOS PÚBLICOS EM SAÚDE); SIOPE (SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE ORÇAMENTOS PÚBLICOS EM EDUCAÇÃO); EXIGÊNCIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 131/09 - LEI DA TRANSPARÊNCIA; SICONFI/STN; DEMAIS ORIENTAÇÕES E DETERMINAÇÕES DA STN - SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL; NORMAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DA BAHIA (TCM-BA), INCLUSIVE O SIGA; E, DEMAIS LEGISLAÇÕES VIGENTES.

1.2 A SOLUÇÃO TECNOLÓGICA, OBJETO DESSE PROCESSO, DEVE COMPOSTA PELOS BLOCOS FUNCIONAIS "MÓDULOS" RELACIONADOS AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (PPA - PLANO PLURIANUAL, LDO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL), EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, TESOUREARIA E CONTABILIDADE.

1.3 BUSCA-SE UMA SOLUÇÃO INTEGRADA ENTRE SEUS MÓDULOS E CUSTOMIZADA PARA INTEGRAÇÃO OUTROS SISTEMAS ESTRUTURANTES EM USO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. DEVEM SER CONSIDERADOS A SUA IMPLANTAÇÃO NA ÍNTEGRA, A INTEROPERABILIDADE, OU SEJA, A MIGRAÇÃO E CONVERSÃO DE DADOS DE TODOS OS SISTEMAS LEGADOS CORRELATOS, O TREINAMENTO, AS MANUTENÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, ALÉM DO SUPORTE TÉCNICO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE JEQUIÉ.

1.4 OS DADOS RELACIONADOS AO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE DEVERÃO SER OBRIGATORIAMENTE ARMAZENADOS EM NUVEM, HOSPEDADOS EM DATACENTER QUE OFEREÇA SEGURANÇA NOS ASPECTOS DE ARMAZENAMENTO, RECUPERAÇÃO E BACKUP DAS INFORMAÇÕES, PROVENDO SERVIÇOS QUE ATENDAM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE DADOS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, NÃO PODENDO HAVER NECESSIDADE DE QUALQUER INSTALAÇÃO FÍSICA EM SERVIDORES MANTIDOS OU A SER ADQUIRIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. PARA GARANTIR PLENAMENTE SUAS ATIVIDADES VOLTADAS PARA O BEM DA COLETIVIDADE PAUTADA NO PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR, PRESTAR SERVIÇO E GOVERNAR É IMPRESCINDÍVEL A IMPLEMENTAÇÃO DE FERRAMENTAS, PARA ATENDIMENTO DE TODAS AS ÁREAS DE ATUAÇÃO, QUE AUXILIEM E GARANTAM A EXECUÇÃO DE SUAS FUNÇÕES COM EFICIÊNCIA, EFICÁCIA E ECONOMICIDADE DE FORMA INTEGRADA, VISANDO OTIMIZAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS E DE SEGURANÇA.

2.2. NESTE SENTIDO IMPORTANTE ESCLARECER QUE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL ATENDE AS NECESSIDADES DE TODA COLETIVIDADE, BUSCANDO PROPORCIONAR, DE FORMA CONTÍNUA, SEGURA E QUALIFICADA, TODA SUA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA A MUNICIPALIDADE.

2.3. A CONTRATAÇÃO EM CAUSA É IMPRESCINDÍVEL PARA ATENDER TANTO ÀS NECESSIDADES INTERNAS DA ADMINISTRAÇÃO, QUANTO ÀS DOS CIDADÃOS, POIS OS SERVIÇOS CONTRATADOS INSTRUMENTALIZAM O PROCESSO DE GESTÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS E

25

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MATERIAIS INCLUINDO AS ETAPAS DO PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO, ASSEGURANDO A MAXIMIZAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS PARA PROVER SERVIÇOS DE QUALIDADE À SOCIEDADE COMO UM TODO, POSSIBILITANDO, TAMBÉM, A TRANSPARENCIA DA GESTÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

2.4. DESTACA-SE A NECESSIDADE DE AJUSTAR OS SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL DO MUNICÍPIO AOS REQUISITOS MÍNIMOS ESTABELECIDOS NO DECRETO FEDERAL Nº 10.540/2020 QUE DISPÕE SOBRE O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE. ASSIM, O PRESENTE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO FOI PLANEJADO EM ADERÊNCIA AO PLANO DE AÇÃO REQUERIDO NO REFERIDO DECRETO E BUSCA A CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO INFORMATIZADA INTEGRADA PARA USO DE TODOS OS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA DO MUNICÍPIO DE JEQUIÉ.

2.5. ASSIM, A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE JEQUIÉ PRECISA CONTRATAR E MANTER UMA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA PARA A GESTÃO DOS DIVERSOS SETORES DE SUA ADMINISTRAÇÃO COM O OBJETIVO DE ELIMINAR COMPLETAMENTE TRABALHOS MANUAIS MITIGANDO, DESSA FORMA, ERROS E FALHAS NOS CONTROLES DAS SUAS ATIVIDADES, BEM COMO PARA ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS DO SICONFI - SISTEMA DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS DO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO CONFORME NORMATIVOS DA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL.

2.6. A SOLUÇÃO DEVE SER INTEGRADA E ADEQUADA A TODAS AS ATUAIS E FUTURAS LEGISLAÇÕES NACIONAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS, SEM EXCEÇÃO, EM TODAS AS SUAS INSTÂNCIAS, BEM COMO ESTAR ALINHADO COM AS MELHORES PRÁTICAS DE USO, TRAZENDO ASSIM, MAIS EFICIÊNCIA E ASSERTIVIDADE NAS DECISÕES DOS AGENTES PÚBLICOS

2.7. PELAS RAZÕES ACIMA EXPLICITADAS E POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE, PADRONIZAÇÃO, INTEGRAÇÃO E OUTRAS RELACIONADAS À CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA, A LOCAÇÃO DE TODOS OS SISTEMAS OCORRERÁ COM UMA ÚNICA LICITANTE E A IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS SERÁ FEITA DE FORMA ESCALONADA.

3. APRESENTAÇÃO, DEMONSTRAÇÃO E COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS FUNCIONAIS DO SISTEMA

3.1. O licitante provisoriamente julgado como vencedor, após análise da proposta e documentação de habilitação, deverá realizar a demonstração nos moldes do Termo de Referência, para que possa ser submetida a análise dos Responsável(eis) Técnico(s), designados pelo Município de Jequié, que, posteriormente, emitirá(ão) o laudo conclusivo das análises, aprovando ou reprovando os softwares, no prazo de até 72 (setenta e duas) horas a contar da convocação da Pregoeira pelo sistema eletrônico e pelo Diário Oficial do Município, devendo para tanto atender para efeito de classificação, 90% (noventa por cento) das funcionalidades especificadas neste Termo de Referência.

3.1.1. A demonstração permitirá a averiguação prática das funcionalidades e características dos módulos e sua real compatibilidade com os requisitos especificados neste Termo de Referência.

3.1.2. Durante a demonstração dos módulos serão feitos questionamentos à LICITANTE permitindo a verificação dos requisitos constantes deste Termo de Referência.

3.1.3. À Prefeitura Municipal é facultada a possibilidade de realizar diligências para aferir o cumprimento dos requisitos, inclusive a verificação do funcionamento em outra entidade que já utilize os produtos ofertados pelo licitante proponente.

3.1.4. O hardware e o software necessários para a realização da Demonstração são de inteira responsabilidade da licitante habilitada.

3.1.4.1. A configuração do hardware e software a ser utilizado na Demonstração deverá guardar similaridade ao ambiente definitivo em que a solução será implantada, não podendo superar suas especificações de capacidade.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.1.4.2. Deverão estar instalados no(s) computador(es), exclusivamente, os módulos necessários ao funcionamento a demonstração das soluções objeto da licitação.

3.1.4.2.1 A instalação de módulos que produzam dúvidas quanto aos resultados obtidos, poderão levar à desclassificação da licitante.

3.1.5. NÃO SERÁ PERMITIDO DURANTE A REALIZAÇÃO DA DEMONSTRAÇÃO:

A) O uso de apresentações das telas do programa em slides ou vídeos;

B) Uso de ferramenta de acesso remoto ao computador ou compartilhamento de tela;

3.1.6. PARA FINS DE AVALIAÇÃO E ENTENDIMENTO DA SOLUÇÃO E SUAS PARTICULARIDADES, DEVERÃO SER CONSTRUÍDOS E DEMONSTRADOS OS REQUISITOS E FUNCIONALIDADES ESPECIFICADOS NO ITEM 5 E SEUS SUBITENS DESTE TERMO DE REFERÊNCIA, OBSERVADAS AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS DESTE EDITAL.

3.1.7. Após demonstração, sendo reconhecido atendimento ao Termo de Referência, proceder-se-á a fase seguinte de convocação de sessão pública para declaração de vencedor, através do licitacoes e pelo Diário Oficial do Município.

3.1.8. Após demonstração, sendo rejeitado o software por não atendimento ao Termo de Referência, proceder-se-á a reclassificação das demais propostas, tomando-se como base o segundo colocado, devendo ser procedida nova análise das documentações do ora melhor classificado.

4. SERVIÇOS TÉCNICOS CORRELATOS

4.1. MIGRAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO SISTEMA EM USO

4.1.1. A MIGRAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS E INFORMAÇÕES DOS MÓDULOS EM USO NA ENTIDADE SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO OS MESMOS SEREM DISPONIBILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL, QUE DESIGNARÁ RESPONSÁVEL PELA VALIDAÇÃO DOS DADOS MIGRADOS APÓS A SUA ENTREGA.

4.1.2. ESSES DADOS DEVERÃO SER MIGRADOS OU DIGITADOS EM ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS, SOB PENA DE CANCELAMENTO DO CONTRATO.

4.1.3. A CONTRATADA DEVERÁ COMUNICAR IMEDIATAMENTE À CONTRATANTE QUALQUER DIFICULDADE ENCONTRADA NO PROCESSO DE MIGRAÇÃO, A FIM DE ADOTAR AS SOLUÇÕES CABÍVEIS.

4.1.4. ATUALMENTE OS SISTEMAS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS ORGÃOS MANTEM OS DADOS ARMAZENADOS EM BANCO DE DADOS "SQL SERVER".

4.1.5. SERÁ FACULTADO AOS LICITANTES A REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA A SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL PARA CONHECIMENTO DOS SISTEMAS UTILIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. CASO A LICITANTE OPTE POR DISPENSAR A REALIZAÇÃO DA VISITA TÉCNICA A MESMA DEVERÁ FIRMAR DECLARAÇÃO ACERCA DESTA OPÇÃO.

4.2. IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS

4.2.1. REFERE-SE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, INTEGRAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CUSTOMIZAÇÃO, MIGRAÇÃO DOS DADOS EXISTENTES NOS ATUAIS SISTEMAS, TESTES E LIBERAÇÃO DEFINITIVA PARA OS USUÁRIOS, ONDE SERÁ REALIZADA DE ACORDO COM CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO A SER APRESENTADO PELA CONTRATADA, RESPEITANDO DEFINIÇÕES E PRAZO DE 60 DIAS.

4.2.2. A INTEGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS DEVERÁ MINIMAMENTE:

27

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4.2.2.1. PROCEDER À DEFINIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE REGRAS, PROGRAMAS E ROTINAS QUE POSSIBILITEM A PERFEITA INTEGRAÇÃO ENTRE O SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO E OS SISTEMAS ESTRUTURANTES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ.

4.2.2.2. FORNECER AS INFORMAÇÕES E O SUPORTE NECESSÁRIOS PARA QUE EQUIPES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ OU POR ELA CONTRATADAS REALIZEM AS ADAPTAÇÕES NECESSÁRIAS NOS SISTEMAS ESTRUTURANTES DO MUNICÍPIO.

4.2.2.3. FORNECER MODELO DE INTEGRAÇÃO ENTRE OS DOIS AMBIENTES, PARA QUE, COM OS TÉCNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ OU POR ELA CONTRATADOS SEJAM ESTABELECIDAS DIRETRIZES DE TRABALHO QUE FACILITEM E SOLUCIONEM EVENTUAIS AJUSTES NECESSÁRIOS DURANTE ESTE PROCESSO.

4.2.2.4. APÓS A CONCLUSÃO SATISFATÓRIA DESTES SERVIÇOS, SERÁ EMITIDO “TERMO DE ACEITE DA IMPLANTAÇÃO”

4.2.3 A CONTRATADA deverá ao final do contrato fornecer o banco de dados completo das informações importadas e registradas no período de vigência contratual em que fez uso dos módulos da solução.

4.3. TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

4.3.1. REFERE-SE À CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS A OPERAR PLENAMENTE A SOLUÇÃO TECNOLÓGICA CONTRATADA, UTILIZANDO TODOS OS RECURSOS EXISTENTES E SERÁ REALIZADO NA SEDE DO MUNICÍPIO DE JEQUIÉ, EM DATAS E HORÁRIOS DEFINIDOS EM COMUM ACORDO.

4.3.2. A EMPRESA DISPONIBILIZARÁ MATERIAL DIDÁTICO E OS MANUAIS NECESSÁRIOS PARA UM BOM APRENDIZADO. A EMPRESA DEVERÁ UTILIZAR APOSTILAS PRÓPRIAS PARA O TREINAMENTO.

4.3.3. OS MANUAIS DEVERÃO ABORDAR AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA BOA COMPREENSÃO DA SOLUÇÃO DE ACORDO COM AS ATIVIDADES PREVISTAS EM CADA NÍVEL DE SUA OPERAÇÃO, SENDO ENTREGUES EM FORMATO DIGITAL - PDF.

4.3.4. A METODOLOGIA DOS MANUAIS DEVERÁ BASEAR-SE NA MELHOR FORMA DE COMUNICAÇÃO PARA CADA ASSUNTO E USUÁRIOS, SENDO POSSÍVEL A UTILIZAÇÃO DE TUTORIAIS. TODOS OS MANUAIS DEVEM SER ATUALIZADOS DE ACORDO COM AS ALTERAÇÕES DO SISTEMA

4.3.5. ESTIMA-SE QUE O TREINAMENTO PARA O USO DOS SISTEMAS ENVOLVERÁ O NÚMERO DE APROXIMADAMENTE 30 (TRINTA) SERVIDORES LOTADOS NOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, CONTROLADORIA E AFINS. A LICITANTE PROPONENTE, QUANDO DA FORMULAÇÃO DE SUA PROPOSTA, DEVERÁ ESTIPULAR A CARGA HORÁRIA MÍNIMA NECESSÁRIA PARA ALCANCE DO OBJETIVO DO TREINAMENTO, UMA VEZ QUE SOMENTE ELA PODERÁ MENSURAR O NÍVEL DE COMPLEXIDADE OU FACILIDADE DE USO DOS SEUS SISTEMAS, ASSOCIANDO, INCLUSIVE A EXPERIÊNCIAS ANTERIORES.

4.3.6 APÓS A CONCLUSÃO SATISFATÓRIA DO TREINAMENTO, SERÁ EMITIDO “TERMO DE ACEITE DO TREINAMENTO”.

4.4 HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO

4.4.1 OS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES E PROGRAMAS SERÃO MANTIDOS EM DATA CENTER PERTENCENTE A EMPRESA CONTRATADA OU DE TERCEIROS, DEVENDO OS CUSTOS JÁ ESTAREM CONTEMPLADOS NOS PREÇOS PROPOSTOS.

4.4.2 A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR A ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO DE TODOS OS MÓDULOS, SEMPRE QUE NECESSÁRIO, PARA ATENDIMENTO DA LEGISLAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, SEM QUAISQUER ÔNUS ADICIONAIS PARA O MUNICÍPIO, DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL.

4.4.3 A CONTRATADA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO LEGAL, CORRETIVA E EVOLUTIVA DOS

28

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SISTEMAS CONTRATADOS, DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO, DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS A SEGUIR:

4.4.3.1 MANUTENÇÃO CORRETIVA: É AQUELA DECORRENTE DE PROBLEMAS DE FUNCIONALIDADE DETECTADOS PELO USUÁRIO, OU SEJA, FUNCIONAMENTO EM DESACORDO COM O QUE FOI ESPECIFICADO RELATIVO A TELAS, REGRAS DE NEGÓCIO, RELATÓRIOS E INTEGRAÇÃO;

4.4.3.2 MANUTENÇÃO LEGAL: EM CASO DE MUDANÇA NA LEGISLAÇÃO, ENTRE OUTROS, A QUAL DEVERÁ SER ELABORADA UMA PROGRAMAÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS MUDANÇAS OCORRIDAS, SEM PREJUÍZOS À OPERAÇÃO DO SISTEMA E À LEGISLAÇÃO, DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL;

4.4.4 TODAS AS MANUTENÇÕES EVOLUTIVAS E DE SOLICITAÇÃO EXCLUSIVA DA CONTRATANTE, QUE IMPLIQUEM EM INCLUSÕES DE NOVAS FUNÇÕES E TELAS DEVERÃO SER PRECEDIDO DE CRONOGRAMA DAS ENTREGAS, RESPEITAND OS PRAZOS LEGAIS OU DEFINIDA PELA CONTRATANTE.

4.4.5 A CONTRATADA DEVERÁ GARANTIR SEGURANÇA E INTEGRIDADE DAS INFORMAÇÕES DE TODOS OS SISTEMAS E SEUS BANCOS DE DADOS, MANTENDO ROTINAS AUTOMATIZADAS DE BACKUPS (CÓPIAS DE SEGURANÇA), BEM COMO A GUARDA DAS MESMAS, QUE PERMITAM RECUPERAR TOTALMENTE AS INFORMAÇÕES, NO CASO DE ALGUMA ANOMALIA NO SEU FUNCIONAMENTO OU FALHA DE SEGURANÇA POR ALGUM OUTRO MEIO.

4.5 SUPORTE TÉCNICO

4.5.1 A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO PODERÁ SER REALIZADA NA SEDE DA PREFEITURA, OU POR OUTRO MEIO DIGITAL POR TÉCNICO HABILITADO, APTO A PROMOVER O DEVIDO SUPORTE AO SISTEMA, VISANDO ESCLARECER DÚVIDAS QUE POSSAM SURTIR DURANTE A OPERAÇÃO E UTILIZAÇÃO DOS APLICATIVOS.

4.5.2 SERÁ ACEITO SUPORTE VIA ACESSO REMOTO MEDIANTE AUTORIZAÇÃO PREVIA, SENDO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O SIGILO E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES, DEVENDO SER GARANTIDO ATENDIMENTO PARA PEDIDOS DE SUPORTE TELEFÔNICO NO HORÁRIO DAS 8:00H ÀS 18:00H, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA.

4.5.3 TODOS OS CHAMADOS DE SUPORTE DEVERÃO SER REGISTRADOS EM FERRAMENTA PRÓPRIA DO CONTRATADO, DE FORMA A MANTER HISTÓRICO DOS CHAMADOS PARA POSTERIOR ACOMPANHAMENTO E ESTATÍSTICA E ENVIO AUTOMÁTICO DE INFORMAÇÃO AO SOLICITANTE, VIA E-MAIL

4.5.4 MANTER O SISTEMA DISPONÍVEL PARA ACESSO 24 (VINTE E QUATRO) HORAS POR DIA DE SEGUNDA A DOMINGO, SENDO QUE NO CASO DE NECESSIDADE DE INTERRUPÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACESSO PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DEVERÁ SER COMUNICADA COM NO MÍNIMO 48 (QUARENTA E OITO) HORAS DE ANTECEDÊNCIA.

5. REQUISITOS GERAIS DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA

5.1 REQUISITOS GERAIS:

1. A SOLUÇÃO DEVE ESTAR TOTALMENTE ADERENTE AO DECRETO 10.540/2020, QUE DISPÕE SOBRE O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE – SIAFIC, ATENDENDO A TODAS AS CARACTERÍSTICAS ESTABELECIDAS E OS REQUISITOS DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS, DE TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E DOS REQUISITOS TECNOLÓGICOS.
2. A SOLUÇÃO DEVE ESTAR TOTALMENTE ADERENTE ÀS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (NBCASP).
3. A SOLUÇÃO DEVE ESTAR TOTALMENTE ADERENTE AO PLANO DE CONTAS PADRÃO (PCASP) E AS REGRAS DE CONTABILIZAÇÃO DOS ATOS E FATOS ESTABELECIDAS NO MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (MCASP).

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4. A SOLUÇÃO DEVE ESTAR TOTALMENTE ADERENTE AO SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE ORÇAMENTOS PÚBLICOS EM SAÚDE (SIOPS)
5. A SOLUÇÃO DEVE ESTAR TOTALMENTE ADERENTE AO SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE ORÇAMENTO PÚBLICO EM EDUCAÇÃO (SIOPE)
6. A SOLUÇÃO DEVE ESTAR TOTALMENTE ADERENTE ÀS EXIGÊNCIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 131/2019 (LEI DA TRANSPARÊNCIA)
7. A SOLUÇÃO DEVE ESTAR TOTALMENTE ADERENTE AOS REQUISITOS DO SICONFI/STN
8. A SOLUÇÃO DEVE ESTAR TOTALMENTE ADERENTE AS REGRAS CONTIDAS DA EDIÇÃO VIGENTE DO MANUAL DOS DEMONSTRATIVOS FISCAIS (MDF) PARA GERAÇÃO E EMISSÃO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E O RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL.
9. A SOLUÇÃO DEVE ESTAR TOTALMENTE ADERENTE ÀS ORIENTAÇÕES E OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE TESOUREIRO NACIONAL (STN)
10. A SOLUÇÃO DEVE ESTAR TOTALMENTE ADERENTE ÀS NORMAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DA BAHIA, EM ESPECIAL AO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AUDITORIA (SIGA) E A GERAÇÃO DOS DEMONSTRATIVOS E RELATÓRIOS CONTÁBEIS E FISCAIS EXIGIDOS NAS PRESTAÇÕES DE CONTAS.
11. A SOLUÇÃO DEVE SER COMPOSTA POR MÓDULOS E SISTEMAS QUE GARANTAM A INTEGRAÇÃO E UNIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DOS SISTEMAS ESTRUTURANTES.
12. POSSUIR RECURSOS DE EXTRAÇÃO DE DADOS ATRAVÉS DE WEBSERVICES.
13. PERMITIR ALTERNÂNCIA ENTRE MÓDULOS E ÓRGÃOS, SEM NOVO LOGIN.
14. PERMITIR QUE UM DOCUMENTO SEJA ASSINADO DIGITALMENTE NO SISTEMA.
15. REALIZAR UPLOAD DE DOCUMENTOS PARA ASSINATURA, ASSINAR DIVERSOS DOCUMENTOS EM BLOCO, ASSINAR DOCUMENTOS COM MÚLTIPLOS ASSINANTES, ASSINAR DOCUMENTOS EM FORMATOS TXT, PDF REALIZAR O DOWNLOAD DE DOCUMENTOS ASSINADOS.
16. POSSUIR CAPACIDADE DE EXPORTAÇÃO DE BANCO DE DADOS PARA ALIMENTAÇÃO DE OUTROS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO SEGUINDO O PADRÃO EXIGIDOS NOS TERMOS NORMATIVOS;
17. POSSIBILITAR A GERAÇÃO DE RELATÓRIOS EM FORMATO TEXTO, CSV, HTML, OU XLS, PARA UTILIZAÇÃO EM PLANILHAS ELETRÔNICAS

5.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS DE CADA MÓDULO:

5.2.1. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (PPA, LDO E LOA):

1. POSSIBILITAR CADASTRO DO PLANO PLURIANUAL (PPA), POR QUADRIÊNIO, DE ACORDO O MODELO, PARÂMETROS E METODOLOGIA NACIONALMENTE UTILIZADA E RECOMENDADA PELO TCM-BA;
2. POSSUIR CADASTRO DO PPA COM SUAS DEVIDAS INFORMAÇÕES;
3. PERMITIR ACOMPANHAR OS INDICADORES POR ANO;
4. POSSUIR CADASTRO DE PROGRAMAS, COM SEUS RESPECTIVOS ATRIBUTOS;
5. POSSUIR CADASTRO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS;
6. POSSUIR CADASTRO DOS OBJETIVOS;

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7. POSSUIR CADASTRO DE COMPROMISSO OU SEMELHANTES;
8. POSSUIR CADASTRO DE AÇÕES DOS PROGRAMAS, DE QUALQUER NATUREZA;
9. POSSUIR CADASTRO DE EIXOS ESTRUTURANTES OU SEMELHANTES;
10. POSSUIR CADASTROS DE RUBRICAS DE RECEITA EM CONFORMIDADE COM O EMENTÁRIO ESTABELECIDO PELA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL (STN);
11. POSSUIR CADASTRO DE RECEITA POR FONTE DE RECURSOS, VALOR E ITEM;
12. POSSIBILITAR O CADASTRO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA (LDO) POR EXERCÍCIO FINANCEIRO;
13. POSSUIR CADASTRO DE ÍNDICES E PARÂMETROS PARA METAS FÍSICAS DE RECEITA E DESPESAS;
14. PERMITIR REGISTRAR CENÁRIOS MACROECONÔMICOS NA LDO PARA APLICAÇÃO NAS METAS FÍSICAS DE RECEITA E DESPESAS, RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO E O ENDIVIDAMENTO, POSSIBILITANDO A INCLUSÃO DE INFORMAÇÕES RELATIVAS AS VARIÁVEIS ECONÔMICAS, MÉTODO DE CÁLCULO (PERCENTUAL OU VALOR) PARA O ANO ATUAL E PARA OS PRÓXIMOS ANOS E INFORMAR TEXTO INFORMATIVO DAS PREMISSAS UTILIZADAS;
15. POSSUIR INTEGRAÇÃO ENTRE OS MÓDULOS PPA, LDO E LOA, COM CADASTRO DE CADA PEÇA EM UMA ÚNICA BASE DE PLANEJAMENTO COMO, PROGRAMA, AÇÃO, FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO, NATUREZA DA RECEITA E DESPESA E RECURSOS;
16. PERMITIR EXECUTAR ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA, SEMPRE VIA ATO LEGAL OU ADMINISTRATIVO (LEI, DECRETO, PORTARIA), COM REFLEXO NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA EM ANDAMENTO;
17. POSSUIR ROTINAS DE CONTROLE DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DE ACORDO COM AS REGRAS ESTABELECIDAS NA LDO, OS LIMITES FIXADOS NA LOA OU EM LEIS ESPECÍFICAS;
18. PROPICIAR A EMISSÃO E UTILIZAÇÃO DE RELATÓRIOS LEGALMENTE EXIGIDOS;
19. PROPICIAR USUÁRIO A EMISSÃO DE RELATÓRIOS COM A UTILIZAÇÃO DE FILTROS PARA ANÁLISE, CONFERÊNCIA E ACOMPANHAMENTO;
20. REALIZAR OS REGISTROS DE RECEITA E DESPESAS DA LDO APÓS O INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO SER SANCIONADO E SE EFETUADA ALGUMA ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO ELABORADO, REENVIA-LO NOVAMENTE;
21. REALIZAR OS REGISTROS DE RECEITA E DESPESAS DA LOA APÓS O INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO SER SANCIONADO E SE EFETUADA ALGUMA ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO ELABORADO, REENVIA-LO NOVAMENTE;
22. PERMITIR REALIZAR AS ALTERAÇÕES LEGAIS DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTOS APROVADOS;
23. PERMITIR OS REGISTROS DE RENÚNCIAS FISCAIS QUANDO DA ELABORAÇÃO LDO, ASSEGURANDO A GERAÇÃO DO RELATÓRIO EXIGIDOS PELA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL E PADRONIZADO PELO MANUAL DOS DEMONSTRATIVOS FISCAIS (MDF);
24. PERMITIR OS REGISTROS FISCAIS AO INFORMAR O TIPO DE RISCO, O DETALHAMENTO E A PROVIDÊNCIA, EM COMO, O EXERCÍCIO ATUAL E OS PRÓXIMOS DOIS SEQUENTES, ASSEGURANDO A GERAÇÃO DO RELATÓRIO EXIGIDO PELA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL E PADRONIZADO PELO MANUAL DOS DEMONSTRATIVOS FISCAIS (MDF);
25. CONTROLAR OS DADOS DE INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO (PPA, LDO E LOA), PARA QUE, DEPOIS DE APROVADO, AS INFORMAÇÕES NÃO POSSAM SER ALTERADAS, EXCETO OS CASOS PREVISTOS POR LEI E QUE REQUEREM ROTINAS ESPECÍFICAS DO SISTEMA;

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

26. PERMITIR OS REGISTROS DOS PROJETOS ATUARIAIS NO QUAL SE PROJETA O FLUXO ANUAL DE RECEITA, DESPESAS E SALDO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA UM PERÍODO DE 75 ANOS. ESTE REGISTRO DEVE SER REALIZADO PARA O ATENDIMENTO DO ART.4º DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL;
27. POSSUIR ESTRUTURA PADRÃO COM CAMPOS PARA INSERÇÕES DOS DADOS E INFORMAÇÕES VINCULADOS AOS RESPECTIVOS E INERENTES AOS INSTRUMENTOS AOS DE PLANEJAMENTO (PPA, LDO, LOA) E DEMAIS INSTRUMENTOS TAIS COMO; QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA E O CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO, PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA.

5.2.2. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE

1. PROPICIAR A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, CONTROLANDO AS ETAPAS DA EXECUÇÃO DA DESPESA E ARRECADAÇÃO DAS RECEITAS, PROCEDENDO, ATRAVÉS DE EVENTOS, AUTOMATICAMENTE OS REGISTROS CONTÁBEIS, PATRIMONIAIS, ORÇAMENTÁRIO E DE CONTROLE EM CONSONÂNCIA COM AS REGRAS E ATRIBUTOS PADRONIZADOS PELO PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO (PCASP) E O MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (MCASP);
2. PROPICIAR AO USUÁRIO REALIZAR O CADASTRO DE PRÉ-EMPENHO (RESERVA DE DOTAÇÃO), E DE EMPENHO, OBJETIVANDO ATENDER O FLUXO OPERACIONAL DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTABELECIDO PELA LEI Nº 4.320/1964;
3. POSSUIR ROTINA QUE IMPOSSIBILITE A EMISSÃO DE PRÉ-EMPENHO E DE EMPENHO SEM A EXISTÊNCIA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EM VALOR SUFICIENTE PARA COBERTURA DA DESPESA OBJETO DO REGISTRO.
4. PROPICIAR AO USUÁRIO INFORMAR OU GERAR RELATÓRIOS COM OS VALORES DOS COMPONENTES FISCAIS, A EXEMPLO DE DESPESA DE PESSOAL, RECEITA CORRENTE LIQUIDA DENTRE OUTRAS, EM CADA PERÍODO FISCAL DE EXERCÍCIOS FINANCEIROS ANTERIORES AO INÍCIO DE USO DO SISTEMA;
5. PROPICIAR AO USUÁRIO REGISTRAR OS VALORES ARRECADADOS REFERENTES A ALIENAÇÃO DE BENS PÚBLICOS REGISTRADOS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS PARA GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E CONTROLE DOS LIMITES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL;
6. PROPICIAR AO USUÁRIO INTERAGIR COM O CADASTRO RUBRICAS DAS RECEITAS COM SUAS RESPECTIVAS CARACTERÍSTICAS ESPECIFICIDADES. O CADASTRO DEVE INFORMAR SEU NÚMERO: RESPEITANDO A FORMATAÇÃO PRÉVIA NA CONFIGURAÇÃO DE NATUREZA DE RECEITA, SEU TIPO (SINTÉTICO OU ANALÍTICO), SUA DESCRIÇÃO E MARCADORES VINCULADOS, A EXEMPLO DA ASSOCIAÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS PADRONIZADAS E CLASSIFICADAS PELA SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL (STN) E O TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DA BAHIA (TCM-BA);
7. PROPICIAR AO USUÁRIO INTERAGIR COM O CADASTRO DE RUBRICAS DE RECEITA DE ACORDO COM A PADRONIZAÇÃO DADA PELA SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL E O TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DA BAHIA, PERMITINDO REALIZAR A EDIÇÃO, EXCLUSÃO E O DESDOBRAMENTO DAS NATUREZAS DE RECEITA. NA APLICAÇÃO DESTA FUNCIONALIDADE O SISTEMA DEVERÁ IMPEDIR A EXCLUSÃO E O DESDOBRAMENTO DAS RUBRICAS DE RECEITA QUE POSSUAM LANÇAMENTOS A ELAS VINCULADAS;
8. PROPICIAR AO USUÁRIO CADASTRAR NATUREZAS DE DESPESAS CONFORME NECESSIDADE DA ENTIDADE, DE ACORDO COM A PADRONIZAÇÃO DADA PELA SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL E O TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DA BAHIA;
9. PROPICIAR AO USUÁRIO INTERAGIR COM OS CADASTROS DE NATUREZA DA DESPESA, POSSIBILITANDO REALIZAR A EDIÇÃO, EXCLUSÃO E O DESDOBRAMENTO DE NATUREZA DA DESPESA. NA APLICAÇÃO DESTA FUNCIONALIDADE O SISTEMA DEVERÁ IMPEDIR A EXCLUSÃO E O DESDOBRAMENTO DE DESPESAS QUE POSSUAM LANÇAMENTOS A ELA VINCULADAS;

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10. PROPICIAR AO USUÁRIO CADASTRAR DESPESAS (DOTAÇÕES) NÃO PREVISTAS NA LOA, OBJETIVANDO REGISTRAR DESPESAS QUE NÃO TIVERAM SEUS GASTOS FIXADOS NA ELABORAÇÃO DA LOA E QUE RECEBERÃO RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS ATRAVÉS DE OPERAÇÕES DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (CRÉDITOS ADICIONAIS E ALTERAÇÃO DE QDD);
11. PROPICIAR AO USUÁRIO O CADASTRO DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA RECEITA QUE OBJETIVA ALTERAR O VALOR PREVISTO DA RECEITA OU ATÉ MESMO CRIAR RUBRICAS DE RECEITAS QUE POR ALGUM MOTIVO NÃO FORAM PREVISTOS NA LOA. ESTA ALTERAÇÃO PODE OCORRER POR ATO AUTORIZATIVO (LEIS, DECRETOS ETC.);
12. PROPICIAR AO USUÁRIO HABILITADO BLOQUEAR E DESBLOQUEAR DESPESAS JÁ BLOQUEADAS PARA A REALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA. SEU CADASTRO DEVE INFORMAR NO MÍNIMO DATA, VALOR, FINALIDADE E FONTE DE RECURSO;
13. PROPICIAR AO USUÁRIO HABILITADO UM MECANISMO PARA O CADASTRO DO BLOQUEIO DE DESPESAS (DOTAÇÕES). ESSA FUNCIONALIDADE DEVERÁ PERMITIR AO USUÁRIO REALIZAR OS DEVIDOS LANÇAMENTOS DOS BLOQUEIOS COM BASE NAS INFORMAÇÕES E OU SOLICITAÇÕES DAS DESPESAS PLANEJADAS POR ÓRGÃO/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA;
14. PROPICIAR AO USUÁRIO CADASTRAR ADIANTAMENTO CONCEDIDO DE SUPRIMENTOS DE FUNDOS E DE DIÁRIAS;
15. PROPICIAR AO USUÁRIO REALIZAR A DEVOLUÇÃO DE VALORES NÃO UTILIZADOS NO ADIANTAMENTO/DIÁRIAS;
16. PERMITIR ESTORNO/ANULAÇÃO TOTAL OU PARCIAL DE EMPENHOS, LIQUIDAÇÕES E PAGAMENTOS;
17. PERMITIR REGISTRAR OS ATOS E FATOS A PARTIR DA INTEGRAÇÃO OU COMUNICAÇÃO COM OS SISTEMAS ESTRUTURANTES A EXEMPLO DO SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO ETC. A FUNCIONALIDADE DEVE POSSIBILITAR QUE O USUÁRIO POSSA INTERAGIR COM OS REGISTROS ORIUNDOS DA INTEGRAÇÃO E CONFIRME OU NÃO A LIQUIDAÇÃO DA DESPESA;
18. EFETUAR OS LANÇAMENTOS AUTOMÁTICOS DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ASSOCIADAS AOS ATOS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA E DESPESA;
19. PROPICIAR AO USUÁRIO CADASTRAR CONTAS CONTÁBEIS E ESPECÍFICAS DO PLANO DE CONTAS APLICADOS AO SETOR PÚBLICO (PCASP) PARA A APLICAÇÃO DOS ATOS E FATOS ESCRITURÁVEIS;
20. PROPICIAR AO USUÁRIO CADASTRAR OS ORDENADORES DE DESPESAS, CONTROLANDO O PERÍODO DE SUA GESTÃO ASSOCIANDO SUAS RESPONSABILIDADES AOS ATOS OCORRIDOS A ESSE PERÍODO;
21. PROPICIAR AO USUÁRIO REALIZAR A CONFIGURAÇÃO DA FUNCIONALIDADE RELACIONADA ÀS RETENÇÕES DA ENTIDADE OBSERVANDO O REGRAMENTO PADRONIZADO PELO MCASP;
22. PROPICIAR AO USUÁRIO CONFIGURAR AS CLASSIFICAÇÕES CONTÁBEIS PERMITINDO O GERENCIAMENTO ATRAVÉS DE RELATÓRIOS E PESQUISAS A PARTIR DOS FILTROS;
23. PROPICIAR AO USUÁRIO REABRIR O PERÍODO CONTÁBIL APÓS ENCERRAMENTO, SENDO QUE A PERMISSÃO DE USO DESTA FUNCIONALIDADE DEVE ESTAR VINCULADA A NÍVEL DE SENHA SUPERIOR;
24. PROPICIAR AO USUÁRIO REALIZAR O ENCERRAMENTO DO PERÍODO CONTÁBIL;
25. PERMITIR A TRANSFERÊNCIA DOS SALDOS DE BALANÇO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO SEGUINTE, QUANDO DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO;
26. PROPICIAR AO USUÁRIO CADASTRAR EVENTOS CONTÁBEIS OBJETIVANDO CONFIGURAR

33

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ROTEIRO PRÉ-DEFINIDOS PARA A REALIZAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL CONFORME PARTICULARIDADE DE CADA ATO OU FATO;

27. PROPICIAR AO USUÁRIO CONFIGURAR O PLANO DE CONTAS CONFORME DETERMINA A LEGISLAÇÃO E NORMATIVOS DO TCM-BA, APLICÁVEIS;
28. ASSEGURAR QUE AS CONTAS CONTÁBEIS SÓ RECEBAM LANÇAMENTOS NO ÚLTIMO NÍVEL DO PLANO DE CONTAS, OU SEJA, NÃO PODERÃO OCORRER REGISTROS CONTÁBEIS EM CONTAS SINTÉTICAS;
29. PROPICIAR AO USUÁRIO ESTORNAR UM LANÇAMENTO CONTÁBIL QUE DEVE REVERTER OS LANÇAMENTOS CONTÁBEIS JÁ EXISTENTES. SEU CADASTRO DEVE INFORMAR O LANÇAMENTO CONTÁBIL, DATA ESTORNO, SEU HISTÓRICO, VALOR E DOCUMENTO ASSOCIADO;
30. PROPICIAR INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS ESTRUTURANTES MEDIANTE RECEPÇÃO E ARMAZENAMENTO DOS DADOS/REGISTROS PROCEDENDO COM A ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL APÓS CONFERÊNCIA E VALIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES;
31. PROPICIAR GERAÇÃO E EMISSÃO DE DOCUMENTOS E RELATÓRIOS A PARTIR DOS PRÓPRIOS AMBIENTES DO SISTEMA. OS DOCUMENTOS CORRESPONDEM AOS COMPROVANTES DE LANÇAMENTO, POR EXEMPLO: NOTA DE EMPENHO, NOTA DE LIQUIDAÇÃO, NOTA DE PAGAMENTO, GUIA DE ARRECADAÇÃO, NOTA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL ETC.
32. PROPICIAR QUE PESSOAS OU EMPRESAS FORNECEDORAS DO MUNICÍPIO CONSULTE OS EMPENHOS QUE ESTÃO PENDENTES DE PAGAMENTOS PELO MUNICÍPIO. A CONSULTA PODERÁ SER FEITA ATRAVÉS DA INTERNET PELO PORTAL DE ACESSO A INFORMAÇÃO;
33. PERMITIR REGISTRAR A DESTINAÇÃO DAS RECEITAS DECORRENTE DA ALIENAÇÃO DE BENS, REFERENTE AOS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS CONFORME ARTIGO 4º, PARÁGRAFO 2º ALÍNEA III DA LRF;
34. PROPICIAR AO USUÁRIO A REALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA O TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DA BAHIA, ATRAVÉS DA EXPORTAÇÃO DE DADOS PARA O SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AUDITORIA (SIGA), ATRAVÉS DA GERAÇÃO DE RELATÓRIOS EM PDF PESQUISÁVEL E INSERÇÃO DE METADADOS, E IMPRESSÃO DE RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS CONFORME ESPECIFICADOS EM RESOLUÇÕES DO MENCIONADO ÓRGÃO DE CONTROLE;
35. PROPICIAR O CONTROLE DA SÉRIE E NÚMERO DAS NOTAS FISCAIS INFORMADAS NA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE FORMA A EVITAR LIQUIDAÇÃO E O PAGAMENTO EM DUPLICIDADE DO MESMO DOCUMENTO FISCAL;
36. PROPICIAR A EMISSÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS POR LEI OU NORMATIVOS DEVIDAMENTE FORMATADO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL PARA FORMALIZAÇÃO DOCUMENTAL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, A EXEMPLO DOS PROCESSOS DE DESPESAS (PROCESSO DE PAGAMENTO) E RECEITA (GUIA DE ARRECADAÇÃO), ATOS DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RELATÓRIOS. A FUNCIONALIDADE DEVERÁ POSSIBILITAR A ASSINATURA ELETRÔNICA DOS RESPONSÁVEIS DEVIDAMENTE CADASTRADOS E AUTORIZADOS, COM GERAÇÃO E IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS EM FORMATO DE PDF PESQUISÁVEL;
37. POSSUIR RELATÓRIOS DE CONSULTAS COM FILTROS QUE POSSIBILITEM A EXTRAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DADOS GERENCIAIS PARA A TOMADA DE DECISÃO;
38. POSSUIR MECANISMOS QUE POSSIBILITE O DESDOBRAMENTO DAS CONTAS CONTÁBEIS DO PCASP, MEDIANTE CONTA CORRENTE CONTÁBIL, SENDO ESTÁ O NÍVEL MAIS ANALÍTICO DE UMA CONTA CONTÁBIL PARA ESCRITURAÇÃO E CONTROLE DOS REGISTROS DAS OPERAÇÕES. A FUNCIONALIDADE POSSIBILITARÁ A INDIVIDUALIZAÇÃO, REGISTRO DE CONTROLE CONTÁBIL DAS OPERAÇÕES DE FORMA ANALÍTICA SEM A NECESSIDADE DE CRIAÇÃO DE CONTA CONTÁBIL COM O DESDOBRAMENTO DAS CONTAS DO PCASP, A EXEMPLO: A) REGISTRO E CONTROLE INDIVIDUALIZADO DAS CONTAS BANCÁRIAS; B) REGISTRO E CONTROLE INDIVIDUALIZADO DOS DEVEDORES INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA; C) REGISTRO E CONTROLE INDIVIDUALIZADO DOS FORNECEDORES A PAGAR; D) REGISTRO E

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CONTROLE INDIVIDUALIZADO DA RECEITA ARRECADADA DE ACORDO COM O REGRAMENTO DA CLASSIFICAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA; E) REGISTRO E CONTROLE INDIVIDUALIZADO DA DESPESA EXECUTADA DE ACORDO COM O REGRAMENTO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA; F) REGISTRO E CONTROLE DO ADIANTAMENTO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS, ETC;

39. POSSUIR FUNCIONALIDADE PARA OPERACIONALIZAR E EXPORTAR OS DADOS PARA O EFD-REINF.

5.2.3 TESOUREARIA

1. PROPICIAR A CONFIGURAÇÃO DE PERMISSÕES PARA QUE OS PAGAMENTOS DE EMPENHOS POSSAM SER REGISTRADOS POR USUÁRIOS QUE ESTIVEREM VINCULADOS A DETERMINADOS ÓRGÃOS DO ORÇAMENTO DA DESPESA;
2. PROPICIAR A BAIXA AUTOMÁTICA DOS PAGAMENTOS DE DOCUMENTOS NA EMISSÃO DE CHEQUES E ORDENS BANCÁRIAS;
3. PERMITIR O CADASTRO E GESTÃO DE SALDO DAS CONTAS BANCÁRIAS;
4. POSSIBILITAR PAGAR VALORES TOTAIS OU PARCIAIS DE EMPENHOS LIQUIDADOS;
5. POSSUIR FUNCIONALIDADE QUE PERMITA QUE OS DESCONTOS NO PAGAMENTO DAS DESPESAS INCLUSIVE RESTOS A PAGAR EFETUE AUTOMATICAMENTE OS LANÇAMENTOS NAS CONTAS DE NATUREZAS DE INFORMAÇÃO PATRIMONIAL, ORÇAMENTÁRIA E DE CONTROLE;
6. PERMITIR DESCONTOS EXTRAS E ORÇAMENTÁRIOS NA LIQUIDAÇÃO DE EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS, EFETUANDO AUTOMATICAMENTE OS LANÇAMENTOS NAS CONTAS DE NATUREZAS DE INFORMAÇÃO PATRIMONIAL, ORÇAMENTÁRIA E CONTROLE;
7. PERMITIR GERAR A OBRIGAÇÃO PARA PAGAMENTO DE DESPESAS EXTRAORÇAMENTÁRIAS, QUANDO FOREM INSERIDOS DESCONTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS NA LIQUIDAÇÃO OU PAGAMENTO DO EMPENHO;
8. PERMITIR INTEGRAÇÃO COM AS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (BANCOS) ATRAVÉS DO LAYOUT FEBRABAN PARA CAPTURA DA MOVIMENTAÇÃO DE DÉBITO E CRÉDITO DE CADA CONTA BANCÁRIA, POSSIBILITANDO A EXECUÇÃO DAS ROTINAS DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA DIARIAMENTE. A FUNCIONALIDADE OBJETIVA REALIZAR COMPARAÇÕES NECESSÁRIAS DO SALDO FINANCEIRO (CONTÁBIL), DOS LANÇAMENTOS DE PAGAMENTOS E RECEBIMENTOS DO PERÍODO SELECIONADO COM BASE NO SALDO DO EXTRATO BANCÁRIO E A MOVIMENTAÇÃO DE DÉBITO E CRÉDITO NELE REGISTRADO, POSSIBILITANDO A EMISSÃO DE DEMONSTRATIVO DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA DIÁRIA.
9. PERMITIR PAGAMENTO DE DIVERSOS DOCUMENTOS SIMULTANEAMENTE;
10. PERMITIR QUE SEJA POSSÍVEL REALIZAR AS FASES DE FORMA DISTINTA COMO O EMPENHO, A LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE FORMA SEQUENCIADA;
- 11.
12. PERMITIR REALIZAÇÃO DE VÁRIOS PAGAMENTOS, PODENDO OPTAR POR ÚNICA OU DIVERSAS FORMAS DE EFETUÁ-LO;
13. POSSIBILIDADE DE ENVIO DE SMS E/OU E-MAIL PARA OS CREDORES REFERENTES AOS DOCUMENTOS PAGOS POR MEIO DA TELA DE PAGAMENTOS;
14. REGISTRAR OS LANÇAMENTOS DE DÉBITO/CRÉDITO E DE TRANSFERÊNCIAS BANCÁRIAS. DEVE OBRIGAR A INFORMAÇÃO DO RECURSO E PROPICIAR INSERIR LANÇAMENTOS CONCOMITANTES POR FONTE DE RECURSO;
15. POSSUIR FUNÇÃO QUE PERMITA EVENTUALMENTE FAZER O CONTROLE DO TALONÁRIO DE CHEQUES;
16. CONTROLAR A MOVIMENTAÇÃO DE PAGAMENTOS (NAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, EXTRAORÇAMENTÁRIAS E RESTOS A PAGAR;

35

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17. PROPICIAR A EMISSÃO DE BORDERÔS (ORDENS BANCÁRIAS) PARA AGRUPAMENTO DE PAGAMENTOS A DIVERSOS FORNECEDORES DE UMA MESMA INSTITUIÇÃO BANCÁRIA, EFETUANDO O MESMO TRATAMENTO CASO O PAGAMENTO SEJA REALIZADO INDIVIDUALMENTE;
18. PERMITIR GERAR OS ARQUIVOS RELATIVOS ÀS ORDENS BANCÁRIAS PARA PAGAMENTO DOS FORNECEDORES COM CRÉDITO EM CONTA BANCÁRIA. OS ARQUIVOS DEVERÃO SER CONFIGURÁVEIS E JÁ POSSUIR MODELOS DAS PRINCIPAIS INSTITUIÇÕES BANCÁRIAS;
19. POSSUIR MECANISMO QUE TORNE OBRIGATÓRIO O REGISTRO DA REGULARIDADE FISCAL PERANTE A FAZENDA PÚBLICA QUANDO DO PROCESSAMENTO DO PAGAMENTO AO FORNECEDOR.
20. PERMITIR A EMISSÃO DE BOLETIM DE CAIXA DEMONSTRANDO A MOVIMENTAÇÃO DIÁRIA E RESPECTIVOS SALDOS;
21. PROPICIAR A DEMONSTRAÇÃO DIÁRIA DE RECEITAS ARRECADADAS (ORÇAMENTÁRIAS E EXTRAORÇAMENTÁRIAS);
22. PROPICIAR A DEMONSTRAÇÃO DIÁRIA DE DESPESAS PAGAS (ORÇAMENTÁRIAS E EXTRAORÇAMENTÁRIAS);
23. PROPICIAR A DEMONSTRAÇÃO DE SALDOS BANCÁRIOS, POSSUINDO BOLETIM DIÁRIO DE BANCOS, LIVRO DO MOVIMENTO DO CAIXA, BOLETIM DIÁRIO DA TESOURARIA E DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS DE CAIXA;
24. PROPICIAR O CONTROLE DAS FONTES DE RECURSOS POR CONTA BANCÁRIA, EVITANDO A REALIZAÇÃO DE PAGAMENTOS ORÇAMENTÁRIOS E EXTRAORÇAMENTÁRIOS COM FONTE DE RECURSOS DIFERENTE DA REGISTRADA NO EMPENHO DA DESPESA OU NO REGISTRO DA NOTA EXTRAORÇAMENTÁRIA;
25. POSSUIR ROTINA DE AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO NA QUAL A AUTORIDADE COMPETENTE POSSA CONSULTAR OS PROCESSOS E EFETUAR O PAGAMENTO ATRAVÉS DE ASSINATURA DIGITAL.

5.2.4 TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

1. POSSUIR DISPOSITIVO QUE POSSIBILITE A DISPONIBILIZAÇÃO EM MEIO ELETRÔNICO COM AMPLO ACESSO PÚBLICO DA EXECUÇÃO DA DESPESA E RECEITA;
2. DISPONIBILIZAR OS DADOS REFERENTES AO EMPENHO, À LIQUIDAÇÃO E AO PAGAMENTO;
3. DISPONIBILIZAR O NÚMERO DO CORRESPONDENTE PROCESSO QUE INSTRUIR A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA, QUANDO FOR O CASO;
4. DISPONIBILIZAR A CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, COM A ESPECIFICAÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA, DA FUNÇÃO, DA SUBFUNÇÃO, DA NATUREZA DA DESPESA, DO PROGRAMA E DA AÇÃO E DA FONTE DOS RECURSOS QUE FINANCIOU O GASTO, CONFORME AS NORMAS GERAIS DE CONSOLIDAÇÃO DAS CONTAS PÚBLICAS DE QUE TRATA § 2º DO ART. 50 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 2000;
5. DISPONIBILIZAR OS DADOS E AS INFORMAÇÕES REFERENTES AOS DESEMBOLSOS INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA;
6. DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES DA PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA BENEFICIÁRIA DO PAGAMENTO, COM SEU RESPECTIVO NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CPF OU NO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA - CNPJ, INCLUSIVE QUANTO AOS DESEMBOLSOS DE OPERAÇÕES INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, EXCETO NA HIPÓTESE DE FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL E DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS;
7. DISPONIBILIZAR A RELAÇÃO DOS CONVÊNIOS REALIZADOS, COM O NÚMERO DO PROCESSO

36

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CORRESPONDENTE, O NOME E IDENTIFICAÇÃO POR CPF OU CNPJ DO CONVENIENTE, O OBJETO E O VALOR;

8. DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO REALIZADO, OU A SUA DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE, QUANDO FOR O CASO, COM O NÚMERO DO RESPECTIVO PROCESSO;
9. DISPONIBILIZAR A DESCRIÇÃO DO BEM OU DO SERVIÇO ADQUIRIDO, QUANDO FOR O CASO;
10. DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES SOBRE A PREVISÃO NA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL;
11. DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES SOBRE LANÇAMENTO, OBSERVADO O DISPOSTO NO ART. 142 DA LEI Nº 5.172, DE 25 DE OUTUBRO DE 1966, E NO ART. 52 E NO ART. 53 DA LEI Nº 4.320, DE 17 DE MARÇO DE 1964, RESGUARDADO O SÍGIL FISCAL NA FORMA DA LEGISLAÇÃO, QUANDO FOR O CASO;
12. DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES SOBRE A ARRECADAÇÃO, INCLUSIVE REFERENTES A RECURSOS EXTRAORDINÁRIOS;
13. DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES SOBRE O RECOLHIMENTO;
14. DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES SOBRE A CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, COM A ESPECIFICAÇÃO DA NATUREZA DA RECEITA E DA FONTE DE RECURSOS, OBSERVADAS AS NORMAS GERAIS DE CONSOLIDAÇÃO DAS CONTAS PÚBLICAS DE QUE TRATA O § 2º DO ART. 50 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 2000.

5.2.5 GESTÃO BUSINESS INTELLIGENCE - BI

1. PERMITIR ACESSO AOS PAINÉIS POR MEIO DE BROWSER (INTERNET EXPLORE, GOOGLE CHROME, MOZILA FIREFOX, TABLETS SMARTPHONES (ANDROID E IOS);
2. DISPONIBILIZAR FUNCIONALIDADE QUE PERMITA AO USUÁRIO REALIZAR PESQUISA E CENÁRIOS UTILIZANDO FILTROS DESEJADOS PARA APURAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DADOS PARA ORIENTAR PROJEÇÕES;
3. PROPICIAR ACESSO AOS DASHBOARDS COM GRÁFICAS E QUADROS DEMONSTRATIVOS CORRESPONDENTES A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA;
4. POSSUIR FUNCIONALIDADE PARA GERAR OS DADOS E GRÁFICOS SELECIONADOS PARA FORNECER INFORMAÇÕES DETALHADAS SOBRE A RECEITA E A DESPESA;
5. PROPORCIONAR UMA VISÃO SUMARIZADA, CONDENSADA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS E DADOS ESTRATÉGICOS, QUE AUXILIEM NO EXERCÍCIO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO CONTÁBIL DO MUNICÍPIO;
6. POSSUIR FUNCIONALIDADE QUE PERMITA A GERAÇÃO DE GRÁFICOS E DADOS SOBRE A DESPESA POR CATEGORIA E PERÍODO;
7. POSSUIR FUNCIONALIDADE QUE PERMITA INFORMAR DADOS SOBRE A EVOLUÇÃO DA DESPESA;
8. POSSUIR FUNCIONALIDADE QUE PERMITA A GERAÇÃO DE GRÁFICOS E DADOS SOBRE A RECEITA POR TIPO E PERÍODO;
9. POSSIBILITAR O ACOMPANHAMENTO E ANÁLISE DESPESAS LIQUIDADAS A EXEMPLO DE: DESPESA COM PESSOAL, DÍVIDA, CUSTEIO, INVESTIMENTO;
10. POSSIBILITAR O COMPARATIVO DOS TIPOS DE RECEITAS ARRECADADAS DE FORMA DETALHADA;
11. POSSUIR FUNCIONALIDADE QUE PERMITA INFORMAR DADOS SOBRE A EVOLUÇÃO DA

37

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RECEITA;

12. INFORMAR DADOS SOBRE A EVOLUÇÃO ANUAL DA RECEITA E O PERCENTUAL DE VARIAÇÃO;
13. POSSUIR DISPOSITIVO DE ACOMPANHAMENTO DOS PAGAMENTOS EFETUADOS;
14. PROPICIAR AS INFORMAÇÕES GRÁFICAS E DADOS SOBRE AS DESPESAS COM SAÚDE 15%;
15. PROPICIAR AS INFORMAÇÕES GRÁFICAS E DADOS SOBRE AS DESPESAS COM EDUCAÇÃO 25%;
16. PROPICIAR AS INFORMAÇÕES GRÁFICAS E DADOS SOBRE AS DESPESAS O FUNDEB 70%;
17. POSSIBILITAR O ACOMPANHAMENTO FINANCEIRO COM SALDO POR BANCO AGÊNCIA E CONTA;
18. GERAR GRÁFICO COMPARATIVO DA RECEITA E DESPESA POR TIPO DE RECURSO, SEPARADAMENTE;
19. GERAR DADOS COM A RECEITA PREVISTA E EFETIVAMENTE REALIZADA, POR DIA, MÊS E POR ANO;
20. GERAR DADOS COM A DESPESA PREVISTA E EFETIVAMENTE REALIZADA POR DIA, MÊS E POR ANO;
21. POSSIBILITAR A GERAÇÃO DE DADOS REFERENTE ÀS DESPESAS POR ÓRGÃO;

5.2.6 ASSINATURA DIGITAL

1. POSSUIR COMPATIBILIDADE COM CERTIFICADOS DIGITAIS A1 E/OU A3 INDIVIDUALMENTE PARA CADA ASSINANTE;
2. PERMITIR EFETUAR O CADASTRO COM OS DADOS USUÁRIOS;
3. POSSUIR CONTROLE DE DATA DE VALIDADE DAS PERMISSÕES DO USUÁRIO;
4. PERMITIR VÁRIAS ASSINATURAS DE ACORDO COM A SEQUÊNCIA DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO;
5. POSSIBILITAR A DEFINIÇÃO DE HIERARQUIA PARA ASSINATURAS NOS MOLDES DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO;
6. DISPONIBILIZAR OPÇÃO DE SELECIONAR PROCESSO POR STATUS POSSIBILITANDO ASSINAR INDIVIDUALMENTE OU TODOS;
7. DISPOR DE FUNCIONALIDADE QUE PERMITA FAZER A VALIDAÇÃO NA WEB, BEM CONSULTAR SUA AUTENTICIDADE;
8. PROPICIAR QUE OS DOCUMENTOS ASSINADOS SEJAM GERADOS EM PDF;
9. POSSUIR DISPOSITIVO DE SEGURANÇA IMPEDINDO QUE UM DOCUMENTO JÁ ASSINADO POSSA SER REMOVIDO APÓS A EXECUÇÃO DA FASE POSTERIOR;
10. POSSUIR FUNCIONALIDADE PARA EXIBIR EM TODOS OS DOCUMENTOS QUE JÁ TENHAM SIDO ASSINADOS A ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELA FASE ANTERIOR;
11. DISPONIBILIZAR ASSINATURA ENTRE OUTROS NAS NOTAS DE EMPENHO, LIQUIDAÇÃO, PAGAMENTO, REPASSES, TRANSFERÊNCIA ETC. POSSUIR NO MÍNIMO A ASSINATURA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS;

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7. REQUISITOS GERAIS DE PROTEÇÃO DE DADOS

7.1. ESTA POLÍTICA BUSCA GARANTIR A PROTEÇÃO DOS DADOS ACESSÍVEIS NO ÂMBITO DAS OPERAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ, ASSEGURANDO QUE SEJAM SEMPRE TRATADOS EM OBSERVÂNCIA AOS PRINCÍPIOS NECESSÁRIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ART. 37 CONSTITUIÇÃO FEDERAL), E OS PRINCÍPIOS PREVISTOS NO ART. 6º DA LEI Nº 13.709 DE 2018, DE MODO A PRESERVAR A QUALIDADE DOS DADOS E TRANSPARÊNCIA AO TITULAR DOS DADOS SOBRE O TRATAMENTO DE SEUS DADOS, CONFORME AS MELHORES PRÁTICAS DE GOVERNANÇA E SEGURANÇA RECOMENDADAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (ANPD).

7.2. A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BEM COMO TODOS OS PRODUTOS À ELA VINCULADOS DEVERÃO OBEDECER ÀS LEGISLAÇÕES VIGENTES RELATIVAS A PROTEÇÃO DE DADOS, EM ESPECIAL AS RECOMENDAÇÕES DA LEI Nº 13.709 DE 2018, DA AGÊNCIA NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS, E O REGULAMENTO EUROPEU 679/2016 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR).

7.3. ESTA POLÍTICA TEM COMO PREMISSA QUE DADOS E INFORMAÇÕES BEM ORGANIZADOS, DOCUMENTADOS, ACESSÍVEIS E VERIFICADOS QUANTO A SUA EXATIDÃO E VALIDADE PROPORCIONA AS SEGUINTE VANTAGENS: A) TRANSPARÊNCIA PÚBLICA; B) PREVENÇÃO DE FRAUDES; C) MITIGAÇÃO DO RISCO DE CONTRADIÇÃO ENTRE AS DIVERSAS ÁREAS E GESTORES DA PREFEITURA NA DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES RELEVANTES; D) GARANTIA DO SIGILO E DA INTEGRIDADE, AUTENTICIDADE, DISPONIBILIDADE, CONFORMIDADE E SEGURANÇA DE DADOS E INFORMAÇÕES.

7.4. ESTRUTURAÇÃO DO PROGRAMA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS CORRESPONDE À CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA BASE PARA DIFUSÃO DE CONHECIMENTOS RELACIONADOS À CULTURA DA PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS NA PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS, COM A ELABORAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CONSTANTE MONITORAMENTO DA EFETIVIDADE DOS NORMATIVOS QUE ABORDAM O TEMA.

7.5. A NOMEAÇÃO DO ENCARREGADO DE DADOS PESSOAIS É DE FUNÇÃO DA LICITANTE NOMEAR O ENCARREGADO DE DADOS PESSOAIS (DPO) QUE SERÁ RESPONSÁVEL POR ORIENTAR A PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ EM SUAS OPERAÇÕES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS, ATUANDO COMO CANAL DE COMUNICAÇÃO ENTRE A PREFEITURA, A LICITANTE E A ANPD (AUTORIDADE NACIONAL DE DADOS).

7.6. O DPO PODERÁ SER UM FUNCIONÁRIO, DEDICADO OU NÃO, UM TERCEIRO CONTRATADO, SEJA PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA. ESTE PROFISSIONAL DEVERÁ TER UMA VISÃO AMPLA DO RISCO ASSOCIADO ÀS OPERAÇÕES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS CONSIDERANDO SUA NATUREZA, O CONTEXTO NO QUAL ESTÁ INSERIDO E SUAS FINALIDADES. ALÉM DISSO, DEVERÁ MANTER O COMPROMISSO DE SIGILO E A CONFIDENCIALIDADE EM RELAÇÃO AO DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS, BEM COMO DEVERÁ ELIMINAR DE SUA POSSE OS DADOS QUE NÃO FOREM NECESSÁRIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO.

7.7 É DEVER DA CONTRATADA REGISTRAR A NOMEAÇÃO DO DPO, E MANTER OS DADOS DO MESMO SEMPRE ATUALIZADOS.

7.8. TODOS OS OPERADORES DO SISTEMA QUE ATUAM EM NOME DA PREFEITURA DEVERÃO RECEBER TREINAMENTO INICIAL SOBRE AS DIRETRIZES PREVISTAS NA PRESENTE POLÍTICA E ORIENTAÇÕES, PELA CONTRATADA, UMA VEZ POR ANO COM ATUALIZAÇÕES E REVISÕES, CASO NECESSÁRIO A CADA 06 (SEIS) MESES. A DISSEMINAÇÃO DO ASSUNTO SE DARÁ POR MEIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, BEM COMO TREINAMENTOS E CURSOS DE CAPACITAÇÃO.

7.9. A EMPRESA GANHADORA DA LICITAÇÃO DEVERÁ ENCAMINHAR TAMBÉM CÓPIA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a) CÓDIGO DE CONDUTA (OU DE ÉTICA) DA EMPRESA;
- b) POLÍTICA DE GOVERNANÇA DE DADOS PESSOAIS, INCLUINDO O AVISO DE PRIVACIDADE E A POLÍTICA DE COOKIE
- c) NOMEAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO DPO

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

8. DESCRIÇÕES E QUANTITATIVOS

1. CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO DOS SISTEMAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	12	MÊS	SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, TESOURARIA E CONTABILIDADE.		
TOTAL GERAL R\$ (1)					

2. CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: SUMTRAN - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO DOS SISTEMAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	12	MÊS	SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, TESOURARIA E CONTABILIDADE.		
TOTAL GERAL R\$ (2)					

3. CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: IPREJ - INSTITUTO DE PREV. DOS SERV. MUNICIPAIS DE JEQUIÉ

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO DOS SISTEMAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	12	MÊS	SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, TESOURARIA E CONTABILIDADE.		
TOTAL GERAL R\$ (3)					

4. CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO DOS SISTEMAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	12	MÊS	SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, TESOURARIA E CONTABILIDADE.		
TOTAL GERAL R\$ (4)					

8. SERVIÇOS TÉCNICOS

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	H	CONVERSÃO DE DADOS E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA*		
01	01	H	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO**		
TOTAL GERAL R\$ (5)					
VALOR TOTAL GLOBAL R\$ (1+2+3+4+5)					

OBS: * OS DADOS A SEREM CONVERTIDOS ESTÃO ARMAZENADOS EM SQL SERVER.
** O NÚMERO ESTIMADO DE SERVIDORES MUNICIPAIS A SEREM TREINADOS PARA USO DAS APLICAÇÕES É DE APROXIMADAMENTE 30 (TRINTA) PESSOAS, CABENDO A PROPONENTE, DE ACORDO COM NÍVEL DE FACILIDADE OU COMPLEXIDADE DE USO DOS PRODUTOS OFERTADOS, ESTABELECEER A CARGA HORÁRIA MÍNIMA NECESSÁRIA PARA ATINGIMENTO DO OBJETIVO DO TREINAMENTO.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS

Processo Administrativo: Nº 602/2022
Tipo de Licitação: **MENOR PREÇO GLOBAL**
Data:
Horário: (.....).
Local:

Em atendimento ao item IV do edital e seus anexos, apresentamos nossa PROPOSTA DE PREÇOS para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA PARA A ESFERA MUNICIPAL E QUE OFEREÇA UM **SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE**, a qual detalhamos, na seguinte planilha:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	U. F.	PER.	UND. PER.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA.	1	UN	12,00	MÊS		
2	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE.	1	UN	12,00	MÊS		
3	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOUREARIA.	1	UN	12,00	MÊS		
4	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL.	1	UN	12,00	MÊS		
5	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES – BI.	1	UN	12,00	MÊS		
6	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE ASSINATURA DIGITAL	1	UN	12,00	MÊS		
7	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA.	1	UN	12,00	MÊS		
8	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JEQUIÉ - MÓDULO DE EXECUÇÃO	1	UN	12,00	MÊS		

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE						
9	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOUREARIA	1	UN	12,00	MÊS		
10	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA.	1	UN	12,00	MÊS		
11	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JEQUIÉ - MÓDULO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE	1	UN	12,00	MÊS		
12	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOUREARIA	1	UN	12,00	MÊS		
13	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA.	1	UN	12,00	MÊS		
14	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JEQUIÉ - MÓDULO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE.	1	UN	12,00	MÊS		
15	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOUREARIA.	1	UN	12,00	MÊS		
16	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: SUMTRAN - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA	1	UN	12,00	MÊS		
17	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: SUMTRAN - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - MÓDULO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E	1	UN	12,00	MÊS		

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	CONTABILIDADE.						
18	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: SUMTRAN - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOUREARIA	1	UN	12,00	MÊS		
19	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: IPREJ - INSTITUTO DE PREV. DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA.	1	UN	12,00	MÊS		
20	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: IPREJ - INSTITUTO DE PREV. DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE JEQUIÉ - MÓDULO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE	1	UN	12,00	MÊS		
21	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: IPREJ - INSTITUTO DE PREV. DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOUREARIA	1	UN	12,00	MÊS		
22	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA, LDO E LOA	1	UN	12,00	MÊS		
23	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE	1	UN	12,00	MÊS		
24	CESSÃO DE USO/LOCAÇÃO DE SISTEMA: CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - MÓDULO/APLICATIVO DE TESOUREARIA	1	UN	12,00	MÊS		
25	SERVIÇOS TÉCNICOS - CONVERSÃO DE DADOS E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA.	400	H	--	--		
26	SERVIÇOS TÉCNICOS - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO.	360	H	--	--		
VALOR GLOBAL (R\$):							

VALIDADE DA PROPOSTA 60 DIAS

OBSERVAÇÕES:

Declaro expressamente que estão incluídas, nos preços cotados, custos, encargos e tributos e todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão.
Declaro expressamente que será cumprido o serviço de acordo com a especificação e que a solução por nós proposta atende plenamente a todas as exigências do edital, notadamente aquelas do Anexo I.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Razão Social, número do CNPJ/MF, endereço, telefone/Fax, Informação do Banco, Nº da Agência e Conta Corrente, com titularidade do licitante para futuros pagamentos.

Local, _____ de _____ de _____.

RAZÃO SOCIAL E CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 001/2023
---	--------------------

_____, (representante do licitante), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, como representante devidamente constituído de _____ (identificação do licitante ou do Consórcio), inscrita no CNPJ nº _____, doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(local e data)

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IV

(modelo)

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO (EM ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002) – PLENO CONHECIMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____, **DECLARA**, que **cumpre plenamente os requisitos exigidos para sua habilitação**, conforme prescreve o inciso VII, do artigo 4º, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, referente ao **Pregão Eletrônico nº 001/2023**, estando ciente das penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

_____, em _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante Legal.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO V

(modelo)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 12 (doze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, _____ de _____ de _____.
Local e data

Licitante interessado

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VI
(modelo)

DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO SE ENCONTRA SUSPENSO DE LICITAR OU IMPEDIDO DE CONTRATAR

Declaro, na condição de licitante, não estar suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta.

A falsidade desta declaração poderá ensejar a desclassificação e consequente aplicação de sanção.

_____, _____, de _____ de _____
Local e Data

Licitante Interessado

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

_____(Razão Social da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto na letra "h" do subitem 4, do Edital, do **Pregão Eletrônico Nº 001/2023**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(....) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 04/12/2006;

(....) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(representante legal)

Observações:

- 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa;
- 2) A Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa;
- 3) Esta declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VIII MODELO DE DECLARAÇÃO ÚNICA (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara que:

- Aceitamos as condições estipuladas neste Edital, ressalvada a hipótese de impugnação;
- Executaremos o contrato de acordo com as diretrizes e normas técnicas adotadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ;
- Obedeceremos às ordens expedidas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ, durante a execução do contrato;
- Entre nossos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos, e demais profissionais não figuram empregados da PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ;
- O endereço para correspondência, é _____, o telefone para contato é _____, e nosso representante legal para assinatura de eventual contrato é o Sr (a) _____, brasileiro, _____, residente e domiciliado a _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____.

_____, _____ de _____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO SÓCIO RESPONSÁVEL
OU PELO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IX

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 602/2022
CONTRATO Nº XXX/2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JEQUIÉ E

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE JEQUIÉ**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Duque de Caxias, s/n, Bairro Jequiezinho - Jequié - BA, inscrito no CNPJ sob o nº 13.894.878/0001-60, neste ato representado pelo seu Prefeito, o Senhor ZENILDO BRANDÃO SANTANA, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 801960126/SSP-BA, CPF/MF nº 917.331.035-20, doravante designada simplesmente **MUNICÍPIO**, e a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, situada na Rua, nº,, neste ato representada legalmente por seu representante legal, o Sr., inscrito no RG nº SSP-... e CPF nº, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a Homologação do **Pregão Eletrônico 001/2023, constante do Processo Administrativo nº 602/2022**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO** que será regido pelas disposições da Lei 8.666/93, pelas cláusulas e condições seguintes e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais aceitam, ratificam e outorgam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente instrumento é celebrado com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93, e Processo Administrativo nº 602/2022.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA PARA A ESFERA MUNICIPAL E QUE OFEREÇA UM **SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE**.

2.2 Os serviços devem ser executados de acordo com as especificações, condições de execução e atendimento previstos neste contrato, no Termo de Referência, proposta da CONTRATADA e demais documentos integrantes do Processo Administrativo nº 602/2022 que fazem parte integrante deste Contrato, como se estivessem integral e expressamente reproduzidos.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO

3.1. O presente instrumento é celebrado por prazo determinado, com vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura deste termo, vigorando **até de de 202.....**, podendo ser prorrogado por interesse das partes nos termos da Lei 8.666/93, mediante celebração de termo aditivo.

3.2. A prorrogação do contrato somente ocorrerá se houver interesse da Administração, desde que os serviços tenham sido regularmente prestados, com preços compatíveis de mercado e seja comprovado que a CONTRATADA mantém as condições iniciais de habilitação.

3.3. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

4.1. O Valor Global do presente instrumento é de **R\$ (..... reais)**, que corresponde à remuneração devida pelo **MUNICÍPIO** à CONTRATADA pela execução do objeto deste contrato, cujo pagamento será realizado em XX parcelas mensais, de acordo com a execução e entrega dos serviços.

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação e constituirão, assim, a única remuneração devida à CONTRATADA.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4.3. O preço ajustado neste contrato poderá ser corrigido a cada doze 12 (doze) meses, caso o Contrato seja prorrogado, com base na variação do **IPCA**, ou na falta deste, qualquer outro Índice Oficial e que mais eficientemente elida os efeitos inflacionários da Moeda Corrente Nacional, desde que seja comprovado que o valor do contrato permanecerá economicamente vantajoso para a Administração.

CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas derivadas deste Contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária e de créditos adicionais específicos, se necessário, previstos na verba Orçamentária do Poder Executivo:

SECRETARIA	ELEMENTO DE DESPESA	PROJETO ATIVIDADE	FONTE DE RECURSO	VALOR (R\$)
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2153 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	00 - RECURSOS ORDINARIOS	
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2100 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	02 - REC. DE IMP. E TRANSF. DE IMP. - SAÚDE 15%	
SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2196 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC.DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	00 - RECURSOS ORDINARIOS	
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2010 - GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01 - REC. DE IMP. E TRANSF. DE IMP. - EDUCAÇÃO 25%	

5.2 No(s) exercício(s) seguinte(s),correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados, devidamente acompanhada das comprovações de regularidade fiscal da **CONTRATADA**.

6.2.Desde que a(s) fatura(s) esteja(m) em conformidade com o Contrato, o **MUNICÍPIO**, efetuará o pagamento em até **30 (trinta) dias**, com crédito na conta corrente em nome da **CONTRATADA**, indicada por escrito na Nota Fiscal, considerando-se, porém, que não será aceita cobrança bancária e não será efetuado o pagamento de títulos descontados ou através de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros.

6.3.Havendo erro nas notas fiscais, as mesmas serão devolvidas à **CONTRATADA**, para correção e o prazo acima mencionado será contado a partir do recebimento da nova nota fiscal devidamente regularizada e atestada à prestação do serviço pelo **MUNICÍPIO**.

6.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações avençadas neste instrumento, a **CONTRATADA** obriga-se a:

a) Executar fielmente o objeto deste contrato, com pontualidade, presteza e qualidade, cumprindo, durante a execução deste instrumento, todas as obrigações assumidas, bem como todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais;

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- b) Responsabilizar-se pela boa execução dos serviços contratados, zelando sempre pelo interesse público, sem prejuízo da sua autonomia técnica-profissional, garantindo à Administração Pública o ressarcimento de eventuais prejuízos, em caso de má execução ou inexecução dos serviços contratados, em que fique configurada a culpa ou dolo da parte CONTRATADA;
- c) Manter o MUNICÍPIO informado do andamento da prestação de serviços devendo comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom desenvolvimento dos serviços objeto do presente contrato;
- d) A CONTRATADA é responsável pelos Encargos Trabalhistas, Previdenciários, Fiscais e Comerciais resultantes da execução do Contrato;
- e) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas na Contratação;
- f) Toda mão-de-obra necessária ao Objeto do Contrato, deverá ser fornecida pela CONTRATADA, que se obriga ao fiel cumprimento de todas as obrigações e exigências decorrentes da Legislação Trabalhista, de Previdência Social e de Seguro pela qual é responsável;
- g) Assegurar que os integrantes da Equipe Técnica serão os Profissionais que efetivamente irão executar e assumir a Responsabilidade Técnica pela execução dos Serviços, bem como submeter previamente ao Contratante eventual alteração pretendida no que se refere à composição da Equipe Técnica, cumprindo à Contratada assegurar integral observância das condições exigidas;
- h) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- i) Atender com Presteza as reclamações sobre a Qualidade dos Serviços executados, providenciando sua imediata correção, sem ônus para o CONTRATANTE;
- j) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- k) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- l) Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, por sua culpa ou em consequência de erros, imperícia própria ou de Pessoas que estejam sob sua responsabilidade, na execução dos Serviços Contratados;
- m) Efetuar pontualmente o pagamento de todos os Tributos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do Objeto do presente Contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal relativas aos Serviços prestados;
- n) Cadastrar-se no Departamento de Tributos do Município, para o recolhimento do correspondente ISS/QN;
- o) Exibir a comprovação de todos os recolhimentos e atualização de todos os encargos referidos nas alíneas anteriores, toda vez que vier receber quaisquer valores do CONTRATANTE, sob pena de retenção, enquanto não satisfazer tais obrigações;

7.2. A retenção de valores pelo Município, motivada pela ocorrência das hipóteses previstas nas alíneas anteriores desta cláusula, não isenta a CONTRATADA de continuar executando os serviços previstos neste instrumento, e, em caso de regularização da obrigação pactuada no pré-citado dispositivo contratual, os valores correspondentes serão liberados pelo Município, sem incidência de custos ou correção monetária.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

8.1. Constituem direitos e obrigações do MUNICÍPIO:

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- a) Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução dos Serviços, e efetuar os pagamentos nas condições e preço pactuados;
- b) Observar para que seja mantida, durante a vigência do Contrato, todas as condições de Habilitação e Qualificação da Contratada exigidas no processo administrativo;
- c) Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d) Prestar todas as informações necessárias à Contratada para realização do serviço;
- e) Receber ou rejeitar o serviço após verificar a execução e qualidade do mesmo.

CLÁUSULA NONA –DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1. A gestão e fiscalização da prestação dos serviços serão realizadas pela designação através do D E C R E T O Nº 23.755, cabendo ao servidor THAIS GOMES CARNEIRO, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda, para verificação do cumprimento das Cláusulas Contratuais, conforme disposto no art. 67 da Lei 8.666/93, e terão poderes para verificar e exigir o seu fiel cumprimento, sendo que sua ausência ou eventual omissão não eximirá a CONTRATADA dos compromissos e obrigações assumidas perante a CONTRATANTE.

9.2. Compete à Fiscalização, dentre outras atribuições:

- a) transmitir à CONTRATADA as determinações que julgar necessárias;
- b) comunicar à CONTRATADA quaisquer defeitos ou irregularidades encontrados na execução deste Contrato, estabelecendo prazos para que os mesmos sejam regularizados;
- c) ordenar a imediata retirada de suas dependências de empregados à CONTRATADA cuja permanência seja inconveniente, ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo por exclusiva conta da CONTRATADA quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha.
- d) recusar os serviços que não tenham sido executados de acordo com as condições especificadas neste Contrato;
- e) comunicar à CONTRATADA quaisquer defeitos ou irregularidades encontrados na execução dos serviços, estabelecendo prazos para que os mesmos sejam regularizados.
- f) exigir a substituição, ou vetar qualquer empregado da CONTRATADA, no interesse do serviço, por incapacidade técnica, conduta inconveniente ou, nos casos em que os mesmos não estejam cumprindo, convenientemente, as suas atribuições.

9.3. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – VEDAÇÕES

10.1. É vedado à CONTRATADA:

- a) Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- b) Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÕES

11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1. O descumprimento pela Contratada de qualquer das Obrigações previstas neste Contrato, sem justificativa expressamente aceita pela Contratante, sujeitará a CONTRATADA a todas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da Responsabilidade Civil e Criminal, tais como:

I - Advertência;

II – Multa;

III - Suspensão da Participação em Licitações da Contratante pelo período de até 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar com a Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da Punição ou até que seja promovida a Reabilitação.

12.2. As Multas eventualmente incidentes serão aplicadas à CONTRATADA nos seguintes Percentuais:

I - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do Contrato, por ocorrência, nos casos de:

- a) Execução dos serviços em desacordo com as condições e especificações constantes na Proposta;
- b) Recusa em corrigir ou substituir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção ou substituição não se efetivar nos 02 (dois) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição, independentemente das demais sanções cabíveis;
- c) Deixar de acatar orientações e procedimento previamente estabelecidos;
- d) Retardar o atendimento de pedido de esclarecimentos ou reclamações;
- e) Deixar de manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no Processo Administrativo;
- f) Descumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, no caso de não regularização no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após notificação do MUNICÍPIO, e que não culmine em Rescisão Contratual, sem prejuízo da aplicação de outras Sanções.

II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o Valor Total do Contrato no caso de:

- a) Inexecução parcial do ajuste;
- b) Ocorrência de dano ao patrimônio público, causado por ação ou omissão da CONTRATADA, sem prejuízo do dever de reparar os danos causados;
- c) Apresentação de declaração ou documentação falsa, comportamento inidôneo ou realização de fraude fiscal;
- d) Infração a qualquer cláusula ou condição do Contrato, não especificada nas outras alíneas desta cláusula, e aplicada em dobro na sua Reincidência, independentemente das demais Sanções cabíveis.

III - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o Valor Total do Contrato na hipótese de Inexecução Total do Ajuste ou Infração(ões) que resultar(em) na Rescisão do Contrato.

12.3. As Penalidades são independentes e a aplicação de uma Multa não exclui a possibilidade de aplicação de outra Penalidade, podendo ser aplicadas à Contratada juntamente com a de Advertência, Suspensão Temporária do Direito de Participar de Licitação com a Administração e/ou Impedimento de Licitar e Contratar com o Poder Público e **poderão ser descontadas do Pagamento a ser efetuado.**

12.4. As Multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da Responsabilidade de Perdas e Danos decorrentes das Infrações cometidas.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12.5. Da aplicação das Multas previstas nesta Cláusula DAS PENALIDADES, caberá Recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme o disposto no artigo 109, letra "f" da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.

12.6. Sendo necessário recorrer aos meios Judiciais ou Administrativos, responderá a CONTRATADA pelo ressarcimento integral das Despesas, inclusive Honorários Advocatícios.

12.7. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

12.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

12.9. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério do MUNICÍPIO.

12.10. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

12.11. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pela CONTRATADA e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

13.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do projeto básico/termo de referência e proposta.

13.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes do termo de referência e da proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo gestor e fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

13.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS DE RESCISÃO CONTRATUAL:

14.1. O presente contrato extinguir-se-á pela implementação do seu tempo final, com o integral cumprimento das obrigações pactuadas, e, poderá ser rescindido, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigações pactuadas, e especialmente pela ocorrência das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666 de 22 de junho de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, cujos dispositivos a CONTRATADA declara reconhecer, submetendo-se, irremistivelmente, a todas as determinações estabelecidas.

14.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

14.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

14.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO

15.1. A Legislação aplicável a este Contrato é composta pela Constituição Federal de 1988, Lei Federal nº 8.666/93 – sendo esta utilizada para dirimir os casos omissos -, subsidiariamente, especialmente a do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR

16.1. As partes não poderão ser responsabilizadas pelo não cumprimento de suas obrigações sob este Contrato em decorrência de Casos Fortuitos ou Eventos de Força Maior que impeçam, temporária ou definitivamente, o cumprimento de quaisquer dessas obrigações, conforme disposto do Código Civil Brasileiro.

16.2. A parte que pretender se valer da Exoneração prevista nesta Cláusula deverá informar a outra, de imediato e por Escrito, da ocorrência do Caso Fortuito ou Evento de Força Maior, informando também o prazo estimado de duração do referido Evento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DECLARAÇÕES E GARANTIAS ANTICORRUPÇÃO:

17.1. Se o CONTRATANTE identificar que o CONTRATADO tenha participação em práticas corruptas, fraudulentas, coercitivas ou obstrutivas, na licitação ou na execução do Contrato, o CONTRATANTE poderá, após 14 (quatorze) dias da notificação ao CONTRATADO, cancelar o fornecimento de acordo com os termos do contrato, bem como nas disposições sobre rescisão, aplicando esta rescisão conforme os termos dos subitens da referida Cláusula.

17.1.1. Para os efeitos desta cláusula:

- a) “práticas de corrupção”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: significa qualquer ato ou omissão de falsificação, inclusive falsidade ideológica, consciente ou inconscientemente, que engana ou tenta enganar, um indivíduo para obter benefício financeiro de outro de qualquer ordem, ou com intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;
- c) “prática colusiva”: significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um fim indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de terceiros;
- d) “prática coercitiva”: significa prejudicar ou causar danos, direta ou indiretamente a qualquer parte interessada ou a sua propriedade para influenciar de modo incorreto as ações de uma parte;
- e) “prática obstrutiva”:
 - (e.1) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do organismo financeiro multilateral, sobre alegações de uma prática de corrupção, fraude, coerção ou colusão; e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para que esta não revele qualquer fato que seja de seu conhecimento em relação a questões relevantes para a investigação, ou para impedir que recorra à investigação ou a conduza, ou;
 - (e.2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção ou auditorias previsto no subitem 5.1.1 e abaixo.

17.2. O MUNICÍPIO rejeitará ou rescindirá o contrato se concluir que o licitante indicado se envolveu, de forma direta ou por meio de um agente, em prática corrupta, fraudulenta, colusiva, coercitiva ou obstrutiva ao concorrer ao contrato em questão;

17.3. Se algum funcionário do CONTRATADO tiver envolvimento em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante a licitação ou durante a execução do contrato esses profissionais devem ser retirados da equipe imediatamente.

17.4. O CONTRATADO deverá permitir, e fará seus Subcontratados e Subconsultores permitirem, que o o MUNICÍPIO e/ou pessoas designadas pelo MUNICÍPIO possam inspecionar o local e todas as contas e registros relativos à execução do Contrato e a apresentação da proposta, e ter as contas e registros auditados por auditores designados pelo MUNICÍPIO, se o mesmo solicitar.

57

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17.5. O Contratado e seus Subcontratados e Subconsultores devem observar com atenção a cláusula sobre 17.1.1, que prevê, nomeadamente, que os atos destinados a impedir materialmente o exercício de inspeção do MUNICÍPIO e do direito de efetuar auditoria prevista nesta Sub-cláusula constituem uma prática proibida e sujeita a rescisão do contrato, bem como a uma determinação de inelegibilidade, de acordo com as normas legalmente aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender temporariamente a execução deste Contrato, quando necessário por conveniência dos serviços ou da Administração, respeitados os limites legais e os direitos assegurados à CONTRATADA.

18.2. A Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

18.3. Todas as Comunicações relativas ao presente Contrato serão consideradas como aceitas, se efetuadas por escrito, mediante protocolo, com exceção feita às alterações das condições Contratuais, os quais requererão Aditivos a ser redigido, pactuado entre as partes e devidamente publicado pelo CONTRATANTE.

18.4.A tolerância, por qualquer das Partes, quanto ao descumprimento das condições aqui estipuladas, representará mera liberalidade, não podendo ser invocada como novação Contratual ou renúncia de direitos, que poderão ser exercidos pela Parte que se sentir prejudicada, a qualquer tempo.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO

19.1. As Partes Contratantes elegem o Foro da **Comarca de Jequié**, Estado da Bahia, para dirimir eventuais controvérsias oriundas deste Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas, as Partes firmam o presente Contrato em 02(duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as duas Testemunhas abaixo assinadas, nomeadas e identificadas, obrigando-se por seus herdeiros ou sucessores, a qualquer título.

Jequié-BA, __ de _____ de 2023.

Zenildo Brandão Santana
MUNICIPIO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF

CPF

Prefeitura Municipal de Jequié

Contrato



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
GABINETE DO SECRETÁRIO

1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 128.2021
DISPENSA Nº 077/2021

RAIMUNDO NOVAES SANTOS, com endereço a Rua Goiás, Nº 33, Jequiezinho, CEP 45.205-260, Jequié/BA, denominado **CONTRATADO**, observado a Licitação modalidade Dispensa nº 077/2021, Contrato nº 128/2021, mediante as cláusulas e condições seguintes:

OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO: Apostilar o contrato nº 128/2021, firmado em 12 de Setembro de 2022, objetivando a locação de imóvel situado à Rua Ielís Piedade, nº 227, centro – Jequié/BA, para o funcionamento da casa dos conselhos, a casa dos conselhos presta atendimento no que diz respeito ao controle social dos conselhos, dos fóruns e dos comitês municipais vinculados à secretaria municipal de assistência social- semas.

DOTAÇÕES PARA INCLUIR:

PROJ/ATIV.	2208	GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR
DESPESA	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
FICHA	260	-
FONTE(S)	15000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

LEI N º9.433 DE 01 DE MARÇO DE 2005

Art. 135 – Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

I – a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;

Art. 143 – Os Contratos regidos por Lei poderão ser alterados, mediante justificção expressa, nos seguintes casos:

§ 8º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou afinações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Jequié - BA, 07 de fevereiro de 2023.

Zenildo Brandão Santana
Prefeito

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Prefeitura Municipal de Jequié

Termo Aditivo



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 557/2021

Processo nº: 488/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ, com sede na Praça Duque de Caxias, S/N, Jequiezinho, Jequié, Bahia, CEP: 45.208-903, inscrita no CNPJ sob nº 13.894.878/0001-60.

Contratada: ALLPHA PAVIMENTAÇÕES E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA com endereço na Alameda Salvador, Nº 1057, Edif Torre Europa, sala 301, Caminho das Arvores, Salvador/BA, CEP 41.820-020, inscrita no CNPJ sob nº. 28.226.014/0001-47.

Objeto: O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação do prazo do contrato celebrado em 18 de janeiro de 2022, entre o Município de Jequié e a empresa **ALLPHA PAVIMENTAÇÕES E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA**, na forma prevista na Cláusula Terceira– Da Vigência do Contrato.

Fundamento Legal: Art. 57, II da Lei 8.666/1993.

Vigência: 180 (cento e oitenta) dias – 19/01/2023 a 17/07/2023.

Prefeitura Municipal de Jequié

Contrato



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 247.2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2022

EMPRESA MARACAS VIAGENS & TRANSPORTES LTDA, com endereço RUA SÃO PAULO, 260B, CENTRO, MARACAS-BA, CEP. 45.360-000 CNPJ/MF Sob o 15.299.172/0001-85, através do seu representante legal, LILYAN LAGO DIAS, denominado **CONTRATADA**, observado a Licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 002/2022, Contrato nº 247/2022, mediante as cláusulas e condições seguintes:

OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO: Apostilar o contrato nº 247/2022, firmado em 01 de JUNHO de 2022, objetivando a contratação de empresa para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA E SEM MOTORISTA, SEM ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, COM SEGURO, DE FORMA CONTINUADA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ-BA.

DOTAÇÕES PARA INCLUIR:

Unidade: **0601 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
Proj./Ativ: - PROJETO ATIVIDADE Nº 2162 - SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0801 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, IRRIGAÇÃO E MEIO AMBIENTE**
Proj./Ativ: **2199 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1201 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
Proj./Ativ: **2090 – GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNFO MUNICIPAL DE CULTURA**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0301 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**
Proj./Ativ: 2147 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0901 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
Proj./Ativ: **2026 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1301 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**
Proj./Ativ: **2029 – SERVIÇOS TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1101 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
Proj./Ativ: **2010 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DE EDUCAÇÃO**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15001001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS- DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

Unidade: **0701 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
Proj./Ativ: **2153 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO.**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequeie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
3CBC162ABF6A09BB4091FA78BAD6D43E

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 0201 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE GOVERNO
Proj./Ativ: 2158 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SEC. DE GOVERNO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1501 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Proj./Ativ: 2092 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1501 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Proj./Ativ: 2249 – RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTRADAS VICINAIS.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1601 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Proj./Ativ: 2094 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS .
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1401 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2100 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: : 15001002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2109 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORI
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15001002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2109 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORI
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2121 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2104 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2103 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2113 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
3CBC162ABF6A09BB4091FA78BAD6D43E

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2105 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/ AIDS
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1001 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2208 – GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16600000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16600000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 0401 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Proj./Ativ: 2027 – GESTÃO DAS AÇÕES DA PROCURADORIA GERAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequeie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
3CBC162ABF6A09BB4091FA78BAD6D43E

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA
Proj./Ativ: 2168 - GESTÃO DAS AÇÕES DA CONTROLADORIA GERAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

LEI N °9.433 DE 01 DE MARÇO DE 2005

Art. 135 – Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

I – a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;

Art. 143 – Os Contratos regidos por Lei poderão ser alterados, mediante justificação expressa, nos seguintes casos:

§ 8º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou afinações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Jequié - BA, 13 de Fevereiro de 2023.

Zenildo Brandão Santana
Prefeito

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
3CBC162ABF6A09BB4091FA78BAD6D43E

Prefeitura Municipal de Jequié

Contrato



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 245.2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 82/2021

EMPRESA MARACAS VIAGENS & TRANSPORTES LTDA, com endereço RUA SÃO PAULO, 260B, CENTRO, MARACAS-BA, CEP. 45.360-000 CNPJ/MF Sob o 15.299.172/0001-85, através do seu representante legal, LILYAN LAGO DIAS, denominado **CONTRATADA**, observado a Licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 82/2021, Contrato nº 245/2022, mediante as cláusulas e condições seguintes:

OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO: Apostilar o contrato nº 245/2022, firmado em 01 de JUNHO de 2022, objetivando a contratação de empresa para ONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, SEM MOTORISTA, SEM ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, COM SEGURO, DE FORMA CONTINUADA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ-BA.

DOTAÇÕES PARA INCLUIR:

Unidade: 0601 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Proj./Ativ: - PROJETO ATIVIDADE Nº 2162 - SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 0801 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, IRRIGAÇÃO E MEIO AMBIENTE
Proj./Ativ: 2199 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1201 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
Proj./Ativ: 2090 – GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNFO MUNICIPAL DE CULTURA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 0301 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
Proj./Ativ: 2147 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 0901 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Proj./Ativ: 2026 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1301 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
Proj./Ativ: 2029 – SERVIÇOS TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1101 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Proj./Ativ: 2010 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DE EDUCAÇÃO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15001001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS- DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

Unidade: 0701 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Proj./Ativ: 2153 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjeque.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
EC63C3DD68CE802BD2BD158E180C4BF2

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 0201 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE GOVERNO
Proj./Ativ: 2158 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SEC. DE GOVERNO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1501 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Proj./Ativ: 2092 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1501 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Proj./Ativ: 2249 – RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTRADAS VICINAIS.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1601 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Proj./Ativ: 2094 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS .
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade:1401 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2100 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: : 15001002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2109 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORI
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15001002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2109 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORI
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2121 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2104 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2103 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2113 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
EC63C3DD68CE802BD2BD158E180C4BF2

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2105 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/ AIDS
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1001 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2208 – GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16600000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16600000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 0401 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Proj./Ativ: 2027 – GESTÃO DAS AÇÕES DA PROCURADORIA GERAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequeie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
EC63C3DD68CE802BD2BD158E180C4BF2

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA
Proj./Ativ: 2168 - GESTÃO DAS AÇÕES DA CONTROLADORIA GERAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

LEI N °9.433 DE 01 DE MARÇO DE 2005

Art. 135 – Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

I – a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;

Art. 143 – Os Contratos regidos por Lei poderão ser alterados, mediante justificação expressa, nos seguintes casos:

§ 8º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou afinações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Jequié - BA, 13 de Fevereiro de 2023.

Zenildo Brandão Santana
Prefeito

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
EC63C3DD68CE802BD2BD158E180C4BF2

Prefeitura Municipal de Jequié

Pregão Eletrônico



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 246.2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2022

EMPRESA GMAZAM SOLUÇÕES SUSTENTÁVEIS E EMPREENDIMENTO LTDA, com endereço RUA FRANCISCO FERNANDES DE SOUZA, Nº 2, CENTRO, JITAÚNA-BA, CEP. 45.225-000 CNPJ/MF Sob o 20.880.586/0001-33, através do seu representante legal, GLEDSON ZAMES COSTA, denominado **CONTRATADO**, observado a Licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 002/2022, Contrato nº 246/2022, mediante as cláusulas e condições seguintes:

OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO: Apostilar o contrato nº 246/2022, firmado em 01 de JUNHO de 2022, objetivando a contratação de empresa para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA E SEM MOTORISTA, SEM ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, COM SEGURO, DE FORMA CONTINUADA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ-BA.

DOTAÇÕES PARA INCLUIR:

Unidade: **0601 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
Proj./Ativ: - PROJETO ATIVIDADE Nº 2162 - SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0801 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, IRRIGAÇÃO E MEIO AMBIENTE**
Proj./Ativ: **2199 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1201 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
Proj./Ativ: **2090 – GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNFO MUNICIPAL DE CULTURA**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0301 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**
Proj./Ativ: 2147 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0901 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
Proj./Ativ: **2026 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1301 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**
Proj./Ativ: **2029 – SERVIÇOS TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1101 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
Proj./Ativ: **2010 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DE EDUCAÇÃO**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15001001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS- DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

Unidade: **0701 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
Proj./Ativ: **2153 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO.**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequeie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
B9976F895527555B810C3F160806040B

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 0201 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE GOVERNO
Proj./Ativ: 2158 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SEC. DE GOVERNO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1501 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Proj./Ativ: 2092 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1501 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Proj./Ativ: 2249 – RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTRADAS VICINAIS.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1601 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Proj./Ativ: 2094 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS .
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade:1401 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2100 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: : 15001002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2109 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORI
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15001002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2109 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORI
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2121 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2104 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2103 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2113 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
B9976F895527555B810C3F160806040B

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2105 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/ AIDS
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1001 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2208 – GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16600000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16600000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 0401 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Proj./Ativ: 2027 – GESTÃO DAS AÇÕES DA PROCURADORIA GERAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequeie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
B9976F895527555B810C3F160806040B

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA
Proj./Ativ: 2168 - GESTÃO DAS AÇÕES DA CONTROLADORIA GERAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

LEI N °9.433 DE 01 DE MARÇO DE 2005

Art. 135 – Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

I – a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;

Art. 143 – Os Contratos regidos por Lei poderão ser alterados, mediante justificação expressa, nos seguintes casos:

§ 8º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou afinações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Jequié - BA, 13 de Fevereiro de 2023.

Zenildo Brandão Santana
Prefeito

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
B9976F895527555B810C3F160806040B

Prefeitura Municipal de Jequié

Pregão Eletrônico



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 32/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022

EMPRESA MARACAS VIAGENS E TRANSPORTES LTDA, com endereço RUA SÃO PAULO, Nº 206B, CENTRO, MARACAS-BA, CEP. 45.360-000 CNPJ/MF Sob o 15.299.172/0001-85, denominado **CONTRATADA**, observado a Licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 001/2022, Contrato nº 32/2022, mediante as cláusulas e condições seguintes:

OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO: Apostilar o contrato nº 032/2022, firmado em 04 de fevereiro de 2022, objetivando a contratação de empresa para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULO DO TIPO SUV GRANDE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.

DOTAÇÕES PARA INCLUIR:

Unidade: 0201 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE GOVERNO
Proj./Ativ: 2158 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SEC. DE GOVERNO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

LEI N °9.433 DE 01 DE MARÇO DE 2005

Art. 135 – Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

I – a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;

Art. 143 – Os Contratos regidos por Lei poderão ser alterados, mediante justificação expressa, nos seguintes casos:

§ 8º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou afinações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Jequié - BA, 13 de Fevereiro de 2023.

Zenildo Brandão Santana
Prefeito

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
10EB94D5F3888363EA7657CA02C2CBBF

Prefeitura Municipal de Jequié

Pregão Eletrônico



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 169/2019
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02.219

EMPRESA AMERICA LOCAÇÃO DE SERVIÇOS, com endereço AV. CARLOS LINDEMBERG, Nº 3500, NOSSA SENHORA DA PENHA, VILA VELHA/ES, CEP. 29.110-286 CNPJ/MF Sob o 05.493.355/0001-83, através do seu representante legal, SR. ANTONIO CARLOS VIEIRA DA SILVA FILHO, denominado **CONTRATADA**, observado a Licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 002/2019, Contrato nº 169/2019, mediante as cláusulas e condições seguintes:

OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO: Apostilar o contrato nº 169/2019, firmado em 11 de julho de 2019, objetivando a contratação de empresa para contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos diversos, para compor a frota visando atender as necessidades desta secretaria do município de Jequié- BA, pelo período de 12 (doze) meses.

DOTAÇÕES PARA INCLUIR:

Unidade: **0601 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
Proj./Ativ: - **PROJETO ATIVIDADE Nº 2162 - SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0801 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, IRRIGAÇÃO E MEIO AMBIENTE**
Proj./Ativ: **2199 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1201 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
Proj./Ativ: **2090 – GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNFO MUNICIPAL DE CULTURA**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0301 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**
Proj./Ativ: **2147 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO.**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0901 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
Proj./Ativ: **2026 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1301 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**
Proj./Ativ: **2029 – SERVIÇOS TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1101 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
Proj./Ativ: **2010 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DE EDUCAÇÃO**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15001001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS- DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

Unidade: **0701 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
Proj./Ativ: **2153 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO.**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjeque.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
C76389C11C38287208EFCF8F0AD08AF

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 0201 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE GOVERNO
Proj./Ativ: 2158 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SEC. DE GOVERNO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1501 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Proj./Ativ: 2092 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1501 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Proj./Ativ: 2249 – RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTRADAS VICINAIS.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1601 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Proj./Ativ: 2094 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS .
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1401 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2100 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: : 15001002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2109 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORI
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15001002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2109 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORI
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2121 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2104 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2103 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2113 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
C76389C11C38287208EFCF8F0AD08AF

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2105 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/ AIDS
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1001 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2208 – GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16600000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16600000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 0401 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Proj./Ativ: 2027 – GESTÃO DAS AÇÕES DA PROCURADORIA GERAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequeie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
C76389C11C38287208EFCF8F0AD08AF

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA
Proj./Ativ: 2168 - GESTÃO DAS AÇÕES DA CONTROLADORIA GERAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

LEI N °9.433 DE 01 DE MARÇO DE 2005

Art. 135 – Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

I – a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;

Art. 143 – Os Contratos regidos por Lei poderão ser alterados, mediante justificação expressa, nos seguintes casos:

§ 8º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou afinações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Jequié - BA, 13 de Fevereiro de 2023.

Zenildo Brandão Santana
Prefeito

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
C76389C11C38287208EFCCF8F0AD08AF

Prefeitura Municipal de Jequié

Contrato



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 556/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2022

EMPRESA MARACAS VIAGENS & TRANSPORTES LTA, com endereço RUA SÃO PAULO, 260B, CENTRO, MARACAS-BA, CEP. 45.360-000 CNPJ/MF Sob o 15.299.172/0001-85, através do seu representante legal, LILYAN LAGO DIAS, denominado **CONTRATADA**, observado a Licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 079/2022, Contrato nº 556/2022, mediante as cláusulas e condições seguintes:

OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO: Apostilar o contrato nº 556/2022, firmado em 03 de NOVEMBRO de 2022, objetivando a contratação de empresa para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, COM SEGURO, SEM MOTORISTA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JEQUIÉ E SEUS DEPARTAMENTOS.

DOTAÇÕES PARA INCLUIR:

Unidade: **0601 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
Proj./Ativ: - PROJETO ATIVIDADE Nº 2162 - SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0801 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, IRRIGAÇÃO E MEIO AMBIENTE**
Proj./Ativ: **2199 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1201 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
Proj./Ativ: **2090 – GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0301 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**
Proj./Ativ: 2147 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0901 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
Proj./Ativ: **2026 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1301 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**
Proj./Ativ: **2029 – SERVIÇOS TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1101 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
Proj./Ativ: **2010 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DE EDUCAÇÃO**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15001001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS- DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

Unidade: **0701 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
Proj./Ativ: **2153 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO.**
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0201 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE GOVERNO**
Proj./Ativ: **2158 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SEC. DE GOVERNO.**

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba
pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
6FCA6597CDF84F3BFE5C1579593CD2BA

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1501 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Proj./Ativ: 2092 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1501 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Proj./Ativ: 2249 – RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTRADAS VICINAIS.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1601 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Proj./Ativ: 2094 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS .
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade:1401 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2100 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: : 15001002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2109 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORI
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15001002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2109 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORI
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2121 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2104 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2103 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2113 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
6FCA6597CDF84F3BFE5C1579593CD2BA

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2105 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/ AIDS
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1001 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2208 – GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16600000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16600000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 0401 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Proj./Ativ: 2027 – GESTÃO DAS AÇÕES DA PROCURADORIA GERAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
6FCA6597CDF84F3BFE5C1579593CD2BA

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA
Proj./Ativ: 2168 - GESTÃO DAS AÇÕES DA CONTROLADORIA GERAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

LEI N °9.433 DE 01 DE MARÇO DE 2005

Art. 135 – Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

I – a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;

Art. 143 – Os Contratos regidos por Lei poderão ser alterados, mediante justificação expressa, nos seguintes casos:

§ 8º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou afinações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Jequié - BA, 13 de Fevereiro de 2023.

Zenildo Brandão Santana
Prefeito

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
6FCA6597CDF84F3BFE5C1579593CD2BA

Prefeitura Municipal de Jequié

Contrato



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 567.2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2022

EMPRESA GAMIX INOVAÇÕES SUSTENTÁVEIS LTDA - EPP, com endereço RUA FRANCISCO FERNADES DE SOUZA, Nº 2, 1 ANDAR, SALA 01, CENTRO, MARACAS-BA, CEP. 45.225-000 CNPJ/MF Sob o 26.821.691/0001-88, através do seu representante legal, AUGUSTO CASAES DE MACEDO, denominado **CONTRATADA**, observado a Licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 079/2022, Contrato nº 567/2022, mediante as cláusulas e condições seguintes:

OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO: Apostilar o contrato nº 567/2022, firmado em 03 de NOVEMBRO de 2022, objetivando a contratação de empresa para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, COM SEGURO, SEM MOTORISTA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JEQUIÉ E SEUS DEPARTAMENTOS.

DOTAÇÕES PARA INCLUIR:

Unidade: **0601 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
Proj./Ativ: - PROJETO ATIVIDADE Nº 2162 - SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0801 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, IRRIGAÇÃO E MEIO AMBIENTE**
Proj./Ativ: 2199 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1201 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
Proj./Ativ: 2090 – GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNFO MUNICIPAL DE CULTURA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0301 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**
Proj./Ativ: 2147 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **0901 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
Proj./Ativ: 2026 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1301 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**
Proj./Ativ: 2029 – SERVIÇOS TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: **1101 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
Proj./Ativ: 2010 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DE EDUCAÇÃO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15001001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS- DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

Unidade: **0701 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
Proj./Ativ: 2153 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
66A9A18CFB1AF2F62DCD5B0A588410DC

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 0201 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE GOVERNO
Proj./Ativ: 2158 – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVO DA SEC. DE GOVERNO.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1501 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Proj./Ativ: 2092 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1501 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Proj./Ativ: 2249 – RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTRADAS VICINAIS.
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1601 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Proj./Ativ: 2094 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS .
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade:1401 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2100 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: : 15001002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2109 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORI
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15001002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2109 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORI
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2121 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2104 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2103 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade:1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2113 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVINIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
66A9A18CFB1AF2F62DCD5B0A588410DC

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 1402 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ: 2105 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/ AIDS
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000 – TRANSFERENCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOFEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Unidade: 1001 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2208 – GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16000000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2194 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16600000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2013 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16610000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 16600000

Unidade: 1002 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Proj./Ativ: 2193 – GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGB
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Unidade: 0401 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Proj./Ativ: 2027 – GESTÃO DAS AÇÕES DA PROCURADORIA GERAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
66A9A18CFB1AF2F62DCD5B0A588410DC

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Unidade: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA
Proj./Ativ: 2168 - GESTÃO DAS AÇÕES DA CONTROLADORIA GERAL
Elemento: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

LEI N °9.433 DE 01 DE MARÇO DE 2005

Art. 135 – Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

I – a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;

Art. 143 – Os Contratos regidos por Lei poderão ser alterados, mediante justificação expressa, nos seguintes casos:

§ 8º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou afinações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Jequié - BA, 13 de Fevereiro de 2023.

Zenildo Brandão Santana
Prefeito

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
66A9A18CFB1AF2F62DCD5B0A588410DC

Prefeitura Municipal de Jequié

Contrato



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 533/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2021

RB MATERIAL DE CONTRUÇÃO EIRELI ME, com endereço à Praça João Carlos Hohlenwerger, 06, Centro, Ipiatú - Ba, CEP 45.570-000, CNPJ/MF Sob o 25.447.036/0001-49, através do seu representante legal, denominado **CONTRATADO**, observado a Licitação modalidade de pregão eletrônico nº 115/2021, Contrato nº 533/2022, mediante as cláusulas e condições seguintes:

OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO: Apostilar o contrato nº 533/2022, firmado em 05 de outubro de 2022, objetivando a contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de construção, vidros, elétricos e hidráulicos assim como ferramentas e ferragens para suprir necessidades de todas as secretarias municipais de Jequié.

DOTAÇÕES PARA INCLUIR:

Unidade:	16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Proj./Ativ:	2094 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Elemento:	33903000 – MATERIAL DE CONSUMO
Fonte de Recurso:	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

LEI Nº 9.433 DE 01 DE MARÇO DE 2005

Art. 135 – Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

I – a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;

Art. 143 – Os Contratos regidos por Lei poderão ser alterados, mediante justificação expressa, nos seguintes casos:

§ 8º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou afinações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Jequié - BA, 13 de Fevereiro de 2023.

Zenildo Brandão Santana
Prefeito

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
CD911732F85B7F5C1BC798AF8A573E9B

Prefeitura Municipal de Jequié

Concorrência



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ

I RELATÓRIO

Trata-se da análise da documentação de habilitação da empresa interessada na **CONCORRÊNCIA Nº 017/2022** da Prefeitura Municipal de Jequié/BA, cujo objeto é **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL GERCINO COELHO, SITUADO À RUA DA LINHA, S/N, BAIRRO CAIXA D’ÁGUA NO MUNICÍPIO DE JEQUIÉ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E ANEXO”**.

Ultrapassada as análises iniciais, o processo foi enviado para parecer técnico da equipe de engenharia da Prefeitura de Jequié/BA, voltando com a análise em anexo.

É o breve relatório. Passo a decisão.

II. DO MÉRITO

De início, cumpre salientar que essa Comissão Permanente de Licitação – CPL não possui engenheiros civis em seu quadro.

Assim, valemo-nos de laudo técnico emitido por profissional legalmente habilitado que, em reformas, serviços e obras de infraestrutura, é um Engenheiro Civil.

De fato, conforme aduz a doutrina mais abalizada, deve emitir o parecer técnico, confirmando a regularidade de um empreendimento, aquele que é o responsável pela sua solidez, anuindo com as condições e confirmando sua regularidade.

Assim, sendo a Secretaria de Infraestrutura a responsável por confeccionar o projeto básico, o cronograma físico-financeiro, as planilhas orçamentárias e a exigência técnica mínima, além de acompanhar, após a conclusão da licitação, a

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ

execução e solidez da obra, ninguém melhor do que aquele órgão especializado, dotado de fê pública e de profissionais qualificados, para a análise quanto a capacidade técnica das Empreiteiras. Assim sendo, essa CPL não assume a responsabilidade pelo parecer da engenharia civil.

Fixada essas premissas, passemos à análise da habilitação, baseado no douto parecer da Secretaria de Infraestrutura, assinado por Engenheiro Civil.

Vejamos:

Aduz o Ilustre Engenheiro Civil subscritor, conforme parecer em anexo:

Atendendo à solicitação da Comissão de Licitação, esta secretaria realizou o estudo da documentação apresentada e apresenta parecer conforme exposto. Considerando a Concorrência Pública Nº 017/2022, que versa acerca da "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL GERCINO COELHO, SITUADO À RUA DA LINHA, S/N, BAIRRO CAIXA D'ÁGUA NO MUNICÍPIO DE JEQUIÉ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E ANEXO".

1. Referente à empresa **LINS E VILELA CONSTRUÇÃO E ENGENHARIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 24.561.559/0001-59, opinio pela regularidade da documentação de qualificação técnica, especialmente atestado, CAT e certidão de registro no CREA, assim como a regularidade dos preços e quantitativos expostos nesta licitação, sendo atestada a exequibilidade da proposta, apresentados nos autos da CONCORRÊNCIA nº 017/2022 destinado à seleção de empresa especializada conforme especificações constantes no edital.

Conclui-se que a empresa citada cumpre a qualificação técnica e regularidade dos preços ofertados na Concorrência 017/2022.

Jequié, 07 de fevereiro de 2023.

Assim sendo, conforme parecer anexo, a empresa **LINS E VILELA CONSTRUÇÕES E ENGENHARIA LTDA**, cumpre a qualificação técnica exigida.

De mais a mais, nada foi identificado que inviabilize a contratação da licitante.

III.

DA CONCLUSÃO

Assim sendo, por tudo que consta dos autos, declaro vencedora da presente licitação a empresa **LINS E VILELA CONSTRUÇÕES E ENGENHARIA LTDA**, com

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 – Jequié - Bahia 2

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ

a proposta apresentada no valor de R\$ 558.894,70 (quinhentos e cinquenta e oito mil oitocentos e noventa e quatro reais e setenta centavos).

Siga a presente decisão para o Diário Oficial do Município de Jequié/BA para que se dê publicidade. Tendo em vista ser um processo na modalidade RDC, o prazo recursal será único e será aberto ao final do processo, nos termos do artigo 27, parágrafo único, da lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011. Assim, fica aberto prazo para eventual recurso.

Jequié/BA, 13 de fevereiro de 2023.

DIEGO AMARAL DE MACEDO

PRESIDENTE DA CPL

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ofício nº 213/2023

Jequié, 07 de fevereiro de 2023.

**Ao Diretor do Departamento de Compras e Licitações,
Dr. Diego Amaral de Macedo
Resposta a Concorrência nº 017/2022.**

Atendendo à solicitação da Comissão de Licitação, esta secretaria realizou o estudo da documentação apresentada e apresenta parecer conforme exposto. Considerando a Concorrência Pública Nº 017/2022, que versa acerca da **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL GERCINO COELHO, SITUADO À RUA DA LINHA, S/N, BAIRRO CAIXA D'ÁGUA NO MUNICÍPIO DE JEQUIÉ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E ANEXO”**.

1. Referente à empresa **LINS E VILELA CONSTRUÇÃO E ENGENHARIA LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 24.561.559/0001-59**, opino pela **regularidade da documentação de qualificação técnica, especialmente atestado, CAT e certidão de registro no CREA**, assim como a **regularidade dos preços e quantitativos expostos nesta licitação, sendo atestada a exequibilidade da proposta**, apresentados nos autos da CONCORRÊNCIA nº 017/2022 destinado à seleção de empresa especializada conforme especificações constantes no edital.

Conclui-se que a empresa citada cumpre a qualificação técnica e regularidade dos preços ofertados na Concorrência 017/2022.

Jequié, 07 de fevereiro de 2023.

Rafael Soares Ribeiro
Engenheiro Civil
CREA-BA Nº 081668863-1
Rafael Soares Ribeiro

Prefeitura Municipal de Jequié

Pregão Eletrônico



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 146/2022

Processo Administrativo: 594/2022

Pregão Eletrônico SRP: 146/2022

Modalidade Pregão Eletrônico

Publicação: Quadro de aviso da Prefeitura – Diário Oficial do Município, edição de nº 01661/2022.

Jornal Correio da Bahia, edição de 30/12/2022 Diário Oficial da União, edição de 30/12/2022.

Data abertura: 11 de janeiro de 2023- 08h

Local: WWW.LICITACOES-E.COM.BR

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE BEBEDOUROS INDUSTRIAIS (TROCA DE GÁS, TROCA DE FILTRO, TROCA DE TORNEIRAS, TROCA DE COMPRESSOR, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Contratada:

SNOW COMERCIO E SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº **07.672.659/0001-33**, situada com endereço comercial na Rua D, nº 128, Pompílio Sampaio, Jequié-BA. Foi negociado o menor valor total de **R\$ 84.999,80 (oitenta e quatro mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta centavos)**.

O PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE JEQUIÉ – ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as Leis nº 8.666/93, 10.520/02, e suas alterações, resolve **ADJUDICAR** o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

Jequié-BA, 18 de janeiro de 2023.

Danilo da Silva Nascimento
PREGOEIRO

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 146/2022

Processo Administrativo: 594/2022
Pregão Eletrônico SRP: 146/2022
Modalidade Pregão Eletrônico
Publicação: Quadro de aviso da Prefeitura – Diário Oficial do Município, edição de nº 01661/2022.
Jornal Correio da Bahia, edição de 30/12/2022 Diário Oficial da União, edição de 30/12/2022.

Data abertura: 11 de janeiro de 2023- 08h
Local: WWW.LICITACOES-E.COM.BR

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE BEBEDOUROS INDUSTRIAIS (TROCA DE GÁS, TROCA DE FILTRO, TROCA DE TORNEIRAS, TROCA DE COMPRESSOR, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Contratada:

SNOW COMERCIO E SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº **07.672.659/0001-33**, situada com endereço comercial na Rua D, nº 128, Pompílio Sampaio, Jequié-BA. Foi negociado o menor valor total de **R\$ 84.999,80 (oitenta e quatro mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta centavos)**.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JEQUIÉ – ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as Leis nº 8.666/93, 10.520/02, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

Jequié-BA, 13 de fevereiro de 2023.

ZENILDO BRANDÃO SANTANA
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Jequié

Contrato



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
GABINETE DO PREFEITO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 048/2023

Em cumprimento às disposições do Parágrafo Único, do art. 61, da Lei 8.666/93, torna-se público a síntese do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, com quatorze cláusulas, celebrado com a seguinte Pessoa Jurídica: **LINS E VILELA CONSTRUÇÃO E ENGENHARIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob. nº 24.561.559/0001-59.

Valores: O Valor Global do presente contrato é de R\$ 1.211.421,44 (um milhão duzentos e onze mil quatrocentos e vinte e um reais e quanta e quatro centavos)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DO ESTÁDIO WALDOMIRO BORGES, MUNICÍPIO DE JEQUIÉ/BAHIA, OBJETO DO CONTRATO DE REPASSE Nº 875386/2018, PROPOSTA Nº 035469/2018, FIRMADO COM O MINISTÉRIO DA CIDADANIA.

Data do Contrato: 13/02/2023.

Vigência: 01 (um) ano.

Dotação Orçamentária:

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL ESPORTE E LAZER
PROJ. /ATIV: - 1015 - AMPLIAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE ESTADIO DE FUTEBOL
Elemento: 4.4.90.5100 - OBRAS E INSTALAÇÕES
Fonte de Recurso: 24 - TRANSF. DE CONVÊNIOS - OUTROS (EXCETO EDUCAÇÃO/SAÚDE).

Unidade: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL ESPORTE E LAZER
PROJ. /ATIV: - 1015 - AMPLIAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE ESTADIO DE FUTEBOL
Elemento: 4.4.90.5100 - OBRAS E INSTALAÇÕES
Fonte de Recurso: 00 - RECURSOS ORDINARIOS.

Origem do Contrato: Processo Administrativo 520/2022 – Tomada de Preços 013/2022.

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia 1

Prefeitura Municipal de Jequié

Concorrência



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ

I RELATÓRIO

Trata-se da **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 018/2022** da Prefeitura Municipal de Jequié/BA, cujo objeto é “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE, DE CARÁTER EDUCATIVO, INFORMATIVO E DE ORIENTAÇÃO SOCIAL, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO SOCIAL”.

Ultrapassada as formalidades iniciais, o processo foi enviado para análise das Propostas Técnicas pela Subcomissão Técnica.

Com o retorno da documentação, encontra-se o processo apto para o prosseguimento.

Assim, designo sessão de licitação para apuração do resultado geral das propostas técnicas, para o dia 17 de fevereiro de 2023, às 09:30, no auditório da Prefeitura Municipal de Jequié/Ba, situada na Sede Provisória da Prefeitura, na Av. Ulisses Coelho Lima, KM 3, Jequié/Ba.

Siga a presente decisão para o Diário Oficial do Município de Jequié/BA para que se dê publicidade.

Jequié/BA, 13 de fevereiro de 2023.

DIEGO AMARAL DE MACEDO
PRESIDENTE DA CPL

Prefeitura Municipal de Jequié

Termo Aditivo



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 188/2022**Processo:** 49/2021**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ, com sede na Praça Duque de Caxias, S/N, Jequiezinho, Jequié, Bahia, CEP: 45.208-903, inscrita no CNPJ sob nº 13.894.878/0001-60.**Contratada:** SUDOESTE TELECOM LTDA -ME, CNPJ 11.850.527/0001-21, com sede na Rua Expedicionário, nº 57-C, Jequiezinho, Jequié – Ba CEP 45.205.120.**Objeto:** Segundo termo aditivo ao contrato nº. 188/2022, celebrado em 20/04/2022, objetivando contratação de empresa especializada em serviço de fornecimento de internet com link dedicado full duplex simétrico, internet banda larga (zona urbana - até 5 km da sede) e internet banda larga (zona rural - mais de 5 km da sede) para atender as demandas.**Fundamento Legal:** Arts. 57, II e 65, da Lei 8.666/93.**Valor Global:** R\$ 451.956,45 (quatrocentos e cinquenta e um mil novecentos e cinquenta e seis reais e quarenta e cinco centavos).**Prazo de Vigência:** 150 (cento e cinquenta) dias - 14/02/2023 até 13/07/2023.

Prefeitura Municipal de Jequié

Termo Aditivo



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 60/2022**Processo nº:** 479/2021**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ, com sede na Praça Duque de Caxias, S/N, Jequiezinho, Jequié, Bahia, CEP: 45.208-903, inscrita no CNPJ sob nº 13.894.878/0001-60.**Contratada:** ALLPHA PAVIMENTAÇÕES E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA com endereço na Alameda Salvador, Nº 1057, Edif Torre Europa, sala 301, Caminho das Arvores, Salvador/BA, CEP 41.820-020, inscrita no CNPJ sob nº. 28.226.014/0001-47.**Objeto:** O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação do prazo do contrato celebrado em 16 de fevereiro de 2022, entre o Município de Jequié e a empresa **ALLPHA PAVIMENTAÇÕES E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA**, na forma prevista na Cláusula Terceira- Da Vigência do Contrato.**Fundamento Legal:** Art. 57, II da Lei 8.666/1993.**Vigência:** 180 (cento e oitenta) dias – 16/02/2023 a 14/08/2023.

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Prefeitura Municipal de Jequié

Termo Aditivo



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 70/2022**Processo nº:** 478/2021**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ, com sede na Praça Duque de Caxias, S/N, Jequiezinho, Jequié, Bahia, CEP: 45.208-903, inscrita no CNPJ sob nº 13.894.878/0001-60.**Contratada:** ALLPHA PAVIMENTAÇÕES E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA com endereço na Alameda Salvador, Nº 1057, Edif Torre Europa, sala 301, Caminho das Arvores, Salvador/BA, CEP 41.820-020, inscrita no CNPJ sob nº. 28.226.014/0001-47.**Objeto:** O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação do prazo do contrato celebrado em 17 de fevereiro de 2022, entre o Município de Jequié e a empresa **ALLPHA PAVIMENTAÇÕES E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA**, na forma prevista na Cláusula Terceira- Da Vigência do Contrato.**Fundamento Legal:** Art. 57, II da Lei 8.666/1993.**Vigência:** 180 (cento e oitenta) dias – 17/02/2023 a 15/08/2023.

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Prefeitura Municipal de Jequié

Termo Aditivo



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 558/2021

Processo nº: 478/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ, com sede na Praça Duque de Caxias, S/N, Jequiezinho, Jequié, Bahia, CEP: 45.208-903, inscrita no CNPJ sob nº 13.894.878/0001-60.

Contratada: ALLPHA PAVIMENTAÇÕES E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA com endereço na Alameda Salvador, Nº 1057, Edif Torre Europa, sala 301, Caminho das Arvores, Salvador/BA, CEP 41.820-020, inscrita no CNPJ sob nº. 28.226.014/0001-47.

Objeto: O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação do prazo do contrato celebrado em 18 de janeiro de 2022, entre o Município de Jequié e a empresa **ALLPHA PAVIMENTAÇÕES E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA**, na forma prevista na Cláusula Terceira- Da Vigência do Contrato.

Fundamento Legal: Art. 57, II da Lei 8.666/1993.

Vigência: 180 (cento e oitenta) dias – 18/01/2023 a 16/07/2023.

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
3578D1464B80B5A22986C473BDCB3472

Prefeitura Municipal de Jequié

Contrato



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
SOCIAL

1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 489/2022
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 107/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 355/2021

RA SERVIÇOS GRAFICOS EIRELI, com endereço na Praça Coronel João Borges, nº 04, Centro, Jequié-BA, CEP 45.200-140, CNPJ/MF Sob o nº 05.965.880/0001-54, através do seu representante legal, denominado **CONTRATADO**, observado a Licitação modalidade Processo Administrativo Nº 355/2021, Contrato nº 489/2022, Pregão Eletrônico Nº 107/2021, mediante as cláusulas e condições seguintes:

OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO: Apostilar o contrato nº 489/2022, firmado em 26 de setembro de 2022, contratação de empresa através da modalidade registro de preços para possível e eventual prestação de serviços na confecção de matérias gráficas para atender as demandas diárias de todas as secretarias municipais e seus departamentos, pelo período de 12 (doze) meses.

DOTAÇÕES PARA INCLUIR:

Unidade: Secretaria de Desenvolvimento Social
Proj./Ativ: - 2244 – Gestão das Ações Adm do Fundo de Assistência Social
Elemento: 33.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte de Recurso: 15000000 - Recursos não vinculados de impostos

Unidade: Secretaria de Desenvolvimento Social
Proj./Ativ: - 2194 – Gestão das ações do Bloco da Proteção Social Básica
Elemento: 33.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte de Recurso: 16610000 – Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS

Unidade: Secretaria de Desenvolvimento Social
Proj./Ativ: - 2194 – Gestão das ações do Bloco da Proteção Social Básica
Elemento: 33.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte de Recurso: 16600000 – transferência de recursos do fundo nacional de assistência social – FNAS

Unidade: Secretaria de Desenvolvimento Social
Proj./Ativ: - 2193 – Gestão das Ações das Ações Bolsa Família e Cadastro único
Elemento: 33.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte de Recurso: 16600000 – transferência de recursos do fundo nacional de assistência social – FNAS

Unidade: Secretaria de Desenvolvimento Social
Proj./Ativ: - 2013 – Gestão das ações do BL Proteção Social Especial da Média e Alta complexidade
Elemento: 33.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte de Recurso: 16610000 – Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS

Unidade: Secretaria de Desenvolvimento Social
Proj./Ativ: - 2013 – Gestão das ações do BL Proteção Social Especial da Média e Alta complexidade
Elemento: 33.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte de Recurso: 16600000 – transferência de recursos do fundo nacional de assistência social – FNAS

Unidade: Secretaria de Desenvolvimento Social
Proj./Ativ: - 2208 – Gestão das Ações do Conselho Tutelar
Elemento: 33.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte de Recurso: 15000000 - Recursos não vinculados de impostos

Unidade: Secretaria de Desenvolvimento Social
Proj./Ativ: - 2189 – Gestão das ações dos programas de Trabalho e Renda
Elemento: 33.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte de Recurso: 15000000 - Recursos não vinculados de impostos

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba
pmjeque.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
4A02DEC6C30BFDB1BE3EFA20917E7C29

Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
SOCIAL

LEI N º9.433 DE 01 DE MARÇO DE 2005

Art. 135 – Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

I – a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;

Art. 143 – Os Contratos regidos por Lei poderão ser alterados, mediante justificativa expressa, nos seguintes casos:

§ 8º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou afinações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Jequié – BA 13 de Fevereiro de 2023

Zenildo Brandão Santana
Prefeito

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
4A02DEC6C30BFDB1BE3EFA20917E7C29

Prefeitura Municipal de Jequié

Contrato



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2023, EXTRATO DE DISPENSA Nº 04.2023.

O Município de Jequié torna pública a retificação referente às publicações no Diário Oficial do Município, quarta-feira, 11 de janeiro de 2023 | Ano IX - Edição nº 01669 | Caderno 1, Diário Oficial do Município p. 069, 070 e p. 071, do Extrato do Contrato nº 06/2023 e Extrato de Dispensa nº 04.2023.

ONDE SE LÊ: Objeto: Contratação de empresa para reforma das coberturas metálicas, com retirada e substituição de telhas, reparo da estrutura e aplicação de anticorrosivo, no Centro de Abastecimento Vicente Grillo - CEAVIG, local que foi afetado pela cheia do Rio das Contas, município de Jequié-Bahia.

LEIA – SE: Objeto: Contratação de empresa para serviços de serralheria nas estruturas metálicas, no Centro de Abastecimento Vicente Grillo - CEAVIG, local que foi afetado pela cheia do Rio das Contas, município de Jequié-Bahia.

Prefeitura Municipal de Jequié

Processo Seletivo



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**1ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REDA –
VOLUNTÁRIOS PARA ATUAREM COMO ASSISTENTES NO PROGRAMA FEDERAL TEMPO DE
APRENDER Nº 002/2022 DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022**

- Cargo: VOLUNTÁRIOS PARA ATUAREM COMO ASSISTENTES NO PROGRAMA FEDERAL
TEMPO DE APRENDER**

Data para comparecimento: 14/02 e 15/02

Horário: 8h às 14h.

**Local de entrega da documentação especificada no tópico 5.7, página 65, Diário Oficial do
Município – publicado dia 08 de dezembro de 2022:** Secretaria Municipal de Educação de Jequié –
BA.

ORD.	NOME COMPLETO
01	BEATRIZ SILVA SANTOS
02	CRISTIANE SANTOS MACHADO
03	FLÁVIA CATARINE SANTOS DA SILVA
04	GRAZIELLA BARROS SANTOS
05	GRECIANE NASCIMENTO ARAÚJO DOS SANTOS
06	JOMÁRIA RODRIGUES SOUZA
07	JOSIKELLY SANTOS MAIA GALDINO
08	JUCIMEIRE DE ALMEIDA TRINDADE
09	JULIANA SOARES TRINDADE
10	LAINNA SANTOS SAMPAIO
11	LUCIANA MARCELINO DOS SANTOS NERY
12	MAIANA SILVA SANTANA
13	MÁRCIA RIBEIRO SANTOS
14	MIRELA DE JESUS SILVA
15	MITALLI FLAVIANNE ANDRADE SOUSA
16	NATIANE NOVAES ARAÚJO
17	ROSANA OLIVEIRA SOUZA
18	RUTE ALMEIDA BARBOSA REIS
19	SAMARA SANDI DOS SANTOS
20	SARAH PEREIRA DOS SANTOS
21	SIMONE DA SILVA GOMES
22	TATIANE DE JESUS SANTOS
23	THAISSA DE JESUS SANTOS
24	ZHEYZA DOS SANTOS BORGES


ELVIA SAMPAIO E SAMPAIO
Secretária Municipal de Educação

Prefeitura Municipal de Jequié

Contrato



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 133/2021
Dispensa Nº 82/2021

BRITO LOBO LTDA, com endereço àTv. Deputado Luís Eduardo Magalhães, s/n, Lote 01 , Quadra 01 , Golden Club, Pindorama, São Judas Tadeu, CEP 45.204-125, Jequié/BA, CNPJ/MF Sob nº 14.159.214/0001-10, através do seu representante legal, denominado **CONTRATADO**, observado a Licitação modalidade dispensa nº 82/2021, Contrato nº 133/2021, mediante as cláusulas e condições seguintes:

OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO: Apostilar o contrato nº 133/2021, firmado em 01 de junho de 2021, objetivando a locação de imóvel situação à rua corredor costa brito, s/n, centro, Jequié-BA, para funcionamento do DEMAP (Departamento de Almojarifado e Patrimônio), pelo período de 12 (doze) meses.

DOTAÇÃO PARA INCLUIR:

PROJ/ATIV.	2162	Gestão das Ações da Secretaria de Administração
DESPESA	33.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
FICHA	117	-
FONTE	15000000	Recursos não vinculados de impostos

LEI N º9.433 DE 01 DE MARÇO DE 2005

Art. 135 – Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

I – a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;

Art. 143 – Os Contratos regidos por Lei poderão ser alterados, mediante justificação expressa, nos seguintes casos:

§ 8º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou afinações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Jequié - BA, 13 de fevereiro de 2023.

Zenildo Brandão Santana
Prefeito

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Prefeitura Municipal de Jequié

Contrato



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 380/2022
Dispensa Nº 148/2022

BRITO LOBO LTDA, com endereço à Tv. Deputado Luís Eduardo Magalhães, s/n, Lote 01, Quadra 01, Golden Club, Pindorama, São Judas Tadeu, CEP 45.204-125, Jequié/BA, CNPJ/MF Sob nº 14.159.214/0001-10, através do seu representante legal, denominado **CONTRATADO**, observado a Licitação modalidade dispensa nº 148/2022, Contrato nº 380/2022, mediante as cláusulas e condições seguintes:

OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO: Apostilar o contrato nº 380/2022, firmado em 26 de julho de 2022, objetivando a locação de imóvel situado à Rua José Leto, Nº 45, Bairro Jequiezinho, Jequié/BA, para funcionamento do Arquivo Documental Municipal de Administração, e do Arquivo Documental Contábil da Secretaria Municipal da Fazenda, pelo período de 12 (doze) meses.

DOTAÇÃO PARA INCLUIR:

PROJ/ATIV.	2162	Gestão das Ações da Secretaria de Administração
DESPESA	33.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
FICHA	117	-
FONTE	15000000	Recursos não vinculados de impostos

PROJ/ATIV.	2153	Gestão das Ações da Sec. de Planejamento e Finanças
DESPESA	33.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
FICHA	148	-
FONTE	15000000	Recursos não vinculados de impostos

LEI N º9.433 DE 01 DE MARÇO DE 2005

Art. 135 – Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

I – a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;

Art. 143 – Os Contratos regidos por Lei poderão ser alterados, mediante justificação expressa, nos seguintes casos:

§ 8º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou afinações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Jequié - BA, 13 de fevereiro de 2023.

Zenildo Brandão Santana
Prefeito

Pça Duque de Caxias, s/n – Fone 73-3526-8020 - Fax 73-3526-8030 – CEP 45.208-903 - Jequié - Bahia

Prefeitura Municipal de Jequié

Decreto



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

D E C R E T O N.º 24.150 EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JEQUIÉ - ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Art. 1º - Nomear o Sr. **FABIO COSTA SANTOS**, para exercer o cargo em comissão de Secretário de Apoio Administrativo, Símbolo CC-4, da SUMTRAN, autarquia vinculada a Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor a partir do dia 14 de fevereiro de 2023, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

ZENILDO BRANDÃO SANTANA
= PREFEITO =

REGISTRADO

SOB NÚMERO 24.150 ÀS FLS. DO LIVRO DECRETO
EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

VAGNER DE CASTRO AMPARO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié-BA – 45206-903 – Tel. 0800 808 0118
email: pmj@jequie.ba.gov.br

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

D E C R E T O N.º 24.151 EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JEQUIÉ - ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Art. 1º - Exonerar a pedido a Srª. **MARCIA TELES BRANDIM**, do cargo em comissão de Coordenadora Pedagógica, Símbolo CC-4, da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor a partir do dia 14 de fevereiro de 2023, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

ZENILDO BRANDÃO SANTANA
= PREFEITO =

REGISTRADO

SOB NÚMERO 24.151 ÀS FLS. DO LIVRO DECRETO
EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

VAGNER DE CASTRO AMPARO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié-BA – 45206-903 – Tel. 0800 808 0118
email: pmj@jequie.ba.gov.br

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

D E C R E T O N.º 24.152 - EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

**“NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO EM
CONCURSO PÚBLICO”.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE JEQUIÉ, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, e em obediência a Decisão Judicial exarada nos autos do processo nº 0303465-69.2015.8.05.0141 e conforme aprovação no concurso público regido pelo edital nº 01/2010 da Secretaria Municipal de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º- Nomear o servidor **ANTONIO CARLOS ARAUJO DOS SANTOS**, CPF: nº 594.463.075-20 para o cargo público de Agente de Combate às Endemias, Nível: 1, Classe: inicial, 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º- Este decreto entrará em vigor a partir do dia 14 de Fevereiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

ZENILDO BRANDÃO SANTANA
= PREFEITO =

REGISTRADO

**SOB NÚMERO 24.152 ÀS FLS. DO LIVRO DECRETO
EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.**

VAGNER DE CASTRO AMPARO
SECRETARIO MUNICIPAL DE GOVERNO

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié-BA – 45206-903 – Tel. 0800 808 0118
email: pmj@jequie.ba.gov.br

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

D E C R E T O Nº 24.153 - EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

**“DISPÕE SOBRE O PONTO FACULTATIVO NAS
REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS RELATIVO AO
CARNAVAL 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE JEQUIÉ – ESTADO DA BAHIA, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º- Considerar ponto facultativo nas repartições públicas municipais, ressalvadas as atividades essenciais, o dia abaixo relacionado ao carnaval de 2023.

- **20 de fevereiro de 2023 (Segunda-Feira).**

Parágrafo único - Para fins do disposto no caput deste artigo, consideram-se serviços públicos essenciais, cuja prestação não admite interrupção, as atividades relacionadas à segurança pública, saúde (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192, Telemonitoramento Covid, Disk Covid), proteção e defesa civil, fiscalização, manutenção urbana, transporte público, energia, saneamento básico e comunicações, Comissão Permanente de Licitação e Pregão, bem como as atividades relacionadas ao enfrentamento da pandemia, o transporte e o serviço de entrega de medicamentos, e demais insumos necessários para manutenção das atividades de saúde”.

Art. 2º- No dia 22 de fevereiro de 2023 (quarta-feira) de cinzas, não haverá atendimento ao público externo nas repartições das secretarias municipais, *exceto as unidades municipais de saúde e as atividades essenciais*, o funcionamento dos expedientes será interno e se destinará a organização das atividades administrativas de suas respectivas secretarias.

Parágrafo único- Para fins do disposto no caput do art. 2º, as unidades que compõe a rede municipal de saúde retornarão suas atividades a partir da 13h.

Art. 3º- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

ZENILDO BRANDÃO SANTANA
= PREFEITO =

REGISTRADO

SOB NÚMERO 24.153 ÀS FLS. DO LIVRO DECRETO

EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

VAGNER DE CASTRO AMPARO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié-BA – Tel. 0800 808 0118
CEP 45208-903 – Jequié-Ba - e-mail:pmj@jequie.ba.gov.br

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
B28E01AF7A2F097A2A8F52D1A9E07BCE

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

D E C R E T O N.º 24.154 EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JEQUIÉ - ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Art. 1º - Nomear a Sr^a. **MARCIA TELES BRANDIM**, para exercer o cargo em comissão de Diretora de Creche - Juju Borges - GP, Símbolo CC-2, da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor a partir do dia 15 de fevereiro de 2023, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

ZENILDO BRANDÃO SANTANA
= PREFEITO =

REGISTRADO

SOB NÚMERO 24.154 ÀS FLS. DO LIVRO DECRETO
EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

VAGNER DE CASTRO AMPARO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié-BA – 45206-903 – Tel. 0800 808 0118
email: pmj@jequie.ba.gov.br

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

D E C R E T O N.º 24.155 EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JEQUIÉ - ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Art. 1º - Nomear a Sr^a. **LARISSA SOUZA CARDOSO**, para exercer o cargo em comissão de Coordenadora Pedagógica, Símbolo CC-4, da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor a partir do dia 15 de fevereiro de 2023, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

ZENILDO BRANDÃO SANTANA
= PREFEITO =

REGISTRADO

SOB NÚMERO 24.155 ÀS FLS. DO LIVRO DECRETO
EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

VAGNER DE CASTRO AMPARO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié-BA – 45206-903 – Tel. 0800 808 0118
email: pmj@jequie.ba.gov.br

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

D E C R E T O N.º 24.156 EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

“CONVOCA A 11ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JEQUIÉ, ETAPA MUNICIPAL DA 17ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JEQUIÉ, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, na conformidade da Lei nº 8142 de 28 de dezembro de 1990, e em conformidade com a Secretaria Municipal de Saúde,

CONSIDERANDO que a Conferência Municipal tem como objetivos:

- I. Debater o tema da Conferência com enfoque na saúde como direito e na consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS);
- II. Pautar o debate e a necessidade da garantia de financiamento adequado e suficiente para o SUS;
- III. Reafirmar, impulsionar e efetivar os princípios e diretrizes do SUS, para garantir a saúde como direito humano, a sua universalidade, integralidade e equidade do SUS, com base em políticas que reduzam as desigualdades sociais e territoriais, conforme previsto na Constituição Federal de 1988, e nas Leis n.º8.080, de 19 de setembro de 1990 e nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990;
- IV. Mobilizar e estabelecer diálogos com a sociedade brasileira acerca da saúde como direito e em defesa do SUS;
- V. Fortalecer a participação e o controle social no SUS, com ampla representação da sociedade em todas as etapas da 11ª Conferência Municipal de Saúde;
- VI. Avaliar a situação de saúde, elaborar propostas a partir das necessidades de saúde e avaliar a execução do Plano Plurianual - PPA e dos Planos Municipal, além de propor diretrizes para o Plano Plurianual – PPA e Plano Estadual de Saúde; e
- VII. Aprofundar o debate sobre as possibilidades sociais e políticas de barrar os retrocessos no campo dos direitos sociais, bem como da necessidade da democratização do Município, em especial as que incidem sobre o setor saúde.

DECRETA:

Art. 1º - Fica convocada a 11ª Conferência Municipal de Saúde de Jequié, etapa Municipal da 17ª Conferência Nacional de Saúde, a realizar-se nos dias 29 e 30 de

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié-BA – 45206-903 – Tel. 0800 808 0118
email: pmj@jequie.ba.gov.br

Prefeitura Municipal de Jequié



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

março de 2023, em Jequié/BA, com o tema: **“Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia - Amanhã vai ser outro dia!”**.

Art. 2º - A 11ª Conferência Municipal de Saúde será coordenada pelo Conselho Municipal de Saúde e presidida pelo Secretário Municipal de Saúde.

Art. 3º - O Conselho Municipal de Saúde expedirá regimento especial dispondo sobre a organização e funcionamento da Conferência e nomeará sua comissão organizadora.

Art. 4º - As despesas com a realização da Conferência correrão por conta de recursos orçamentários do Município, através da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 5º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

ZENILDO BRANDÃO SANTANA
= PREFEITO =

REGISTRADO

SOB NÚMERO 24.156 ÀS FLS. DO LIVRO DECRETO
EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

VAGNER DE CASTRO AMPARO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

Praça Duque de Caxias, s/n, Jequiezinho, Jequié-BA – 45206-903 – Tel. 0800 808 0118
email: pmj@jequie.ba.gov.br

Av. Otávio Mangabeira | S/N | Km 3 | Jequié-Ba

pmjequie.ba.ipmbrasil.org.br

Prefeitura Municipal de Jequié

Resolução



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JEQUIÉ
Rua D. Pedro II, 88 – Sala 25 - Centro
Tel. 73 - 3526-8978 E-mail: cmsjequie@hotmail.com

RESOLUÇÃO CMS Nº 059/2023 – DE 09 DE FEVEREIRO DE 2023

Gestão CMSJ – 2022/2025

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA REALIZAÇÃO
DA 11ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE
JEQUIÉ ETAPA MUNICIPAL DA 17ª
CONFERÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Jequié, reunido em reunião ordinária realizada no dia 08 de fevereiro de 2023. No cumprimento de suas atribuições legais e regimentais conferidas pelas Lei Federal de nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei Federal Nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990 e pela Lei Municipal nº 1.210 de 20 de setembro de 1991, Lei Municipal nº 1.824 de 28 de abril de 2010 e a Resolução 052/ de 29 de dezembro de 2020.

CONSIDERANDO a Lei Federal Nº 8.142/90 artigos 1º item I, que prevê a realização de Conferência de Saúde para avaliar a situação da saúde e propor as diretrizes de formulação da política de saúde nos níveis correspondentes, convocada pelo Poder Executivo ou pelo Conselho de Saúde;

CONSIDERANDO a Resolução nº 664, de 05 de outubro de 2021, do Conselho Nacional de Saúde que dispõe sobre a aprovação da realização da 17ª Conferência Nacional de Saúde e outras medidas a ela concernentes, que será realizada no período de 02 a 05 de julho de 2023; e

CONSIDERANDO a Resolução nº 15, de 27 de setembro de 2022, do Conselho Estadual de Saúde que dispõe sobre a aprovação da realização da 11ª Conferência Estadual de Saúde da Bahia, que será realizada no período de abril a maio de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar, por unanimidade, a realização da 11ª Conferência Municipal de Saúde de Jequié, etapa Municipal da 17ª Conferência Nacional de Saúde com o tema: "**Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia - Amanhã vai ser outro dia!**", nos dias 29 e 30 de março de 2023.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se:

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JEQUIÉ, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2023.

ALDEMIR CELSO ANDRADE ARGOLO
PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JEQUIÉ

HOMOLOGO a Resolução Nº 059/2023, do Conselho Municipal de Saúde de Jequié, no uso de sua competência delegada pelo Decreto publicado no diário Oficial do Município do dia 13 de fevereiro de 2023.

MARLON PEREIRA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE