

Prefeitura Municipal de Central

Decreto

**Gabinete do Prefeito****DECRETO Nº 017, DE 07 DE JANEIRO DE 2021.**

Dispõe sobre o recadastramento de todos servidores públicos municipais, a fim de salvaguardar o interesse público.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CENTRAL, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal, pela Lei Orgânica do Município e, considerando ainda o início da sua gestão para o qual foi eleito e,

CONSIDERANDO o início da nova gestão 2021/2024;

CONSIDERANDO a necessidade de a Administração Pública Municipal ter pleno conhecimento do quadro dos servidores municipais em exercício.

DECRETA:

Art. 1º Ficam convocados todos os servidores públicos municipais efetivos a comparecerem à Biblioteca Almir Ribeiro Maciel, situada na Praça José de Castro Dourado, neste Município, para fins de realizar o recadastramento, conforme cronograma abaixo:

LOTAÇÃO DO SERVIDOR	PERÍODO	HORÁRIO
Secretaria de Educação	11/01/2021 a 22/01/2021	08:00 horas às 17:00 horas
Secretaria de Saúde	25/01/2021 a 29/01/2021	08:00 horas às 17:00 horas
Demais Secretarias	01/02/2021 a 10/02/2021	08:00 horas às 17:00 horas

Parágrafo único – O servidor que não comparecer no prazo estabelecido para realizar o seu recadastramento deverá fazê-lo até o dia 10 de fevereiro de 2021, apresentando justificativa formal do não comparecimento.

Art. 2º Os servidores deverão comparecer para se recadastrarem, munidos dos seguintes documentos:

I – Cópias dos documentos pessoais (RG, CPF, título de eleitor, Cópia de documento que contenha o número do PASEP/PIS);

II – Termo de Posse;

CNPJ: 14.136.816/0001-51 - Praça José de Castro Dourado, 22, Centro, Central – Bahia,

Fone: (74) 3655 1647; Fax: (74) 3655 1672

Diário Oficial: <http://www.central.ba.gov.br/> Email: prefeituracentral@yahoo.com.br

Prefeitura Municipal de Central



Gabinete do Prefeito

II – Portaria de Nomeação;

IV – Comprovante de Residência;

Art. 3º Além dos documentos mencionados no artigo anterior, aqueles cargos de nível superior, os servidores deverão comparecer munidos também do seguinte documento:

I – Cópia do Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, devidamente registrado junto ao Ministério da Educação;

II – Cópia de certificados de cursos técnicos de qualificação profissional.

Art. 4º Além dos documentos mencionados no artigo 2º, os servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação, deverão comparecer munidos também dos seguintes documentos:

I – Cópia de documento de formação escolar (diploma ou certificado),

Art. 5º O Presente decreto deverá ser publicado na forma prevista na Legislação Municipal em vigor, e deverá ser afixado em local próprio na sede da Prefeitura Municipal, na Câmara Municipal, além de outros meios de publicidade com vistas a garantir o amplo conhecimento deste.

Art. 6º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Central - BA, 07 de janeiro de 2021.

RENATO PEREIRA DE SANTANA
Prefeito Municipal

CNPJ: 14.136.816/0001-51 - Praça José de Castro Dourado, 22, Centro, Central – Bahia,

Fone: (74) 3655 1647; Fax: (74) 3655 1672

Diário Oficial: <http://www.central.ba.gov.br/> Email: prefeituracentral@yahoo.com.br

Prefeitura Municipal de Central



PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL
PRACA JOSE DE CASTRO DOURADO, 22 - CENTRO
44.940-000 CENTRAL

FICHA PARA REGISTRO

Matrícula/Nome: _____

Endereço: _____ Nº.: _____

Cidade: _____ Bairro: _____ CEP.: _____

Nome da Mãe: _____

Nome do Pai: _____

Sexo: () Feminino () Masculino Data de nascimento: ____/____/____

Estado Civil: () Solteiro(a) () Casado(a) () Viúvo(a) () Divorciado(a)

Tel. residencial: _____ Tel. celular: _____

CPF: _____ PASEP: _____

Título nº.: _____ zona: _____ seção: _____

RG nº.: _____ Data de emissão: ____/____/____ Órgão emissor: _____ UF: _____

CTPS nº.: _____ Série: _____ Data de emissão: ____/____/____

Localidade: _____

Grau de Instrução:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| () Analfabeto | () 1º Grau incompleto |
| () 1º Grau completo | () 2º Grau incompleto |
| () 2º Grau completo | () Superior incompleto |
| () Superior completo | |

Concurso/Data:
Secretaria:

Decreto de Nomeação:
Setor:

Cargo:
Carga Horária:

Posse:
Salário Base:

Dependentes		
Nome	Relação	Data de nascimento

Observações complementares:

Obs.:

SOLICITAMOS A DEVOLUÇÃO DESSE DOCUMENTO ATÉ O DIA 10/02/2021, SOB PENA DA NÃO INCLUSÃO DESTE NA FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS DE MARÇO/2021

Central, Bahia, ____/____/2021

Assinatura Servidor por extenso