



Diário Oficial do **Município**

Prefeitura Municipal de Central

terça-feira, 26 de abril de 2016

Ano V - Edição nº 00232 | Caderno 1

Prefeitura Municipal de Central publica



Praça José de Castro Dourado | 22 | Centro | Central-Ba

www.pmcentral.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
1DC41ACA2C9AEFCFE1CC1A1B91E4A243

Prefeitura Municipal de Central

SUMÁRIO

- Ofício nº. 019 / 2016 / GAB
Ofício nº. 055 / 2016 / GAB
- EXTRATO DE CONTRATO 196/2016 CONTRATADO: LEOMAR FRANCISCO DO NASCIMENTO
EXTRATO DE CONTRATO 168B/2016 CONTRATADO: RUBEM RIBEIRO DE OLIVEIRA
EXTRATO DE CONTRATO 168C/2016 CONTRATADO: GETULIO ALVES DE ALMEIDA
EXTRATO DE CONTRATO 171A/2016 CONTRATADO: SINVALDO FRANCISCO DA SILVA

Prefeitura Municipal de Central

Outros



Gabinete do Prefeito

Ofício nº. 019 / 2016 / GAB

Central-BA, 11 de fevereiro de 2016.

Ao
BANCO DO BRASIL S/A
 Agência de Central – Bahia

Assunto: **Autoriza movimentação das contas correntes do Fundo Municipal de Saúde.**

Prezados Senhores,

Pelos mediantes poderes a mim conferidos, **INFORMO** abaixo o servidor autorizado a movimentar as contas correntes do Fundo Municipal de Saúde junto a essa agência 1766-3, BANCO DO BRASIL – Central Bahia:

**AÍLTON GONÇALVES LIMA – Sec. Gestão Financeira e Planejamento
 (Portaria em anexo)**

RG: 01489381 91, SSP/BA.

CPF: 091.232.615-87

Quando da gestão do referido fundo, relaciono a seguir os poderes do Agente Político:

- Emitir cheques;
- Abrir contas de depósito;
- Autorizar cobranças;
- Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
- Receber, passar recibo e dar quitação;
- Solicitar saldos e extratos;
- Requisitar talonários de cheques;
- Autorizar débito em conta relativo a operações;
- Endossar cheques;
- Requisitar cartão eletrônico;

CNPJ: 14.136.816/0001-51 - Praça José de Castro Dourado, 22, Centro, Central – Bahia,
 Fone: (74) 3655 1647; Fax: (74) 3655 1672

Diário Oficial: <http://www.pmcntral.ba.ipmbrasil.org.br> Email: prefeituracentral@yahoo.com.br

Prefeitura Municipal de Central



Gabinete do Prefeito

- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- Efetuar transferência pagamento, exceto por meio eletrônico;
- Sustar/contra – ordenar cheques;
- Cancelar cheques;
- Efetuar resgates e aplicações financeiras;
- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- Efetuar saques – conta corrente;
- Efetuar saques – poupança;
- Efetuar pagamentos por meio eletrônico
- Efetuar transferências por meio eletrônico;
- Consultar contas de aplicação, programas, repasses e recursos federais;
- Liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro crédito;
- Solicitar saldos, extratos, exceto inv. e operações de crédito;
- Solicitar saldos e extratos de investimentos;
- Solicitar saldos e extratos de operações de crédito;
- Emitir comprovantes;
- Efetuar transferência para mesma titularidade por meio eletrônico;
- Encerrar contas de depósito.

Importa consignar que em todos e quaisquer documentos que tratem as transações acima mencionadas deverão constar de minha assinatura e/ou do Senhor **AÍLTON GONÇALVES LIMA**, também.

Atenciosamente,

Uilson Monteiro da Silva
PREFEITO MUNICIPAL

CNPJ: 14.136.816/0001-51 - Praça José de Castro Dourado, 22, Centro, Central – Bahia,
Fone: (74) 3655 1647; Fax: (74) 3655 1672
Diário Oficial: <http://www.pmccentral.ba.ipmbrasil.org.br> Email: prefeituracentral@yahoo.com.br

Prefeitura Municipal de Central



Gabinete do Prefeito

Ofício nº. 055 / 2016 / GAB

Central-BA, 25 de abril de 2016.

Ao
BANCO DO BRASIL S/A
Agência de Central – Bahia

Assunto: **Autoriza movimentação das contas correntes do Fundo Municipal de Saúde.**

Prezados Senhores,

Pelos mediantes poderes a mim conferidos, **INFORMO** abaixo o servidor autorizado a movimentar as contas correntes do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** junto a essa agência 1766-3, BANCO DO BRASIL – Central Bahia:

AÍLTON GONÇALVES LIMA – Sec. Gestão Financeira e Planejamento
(Portaria em anexo)
RG: 01489381 91, SSP/BA.
CPF: 091.232.615-87

Quando da gestão do referido fundo, relaciono a seguir os poderes do Agente Político:

- Emitir cheques;
- Abrir contas de depósito;
- Autorizar cobranças;
- Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
- Receber, passar recibo e dar quitação;
- Solicitar saldos e extratos;
- Requisitar talonários de cheques;
- Autorizar débito em conta relativo a operações;

CNPJ: 14.136.816/0001-51 - Praça José de Castro Dourado, 22, Centro, Central – Bahia,

Fone: (74) 3655 1647; Fax: (74) 3655 1672

Diário Oficial: <http://www.pmccentral.ba.ipmbrasil.org.br> Email: prefeituracentral@yahoo.com.br

Prefeitura Municipal de Central



Gabinete do Prefeito

- Endossar cheques;
- Requisitar cartão eletrônico;
- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- Efetuar transferência pagamento, exceto por meio eletrônico;
- Sustar/contra – ordenar cheques;
- Cancelar cheques;
- Efetuar resgates e aplicações financeiras;
- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- Efetuar saques – conta corrente;
- Efetuar saques – poupança;
- Efetuar pagamentos por meio eletrônico
- Efetuar transferências por meio eletrônico;
- Consultar contas de aplicação, programas, repasses e recursos federais;
- Liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro crédito;
- Solicitar saldos, extratos, exceto inv. e operações de crédito;
- Solicitar saldos e extratos de investimentos;
- Solicitar saldos e extratos de operações de crédito;
- Emitir comprovantes;
- Efetuar transferência para mesma titularidade por meio eletrônico;
- Encerrar contas de depósito.

Importa consignar que em todos e quaisquer documentos que tratem as transações acima mencionadas deverão constar de minha assinatura e/ou do Senhor **AÍLTON GONÇALVES LIMA**, também.

Atenciosamente,

Uilson Monteiro da Silva
PREFEITO MUNICIPAL

CNPJ: 14.136.816/0001-51 - Praça José de Castro Dourado, 22, Centro, Central – Bahia,
Fone: (74) 3655 1647; Fax: (74) 3655 1672
Diário Oficial: <http://www.pmccentral.ba.ipmbrasil.org.br> Email: prefeituracentral@yahoo.com.br

Prefeitura Municipal de Central

Contrato



GABINETE DO PREFEITO

EXTRATO DE CONTRATO 196/2016 CONTRATADO: LEOMAR FRANCISCO DO NASCIMENTO PORTADOR DO CPF: 444.675.858-69 RG: 20.430.234-03 SSP/BA, COM ENDEREÇO NO Povoado de Morro do Lucio, Nº 9998, CEP: 44.940-000 ZONA RURAL DE CENTRAL/BA, DORAVANTE DENOMINADO CONTRATADO, COMBINADO COM **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2016, OBJETO** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA O TRANSPORTE DE ALUNOS DO Povoado de Morro do Lucio PARA O Povoado de Mandacaru I, NO PERÍODO VESPERTINO, COM VEÍCULO AUTOMOTOR DE PLACA POLICIAL Nº BVC 8609/BA, TIPO VW/ GOL, ANO 1996/1996, COM CAPACIDADE PARA 05 ALUNOS, REFERENTE À LINHA EM ABERTO DO PREGÃO ANTERIOR. VALOR GLOBAL DE **R\$ 9.000,00 (NOVE MIL REAIS)** O PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SE DARÁ DE **01/03/2016 À 31/12/2016** UILSON MONTEIRO DA SILVA PREFEITO MUNICIPAL.

EXTRATO DE CONTRATO 168B/2016 CONTRATADO: RUBEM RIBEIRO DE OLIVEIRA PORTADOR DO CPF: 008.238.905-54 RG: 11.592.206-70 SSP/BA, COM ENDEREÇO NO Povoado de Mandacaru dos Rocha, CEP: 44.940-000 ZONA RURAL DE CENTRAL/BA, DORAVANTE DENOMINADO CONTRATADO, COMBINADO COM **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015A/2016, OBJETO** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA O TRANSPORTE DE ALUNOS DO Povoado de Lagoa Nova PARA O Povoado de Mandacaru I, NO PERÍODO VESPERTINO, COM VEÍCULO AUTOMOTOR DE PLACA POLICIAL Nº JPN 8165/BA, TIPO GM/ CELTA, ANO 2003/2004, COM CAPACIDADE PARA 05 ALUNOS, REFERENTE À LINHA EM ABERTO DO PREGÃO ANTERIOR. VALOR GLOBAL DE **R\$ 9.000,00 (NOVE MIL REAIS)** O PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SE DARÁ DE **01/03/2016 À 31/12/2016**. UILSON MONTEIRO DA SILVA PREFEITO MUNICIPAL.

EXTRATO DE CONTRATO 168C/2016 CONTRATADO: GETULIO ALVES DE ALMEIDA PORTADOR DO CPF: 134.896.905-91 RG: 04.469.536-52 SSP/BA, COM ENDEREÇO NA RUA TIRADENTES, Nº 50, CEP: 44.940-000 CENTRAL/BA, COMBINADO COM **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015B/2016, OBJETO** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA O TRANSPORTE DE ALUNOS DO Povoado de Fazendinha PARA O Povoado de Traíras, NO PERÍODO VESPERTINO, COM VEÍCULO AUTOMOTOR DE PLACA POLICIAL Nº JDP 5241/BA, TIPO GM/ OPALA COMODORO, ANO 1985/1985, COM CAPACIDADE PARA 05 ALUNOS, REFERENTE À LINHA EM ABERTO DO PREGÃO ANTERIOR. VALOR GLOBAL DE **R\$ 9.000,00 (OITO MIL REAIS)** O PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SE DARÁ DE **01/03/2016 À 31/12/2016** UILSON MONTEIRO DA SILVA PREFEITO MUNICIPAL.

EXTRATO DE CONTRATO 171A/2016 CONTRATADO: SINVALDO FRANCISCO DA SILVA PORTADOR DO CPF: 172.871.035-91 RG: 59.260.551-6 SSP/BA, COM ENDEREÇO RUA MANOEL MARTINS ANDRADE, 1 CEP: 44.915-000 SÃO GABRIEL/BA, COMBINADO COM **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2016 OBJETO** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA O TRANSPORTE DE ALUNOS DO Povoado de Alto do Eujacio/ Alto do Quindinho, Lagoa Nova PARA O Povoado de Mandacaru I, NO PERÍODO VESPERTINO, COM VEÍCULO AUTOMOTOR DE PLACA POLICIAL Nº CCB 4429/BA, TIPO FOR/ VERSAILLES 1.8, ANO 1995/1995, COM CAPACIDADE PARA 05 ALUNOS, REFERENTE À LINHA EM ABERTO DO PREGÃO ANTERIOR. VALOR GLOBAL DE **R\$ 9.000,00 (NOVE MIL REAIS)** O PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SE DARÁ DE **01/03/2016 À 31/12/2016**. UILSON MONTEIRO DA SILVA PREFEITO MUNICIPAL.

Página 1 de 2