



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAQUARA**  
Rua Rosalvo Félix, 74 – Centro - CEP: 46.980-000 – Fone: (75) 3364  
CNPJ: 13.922.596\0001-29 - email: tributos@iraquara.ba.gc  
**GABINETE DO PREFEITO**



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, a elevada reputação ético-profissional da Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico (FUNDAÇÃO CEFETBAHIA), CNPJ 01.335.309/0001-03, situada na Boulevard América, nº 749, Nazaré, Salvador-Ba, posto que realizou com eficiência e eficácia os serviços técnicos especializados relativos ao planejamento, gestão, organização, coordenação, avaliação e realização de Processo Seletivo Simplificado, destinado ao provimento de vagas e formação de cadastro reserva da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Iraquara - BA, conforme **contrato Nº 298/2025**. O Processo seletivo, com um total **906 (novecentos e seis)** candidatos inscritos, foi realizado no **município de Iraquara**, conforme estabelecido no **Edital de Abertura das Inscrições nº 002/2026** e teve como objetivo preencher **212 (duzentas e doze)** vagas, conforme apresentado no Quadro 1.

**Quadro 1\_Candidatos X Vagas.**

Cron	Código	Cargo	Vagas	Inscritos
1	100	100 - ASSISTENTE DE SALA (40h semanais)	26	237
2	101	101 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO (40h semanais)	25	174
3	200	200 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (40h semanais)	58	172
4	201	201 - MERENDEIRO(A) (40h semanais)	48	100
5	202	202 - PORTEIRO(A) (40h semanais)	25	146
6	203	203 - VIGILANTE (40h semanais)	30	77
<b>SOMATÓRIO</b>			<b>212</b>	<b>906</b>

Em consonância com as disposições contidas no inciso “V”, do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, o processo seletivo foi realizado sob a responsabilidade técnica da administradora Josenice Maria Gusmão Amorim Mascarenhas, CRA-BA nº 4919, sob a coordenação de Projetos/Seleção de Maurício de Oliveira Santos Mascarenhas, CORECON-BA nº 4146 e coordenação de avaliação de Rebeca de Araújo Sena da Silva. Compuseram a equipe técnica, diretamente envolvida na organização e execução desse processo seletivo, os funcionários abaixo relacionados:

- Edilene Adélia Evangelista;
- Ivã Jorge Evangelista;
- Márcia Cristina do Nascimento Fonseca;
- Raimundo Ventura da Silva.
- 

Os serviços técnico-especializados, visando a organização e a realização do Processo Seletivo, contemplaram:

- a) a elaboração do cronograma e submissão à aprovação da contratante;
- b) a elaboração do edital do Processo Seletivo em comum acordo com a contratante;
- c) a divulgação do edital do Processo Seletivo nos meios de comunicação;
- d) a manutenção de website em ambiente seguro (https), com divulgação de editais, avisos e comunicados oficiais relacionados ao certame;



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAQUARA**  
Rua Rosalvo Félix, 74 – Centro - CEP: 46.980-000 – Fone: (75) 3364  
CNPJ: 13.922.596\0001-29 - email: tributos@iraquara.ba.gc  
**GABINETE DO PREFEITO**



- e) a disponibilização de sistema de inscrição online e emissão de boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição, em plataforma de fácil navegação;
- f) disponibilização de formulário online para requerimento de isenção da taxa de inscrição aos candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008;
- g) a disponibilização de central de atendimento aos candidatos por telefone, e-mail e atendimento presencial;
- h) a disponibilização, no website da contratada, dos cartões informativos aos candidatos inscritos no Processo Seletivo;
- i) a disponibilização, no site da contratada, de sistema de upload para envio da documentação comprobatória dos candidatos concorrentes às cotas de Pessoa com Deficiência (PCD), Negros, Indígenas e Quilombolas;
- j) a análise dos documentos apresentados pelos candidatos inscritos na condição de Indígenas e Quilombolas;
- k) a análise dos laudos médicos apresentados pelos candidatos inscritos na condição de pessoa com deficiência;
- l) a divulgação do parecer referente aos pedidos de isenção da taxa de inscrição;
- m) a divulgação das inscrições deferidas;
- n) a elaboração de questões inéditas para provas objetivas por banca examinadora especializada, bem como revisão técnica e de conteúdo das respectivas questões por técnicos especializados;
- o) a impressão dos cadernos de questões em gráfica própria, sob rigoroso sigilo e segurança, incluindo envelopamento e acondicionamento dos malotes em sala cofre blindada, com fechadura eletrônica e monitoramento por câmeras, até o momento do transporte para aplicação das provas de forma a assegurar condição, segurança e sigilo;
- p) impressão de todos os documentos necessários à aplicação das provas;
- q) a logística, organização e aplicação das provas, incluindo seleção, treinamento e contratação de todos os profissionais necessários à execução das etapas do certame, inclusive equipe médica disponibilizados nos locais de prova;
- r) a disponibilização de profissionais do Instituto Pedro Mello para realização de procedimento de identificação especial, compreendendo coleta de: dados pessoais, assinatura e impressão digital em formulário específico;
- s) disponibilização de atendimento especializado aos candidatos com deficiência e lactantes;
- t) a divulgação do gabarito da prova objetiva;
- u) o recebimento e análise dos recursos relacionados às questões objetivas;
- v) a divulgação dos resultados de todas as etapas do certame;
- x) a disponibilização do formulário online para interposição de recursos em todas as etapas do certame;



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAQUARA**  
Rua Rosalvo Félix, 74 – Centro - CEP: 46.980-000 – Fone: (75) 3364  
CNPJ: 13.922.596\0001-29 - email: tributos@iraquara.ba.gc  
**GABINETE DO PREFEITO**



- y) a divulgação do parecer sobre os recursos interpostos julgados pelas Bancas Examinadoras responsáveis pela elaboração das provas;
- z) a divulgação dos resultados de todas as etapas do Processo Seletivo;
- aa) a emissão e a divulgação do resultado final do Processo Seletivo em listagens específicas por modalidade de cota, contemplando os candidatos aprovados e classificados nas vagas destinadas às cotas de Pessoa com Deficiência (PCD) e negros;

O Edital do Processo Seletivo nº 002/2026 foi publicado no dia 28 de janeiro de 2026 e foi homologado em 14 de abril de 2026.

Salvador, 01 de junho de 2026

Walterson Ribeiro Coutinho  
Prefeito do Município de Iraquara



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAQUARA**  
Rua Rosalvo Félix, 74 – Centro - CEP: 46.980-000 – Fone: (75) 3364  
CNPJ: 13.922.596\0001-29 - email: tributos@iraquara.ba.gc  
**GABINETE DO PREFEITO**



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, a elevada reputação ético-profissional da Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico (FUNDAÇÃO CEFETBAHIA), CNPJ 01.335.309/0001-03, situada na Boulevard América, nº 749, Nazaré, Salvador-Ba, posto que realizou com eficiência e eficácia os serviços técnicos especializados relativos ao planejamento, gestão, organização, coordenação, avaliação e realização de Processo Seletivo Simplificado, destinado ao provimento de vagas e formação de cadastro reserva da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Iraquara - BA, conforme **contrato Nº 298/2025**. O Processo seletivo, com um total **461 (quatrocentos e sessenta e um)** candidatos inscritos, foi realizado no **município de Iraquara**, conforme estabelecido no Edital de Abertura das Inscrições nº 001/2026 e teve como objetivo preencher **152 (cento e cinquenta e duas)** vagas, conforme apresentado no Quadro 1.

**Quadro 1\_Candidatos X Vagas.**

Cron	Código	Cargo	Vagas	Inscritos
1	001	001 - PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL (20h semanais)	56	167
2	002	002 - PROFESSOR – SÉRIES INICIAIS (20h semanais)	74	133
3	003	003 - PROFESSOR – SÉRIES FINAIS - MATEMÁTICA (20h semanais)	2	20
4	004	004 - PROFESSOR – SÉRIES FINAIS - LÍNGUA PORTUGUESA (20h semanais)	5	48
5	005	005 - PROFESSOR – SÉRIES FINAIS - GEOGRAFIA (20h semanais)	1	12
6	006	006 - PROFESSOR – SÉRIES FINAIS - HISTÓRIA (20h semanais)	2	19
7	007	007 - PROFESSOR – SÉRIES FINAIS - ARTES (20h semanais)	1	4
8	008	008 - PROFESSOR – SÉRIES FINAIS - LÍNGUA INGLESA (20h semanais)	2	11
9	009	009 - PROFESSOR – SÉRIES FINAIS - CIÊNCIAS (20h semanais)	1	9
10	010	010 - PROFESSOR – SÉRIES FINAIS – ENSINO RELIGIOSO (20h semanais)	1	1
11	011	011 - PROFESSOR – SÉRIES FINAIS - EDUCAÇÃO FÍSICA (20h semanais)	1	16
12	012	012 - PSICÓLOGO(A) (40h semanais)	5	14
13	013	013 - PROFESSOR – SÉRIES FINAIS – EDUCAÇÃO DO CAMPO (20h semanais) - Escola Municipal Julião de Souza Braga	1	7
<b>SOMATÓRIO</b>			<b>152</b>	<b>461</b>

Em consonância com as disposições contidas no inciso “V”, do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, o processo seletivo foi realizado sob a responsabilidade técnica da administradora Josenice Maria Gusmão Amorim Mascarenhas, CRA-BA nº 4919, sob a coordenação de Projetos/Seleção de Maurício de Oliveira Santos Mascarenhas, CORECON-BA nº 4146 e coordenação de avaliação de Rebeca de Araújo Sena da Silva. Compuseram a equipe técnica, diretamente envolvida na organização e execução desse processo seletivo, os funcionários abaixo relacionados:

- Edilene Adélia Evangelista;
- Ivã Jorge Evangelista;
- Márcia Cristina do Nascimento Fonseca;
- Raimundo Ventura da Silva.

Os serviços técnico-especializados, visando a organização e a realização do Processo Seletivo, contemplaram:



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAQUARA**  
Rua Rosalvo Félix, 74 – Centro - CEP: 46.980-000 – Fone: (75) 3364  
CNPJ: 13.922.596\0001-29 - email: tributos@iraquara.ba.gc  
**GABINETE DO PREFEITO**



- a) a elaboração do cronograma e submissão à aprovação da contratante;
- b) a elaboração do edital do Processo Seletivo em comum acordo com a contratante;
- c) a divulgação do edital do Processo Seletivo nos meios de comunicação;
- d) a manutenção de website em ambiente seguro (https), com divulgação de editais, avisos e comunicados oficiais relacionados ao certame;
- e) a disponibilização de sistema de inscrição online e emissão de boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição, em plataforma de fácil navegação;
- f) disponibilização de formulário online para requerimento de isenção da taxa de inscrição aos candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008;
- g) a disponibilização de central de atendimento aos candidatos por telefone, e-mail e atendimento presencial;
- h) a disponibilização, no website da contratada, dos cartões informativos aos candidatos inscritos no Processo Seletivo;
- i) a disponibilização, no site da contratada, de sistema de upload para envio da documentação comprobatória dos candidatos concorrentes às cotas de Pessoa com Deficiência (PCD), Negros, Indígenas e Quilombolas;
- j) a análise dos documentos apresentados pelos candidatos inscritos na condição de Indígenas e Quilombolas;
- k) a análise dos laudos médicos apresentados pelos candidatos inscritos na condição de pessoa com deficiência;
- l) a divulgação do parecer referente aos pedidos de isenção da taxa de inscrição;
- m) a divulgação das inscrições deferidas;
- n) a elaboração de questões inéditas para provas objetivas por banca examinadora especializada, bem como revisão técnica e de conteúdo das respectivas questões por técnicos especializados;
- o) a impressão dos cadernos de questões em gráfica própria, sob rigoroso sigilo e segurança, incluindo envelopamento e acondicionamento dos malotes em sala cofre blindada, com fechadura eletrônica e monitoramento por câmeras, até o momento do transporte para aplicação das provas de forma a assegurar condição, segurança e sigilo;
- p) impressão de todos os documentos necessários à aplicação das provas;
- q) a logística, organização e aplicação das provas, incluindo seleção, treinamento e contratação de todos os profissionais necessários à execução das etapas do certame, inclusive equipe médica disponibilizados nos locais de prova;
- r) a disponibilização de profissionais do Instituto Pedro Mello para realização de procedimento de identificação especial, compreendendo coleta de: dados pessoais, assinatura e impressão digital em formulário específico;



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAQUARA**  
Rua Rosalvo Félix, 74 – Centro - CEP: 46.980-000 – Fone: (75) 3364  
CNPJ: 13.922.596\0001-29 - email: tributos@iraquara.ba.gc  
**GABINETE DO PREFEITO**



- s) disponibilização de atendimento especializado aos candidatos com deficiência e lactantes;
- t) a divulgação do gabarito da prova objetiva;
- u) o recebimento e análise dos recursos relacionados às questões objetivas;
- v) a divulgação dos resultados de todas as etapas do certame;
- x) a disponibilização do formulário online para interposição de recursos em todas as etapas do certame;
- y) a divulgação do parecer sobre os recursos interpostos julgados pelas Bancas Examinadoras responsáveis pela elaboração das provas;
- z) a disponibilização de link para envio de documentos via upload referente à etapa de Análise de Títulos;
- aa) o recebimento e a análise dos títulos por banca especializada;
- bb) a divulgação do resultado da prova de títulos;
  
- cc) a divulgação dos resultados de todas as etapas do Processo Seletivo;
- dd) a emissão e a divulgação do resultado final do Processo Seletivo em listagens específicas por modalidade de cota, contemplando os candidatos aprovados e classificados nas vagas destinadas às cotas de Pessoa com Deficiência (PCD), negros e Quilombolas;

O Edital do Processo Seletivo nº 001/2026 foi publicado no dia 28 de janeiro de 2026 e foi homologado em 17 de abril de 2026.

Salvador, 01 de junho de 2026

Walterson Ribeiro Coutinho  
Prefeito do Município de Iraquara