

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2025

I. REGÊNCIA LEGAL REGIDO PELA LEI N° 14.133/21 E LEI COMPLEMENTAR N° 123/06.	
II. ÓRGÃO GERENCIADOR CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DE FEIRA DE SANTANA – PORTAL DO SERTÃO	
III. MODALIDADE PREGÃO N°. 015/2025	IV. PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 062/2025
V. TIPO DE LICITAÇÃO MENOR VALOR POR LOTE	VI. REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA
VII. OBJETO Contratação de empresa especializada em gestão, gerenciamento e execução de saúde e segurança do trabalho, de acordo a Lei 6.514 de 22 de dezembro de 1977 da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei 5.452, de 1º de maio de 1943, PORTARIA 3.214 08 DE JUNHO DE 1978, PORTARIA N° 6.730, DE 9 DE MARÇO DE 2020 que aprova a Norma Regulamentadora nº 01 Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais bem como o Artigo 7, inciso XXII, da Constituição Federal de 1988., dentre outros conforme tabela descritiva abaixo, durante 12 meses, afim de atender as necessidades da Policlínica Regional de Saúde em Feira de Santana - BA, mantida pelo Consórcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Feira de Santana – Portal do Sertão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo.	
VIII. LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: ATÉ 09/12/2025 ÀS 08H00MIN (HORÁRIO DE BRASÍLIA). SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09/12/2025 ÀS 10H00 MIN (HORÁRIO DE BRASÍLIA). LOCAL: PLATAFORMA ELETRÔNICA – BLL COMPRAS (https://bll.org.br/).	
IX. ÓRGÃO PARTICIPANTE CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DE FEIRA DE SANTANA – PORTAL DO SERTÃO.	
X. VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES	XI. PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO NÃO SERÁ EXIGIDO
XII. LOCAL E HORÁRIO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL SEDE DO CONSÓRCIO - RUA SÃO COSME E DAMIÃO, N° 500, BAIRRO: SANTA MÔNICA I, FEIRA DE SANTANA – BA. SETOR DE LICITAÇÕES, DAS 08H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 16H. E-MAIL: LICITACOES.CONSORCIODESAUDEFSA@OUTLOOK.COM	
PREGOEIRA RESPONSÁVEL <hr/> <p style="text-align: center;">DANILA DIAS DA SILVA PREGOEIRA OFICIAL</p>	

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada em gestão, gerenciamento e execução de saúde e segurança do trabalho, de acordo a Lei 6.514 de 22 de dezembro de 1977 da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei 5.452, de 1º de maio de 1943, PORTARIA 3.214 08 DE JUNHO DE 1978, PORTARIA Nº 6.730, DE 9 DE MARÇO DE 2020 que aprova a Norma Regulamentadora nº 01 Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais bem como o Artigo 7, inciso XXII, da Constituição Federal de 1988., dentre outros conforme tabela descritiva abaixo, durante 12 meses, afim de atender as necessidades da Policlínica Regional de Saúde em Feira de Santana - BA, mantida pelo Consórcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Feira de Santana – Portal do Sertão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

2.2 **Não poderão participar** do presente certame a empresa:

- a) Empresa suspensa e impedida de participar de licitação e impedida de contratar com o CONSÓRCIO, durante o prazo da sanção aplicada;
- b) Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- c) Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;
- d) Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;
- e) Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 14 da Lei n.º 14.133/21;
- f) Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 14 da Lei n.º 14.133/21 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.
- g) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- h) Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- i) Empresa que se encontre em processo de dissolução, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;
- j) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- k) Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.
- l) Cooperativas que não se enquadrem no art. 16 da Lei Federal 14.133/21.

2.3 Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitanet.com.br

2.4 A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site **BLL COMPRAS** (<https://bll.org.br/>), no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis, limitado até o último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.1.1 Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

3.2 Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.3 A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

4.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

4.2. Para participar do PREGÃO ELETRÔNICO, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site **BLL COMPRAS** (<https://bll.org.br/>).

4.3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

4.5. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

4.6. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.7. O custo de operacionalização e uso do sistema deverá ser pactuado entre o licitante e a licitanet.com.br.

4.8. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Consórcio, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

4.9. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.10. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5. DAS DECLARAÇÕES



SEDE: Rua São Cosme e Damião, 500 – Santa Mônica I – CEP: 44077-744 – Feira de Santana – Bahia.

5.1. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO ou APRESENTARÁ DECLARAÇÃO, RELATIVO ÀS SEGUINTE AFIRMAÇÕES:

- () Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.
() Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.
() Declaro que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.
() Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
() Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.
() Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
() Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos

5.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrará-se automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;

6.5 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.6 Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.7 Os documentos complementares à proposta, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de desclassificação, podendo este ser prorrogado.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 Valor unitário e total;

7.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7 No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do Pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, a seguir informada:

8.2 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial no caso de firma individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Documentação de Identificação com foto do Responsável Legal se pessoa Jurídica.

8.3 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

c) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;



- d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, Cartão de Inscrição Estadual, (se houver);
- e) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, inclusive nos casos de ausência da respectiva certidão junto aos documentos de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, terão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 – A ausência de anexação de certidões fiscais que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do fornecedor, podendo o Pregoeiro(a) realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa.

8.4 DA HABILITAÇÃO TÉCNICA:

8.4.1 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (dos profissionais): Atestado, certidão ou declaração expedido por pessoa Jurídica de direito Público ou Privado, qualificando e comprovando a experiência dos profissionais para desempenhar as ações deste termo de referência;

8.4.2 O atestado, certidão ou declaração, de que trata o item 10.1, deverá ser apresentado em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ da pessoa jurídica, contendo a identificação do signatário, cargo, nome e telefones para contato, tipo de serviço prestado, local da prestação dos serviços, características e caracterização do bom desempenho dos PROFISSIONAIS.

8.4.3 Apresentar relação nominal dos profissionais da equipe técnica vinculada à proposta, sendo que a equipe técnica deve ser suficiente para atender o quantitativo estabelecido no objeto deste;

8.4.4 Apresentar cópias autenticadas dos diplomas conforme abaixo:

a) Apresentar cópias autenticadas dos diplomas de nível superior em Engenharia ou Arquitetura, com certificado de conclusão de curso de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, em nível de pós-graduação. O Engenheiro e/ou Arquiteto deverá estar devidamente registrado e habilitado no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA).

8.4.5 Apresentar cópia autenticada da carteira de trabalho onde consta o registro profissional ou contrato de prestação de serviços dos profissionais vinculados a proposta, com prazo, no mínimo, compatível ao exigido à execução dos serviços objeto deste edital.

8.4.6 Os documentos exigidos nos itens 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 e 10.5 serão exigidos somente para efeito de contratação e deverão ser apresentados, na forma da legislação vigente, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis contados da data de assinatura do contrato.

8.4.7 O não cumprimento do item 10.6, no prazo estabelecido, poderá acarretar a licitante a rescisão unilateral do contrato e a perda do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital e no contrato, sendo facultado ao CONTRATANTE convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou cancelar a licitação.

8.4.8 Os profissionais integrantes da equipe técnica, com nomes constantes na qualificação técnica, deverão obrigatoriamente participar das atividades realizadas pela empresa

CONTRATADA. Não serão permitidas substituições de profissionais, senão por motivo justificado e aceito pelo CONTRATANTE, desde que os substitutos possuam qualificações iguais ou superiores, comparados com aquelas que possuíam os substituídos, comprovados mediante a apresentação dos mesmos documentos exigidos na licitação.

8.4.9 Deverá ser designado um profissional da empresa CONTRATADA (gerente/preposto) que seja responsável pelo relacionamento estratégico com o CONTRATANTE, com autonomia para tomar decisões para o bom andamento dos serviços.

8.4.10 o CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de imediato, independentemente de justificativa, de qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inconvenientes ou insatisfatórios ao interesse do CONTRATANTE.

8.5 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- c) Os documentos referidos no item acima, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- d) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação, ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme artigo 65, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- e) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.
- f) Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- g) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

h) As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

i) Os índices estabelecidos atendam ao disposto no art. 69, caput e §5º, da Lei 14.133/21, pois permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou

restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução do objeto desta licitação.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8 O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será definido conforme o valor de cada item. Para itens com valor até R\$10,00 (dez reais), o intervalo mínimo entre os lances será de R\$0,01 (um centavo). Para itens com valor superior a R\$10,00 (dez reais), o intervalo mínimo entre os lances será de R\$1,00 (um real). Para itens de maior valor, com preço superior a R\$100,00 (cem reais), o intervalo mínimo entre os lances será de R\$5,00 (cinco reais).

9.12 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa a “aberto e fechado”.

9.13 Do modo de disputa aberto e fechado seguirá a seguinte ordem de etapas:

9.13.1 A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos;

9.13.2 Vencido o prazo previsto no inciso anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada;

9.13.3 Encerrada a recepção de lances, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo;

9.13.4 Na ausência de, no mínimo, 03 (três) ofertas nas condições de que trata o item 9.13.2, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo;

9.13.5 Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 9.13.2 e 9.13.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade;

9.13.6 Se não houver lance final e fechado classificado nos termos dos itens 9.13.2 e 9.13.3, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 9.13.5;

9.13.7 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a seleção daquela que atender ao edital.

9.14 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeira.

9.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor (exceto na etapa de lance fechado, conforme item 9.13.3), prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.16 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeira.

9.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.18 No caso de desconexão com o Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.21 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pela Portaria nº 016 de 23 de agosto de 2020.

9.22 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.23 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.24 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.25 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.26 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.27 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- 9.27.1 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 9.27.2 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 9.27.3 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 9.27.4 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 9.27.5 Empresas brasileiras;
- 9.28.6 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 9.27.7 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 9.28 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 9.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 9.30 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.31 A Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 9.32 Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1 Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 10.2 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.
- 10.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexistente.
- 10.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 10.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 10.6 A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

10.8 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9.1 Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.10 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11 A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12 Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor e maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

11.3 Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá à verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6 Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1 Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material contratado;

11.6.2 Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão da Pregoeira.

11.7 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

11.7.1 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8 Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9 Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINAL

12.1 A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1. A proposta somente não será atualizada automaticamente quando houver mais de um item dentro do lote, cabendo ao fornecedor a atualização dos valores de sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo informado pelo Pregoeiro.

12.2 Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail licitacoes.consorciodesaudefsa@outlook.com a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento.

13. DO RECURSO

13.1 O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3 Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1 Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2 A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4 A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO

14.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;



- c) Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;
- d) A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

16. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

16.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar CONTRATO.

17. DO TERMO DE CONTRATO:

17.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

17.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

17.1.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

17.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

17.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

17.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

17.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de extinção são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

17.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual e no termo de referência.

17.4.1. A duração dos contratos regidos pelo art. 105, caput, da Lei 14.133, de 2021, pode ultrapassar o exercício financeiro em que celebrados, desde que as despesas a eles referentes sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, permitindo-se, assim, sua inscrição em restos a pagar.

17.5. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços, bem como o disposto no art. 91 § 4º Lei n. 14.133/21.

17.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

18. DAS OBRIGAÇÕES



SEDE: Rua São Cosme e Damião, 500 – Santa Mônica I – CEP: 44077-744 – Feira de Santana – Bahia.

18.1. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- d) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.
- j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- k) Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18.2. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a **CONTRATADA** a:

- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Edital e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas;
- b) Manter preposto aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato.
- c) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;
- e) Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- f) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- h) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- i) Quando não for possível a verificação da regularidade, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- j) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- k) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique.
- l) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- m) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- n) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- o) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpos e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- p) Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- q) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- r) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- s) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- t) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- u) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

- v) Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução;
- w) Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.

19. DO VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO

19.1. O valor médio estimado para aquisição foi de R\$156.823,20 (cento e cinquenta e seis mil, oitocentos e vinte e três reais e vinte centavos).

19.2 As despesas decorrentes da presente contratação **serão atendidas pela seguinte dotação:**

Órgão: 01 - Consorcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Feira de Santana

Unidade: 0101 - Consorcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Feira de Santana.

Projeto Atividade: 2002 – Manutenção das Ações da Policlínica Regional de Saúde;

Elemento Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1899 - transferências de Municípios a Consórcios Públicos

Fonte 1600- transferência fundo a fundo de recurso do SUS, provenientes do Governo Federal.

20. DA FISCALIZAÇÃO

20.1 O objeto e seu cumprimento, disposto neste instrumento será fiscalizado pelo CONTRATANTE, por intermédio do setor de compras, que acompanhará a entrega da prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

21. DO PAGAMENTO

21.1 O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à CONTRATADA, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21, juntamente com as comprovações de regularidade junto a Fazenda Federal, CNDT e FGTS.

21.1.1 A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestarão a realização dos serviços/entrega dos produtos e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas. ,

21.1.2 A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados/produtos entregues pela fiscalização do CONSÓRCIO e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

21.1.3 - Para execução do pagamento, CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do CONSÓRCIO, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

21.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao CONSÓRCIO.

21.2 A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

21.3 O CONSÓRCIO poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A CONTRATADA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do CONSÓRCIO
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida.
- c) A CONTRATADA retarde indevidamente a execução do objeto ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do CONSÓRCIO
- d) Débito da CONTRATADA para com o CONSÓRCIO quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração às demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

21.4 Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do CONSÓRCIO, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor do mês anterior ao do pagamento “pro rata tempore”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

22.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o CONSÓRCIO, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo à Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

22.2 As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

22.3 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.4 EXTENSÃO DAS PENALIDADES:

- 22.4.1 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o CONTRATANTE poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:
- 22.4.1.1 Retardarem a execução do pregão;
- 22.4.1.2 Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- 22.4.1.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

23. VALIDADEO CONTRATO:

23.1. O prazo de vigência do contrato será de 1 (um) ano.

24. DO REAJUSTAMENTO

24.1. Os preços são fixos e irreajustáveis para o período de vigência contratual de um ano. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade nos termos da normatização vigente.

25. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

25.1 Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, conforme o quanto estabelecido no art. 124 da Lei nº 14.133/21.

26. DA EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

26.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

26.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

26.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

26.4 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

26.5 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

26.6 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

26.6 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

26.7 O Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

26.8 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato;

26.9 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à

CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa;

26.10 Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada, assegurados o contraditório e a ampla defesa, às seguintes situações:

- I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de serviços ou instrumento equivalente.

27.2 Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação.

27.3 É facultado à PREGOEIRA ou à AUTORIDADE COMPETENTE, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

27.4 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução do objeto, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

27.5 Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar o objeto contratado, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

27.6 Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

27.7 Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

27.8 A AUTORIDADE COMPETENTE poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

27.9 Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

27.10 A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o CONTRATANTE a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

27.12 A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

27.13 A PREGOEIRA, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

27.14 É vedado ao fornecedor retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

27.15 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pela PREGOEIRA de forma exclusiva pela **BLL COMPRAS** (<https://bll.org.br/>).

27.16 - Integram o Presente Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência – Apêndice - ETP;
- b) Anexo II –Minuta do Contrato

27.17- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do **BLL COMPRAS** (<https://bll.org.br/>).

27.18 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

27.19 No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

27.20 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.21 Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

27.22 É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

27.23 O CONTRATANTE reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou resarcimento de qualquer natureza.

27.24 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.25 – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.



27.26. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitacões, nos dias úteis, das 08H às 12H E das 13H às 16H. ou pelo telefone (75) 99803-1348 e licitacoes.consorciodesaudefsa@outlook.com . Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do PLATAFORMA ELETRÔNICA – **BLL COMPRAS** (<https://bll.org.br/>).

Feira de Santana - BA, 24 de novembro de 2025.

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 062/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 015/2025**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 062/2025**

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. DEFINIÇÃO DO OBJETO - Contratação de empresa especializada em gestão, gerenciamento e execução de saúde e segurança do trabalho, de acordo a Lei 6.514 de 22 de dezembro de 1977 da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei 5.452, de 1º de maio de 1943, PORTARIA 3.214 08 DE JUNHO DE 1978, PORTARIA Nº 6.730, DE 9 DE MARÇO DE 2020 que aprova a Norma Regulamentadora nº 01 Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais bem como o Artigo 7, inciso XXII, da Constituição Federal de 1988., dentre outros conforme tabela descritiva abaixo, durante 12 meses, afim de atender as necessidades da Policlínica Regional de Saúde em Feira de Santana - BA, mantida pelo Consórcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Feira de Santana – Portal do Sertão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo.

TABELA 1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.

LOTE 01		UND	Q
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO		
	<p>PARTE DOCUMENTAL Revisar, executar, acompanhar e dar suporte no cumprimento do plano de ação do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos); - VENCIMENTO - 19 de novembro 2024 Revisar, executar, acompanhar e dar suporte no cumprimento do plano de ação do P.C.M.S.O. (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; - VENCIMENTO - 19/11/32. Revisar, acompanhar e dar suporte no cumprimento do relatório da AET (Análise Ergonômica do Trabalho) conforme a NR 17; VENCIMENTO - INDETERMINADO Confeccionar, executar, acompanhar e dar suporte na execução do PGRSS (Plano de gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde) Revisar, executar, acompanhar e dar suporte na implementação da LTCAT.</p> <p>E-SOCIAL Emissão de PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) e envio ao e-Social; Abrir CAT dentro do prazo previsto em legislação e fazer investigação dos acidentes de trabalho comunicados pela contratante, preenchendo os formulários que se façam necessários e buscando as informações junto ao próprio colaborador acidentado;</p>	MÊS	1

Enviar os eventos de Segurança e Saúde do Trabalho no e-Social;

GESTÃO (SESMET)

Implantação e Gestão do Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT); além da gestão dos exames periódicos, com planejamento das datas de execução, indicando os funcionários que devem submeter-se aos periódicos e os respectivos exames a serem realizados (conforme PCMSO), com emissão de relatórios sempre que houver atualizações;

Controle de atestados médicos emitido pelos funcionários com emissão de relatórios para a gestão e médico do trabalho. **TRIMESTRAL.**

Controle Vacinal dos Trabalhadores de forma documental, com emissão de relatórios sempre que houver atualizações;

Visita mensal para acompanhamento das atividades da empresa e correção das não conformidades;

Implantação da Política de Segurança através da criação dos procedimentos;

Inspeções de Segurança do Trabalho a fim de identificar oportunidades de melhorias e prevenção de acidentes;

Emissão de (OS) Ordem de Serviço de segurança e saúde do trabalho na admissão dos novos funcionários;

Elaborar, acompanhar e manter atualizado os procedimentos para os serviços de segurança do trabalho;

Verificação e vistorias das condições sanitárias e de conforto de trabalho conforme NR-24;

Acompanhar perícias notificadas pelos órgãos públicos;

Realizar controle de acidentes e dados estatísticos conforme NR-04, gerando relatórios SEMESTRAIS com as situações ocorridas e com as medidas de segurança necessárias para evitar novos casos;

Elaboração de relatórios estatísticos e periódicos do acompanhamento das atividades relativas à Segurança do Trabalho;

Orientar, acompanhar e aprovar as sinalizações de segurança da Empresa;

Preparo e regularização dos documentos obrigatórios em Segurança do Trabalho para possíveis fiscalizações;

Reuniões com o cliente MENSALMENTE e conforme necessidade;

Estudos e avaliações técnicas para possíveis reduções de custos referente a Segurança do Trabalho;

Confeccionar Boletins informativos;

Indicar as medidas necessárias para sanar as deficiências detectadas nas inspeções realizadas no local de trabalho, **devendo a empresa manter o maior e absoluto sigilo quanto às informações obtidas na prestação dos serviços.**

Inspeção nos veículos sanitários da Policlínica mensalmente com análise de riscos;

Apoio na implantação e atualização de documentos referentes a gestão de segurança do trabalho;

TRABALHOS DE RISCO

Elaborar APR- Análise Preliminar de Risco;

Gerenciar, assessorar, acompanhar a ATR-Autorização Para Trabalhos de Riscos após prévio preenchimento pelo profissional da segurança do trabalho de formulário específico.

	<p>Gerenciar, assessorar, acompanhar a CPST-Comunicado de Prestação de Serviços por Terceiros após prévio preenchimento pelo profissional da segurança do trabalho de formulário específico.</p> <p>A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ MANTER UM TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO 20H/SEMANAIS PARA ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO CONTRATO E DIALOGO COM A EQUIPE GESTORA.</p> <p>A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR NO PRIMEIRO MÊS DE ATUAÇÃO O PLANO DE AÇÃO COM A PROGRAMAÇÃO DE TODAS AS AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS NA UNIDADE E A ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA.</p>	
--	--	--

LOTE 02			
ITEM	Descrição do Serviço	UND	Q
	<p>TREINAMENTOS - COM EMISSÃO DE CERTIFICADOS Realizar treinamento admissional de novos funcionários; Realizar, acompanhar e orientar com palestras relacionados a saúde e segurança do trabalho (Palestras motivacionais para os funcionários); MENSALMENTE; Curso de NR-12 para Trabalhos com máquinas; Curso de PCI-Proteção Contra Incêndio NR-23; Curso de primeiros socorros;</p> <p>COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES -CIPA Promover e acompanhar as eleições e as reuniões ordinárias da CIPA conforme NR-5; Treinar com emissão de certificados e fornecimento de identificação dos cipeiros (botons e/ou camisas), Orientar, acompanhar e aprovar o andamento da atuação da CIPA conforme NR-5; Organização e Apoio na realização da SIPAT; Apoio as Campanhas de conscientização de segurança; Confeccionar junto a Comissão da CIPA o mapa de Riscos da unidade; Avaliação de segurança nos postos de trabalho e orientação aos funcionários;</p> <p>BRIGADA DE INCÊNDIO Promover treinamento de atualização aos brigadistas e treinamento de novos brigadistas, com emissão de certificados e fornecimento de identificação dos brigadistas (botons e/ou camisas) Promover e acompanhar as reuniões ordinárias da Brigada;</p>		
		MÊS	1

Gerir, alimentar e atualizar o sistema FÊNIX do CBMBA. Com emissão do AVCB.

Inspeções dos equipamentos de proteção e combate a incêndio com emissão de relatórios;

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI

Emissão de ficha de EPI – Equipamento de Proteção Individual, Conforme NR-32; Emissão do termo de responsabilidade do uso do EPI – Equipamento de Proteção Individual;

Avaliação e caracterização técnica na empregabilidade dos Equipamento de Proteção Individual-EPI;

Treinamento para uso dos EPI,s conforme NR-6

Vistoria e controle técnico dos Certificados de Aprovação CA dos EPI,s;

A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR NO PRIMEIRO MÊS DE ATUAÇÃO O PLANO DE AÇÃO COM A PROGRAMAÇÃO DE TODAS AS AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS NA UNIDADE E A ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA.

1.2 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por igual período, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

2.1 Justificativa do objeto:

A medicina e segurança no trabalho é um instrumento fundamental para a implantação e acompanhamento da saúde ocupacional e bem estar dos funcionários. A elaboração dos programas em face da necessidade de se estabelecer diretrizes atinentes à implementação de ações destinadas à promoção de saúde ocupacional, à prevenção de riscos e doenças referentes ao trabalho, como também à ocorrência de acidentes em serviço.

A Lei 6.514 de 22 de dezembro de 1977 da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei 5.452, de 1º de maio de 1943, PORTARIA 3.214 08 DE JUNHO DE 1978, PORTARIA Nº 6.730, DE 9 DE MARÇO DE 2020 que aprova a Norma Regulamentadora nº 01 Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais bem como o Artigo 7, inciso XXII, da Constituição Federal de 1988.

2.2 Justificativa do quantitativo:

2.1 O quantitativo total estimado foi calculado com base no que traz a legislação trabalhista, tendo em vista que a forma de contratação desta unidade de saúde é pela Consolidação das Leis do Trabalho, onde temos registrado em média 100 funcionários.

Os relatórios apresentados pela empresa especializada contratadas anteriormente para prestação de tal serviço, tais como Analise Ergonômica no Trabalho e Programa de Gerenciamento de riscos (PGR) foram documentos utilizados para confecção deste instrumento para a contratação do serviço.

TABELA2. DESCRIÇÃO DE CARGOS OCUPADOS NA UNIDADE.

Assessor Jurídico do Consórcio de Saúde, Assessor Técnico, Assistente Administrativo, Assistente Administrativo do Consórcio de Saúde, Assistente Social, Diretor Administrativo e Financeiro do Consórcio de Saúde, Diretor Executivo do Consórcio de Saúde, Diretor Geral da Policlínica, Diretor Médico Assistencial da Policlínica, Enfermeiro, Farmacêutico, Médico Angiologista, Médico CardiologistaClínico, Médico Endocrinologia e Metabologia, Médico Gastroenterologista, Médico Ginecologia e Obstetrícia, Médico Mastologista, Médico Neurologista, Médico Oftalmologista, Médico Ortopedia e Traumatologia, Médico Otorrinolaringologista, Médico Urologista, Medico Coloproctologista, Médico Dermatologista, Médico Hematologia e Hemoterapia, Médico Infectologista, Médico Nefrologista, Médico Neuropediatra, Médico Pediatra, Médico Pneumologista, Médico Reumatologista, Anestesiologista, Médico Cardiologista (Ecocardiograma), Médico Ginecologista (Histeroscopia), Médico Cardiologista (Ergometria), Médico Neurologista (Eletroneuromiografia), Médico Pneumologista (Espirometria), Médico Cirurgião Geral, Médico Ultrassonografista, Médico Endoscopista, Médico Colonoscopista, Médico Radiologista, Nutricionista, Ouvidor, Psicólogo, Técnico de Enfermagem e Técnico em Radiologia.

TABELA 3. TABELA DESCRIPTIVA DO NÚMERO APROXIMADO DE PROFISSIONAIS.

CARGO	QUANTIDADE
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	13
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	15
ENFERMEIROS	03
TÉCNICOS EM RADIOLOGIA	09
FARMACÊUTICO	01
ASSISTENTE SOCIAL	01
NUTRICIONISTA	01
PSICOLOGO	01
MÉDICOS ESPECIALISTAS	46
ASSESSORIA TÉCNICA	02
DIRETOR EXECUTIVO	01
DIRETOR ADMINISTRATIVO	01
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CONSÓRCIO)	01
ASSESSOR JURIDICO	01
DIRETORIA GERAL	01
DIRETOR ASSISTENCIAL	01
OUVIDOR	01

2.3 Justificativa da modalidade: Será adotada a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

2.4 Parcelamento ou não da solução: O agrupamento dos itens objetiva o ganho por escala tornando o processo mais atrativo ao mercado. Além de facilitar questões como logística e construção de cronograma de execuções, possibilita maior eficiência e agilidade.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:



SEDE: Rua São Cosme e Damião, 500 – Santa Mônica I – CEP: 44077-744 – Feira de Santana – Bahia.

3.1 A solução proposta engloba um conjunto abrangente de serviços de segurança do trabalho, visando garantir a saúde, o bem-estar e a segurança dos colaboradores, além da conformidade legal da empresa com as normas da legislação brasileira. A modalidade adotada foi o Pregão Eletrônico, pois é uma decisão inteligente e estratégica para essa Administração. A adoção desse modelo de licitação pode trazer inúmeros benefícios para a gestão pública, resultando em produtos eficientes, com condições de qualidade, transparência e redução de custos. Desta forma, reconhecendo as vantagens da modalidade em termos de transparência, economicidade, isonomia e ampla participação de licitantes Desta forma, orienta-se a modalidade Pregão Eletrônico para a contratação.

4. LOCAL DE EXECUÇÃO E PRAZO DE ENTREGA:

4.1 O serviço deverá ser desenvolvido na Policlínica Regional de Saúde em Feira de Santana-BA, (ou em endereço indicado); assim como a entrega de documentos, treinamentos, reuniões e ações que vierem a ser desenvolvidas com os profissionais. De acordo tabelas abaixo.

PARTE DOCUMENTAL	AÇÕES
PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos); - VENCIMENTO - 19 de novembro 2024.	Revisar, executar, acompanhar e dar suporte no cumprimento do plano de ação
P.C.M.S.O. (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; - VENCIMENTO - 19 /11/32.	Revisar, executar, acompanhar e dar suporte no cumprimento do plano de ação
AET (Análise Ergonômica do Trabalho) conforme a NR 17; VENCIMENTO - INDETERMINADO	Revisar, acompanhar e dar suporte no cumprimento do relatório da AET.
P.G.R.S.S (Plano de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde)	Elaborar, executar e acompanhar e dar suporte na execução.

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES -CIPA	AÇÕES

Eleições da CIPA	Promover e acompanhar as eleições e as reuniões ordinárias da CIPA conforme NR-5;
Atuação da CIPA conforme NR-5;	Treinar com emissão de certificados e fornecimento de identificação dos cipeiros, orientar, acompanhar e aprovar o andamento da CIPA;
Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT)	Organização e Apoio na realização da SIPAT;
Campanhas de segurança no trabalho	Apoio as Campanhas de conscientização de segurança;
Mapa de Riscos da unidade;	Confeccionar junto a Comissão da CIPA
Avaliação de segurança nos postos de trabalho;	Avaliar e orientação aos funcionários

BRIGADA DE INCÊNDIO	AÇÕES
Brigadistas	Promover treinamento de atualização aos brigadistas e treinamento de novos brigadistas, com emissão de certificados e fornecimento de identificação dos brigadistas.
Reuniões ordinárias da Brigada;	Promover e acompanhar mensalmente;
Equipamentos de proteção e combate a incêndio	Inspeções com emissão de relatórios;
Sistema Fênix	Gerir, alimentar e atualizar o sistema Fênix do CBMBA. Com emissão do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros).

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI	AÇÕES
Equipamento de Proteção Individual,	Emissão de ficha de EPI, Conforme NR-32;
Termo de responsabilidade do uso do EPI – Equipamento de Proteção Individual;	Emissão do termo de responsabilidade do uso do EPI;
Empregabilidade dos Equipamento de Proteção Individual-EPI;	Avaliação e caracterização técnica;
Uso dos EPI,s	Treinamento, conforme NR-6;
Certificados de Aprovação CA dos EPI,s;	Vistoria e controle técnico.

SERVIÇOS MÉDICOS - médico especialista em medicina ocupacional	AÇÕES
---	--------------

Avaliação médica com especialista em medicina do trabalho.	<p>Realizar avaliação de afastamentos dos profissionais ao trabalho por motivos de saúde; além de restrições médicas, para profissionais que apresentarem atestado médico sem o número do CID e /ou diagnóstico específico, ou atestado médico com afastamento a partir de 03 dias, doenças psíquicas, infectocontagiosas e osteomoleculares. Devendo este profissional médico apresentar relatório deste profissional para a empresa contratante. (20 consultas /mês);</p>
---	---

E-SOCIAL	AÇÕES
Perfil Profissiográfico Previdenciário	Emissão de PPP e envio ao eSocial;
Comunicado de Acidente de Trabalho	Abrir CAT dentro do prazo previsto em legislação e fazer investigação dos acidentes de trabalho comunicados pela contratante, preenchendo os formulários que se façam necessários e buscando as informações junto ao próprio colaborador acidentado
Eventos de Segurança e Saúde do Trabalho.	Enviar os eventos de Segurança e Saúde do Trabalho no eSocial;

TREINAMENTOS	AÇÕES
Admissional de novos funcionários;	Realizar treinamento admissional de novos funcionários;
Palestras motivacionais para os funcionários, MENSALMENTE;	Realizar, acompanhar e orientar com palestras relacionados a saúde e segurança do trabalho (Palestras motivacionais para os funcionários); MENSALMENTE;
NR-12 para Trabalhos com máquinas;	Promover curso de NR-12 para Trabalhos com máquinas;
PCI-Proteção Contra Incêndio NR-23;	Promover curso de PCI-Proteção Contra Incêndio NR-23;
Primeiros socorros;	Realizar treinamento de primeiros socorros;

TRABALHOS DE RISCO	AÇÕES
Análise Preliminar de Risco;	Elaborar APR- Análise Preliminar de Risco;
Autorização Para Trabalhos de Riscos;	Gerenciar, assessorar, acompanhar a ATR-Autorização Para Trabalhos de Riscos após prévio preenchimento pelo profissional da segurança do trabalho de formulário específico.
Comunicado de Prestação de Serviços por Terceiros.	Gerenciar, assessorar, acompanhar a CPST-Comunicado de Prestação de Serviços por Terceiros após prévio preenchimento pelo profissional da segurança do trabalho de formulário específico.

GESTÃO	AÇÕES
Exames periódicos;	Gestão dos exames periódicos, com planejamento das datas de execução, indicando os funcionários que devem submeter-se aos periódicos e os respectivos exames a serem realizados (conforme PCMSO), com emissão de relatórios sempre que houver atualizações;
Controle Vacinal dos Trabalhadores	Controle Vacinal dos Trabalhadores de forma documental, com emissão de relatórios sempre que houver atualizações;
Atestados Médicos	Controle de atestados médicos emitidos pelos funcionários com emissão de relatórios para gestão e médico do trabalho. TRIMESTRAL.
Visita mensal;	Visita mensal para acompanhamento das atividades da empresa e correção das não conformidades;
Política de Segurança;	Implantação da Política de Segurança através da criação dos procedimentos;
Inspeções de Segurança do Trabalho	Inspeções de Segurança do Trabalho a fim de identificar oportunidades de melhorias e prevenção de acidentes;
Ordem de Serviço de segurança e saúde do trabalho;	Emissão de (OS) Ordem de Serviço de segurança e saúde do trabalho na admissão dos novos funcionários;
Serviços de segurança do trabalho;	Elaborar, acompanhar e manter atualizado os procedimentos para os serviços de segurança do trabalho;
NR-24;	Verificação e vistorias das condições sanitárias e de conforto de trabalho conforme NR-24;
Notificações de órgãos públicos;	Acompanhar perícias notificadas pelos órgãos públicos;
Acidentes e dados estatísticos;	Realizar controle de acidentes e dados estatísticos conforme NR-04, gerando relatórios SEMESTRAIS com as situações ocorridas e com as medidas de segurança necessárias para evitar novos casos;
Relatórios estatísticos e periódicos da Segurança do Trabalho;	Elaboração de relatórios estatísticos e periódicos do acompanhamento das atividades relativas à Segurança do Trabalho;
Sinalizações de segurança da Empresa;	Orientar, acompanhar e aprovar as sinalizações de segurança da Empresa;
Regularização dos documentos obrigatórios em Segurança do Trabalho;	Preparo e regularização dos documentos obrigatórios em Segurança do Trabalho para possíveis fiscalizações;

Reuniões com o cliente;	Reuniões com o cliente MENSALMENTE e conforme necessidade;
Avaliações técnicas referente a Segurança do Trabalho;	Estudos e avaliações técnicas para possíveis reduções de custos referente a Segurança do Trabalho;
Confeccionar Boletins informativos;	Confeccionar Boletins informativos;
Deficiências detectadas nas inspeções realizadas no local de trabalho,	Indicar as medidas necessárias para sanar as deficiências detectadas nas inspeções realizadas no local de trabalho, devendo a empresa manter o maior e absoluto sigilo quanto às informações obtidas na prestação dos serviços.
Inspeção nos veículos sanitários da Policlínica;	Inspeção nos veículos sanitários da Policlínica mensalmente com análise de riscos;
Implantação e atualização de documentos referentes a gestão de segurança do trabalho;	Apoio na implantação e atualização de documentos referentes a gestão de segurança do trabalho;

4.2 A data e horário para execução do objetivo a ser contratado devem ser acordados com a gestão da unidade **com antecedência de 45 dias**, a fim de evitar impactos negativos na rotina da unidade.

4.3 a empresa contratada deverá apresentar no primeiro mês de atuação o plano de ação com a programação de TODAS as ações que serão desenvolvidas na unidade dentre os 12 meses e a ART - anotação de responsabilidade técnica. Contendo:

- a) Ação/treinamentos;
- b) Data;
- c) Horário;
- d) Nome do profissional responsável pela execução.

4.4 Toda e qualquer entrega de documentos fora do estabelecido neste Termo será imediatamente notificada, para substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, podendo ser aplicadas também, as sanções previstas;

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

5.1 a Subcontratação será permitida APENAS para a execução do treinamento da brigada de incêndio, tendo em vista que esse treinamento deve ser realizado por empresa credenciada ao Corpo de Bombeiros e ministrada por instrutores com expertise e qualificação na área do objeto contratado, conforme orientações da INSTRUÇÃO TÉCNICA Nº. 17/2016 do Corpo de Bombeiros Militar - Bahia.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO

6.1 O início do desenvolvimento das atividades contratadas, deverão ser subsequentes a apresentação do planejamento (com o cronograma para os 12 meses) e após aprovação da gestão da unidade;

6.2 A contratada assume exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, cumprindo todas as obrigações constantes no Termo e seus anexos;

6.3 Realizar os treinamentos com emissão de certificados, ações e acompanhar as reuniões propostas, apresentando relatório mensal em reunião com a gestão da unidade; no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações deste Termo e da proposta,

6.4 Serão recusados os itens que não atenderem as especificações constantes neste Termo de Referência;

6.5 Substituir os serviços que forem recusados, por não atenderem as especificações constantes neste Termo de Referência, no prazo de até 02 (dois) dias úteis;

6.6 Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará à contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no instrumento contratual;

6.6.1 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

6.6.2 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.6.3 A empresa vencedora do lote 01 deverá manter um técnico de segurança do trabalho 20h/semanais na unidade para acompanhamento e execução das atividades relacionadas ao contrato e diálogo com a equipe gestora;

6.7 Responsabilizar-se pelos seus funcionários (despesas decorrentes da execução dos serviços e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e etc.) e transporte dos itens para treinamentos (objeto a ser contratado) de seu estabelecimento até o local da entrega, bem como pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos accidentais no trajeto;

6.8 A CONTRATANTE obriga-se a:

6.8.1 Receber os documentos e disponibilizar local, data e horário para a execução do contrato respeitando os horários de menor fluxo na unidade;

6.8.2 Verificar minuciosamente, a conformidade dos itens apresentados com as especificações constantes do Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

6.8.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;

6.8.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto;

6.8.5 Notificar, por escrito, à Contratada de qualquer irregularidade encontrada no item especificado neste instrumento, e na aplicação de qualquer sanção decorrente do descumprimento do contrato.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.7.1 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.7.2 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.7.3 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstruem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.7.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.7.5 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento da Prestação de Serviços

8.1. O serviço será executado e em seguida emitido um relatório das atividades realizadas pelo contratado para atesto do fiscal de contrato e, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. O serviço será rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes da execução, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **no prazo de até 02 (dois) dias úteis**; a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O cronograma das atividades a serem desenvolvidas pelo contratado será analisado previamente e só após aprovação do Contratante poderá ser executado;

8.4. O prazo para recebimento definitivo do relatório é de 20 dias após assinatura do contrato. poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente para fins de liquidação, na forma desta seção.

8.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a)** o prazo de validade;
- b)** a data da emissão;
- c)** os dados do contrato e do órgão contratante;
- d)** o período respectivo de execução do contrato;
- e)** o valor a pagar;
- f)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobreposta até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal,

8.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Prazo de pagamento.

8.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

Forma de pagamento

8.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.20. Quando do pagamento, será efetuado a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.21. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização da modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR VALOR.

Exigências de habilitação

9.2. Para fins de habilitação, deverá o proponente comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.3. será comprovada mediante a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da documentação pertinente à investidura de seus atuais administradores nos respectivos cargos.

9.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista

9.4.1. Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a.** Cartão de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);
- b.** Prova de quitação com a Fazenda Federal;
- c.** Prova de quitação com a Fazenda Estadual;
- d.** Prova de quitação com a Fazenda Municipal;
- e.** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal (CEF), devidamente atualizado;
- f.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

10. Qualificação Técnica

10.1 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (dos profissionais): Atestado, certidão ou declaração expedido por pessoa Jurídica de direito Público ou Privado, qualificando e comprovando a experiência dos profissionais para desempenhar as ações deste termo de referência;

10.2 O atestado, certidão ou declaração, de que trata o item 10.1, deverá ser apresentado em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ da pessoa jurídica, contendo a identificação do signatário, cargo, nome e telefones para contato, tipo de serviço prestado, local da prestação dos serviços, características e caracterização do bom desempenho dos PROFISSIONAIS.

10.3 Apresentar relação nominal dos profissionais da equipe técnica vinculada à proposta, sendo que a equipe técnica deve ser suficiente para atender o quantitativo estabelecido no objeto deste;

10.4 Apresentar cópias autenticadas dos diplomas conforme abaixo:

a) Apresentar cópias autenticadas dos diplomas de nível superior em Engenheira ou Arquitetura, com certificado de conclusão de curso de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, em nível de pós-graduação. O Engenheiro e/ou Arquiteto deverá estar

devidamente registrado e habilitado no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA).

10.5 Apresentar cópia autenticada da carteira de trabalho onde consta o registro profissional ou contrato de prestação de serviços dos profissionais vinculados a proposta, com prazo, no mínimo, compatível ao exigido à execução dos serviços objeto deste edital.

10.6 Os documentos exigidos nos itens 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 e 10.5 serão exigidos somente para efeito de contratação e deverão ser apresentados, na forma da legislação vigente, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis contados da data de assinatura do contrato.

10.7 O não cumprimento do item 10.6, no prazo estabelecido, poderá acarretar a licitante a rescisão unilateral do contrato e a perda do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital e no contrato, sendo facultado ao CONTRATANTE convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou cancelar a licitação.

10.8 Os profissionais integrantes da equipe técnica, com nomes constantes na qualificação técnica, deverão obrigatoriamente participar das atividades realizadas pela empresa CONTRATADA. Não serão permitidas substituições de profissionais, senão por motivo justificado e aceito pelo CONTRATANTE, desde que os substitutos possuam qualificações iguais ou superiores, comparados com aquelas que possuíam os substituídos, comprovados mediante a apresentação dos mesmos documentos exigidos na licitação.

10.9 Deverá ser designado um profissional da empresa CONTRATADA (gerente/preposto) que seja responsável pelo relacionamento estratégico com o CONTRATANTE, com autonomia para tomar decisões para o bom andamento dos serviços.

10.10 o CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de imediato, independentemente de justificativa, de qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inconvenientes ou insatisfatórios ao interesse do CONTRATANTE.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de R\$156.823,20 (cento e cinquenta e seis mil, oitocentos e vinte e três reais e vinte centavos), conforme custos unitários.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

A contratação será atendida pela seguinte dotação

Órgão: 01 - Consorcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Feira de Santana

Unidade: 0101 - Consorcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Feira de Santana.

Projeto Atividade: 2002 – Manutenção das Ações da Policlínica Regional de Saúde;

Elemento Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1899 - transferências de Municípios a Consórcios Públícos

Fonte 1600- transferência fundo a fundo de recurso do SUS, provenientes do Governo Federal.

13. ENQUADRAMENTO LEGAL

13.1. A contratação será regida pela Lei Ordinária n. 14.133/2021, com observância da Lei Estadual n. 2.414/2011, suas respectivas alterações e demais legislações pertinentes.

13.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão usufruir do tratamento estabelecido pela Lei Complementar n.123/2006.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

- I. O consórcio Público Interfederativo de Feira de Santana - Bahia reserva-se o direito de impugnar os serviços, se esses não estiverem de acordo com as especificações;
- II. O serviço deverá seguir o cronograma e o local indicado na ordem de solicitação, o pagamento será mensal constante em cada nota fiscal emitida ao consórcio;

APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DO OBJETO

O objetivo deste estudo visa detalhar a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para a Contratação de empresa especializada em gestão, gerenciamento e execução de saúde e segurança do trabalho, de acordo a Lei 6.514 de 22 de dezembro de 1977 da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei 5.452, de 1º de maio de 1943, PORTARIA 3.214 08 DE JUNHO DE 1978, PORTARIA Nº 6.730, DE 9 DE MARÇO DE 2020 que aprova a Norma Regulamentadora nº 01 Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais bem como o Artigo 7, inciso XXII, da Constituição Federal de 1988., dentre outros conforme tabela descritiva abaixo, durante 12 meses, afim de atender as necessidades da Policlínica Regional de Saúde em Feira de Santana - BA, mantida pelo Consórcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Feira de Santana – Portal do Sertão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo.

2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A medicina e segurança no trabalho é um instrumento fundamental para a implantação e acompanhamento da saúde ocupacional e bem estar dos funcionários. A elaboração dos programas em face da necessidade de se estabelecer diretrizes atinentes à implementação de ações destinadas à promoção de saúde ocupacional, à prevenção de riscos e doenças referentes ao trabalho, como também à ocorrência de acidentes em serviço.

A Lei 6.514 de 22 de dezembro de 1977 da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei 5.452, de 1º de maio de 1943, PORTARIA 3.214 08 DE JUNHO DE 1978, PORTARIA Nº 6.730, DE 9 DE MARÇO DE 2020 que aprova a Norma Regulamentadora nº 01 Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais bem como o Artigo 7, inciso XXII, da Constituição Federal de 1988.

Justificativa do quantitativo:



SEDE: Rua São Cosme e Damião, 500 – Santa Mônica I – CEP: 44077-744 – Feira de Santana – Bahia.

O quantitativo total estimado foi calculado com base no que traz a legislação trabalhista, tendo em vista que a forma de contratação desta unidade de saúde é pela Consolidação das Leis do Trabalho, onde temos registrado em média 100 funcionários.

Os relatórios apresentados pela empresa especializada contratadas anteriormente para prestação de tal serviço, tais como Analise Ergonômica no Trabalho e Programa de Gerenciamento de riscos (PGR) foram documentos utilizados para confecção deste instrumento para a contratação do serviço.

TABELA2. DESCRIÇÃO DE CARGOS OCUPADOS NA UNIDADE.

Assessor Jurídico do Consórcio de Saúde, Assessor Técnico, Assistente Administrativo, Assistente Administrativo do Consórcio de Saúde, Assistente Social, Diretor Administrativo e Financeiro do Consórcio de Saúde, Diretor Executivo do Consórcio de Saúde, Diretor Geral da Policlínica, Diretor Médico Assistencial da Policlínica, Enfermeiro, Farmacêutico, Médico Angiologista, Médico CardiologistaClínico, Médico Endocrinologia e Metabologia, Médico Gastroenterologista, Médico Ginecologia e Obstetrícia, Médico Mastologista, Médico Neurolologista, Médico Oftalmologista, Médico Ortopedia e Traumatologia, Médico Otorrinolaringologista, Médico Urologista, Medico Coloproctologista, Médico Dermatologista, Médico Hematologia e Hemoterapia, Médico Infectologista, Médico Nefrologista, Médico Neuropediatra, Médico Pediatra, Médico Pneumologista, Médico Reumatologista, Anestesiologista, Médico Cardiologista (Ecocardiograma), Médico Ginecologista (Histeroscopia), Médico Cardiologista (Ergometria), Médico Neurologista (Eletroneuromiografia), Médico Pneumologista (Espirometria), Médico Cirurgião Geral, Médico Ultrassonografista, Médico Endoscopista, Médico Colonoscopista, Médico Radiologista, Nutricionista, Ouvidor, Psicólogo, Técnico de Enfermagem e Técnico em Radiologia.

TABELA 3. TABELA DESCRIPTIVA DO NÚMERO APROXIMADO DE PROFISSIONAIS.

CARGO	QUANTIDADE
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	13
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	15
ENFERMEIROS	03
TÉCNICOS EM RADIOLOGIA	09
FARMACÊUTICO	01
ASSISTENTE SOCIAL	01
NUTRICIONISTA	01
PSICOLOGO	01
MÉDICOS ESPECIALISTAS	46
ASSESSORIA TÉCNICA	02
DIRETOR EXECUTIVO	01
DIRETOR ADMINISTRATIVO	01
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CONSÓRCIO)	01
ASSESSOR JURIDICO	01
DIRETORIA GERAL	01

DIRETOR ASSISTENCIAL	01
OUVIDOR	01

2.3 Justificativa da modalidade: Será adotada a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

2.4 Parcelamento ou não da solução: O agrupamento dos itens objetiva o ganho por escala tornando o processo mais atrativo ao mercado. Além de facilitar questões como logística e construção de cronograma de execuções, possibilita maior eficiência e agilidade.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Conforme Termo de Referência;

4. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi utilizado, como método o menor valor obtido na pesquisa, sobre um conjunto de 03 (três) preços extraídos do **banco Preço**, para a desconsideração de valores inexistentes, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando o valor estimado, a solução escolhida é a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

6. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo dos serviços são para 12 (doze) meses.

7. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo total estimado para a contratação é de R\$ 156.823,20 (cento e cinquenta e seis mil, oitocentos e vinte e três reais e vinte centavos), conforme abaixo:

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	PARTE DOCUMENTAL	MÊS	12		R\$ 97.009,20



SEDE: Rua São Cosme e Damião, 500 – Santa Mônica I – CEP: 44077-744 – Feira de Santana – Bahia.

Revisar, executar, acompanhar e dar suporte no cumprimento do plano de ação do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos); - VENCIMENTO - 19 de novembro 2024

Revisar, executar, acompanhar e dar suporte no cumprimento do plano de ação do P.C.M.S.O. (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; - VENCIMENTO - 19/11/32.

Revisar, acompanhar e dar suporte no cumprimento do relatório da AET (Análise Ergonômica do Trabalho) conforme a NR 17; VENCIMENTO - INDETERMINADO

Confecionar, executar, acompanhar e dar suporte na execução do PGRSS (Plano de gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde)

Revisar, executar, acompanhar e dar suporte na implementação da LTCAT.

E-SOCIAL

Emissão de PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) e envio ao eSocial;

Abrir CAT dentro do prazo previsto em legislação e fazer investigação dos acidentes de trabalho comunicados pela contratante, preenchendo os formulários que se façam necessários e buscando as informações junto ao próprio colaborador acidentado;

Enviar os eventos de Segurança e Saúde do Trabalho no eSocial;

R\$
8.084,10

GESTÃO (SESMET)

Implantação e Gestão do Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT); além Gestão dos exames periódicos, com planejamento das datas de execução, indicando os funcionários que devem submeter-se aos periódicos e os respectivos exames a serem realizados (conforme PCMSO), com emissão de relatórios sempre que houver atualizações;

Controle de atestados médicos emitido pelos funcionários com emissão de relatórios para a gestão e médico do trabalho. TRIMESTRAL

Controle Vacinal dos Trabalhadores de forma documental, com emissão de relatórios sempre que houver atualizações;


PORTAL do SERTÃO
CONSELHO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE
**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DA
REGIÃO DE FEIRA DE SANTANA - PORTAL DO SERTÃO**
CNPJ 29.664.289/0001-25

Visita mensal para acompanhamento das atividades da empresa e correção das não conformidades;

Implantação da Política de Segurança através da criação dos procedimentos;

Inspeções de Segurança do Trabalho a fim de identificar oportunidades de melhorias e prevenção de acidentes;

Emissão de (OS) Ordem de Serviço de segurança e saúde do trabalho na admissão dos novos funcionários;

Elaborar, acompanhar e manter atualizado os procedimentos para os serviços de segurança do trabalho;

Verificação e vistorias das condições sanitárias e de conforto de trabalho conforme NR-24;

Acompanhar perícias notificadas pelos órgãos públicos;

Realizar controle de acidentes e dados estatísticos conforme NR-04, gerando relatórios SEMESTRAIS com as situações ocorridas e com as medidas de segurança necessárias para evitar novos casos;

Elaboração de relatórios estatísticos e periódicos do acompanhamento das atividades relativas à Segurança do Trabalho;

Orientar, acompanhar e aprovar as sinalizações de segurança da Empresa;

Preparo e regularização dos documentos obrigatórios em Segurança do Trabalho para possíveis fiscalizações;

Reuniões com o cliente MENSALMENTE e conforme necessidade;

Estudos e avaliações técnicas para possíveis reduções de custos referente a Segurança do Trabalho;

Confeccionar Boletins informativos;

Indicar as medidas necessárias para sanar as deficiências detectadas nas inspeções realizadas no local de trabalho, **devendo a empresa manter o maior e absoluto sigilo quanto às informações obtidas na prestação dos serviços.**

Inspeção nos veículos sanitários da Policlínica mensalmente com análise de riscos;

Apoio na implantação e atualização de documentos referentes a gestão de segurança do trabalho;

<p>TRABALHOS DE RISCO</p> <p>Elaborar APR- Análise Preliminar de Risco;</p> <p>Gerenciar, assessorar, acompanhar a ATR- Autorização Para Trabalhos de Riscos após prévio preenchimento pelo profissional da segurança do trabalho de formulário específico.</p> <p>Gerenciar, assessorar, acompanhar a CPST- Comunicado de Prestação de Serviços por Terceiros após prévio preenchimento pelo profissional da segurança do trabalho de formulário específico.</p> <p>A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ MANTER UM TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO 20H/SEMANAIS PARA ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO CONTRATO E DIALOGO COM A EQUIPE GESTORA.</p> <p>A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR NO PRIMEIRO MÊS DE ATUAÇÃO O PLANO DE AÇÃO COM A PROGRAMAÇÃO DE TODAS AS AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS NA UNIDADE E A ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA.</p>			
		VALOR GLOBAL	R\$ 97.009,20
VALOR GLOBAL POR EXTERNO:			

LOTE 02					
ITEM	DESCRÍÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	<p>TREINAMENTOS - COM EMISSÃO DE CERTIFICADOS</p> <p>Realizar treinamento admissional de novos funcionários;</p> <p>Realizar, acompanhar e orientar com palestras relacionados a saúde e segurança do trabalho</p>	MÊS	12	R\$ 4.984,50	R\$ 59.814,00

(Palestras motivacionais para os funcionários);
MENSALMENTE;

Curso de NR-12 para Trabalhos com máquinas;

Curso de PCI-Proteção Contra Incêndio NR-23;

Curso de primeiros socorros;

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES -CIPA

Promover e acompanhar as eleições e as reuniões ordinárias da CIPA conforme NR-5;

Treinar com emissão de certificados e fornecimento de identificação dos cipeiros (botons e/ou camisas), Orientar, acompanhar e aprovar o andamento da atuação da CIPA conforme NR-5;

Organização e Apoio na realização da SIPAT;

Apoio as Campanhas de conscientização de segurança;

Confeccionar junto a Comissão da CIPA o mapa de Riscos da unidade;

Avaliação de segurança nos postos de trabalho e orientação aos funcionários;

BRIGADA DE INCÊNDIO

Promover treinamento de atualização aos brigadistas e treinamento de novos brigadistas, com emissão de certificados e fornecimento de identificação dos brigadistas (botons e/ou camisas)

Promover e acompanhar as reuniões ordinárias da Brigada;

Gerir, alimentar e atualizar o sistema FÊNIX do CBMBA. Com emissão do AVCB .

Inspeções dos equipamentos de proteção e combate a incêndio com emissão de relatórios;

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI

Emissão de ficha de EPI – Equipamento de Proteção Individual, Conforme NR-32;

<p>Emissão do termo de responsabilidade do uso do EPI – Equipamento de Proteção Individual;</p> <p>Avaliação e caracterização técnica na empregabilidade dos Equipamento de Proteção Individual-EPI;</p> <p>Treinamento para uso dos EPI,s conforme NR-6</p> <p>Vistoria e controle técnico dos Certificados de Aprovação CA dos EPI,s;</p>				
			<p>A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR NO PRIMEIRO MÊS DE ATUAÇÃO O PLANO DE AÇÃO COM A PROGRAMAÇÃO DE TODAS AS AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS NA UNIDADE E A ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA.</p>	<p>VALOR GLOBAL</p> <p>R\$ 59.814,00</p>

8. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

O parcelamento permite maior flexibilidade e atratividade ao mercado, incentivando a participação de fornecedores com diferentes capacidades e especialidades.

9. LOCAL DOS SERVICOS:

O serviço deverá ser desenvolvido na Policlínica Regional de Saúde em Feira de Santana-BA, (ou em endereço indicado); assim como a entrega de documentos, treinamentos, reuniões e ações que vierem a ser desenvolvidas com os profissionais.

10. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação não terá impactos negativos diretamente na presente contratação.

11. AS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação está alinhada com as necessidades da Policlínica Regional de Saúde de Feira de Santana, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população dos municípios consorciados.

13. DO RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com esta contratação incluem:

- A) Obter redução de custos, uma vez que a Administração Pública não dispõe de mão de obra em quantidades necessárias para atender a demanda.
- B) Confiabilidade através da contratação de uma empresa com a qualificação técnica e de quadro de pessoas para atender a demanda.
- C) Garantir segurança na aquisição
- D) Eficiência
- E) Redução de risco

14. DA DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

Os estudos realizados indicam que a contratação é técnica e economicamente viável, sendo essencial para a manutenção das atividades da Policlínica. O processo de registro de preços garantiu maior economicidade e eficiência na utilização dos recursos.

ANEXO II
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 061/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014/2025
MINUTA DO CONTRATO N.º

Termo de Contrato que entre si celebram o **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DA REGIÃO DE FEIRA DE SANTANA – PORTAL DO SERTÃO** e a Empresa **XXXX**.

O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DA REGIÃO DE FEIRA DE SANTANA – PORTAL DO SERTÃO, com sede na Rua São Cosme e Damião, n.º 500, Santa Mônica, Feira de Santana/BA, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o nº 29.664.289/0001-25, representado pelo Presidente, o **Sr. Mauro Selmo Oliveira Vieira**, inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº 705.425.895-91 e portador do RG nº sob o nº 0467127808 SSP/BA, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **XXX**, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o nº **XXX**, com endereço na **XXX** - CEP: **XXXXXXXX**, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada **XXX**. Tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº XX/2025** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Pregão Eletrônico **XX/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é o XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
 - a) O Termo de Referência;
 - b) O Edital da Licitação;
 - c) A Proposta do contratado;
 - d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por igual período, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 3.1. O serviço deverá ser desenvolvido na Policlínica Regional de Saúde em Feira de Santana-BA, (ou em endereço indicado); assim como a entrega de documentos, treinamentos, reuniões e ações que vierem a ser desenvolvidas com os profissionais. De acordo tabelas abaixo.

PARTE DOCUMENTAL	AÇÕES
PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos); -	Revisar, executar, acompanhar e dar suporte no cumprimento do plano de ação



VENCIMENTO - 19 de novembro 2024.	
P.C.M.S.O. (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; - VENCIMENTO - 19/11/32.	Revisar, executar, acompanhar e dar suporte no cumprimento do plano de ação
AET (Análise Ergonômica do Trabalho) conforme a NR 17; VENCIMENTO - INDETERMINADO	Revisar, acompanhar e dar suporte no cumprimento do relatório da AET.
P.G.R.S.S (Plano de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde)	Elaborar, executar e acompanhar e dar suporte na execução.

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES -CIPA	AÇÕES
Eleições da CIPA	Promover e acompanhar as eleições e as reuniões ordinárias da CIPA conforme NR-5;
Atuação da CIPA conforme NR-5;	Treinar com emissão de certificados e fornecimento de identificação dos cipeiros, orientar, acompanhar e aprovar o andamento da CIPA;
Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT)	Organização e Apoio na realização da SIPAT;
Campanhas de segurança no trabalho	Apoio as Campanhas de conscientização de segurança;
Mapa de Riscos da unidade;	Confeccionar junto a Comissão da CIPA
Avaliação de segurança nos postos de trabalho;	Avaliar e orientação aos funcionários

BRIGADA DE INCÊNDIO	AÇÕES
Brigadistas	Promover treinamento de atualização aos brigadistas e treinamento de novos brigadistas, com emissão de certificados e fornecimento de identificação dos brigadistas.
Reuniões ordinárias da Brigada;	Promover e acompanhar mensalmente;
Equipamentos de proteção e combate a incêndio	Inspeções com emissão de relatórios;
Sistema Fênix	Gerir, alimentar e atualizar o sistema Fênix do CBMBA. Com emissão do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros).

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI	AÇÕES
--	--------------



CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DA
REGIÃO DE FEIRA DE SANTANA - PORTAL DO SERTÃO
CNPJ 29.664.289/0001-25

Equipamento de Proteção Individual,	Emissão de ficha de EPI, Conforme NR-32;
Termo de responsabilidade do uso do EPI – Equipamento de Proteção Individual;	Emissão do termo de responsabilidade do uso do EPI;
Empregabilidade dos Equipamento de Proteção Individual-EPI;	Avaliação e caracterização técnica;
Uso dos EPI,s	Treinamento, conforme NR-6;
Certificados de Aprovação CA dos EPI,s;	Vistoria e controle técnico.

SERVIÇOS MÉDICOS - médico especialista em medicina ocupacional	AÇÕES
Avaliação médica com especialista em medicina do trabalho.	Realizar avaliação de afastamentos dos profissionais ao trabalho por motivos de saúde; além de restrições médicas, para profissionais que apresentarem atestado médico sem o número do CID e /ou diagnóstico específico, ou atestado médico com afastamento a partir de 03 dias, doenças psíquicas, infectocontagiosas e osteomoleculares. Devendo este profissional médico apresentar relatório deste profissional para a empresa contratante. (20 consultas /mês);

E-SOCIAL	AÇÕES
Perfil Profissiográfico Previdenciário	Emissão de PPP e envio ao eSocial;
Comunicado de Acidente de Trabalho	Abrir CAT dentro do prazo previsto em legislação e fazer investigação dos acidentes de trabalho comunicados pela contratante, preenchendo os formulários que se façam necessários e buscando as informações junto ao próprio colaborador acidentado
Eventos de Segurança e Saúde do Trabalho.	Enviar os eventos de Segurança e Saúde do Trabalho no eSocial;

TREINAMENTOS	AÇÕES
Admissional de novos funcionários;	Realizar treinamento admissional de novos funcionários;
Palestras motivacionais para os funcionários, MENSALMENTE;	Realizar, acompanhar e orientar com palestras relacionados a saúde e segurança do trabalho (Palestras motivacionais para os funcionários); MENSALMENTE;
NR-12 para Trabalhos com máquinas;	Promover curso de NR-12 para Trabalhos com máquinas;
PCI-Proteção Contra Incêndio NR-23;	Promover curso de PCI-Proteção Contra Incêndio NR-23;



Primeiros socorros;	Realizar treinamento de primeiros socorros;
---------------------	---

TRABALHOS DE RISCO	AÇÕES
Análise Preliminar de Risco;	Elaborar APR- Análise Preliminar de Risco;
Autorização Para Trabalhos de Riscos;	Gerenciar, assessorar, acompanhar a ATR-Autorização Para Trabalhos de Riscos após prévio preenchimento pelo profissional da segurança do trabalho de formulário específico.
Comunicado de Prestação de Serviços por Terceiros.	Gerenciar, assessorar, acompanhar a CPST-Comunicado de Prestação de Serviços por Terceiros após prévio preenchimento pelo profissional da segurança do trabalho de formulário específico.

GESTÃO	AÇÕES
Exames periódicos,	Gestão dos exames periódicos, com planejamento das datas de execução, indicando os funcionários que devem submeter-se aos periódicos e os respectivos exames a serem realizados (conforme PCMSO), com emissão de relatórios sempre que houver atualizações;
Controle Vacinal dos Trabalhadores	Controle Vacinal dos Trabalhadores de forma documental, com emissão de relatórios sempre que houver atualizações;
Atestados Médicos	Controle de atestados médicos emitidos pelos funcionários com emissão de relatórios para gestão e médico do trabalho. TRIMESTRAL.
Visita mensal;	Visita mensal para acompanhamento das atividades da empresa e correção das não conformidades;
Política de Segurança;	Implantação da Política de Segurança através da criação dos procedimentos;
Inspeções de Segurança do Trabalho	Inspeções de Segurança do Trabalho a fim de identificar oportunidades de melhorias e prevenção de acidentes;
Ordem de Serviço de segurança e saúde do trabalho;	Emissão de (OS) Ordem de Serviço de segurança e saúde do trabalho na admissão dos novos funcionários;
Serviços de segurança do trabalho;	Elaborar, acompanhar e manter atualizado os procedimentos para os serviços de segurança do trabalho;
NR-24;	Verificação e vistorias das condições sanitárias e de conforto de trabalho conforme NR-24;
Notificações de órgãos públicos;	Acompanhar perícias notificadas pelos órgãos públicos;
Acidentes e dados estatísticos;	Realizar controle de acidentes e dados estatísticos conforme NR-04, gerando relatórios SEMESTRAIS com as situações ocorridas e com as medidas de segurança necessárias para evitar novos casos;
Relatórios estatísticos e periódicos da Segurança do Trabalho;	Elaboração de relatórios estatísticos e periódicos do acompanhamento das atividades relativas à Segurança do Trabalho;

Sinalizações de segurança da Empresa;	Orientar, acompanhar e aprovar as sinalizações de segurança da Empresa;
Regularização dos documentos obrigatórios em Segurança do Trabalho;	Preparo e regularização dos documentos obrigatórios em Segurança do Trabalho para possíveis fiscalizações;
Reuniões com o cliente;	Reuniões com o cliente MENSALMENTE e conforme necessidade;
Avaliações técnicas referente a Segurança do Trabalho;	Estudos e avaliações técnicas para possíveis reduções de custos referente a Segurança do Trabalho;
Confeccionar Boletins informativos;	Confeccionar Boletins informativos;
Deficiências detectadas nas inspeções realizadas no local de trabalho,	Indicar as medidas necessárias para sanar as deficiências detectadas nas inspeções realizadas no local de trabalho, devendo a empresa manter o maior e absoluto sigilo quanto às informações obtidas na prestação dos serviços.
Inspeção nos veículos sanitários da Policlínica;	Inspeção nos veículos sanitários da Policlínica mensalmente com análise de riscos;
Implantação e atualização de documentos referentes a gestão de segurança do trabalho;	Apoio na implantação e atualização de documentos referentes a gestão de segurança do trabalho;

3.2 A data e horário para execução do objetivo a ser contratado devem ser acordados com a gestão da unidade **com antecedência de 45 dias**, a fim de evitar impactos negativos na rotina da unidade. empresa contratada deverá apresentar no primeiro mês de atuação o plano de ação com a programação de TODAS as ações que serão desenvolvidas na unidade dentre os 12 meses e a ART - anotação de responsabilidade técnica. Contendo:

- a) Ação/treinamentos;
- b) Data;
- c) Horário;
- d) Nome do profissional responsável pela execução.

3.3 Toda e qualquer entrega de documentos fora do estabelecido neste Termo será imediatamente notificada, para substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, podendo ser aplicadas também, as sanções previstas;

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em ____/____/____ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no serviço contratado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Manter preposto aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato.
- 9.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;
- 9.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique.
- 9.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

- 9.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congénere.
- 9.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o pregão eletrônica ou execução do contrato;
 - i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
 - l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- iv) **Multa**: moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida;

11.3. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

a) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

b) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15(quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.8. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

12.9. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/ou outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato;

12.10. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa;

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Órgão: 01 - Consorcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Feira de Santana

Unidade: 0101 - Consorcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Feira de Santana.

Projeto Atividade: 2002 – Manutenção das Ações da Policlínica Regional de Saúde;

Elemento Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1899 - transferências de Municípios a Consórcios Públícos

Fonte 1600- transferência fundo a fundo de recurso do SUS, provenientes do Governo Federal.

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. Fica eleito o foro da Comarca de Feira de Santana - BA como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

16.2. E por estarem justos e contratados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produzam os efeitos legais.

Feira de Santana - BA, xx de xxxxxx de 2025.

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DA REGIÃO DE FEIRA
DE SANTANA
Presidente – **CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal
CONTRATADA

TESTEMUNHA
CPF:

TESTEMUNHA
CPF: