



Diário Oficial do **Município**

Câmara Municipal de Medeiros Neto

sexta-feira, 20 de dezembro de 2019

Ano III - Edição nº 00112 | Caderno 1

Câmara Municipal de Medeiros Neto publica



R. Fernandes Adão | 1 | Centro | Medeiros Neto-Ba

Câmara Municipal de Medeiros Neto

SUMÁRIO

- RESOLUÇÃO LEGISLATIVA MUNICIPAL N. 003/2019 “REESTRUTURA PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MEDEIROS NETO/BA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.
- EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DE ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 035/2019.
EXTRATO DE CONTRATO Nº 046/2019 DISP 036/2019 – CMMN.

Câmara Municipal de Medeiros Neto

Resolução



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

RESOLUÇÃO LEGISLATIVA MUNICIPAL N. 003/2019

"REESTRUTURA PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MEDEIROS NETO/BA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A CÂMARA MUNICIPAL DE MEDEIROS NETO, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no art. 37 da Constituição Federal, combinado com os artigos 17, 28, VIII, 35, III, 41, IV, 49, 50 todos da Lei Orgânica Municipal, bem como o artigo 92, § 2º, VI, 111, § 2º do Regimento Interno da Câmara Municipal de Medeiros Neto faz saber que o plenário Aprovou e a MESA DIRETORA PROMULGA a seguinte RESOLUÇÃO LEGISLATIVA:

CAPITULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1. Fica reestruturado o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração para os servidores públicos, ocupantes de cargo efetivo, cargo em comissão ou emprego público que formam o quadro de pessoal da Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA, abrangidos na forma desta Resolução.

Parágrafo Único: - Para efeito do cumprimento da revisão geral anual da remuneração dos servidores públicos do legislativo municipal, fica fixado como data base o mês de janeiro de cada ano, devendo a revisão ser aplicada em percentual não inferior ao INPC ou índice que venha a substituí-lo legalmente.

Art. 2. Para fins desta resolução, ficam estabelecidas as seguintes definições:

I – Servidor – a pessoa legalmente investida em cargo ou função pública;

II – Cargo Público – o conjunto de atribuições e responsabilidades acometidas a servidor que tem como características essenciais:

- a. A criação em resolução própria do legislativo municipal;
- b. O número;
- c. A denominação própria;
- d. A remuneração pelo Município.

III – Função Pública – o conjunto de atribuições, atividades e encargos não integrantes de carreira, providos em caráter transitório e nos termos desta resolução;

IV – Classe – a subdivisão de um cargo, em sentido vertical, identificada por algarismos romanos e que permite a promoção do servidor nos termos desta resolução;

V – Carreira – o conjunto de cargos e classes escalonadas segundo o grau de complexidade e responsabilidade, com denominação própria;

VI – Quadro de Pessoal – o conjunto de cargos em provimento efetivo, organizado em carreira para a ascensão vertical e a progressão horizontal do servidor e dos cargos em comissão, os quais formam a estrutura funcional da Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA.

VII – Nível – o posicionamento vertical do cargo na Classe, definindo-lhe a remuneração e identificação em algarismos arábicos;

VIII – Referência – cada posição na faixa de vencimento dos níveis correspondentes ao posicionamento do servidor, horizontalmente, representando a linha natural de sua progressão no serviço público municipal,

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

R. Fernandes Adão | 1 | Centro | Medeiros Neto-Ba

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

mediante o critério de tempo de serviço e avaliação de desempenho nos termos desta resolução e que se identifica por letras do alfabeto;

IX – Cargo Efetivo – o que é provido em caráter permanente, sendo organizado em carreiras, tal como disposto no Anexo I;

X – Cargo em Comissão – o que provido em caráter transitório para desempenho de atividade de direção superior, chefia e assessoramento, de livre nomeação e exoneração, tal como disposto no Anexo II.

Art. 3º - Este Plano de Cargos e Carreiras se estabelecem nos termos de seus dispositivos e se demonstram por:

I – Anexo I – Quadro de Pessoal Efetivo e Tabela de Vencimentos;

II – Anexo II – Quadro de Pessoal Comissionado e Tabela de Vencimentos;

III – Anexo III – Quadro de Progressão Horizontal e Vertical;

IV – Anexo IV – Descrição Detalhada dos Cargos e atribuições.

CAPÍTULO II DO PROVIMENTO DOS CARGOS

Art. 4º - O provimento dos cargos far-se-á em caráter efetivo ou em comissão conforme se enquadrem cada um dos Anexos I e II.

Art. 5º - O provimento do cargo efetivo obriga a administração à apuração dos resultados do estágio probatório para o servidor, e o processamento ou não de sua estabilidade no serviço Público, após três anos de efetivo exercício.

Art. 6º - Para provimento dos cargos efetivos, fica reservado aos portadores de deficiência o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) das vagas.

Art. 7º - As pessoas portadoras de deficiência, aprovadas em Concurso Público, serão nomeadas para as vagas que lhe forem destinadas no respectivo Edital, observadas as exigências de escolaridade, aptidão, qualificação profissional e compatibilidade entre a deficiência e o cargo.

Art. 8º - Os concursos públicos e o processo de seleção simplificado serão realizados pela Câmara Municipal ou por entidade ou empresa por ela contratados na forma da Lei, junto a instituições, empresas ou pessoal técnico especializado, mediante prévio levantamento de vagas levantadas em sua área de competência.

§ 1º - O concurso público terá validade de até dois anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

§ 2º - O Edital disporá sobre o prazo de validade, o número de vagas, os pré-requisitos exigíveis para os candidatos e as condições de sua realização.

§ 3º - Ao candidato aprovado e convocado para assumir o cargo será dado o prazo de 30 (trinta) dias para sua posse e entrada em exercício, contados a partir de sua convocação.

§ 4º - Somente poderá ser empossado no cargo aquele que for julgado apto física e mentalmente para o mesmo.

§ 5º - A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.

Art. 9º - O ingresso do servidor aprovado em concurso público para nova situação, que já esteja na condição de efetivo, aproveitará o tempo anterior de serviço efetivo e/ou estável para o posicionamento na progressão horizontal e vertical.

Parágrafo Único – O disposto no “Caput” deste Artigo aplica-se também aos casos de promoção, bem como para efeitos de concessão de férias prêmio.

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

Art. 10 – O provimento dos cargos em comissão é de competência do Presidente da Câmara Municipal podendo ser de recrutamento amplo ou limitado, sendo aproveitados preferencialmente os servidores efetivos.

SEÇÃO I DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Art. 11 – Os cargos de provimento efetivo são os constantes dos Anexos I da presente lei.

SUBSEÇÃO I DA PROGRESSÃO HORIZONTAL

Art. 12 – A carreira do servidor efetivo pela sua Progressão Horizontal que varia das referências "A" a "J", sendo que a cada 3 (três) anos na condição de servidor efetivo na Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA, dá direito à referência seguinte e constante do Anexo III, se aprovado na avaliação de desempenho.

§ 1º - A Progressão Horizontal será concedida imediatamente após a comprovação de tempo e aprovação na avaliação de desempenho e implica na mudança de referência constante do Anexo III, a qual tem uma variação de 2% (dois por cento), calculada sobre a referência imediatamente anterior, em vigor à data de concessão do benefício.

§ 2º - A Comissão de Avaliação de Desempenho avaliará o mérito para a progressão horizontal, e suas conclusões, que devem ser devidamente comprovadas, serão levadas à consideração da Mesa Diretora e do Presidente do Legislativo Municipal.

§ 3º - Os servidores ocupantes de cargo comissionado que não possuem cargo efetivo, não fazem jus Progressão Horizontal.

§ 4º - Para efeitos da apuração do efetivo exercício na referência do cargo, serão descontadas todas as faltas e licenças concedidas, inclusive para tratamento de saúde, ocorridas no período aquisitivo para a progressão.

§ 5º - O servidor que não for avaliado nos termos desta Lei por omissão da administração, terá os direitos e vantagens decorrentes da progressão horizontal.

SUBSEÇÃO II DA PROGRESSÃO VERTICAL

Art. 13 – A promoção, que corresponde progressão vertical, a qual varia de nível "I" a "III", conforme discriminado no Anexo III é a passagem do servidor para o nível imediatamente superior da classe, mediante os seguintes requisitos:

I – ser efetivo no serviço público;

II – não ter sofrido punições em sua vida funcional nos últimos 03 (três) anos anteriores ao direito da progressão.

III – cumprimento mínimo de 10 (dez) anos na classe anterior;

IV – obter aprovação satisfatória em sua avaliação de desempenho.

Parágrafo único - A progressão vertical será concedida até o máximo de 3 (três) níveis.

Art. 14 – A progressão vertical será aplicada no mês subsequente ao direito da progressão para todos os servidores que atenderem os requisitos da concessão, apurados no ano em que completar o período exigido, independentemente de requerimento do servidor, desde que sua avaliação de desempenho seja satisfatória.

§ 1º - Para efeitos da apuração do efetivo exercício no nível do cargo, serão descontadas as faltas e licenças concedidas, inclusive para tratamento de saúde, ocorridas no período aquisitivo para a progressão.

§ 2º - O servidor que não for avaliado nos termos desta Lei por omissão da administração, terá todos os direitos e vantagens decorrentes da progressão vertical.

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

§ 3º - A progressão vertical dará direito ao servidor de acréscimo nos vencimentos de 3% (três por cento) calculados sobre o nível imediatamente anterior.

SUBSEÇÃO III DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 15 – A Avaliação de Desempenho é o instrumento utilizado na aferição do desempenho do servidor no cumprimento de suas atribuições, permitindo o seu desenvolvimento profissional no serviço público pelo instituto da progressão horizontal.

Parágrafo Único: Será considerado desempenho satisfatório o servidor que alcançar no mínimo 70% (setenta por cento) dos pontos distribuídos na "Avaliação de Desempenho".

Art. 16 – Na Avaliação de Desempenho serão adotados modelos que venham a atender a natureza das atividades desempenhadas pelo servidor e as condições em que serão exercidas, observadas as seguintes características fundamentais:

- I – objetividade;
- II – periodicidade;
- III – comportamento observável do servidor em:
 - a. Eficiência;
 - b. Assiduidade;
 - c. Disciplina.
- IV – conhecimento prévio dos fatores de avaliação pelos servidores;
- V – capacitação dos avaliadores.

§ 1º - O detalhamento dos critérios a serem adotados na Avaliação de Desempenho, bem como a pontuação atribuída a cada item avaliado, será definido por resolução expedida pelo Poder Legislativo Municipal.

§ 2º - O servidor tem o direito a conhecer o resultado da sua avaliação, garantido ao mesmo o princípio do contraditório e ampla defesa.

Art. 17 – A avaliação será feita mediante informações por escrito das chefias imediatas e aprovadas pela Presidente do Legislativo Municipal.

Parágrafo Único: - A Comissão de Avaliação será composta por 03 servidores, sendo um representante de classe eleito internamente, um superior imediato que exerça função junto com o avaliado e um servidor indicado pelo poder legislativo municipal, lotado no respectivo setor a ser avaliado.

Art. 18 – A avaliação abrangerá o período que anteceder a permanência do servidor na referência anterior.

Parágrafo Único: O Serviço de Pessoal anotará em ficha individual, por ano, as ocorrências da vida funcional de cada servidor.

SUBSEÇÃO IV DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Art. 19 – As atribuições dos cargos estão descritas sumariamente no Anexo IV, desta lei.

Art. 20 – A qualificação profissional é pressuposto da carreira.

Parágrafo Único – A melhoria da qualificação profissional do servidor será planejada, organizada e executada de forma integrada ao sistema, objetivando o aprimoramento do serviço municipal.

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

Art. 21 – A jornada semanal de trabalho será a fixada nos termos dos Anexos I e II desta Lei.

Art. 22 – Os direitos e deveres dos servidores da Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA da carreira administrativa, além dos constantes desta Lei são também aqueles definidos no Estatuto dos Servidores Públicos do Legislativo Municipal.

SEÇÃO II DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

Art. 23 – São de recrutamento amplo ou limitado, e provimento em comissão os cargos constantes do Anexo II desta lei.

Art. 24 – São de livre nomeação e exoneração pelo Presidente da Câmara Municipal todos os cargos em comissão.

§ 1º - Os cargos em comissão serão ocupados preferencialmente por servidores de carreira, nos termos da Constituição Federal.

SEÇÃO III DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

Art. 25 – A Função Gratificada se destina a remunerar encargos especiais que não justifiquem a criação de um novo cargo efetivo ou comissionado, mas exijam do servidor maiores responsabilidades e atribuições.

§ 1º - A gratificação será calculada sobre o vencimento mensal do servidor, entre 20% (vinte por cento) e 100% (cem por cento) a critério do Presidente da Câmara Municipal.

§ 2º - Para a concessão da Função Gratificada, deverá constar no ato de concessão justificativa que comprovem sua real necessidade.

§ 3º - A Função Gratificada não integra a remuneração do servidor nos casos de aposentadoria e pensão.

CAPÍTULO III SEÇÃO I DA REMUNERAÇÃO

Art. 26 – A remuneração do servidor compreende o vencimento correspondente ao valor estabelecido para o respectivo cargo e classe da carreira, as vantagens e os acréscimos pecuniário em razão do exercício do cargo.

Parágrafo Único – Os valores dos vencimentos dos cargos de provimento em comissão e efetivos são os constantes da tabela de vencimentos discriminada no Anexo I e II, os quais serão revistos, para efeito de atualização ou majoração, através de projeto de resolução de iniciativa da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA.

Art. 27 – Vencimento mensal é a retribuição pecuniária devida ao servidor pelo efetivo exercício de cargo ou função pública, correspondente ao padrão fixado em resolução que autorizara função pública.

Art. 28 – Aplicam-se aos servidores públicos da Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA as garantias constitucionais quanto à remuneração.

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

Art. 29 – É garantida ao servidor inativo a paridade de vencimentos com o pessoal da ativa, inclusive nos casos de transformação do cargo em que se deu sua aposentadoria.

Art. 30 – A jornada de trabalho é a constante dos Anexos, I e II, ao qual estão sujeitos os servidores públicos da Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA.

Art. 31 – O exercício do cargo em comissão exigirá do seu ocupante a integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver interesse da Legislativo Municipal e sem pagamento de horas extraordinárias.

Art. 32 – O servidor ocupante de cargo efetivo ou em comissão que for exonerado a pedido ou a critério do Legislativo nos casos previstos em lei ou resolução, faz jus ao pagamento proporcional das férias anuais e décimo terceiro.

SEÇÃO II DAS FÉRIAS

Art. 33 – Os servidores públicos da Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA, farão jus a 30 (trinta) dias consecutivos de férias, que no caso de efetivos podem ser acumuladas até no máximo de dois períodos, sendo que se comprovada a necessidade excepcional do serviço poderá ser permitido a acumulação de mais um.

§ 1º - Os servidores ocupantes de cargos comissionados não poderão acumular períodos de férias, sendo vedado o recebimento de qualquer valor a título de indenização de férias, ressalvado o direito da conversão de 1/3 das férias em Abono Pecuniário.

§ 2º - Para a aquisição de férias serão exigidos doze meses de serviço prestado. No caso de faltas ou afastamento das atividades por licença concedida pelo INSS, o cálculo será feito da seguinte maneira:

5 faltas - 30 dias de férias

De 6 a 14 faltas - 24 dias de férias

De 15 a 23 faltas - 18 dias de férias

De 24 a 32 faltas - 12 dias de férias

Acima de 32 faltas - 00

Art. 34 – Independente de requerimento será pago ao servidor por ocasião de suas férias, o adicional de 1/3 (um terço) da remuneração correspondente ao período de férias gozadas.

§ 1º - O Adicional de Férias devido aos servidores efetivos ocupantes de cargo em comissão, bem como aqueles que recebem gratificações, terá como base de cálculo o vencimento do cargo de origem, acrescido das vantagens fixas e a proporcionalidade do valor recebido pelo exercício título de diferença pelo exercício do cargo comissionado e a proporcionalidade da gratificação e vantagens temporárias percebidas no período aquisitivo.

§ 2º - O Adicional de Férias para os cargos efetivos terá como base de cálculo o vencimento do cargo, acrescido das vantagens fixas, e a proporcionalidade sobre gratificações e vantagens de caráter temporário percebidas no período aquisitivo.

§ 3º - O Adicional de Férias devido aos servidores comissionados que não possuem cargo de carreira tem como base de cálculo sua remuneração recebida pelo exercício do cargo.

Art. 35 – O pagamento da remuneração de férias poderá ser efetuado antecipadamente ao início do período aquisitivo e, corresponderá ao valor do vencimento e vantagens fixas do cargo acrescido da proporcionalidade das vantagens gratificações temporárias percebidas no período computado.

§ 1º - É facultado ao servidor converter um terço das férias em abono pecuniário desde que atendido o interesse público, observada a programação financeira do Legislativo Municipal e ainda o limite para gastos com pessoal.

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

§ 2º - No cálculo do abono pecuniário será considerado o valor do adicional de férias previsto no artigo anterior.

SEÇÃO III DO REENQUADRAMENTO

Art. 36 – Para o reenquadramento dos servidores efetivos ou estabilizados ocupantes de cargo de carreira do Quadro de Servidores do Legislativo Municipal com jornada equivalente à do cargo em que se deu sua efetivação ou estabilização, cujo vencimento for superior ao vencimento do cargo constante desta resolução, será reenquadrado no nível e referência correspondente da tabela de progressão discriminada no Anexo III, de forma a garantir a irredutibilidade de vencimento.

§ 1º - No reenquadramento nos termos deste artigo, o servidor será posicionado na referência imediatamente superior quando o vencimento não coincidir com o valor da Tabela de Progressão.

§ 2º - Os demais servidores efetivos ou estabilizados serão reenquadrados no inicial da carreira, sendo os critérios para sua progressão horizontal e vertical contado a partir da promulgação desta Resolução.

SEÇÃO IV DO SALÁRIO FAMÍLIA

Art. 37 – O salário família será devido ao servidor ativo por dependente econômico e será pago a partir da comprovação do fato que lhe der origem, cessando no mês seguinte ao fato que determinou sua supressão, obedecidas as normas e regulamentos instituídos pelo Regime Geral de Previdência Social do INSS.

SEÇÃO V DA GRATIFICAÇÃO NATALINA

Art. 38 – A gratificação natalina corresponde a 1/12 (um doze avos), por mês de exercício, da remuneração a que o servidor fizer jus anualmente, no mês de dezembro, no respectivo ano.

§ 1º - A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias de trabalho será considerada como mês integral.

§ 2º - Ocorrendo a hipótese da remuneração do servidor terem variado durante o ano, com o pagamento de vantagens e gratificações, estes integrarão proporcionalmente a base de cálculo da gratificação natalina.

§ 3º - O Servidor exonerado perceberá sua gratificação natalina proporcionalmente aos meses de exercício, calculada sobre a sua remuneração vigente no mês de sua exoneração.

Art. 39 – A critério do Presidente da Câmara Municipal a Gratificação Natalina poderá ser paga parceladamente e também através de adiantamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento), calculado sobre seu líquido, quando da ocorrência dos seguintes eventos na vida funcional do Servidor:

I – entrada em gozo de férias;

II – aniversário;

III – casamento;

IV – nascimento de filho(a);

V – outras situações excepcionais, devidamente justificadas em ato concessivo emanado do chefe do Poder Executivo Municipal.

SEÇÃO VI

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - Telefax: (73) 3296-2317 - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

DO SERVIDOR EFETIVO EM CARGO COMISSIONADO

Art. 40 – Ao servidor efetivo que for investido na função de chefia ou cargo de provimento em comissão será oferecida a oportunidade de fazer opção entre os vencimentos do cargo comissionado ou aquele do seu cargo efetivo acrescido de 30% (trinta por cento) sobre o seu salário base a título de **“Gratificação Pelo Exercício de Cargo Comissionado”**.

§ 1º - Os Servidores que se enquadram nas condições deste artigo que optarem pelo vencimento do cargo comissionado, receberão a diferença entre o vencimento do cargo efetivo e o em comissão a título de **“Compensação Pelo Exercício de Cargo Comissionado”**.

§ 2º - As vantagens fixas devidas ao servidor efetivo ocupante de cargo em comissão terão como base de cálculo o valor do vencimento do cargo de origem.

Art. 41 – O Servidor que substituir o titular de um cargo por mais de 30 (trinta) dias, em caso de impedimento ou ausência, cujo vencimento for maior do que o seu, perceberá a diferença dos vencimentos a título de **“Gratificação Por Substituição”**.

SEÇÃO VII DAS DIÁRIAS

Art. 42 – O servidor, que a serviço, se afastar da sede em caráter eventual ou transitório, fará jus a passagens, reembolsos, adiantamentos ou diárias, para cobrir despesas de pousada, alimentação e locomoção urbana, conforme resolução própria a ser expedida pelo Poder Legislativo Municipal.

SEÇÃO VIII DO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO

Art. 43 – Serão concedidos ao servidor efetivo adicional por tempo de serviço à razão de 10% (dez por cento) a cada cinco anos e ainda o mesmo percentual quando completar 30 (trinta) anos na condição de efetivo na Câmara Municipal de São Francisco de Paula/MG, a título de **“Quinquênio”** e **“Adicional Trintenário”**, sobre o vencimento do cargo efetivo.

§ 1º - O servidor fará jus ao adicional a partir do mês em que completar cada intervalo de 05 (cinco) anos para benefício do quinquênio e 30(trinta) anos para Adicional Trintenário de efetivo serviço público prestado a Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA.

§ 2º - Para efeitos da apuração do tempo de serviço prestado a Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA, serão descontadas todas as licenças concedidas e faltas ocorridas no período aquisitivo.

SEÇÃO IX DAS LICENÇAS

Art. 44 – Conceder-se-á licenças ao servidor nos seguintes casos:

- I – por motivo de doença em pessoa da família;
- II – por motivo de transferência do conjugue ou companheiro;
- III – para o serviço militar;
- IV – para atividade política;
- V – pra tratamento de saúde;
- VI – para capacitação profissional;

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

- VII – para tratar de assuntos particulares;
- VIII – para desempenho de mandato classista;
- IX – licença prêmio;
- X – gestante, à Adotante e da Licença Paternidade.

SUBSEÇÃO I DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA

Art. 45 – Poderá ser concedida licença ao servidor por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, dos pais, dos filhos, do padrasto ou madrasta e enteado, ou dependente que viva às suas expensas e conste do seu assentamento funcional, mediante comprovação por junta médica oficial.

§ 1º - A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo ou mediante compensação de horário.

§ 2º - A licença será concedida sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, até 15 (quinze) dias, podendo ser prorrogada por mais 15 (quinze) dias, mediante parecer de junta médica oficial e excedendo estes prazos, poderá ser concedida por tempo indeterminado, sem remuneração.

§ 3º - A licença prevista no caput não será cumulativa, podendo ser concedida a cada período de três anos.

SUBSEÇÃO II DA LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE

Art. 46 – Poderá se concedida licença, sem remuneração, ao servidor para acompanhar o cônjuge ou companheiro que for deslocado para outro município para exercício do cargo efetivo ou para exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo ou Legislativo.

Parágrafo único: A licença será concedida pelo prazo máximo de 4 (quatro) anos, não podendo ser renovada sem que o servidor permaneça no cargo pelo menos mais 2 (dois) anos consecutivos.

SUBSEÇÃO III DA LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR

Art. 47 – O servidor convocado para o serviço militar será concedida licença À vista de documento oficial.

§ 1º - Do vencimento do servidor será descontada a importância percebida na qualidade de incorporado, salvo se tiver pela opção pelas vantagens do serviço militar.

§ 2º - Ao servidor desincorporado será concedido prazo não excedente a 7 (sete) dias para assumir o exercício sem perda do vencimento.

SUBSEÇÃO IV DA LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA

Art. 48 – O servidor terá direito à licença sem remuneração durante o período que mediar entre a sua escolha, em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.

Parágrafo único - A partir do registro da candidatura até o 10º (décimo) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jus à licença como se em efetivo exercício estivesse, sem prejuízo de sua remuneração, mediante comunicação por escrito do afastamento.

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

SUBSEÇÃO V DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Art. 49 – A Licença para Tratamento de Saúde dos servidores da Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA, obedecerá às regras do Regime Geral de Previdência do INSS, complementado pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Legislativo.

SUBSEÇÃO VI DA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

Art. 50 – Após cada quinquênio de efetivo exercício o servidor poderá, de acordo com o interesse do Legislativo Municipal, afastar-se do exercício do cargo efetivo, pelo período de até 3 (três) meses, para participar de curso de capacitação profissional, com direito ao recebimento de sua remuneração.

Parágrafo único: Os períodos aquisitivos da licença referida no caput deste artigo, não são acumuláveis.

SUBSEÇÃO VII DA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

Art. 51 – A critério da Mesa Diretora do Poder Legislativo Municipal, poderá ser concedida ao servidor efetivo a licença para tratar de assuntos particulares, pelo prazo de até 1 (um) ano consecutivo, sem direito ao recebimento da remuneração, podendo ser renovada por iguais períodos até o total de 05 (cinco) anos.

§ 1º - A licença poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido do servidor ou para atender interesse público, a critério da Administração.

§ 2º - Não se concederá nova licença antes de decorridos 2 (dois) anos após o término da anterior.

SUBSEÇÃO VIII DA LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA

Art. 52 – É assegurado ao servidor o direito a licença remunerada para o desempenho de mandato em confederação, federação, associação de classes de âmbito nacional, ou sindicato representativo da categoria ou entidade fiscalizadora da profissão.

§ 1º - Somente poderá ser licenciado o servidor eleito para o cargo de Presidente nas referidas entidades, desde que cadastradas nos órgãos federais.

§ 2º - A licença terá duração igual à do mandato, podendo ser prorrogada no caso de reeleição.

SUBSEÇÃO IX DA LICENÇA PRÊMIO

Art. 53 – O servidor público do Legislativo Municipal que contar com tempo igual ou superior a 10 (dez) anos de efetivo exercício público para a Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA, fará jus a 03 (três) meses de licença prêmio, consecutivos ou não, sem prejuízo da remuneração.

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

§ 1º - As licenças prêmios, após pedido do servidor que deverá ser formalizado até o mês de novembro de cada exercício, e a critério da Mesa Diretora, cuja concessão será regulamentada por resolução anualmente, poderão ser gozadas em até 03 (três) parcelas de igual período.

§ 2º - Depois de apresentados os requerimentos pelos servidores, o Presidente do Legislativo apresentará proposta de resolução a ser votada até o último dia do mês de dezembro de cada exercício, estabelecendo os critérios para a concessão das licenças para o exercício subsequente.

§ 3º - Deverá ser definido na resolução o número de licenças que serão concedidas, cujo direito e concessões serão estabelecidos por ordem cronológica de tempo de serviço, do mais antigo para o mais novo, contados da data da posse, utilizando a idade como critério de desempate, sendo que o servidor com mais idade terá direito de preferência na licença.

§ 4º - As faltas injustificadas ao serviço e licenças, ressalvado a licença maternidade, adotante e paternidade, retardarão a concessão da licença prevista neste artigo na proporção de um dia para cada falta ou licença.

Art. 54 – Não se concederá licença-prêmio ao servidor que, no período aquisitivo:

I – sofrer penalidade disciplinar de suspensão;

II – afastar-se do cargo em virtude:

- Licença por motivo de doença em pessoa da família, sem remuneração, por mais de 60 (sessenta) dias;
- Licença para tratar de interesses particulares;
- Condenação a pena privativa de liberdade por sentença definitiva;
- Afastamento para acompanhar cônjuge ou companheiro, por mais de 60 (sessenta) dias.

Art. 55 – O número de servidores em gozo simultâneo de licença-prêmio não poderá ser superior a um terço da lotação da respectiva unidade administrativa do órgão ou entidade.

Art. 56 – O pedido de concessão de licença-prêmio deverá ser instruído pelo servidor com a certidão de contagem de tempo fornecida pela repartição competente.

Art. 57 – O servidor poderá requerer a conversão da licença prêmio em espécie, até o mês de novembro de cada exercício, sendo facultado ao Presidente do Legislativo conceder ou não a licença tendo em vista critérios financeiros e orçamentários, cuja concessão será regulamentada por resolução anualmente, na forma do §2º do art. 53 desta Resolução, até o último dia do mês de dezembro de cada exercício financeiro.

Art. 58 – Reconhecido o direito da licença prêmio, o servidor poderá a critério da administração:

I – gozá-las;

II – converte-las em espécie;

§ 1º - Nas hipóteses do inciso II deste artigo, o benefício poderá ser convertido da seguinte forma:

- À razão de 01 (um) mês por ano, no mês do aniversário do servidor ou a critério da Presidência do Legislativo;
- Na totalidade ou quanto ao saldo restante, de uma só vez, quando da aposentadoria do servidor.

§ 2º Os períodos de licença prêmio já adquiridos, não gozados ou não convertidos em espécie, poderão ser pagos aos beneficiários do servidor que vier a falecer, desde que requeridos pelos sucessores legais do servidor morto no prazo de 90 (noventa) dias a contar do falecimento.

SBSEÇÃO X DA LICENÇA À GESTANTE, À ADOTANTE E DA LICENÇA PATERNIDADE

Art. 59 – Será concedida licença à servidora gestante, por 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, sem prejuízos de seus vencimentos acrescidos de vantagens pessoais.

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

§ 1º - A licença poderá ter início no primeiro dia útil do nono mês de gestação, salvo antecipação por prescrição médica.

§ 2º - No caso de nascimento prematuro, a licença terá início a partir do parto.

§ 3º - No caso de nascimento sem vida, a servidora terá direito a 30 (trinta) dias de repouso sem prejuízo do vencimento.

§ 4º - No caso de aborto, atestado por médico, a servidora terá direito a 30 (trinta) dias de repouso sem prejuízo.

Art. 60 – Pelo nascimento ou adoção de filho, o servidor terá direito à licença paternidade de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data do parto, adoção, ou da concessão judicial da guarda provisória.

Art. 61 – Para amamentar o próprio filho, até a idade de 06 (seis) meses, a servidora terá direito de ausentar das atividades, durante a jornada de trabalho, por 02 (duas) horas, que poderão ser parceladas em 02 (dois) períodos de 01 (uma) hora, após autorização da chefia imediata.

Art. 62 – A servidora que adotar ou obtiver guarda judicial de criança de até 05 (cinco) anos de idade, será concedido 90 (noventa) dias de licença maternidade.

SEÇÃO X

DOS ADICIONAIS POR INSALUBRIDADE, PERICULOSIDADE OU PENOSIDADE

Art. 63 - Ao servidor que exercer suas atividades em local e/ou atividade insalubre ou que corram algum perigo, ser-lhe-á concedido gratificação a título de “Adicional de Insalubridade”, ou “Adicional de Periculosidade”, em percentual calculado de acordo com a classificação a seguir:

I – 10% (dez por cento) para grau de insalubridade mínimo, calculado sobre o salário mínimo;

II – 20% (vinte por cento) para grau de insalubridade médio calculado sobre o salário mínimo;

III – 40% (quarenta por cento) para grau de insalubridade intermediário calculado sobre o mínimo;

IV – 30% (trinta por cento) para grau de periculosidade, calculado sobre o salário mínimo.

§ 1º - O enquadramento do servidor para efeito do cumprimento dos incisos deste Artigo será procedido por Comissão devidamente instituída para que este fim por no mínimo de 3 (três) membros, com participação obrigatória dos servidores efetivos, após a realização de levantamento dos riscos da atividade, por profissional ou empresa habilitado.

§ 2º - O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

§ 3º - A realização de atividade esporádica em condições insalubres ou perigosas, não gera direito ao recebimento dos Adicionais constantes deste artigo.

Art. 64 – Haverá permanente controle da atividade de servidor em operações ou locais considerados penosos, insalubres ou perigosos.

Parágrafo único: - A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais previstos neste artigo, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não perigoso.

Art. 65 – Na concessão dos adicionais de insalubridade e periculosidade serão observadas as situações específicas na legislação federal.

SEÇÃO XI

DO ADICIONAL NOTURNO

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

Art. 66 – O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 05 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor acrescido em 50% (cinquenta por cento), computando-se cada hora como 52 (cinquenta e dois) minutos e 30 (trinta) segundos.

Parágrafo único: - Em se tratando de serviço extraordinário, o acréscimo de que trata este artigo incidirá sobre o valor da hora normal de trabalho, acrescido do respectivo percentual de extraordinário.

CAPÍTULO IV DA FUNÇÃO PÚBLICA E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

Art. 67 – Para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público e com a finalidade de assegurar a continuidade da ação administrativa; eficiência do serviço público municipal e a legalidade dos atos administrativos, os órgãos da administração direta e indireta, as autarquias e as fundações públicas constituídas ou as que serão constituídas poderão realizar contratações de pessoal por tempo determinado, nas condições e prazos previstos nesta Lei.

Art. 68 – Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público da Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA:

I – em decorrência de dispensa, falecimento, aposentadoria, afastamentos, licenças, exoneração ou demissão de servidor, caso não seja possível a substituição por outro servidor do quadro, sem prejuízo do serviço público;

II – a designação para a substituição de servidor afastado temporariamente em decorrência de dispensa, falecimento, aposentadoria, afastamentos, licenças, exoneração ou demissão, caso não seja possível a substituição por outro servidor do quadro, sem prejuízo do serviço público;

III – assistência a situações de calamidade pública.

Art. 69 – A nomeação de pessoal para o exercício da função pública nos termos desta Resolução será precedida de processo de seleção simplificada, nos termos do edital a ser publicado.

Parágrafo único: A contratação de pessoal, nas atividades que necessitam de especialização ou título, poderá, a critério do Presidente do Legislativo Municipal, ser realizada à vista de notória e comprovada capacidade técnica ou científica profissional, mediante análise de *curriculum vitae*.

Art. 70 – As contratações de pessoal serão feitas por tempo determinado de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, mediante termo aditivo.

Art. 71 – As contratações somente poderão ser feitas com observância da dotação orçamentária específica previstas para o Legislativo Municipal.

Art. 72 – A designação para Função Pública terá seus fundamentos, condições, prazo e cargo explicitados no ato administrativo que a formalizar, e ainda na assinatura de "Contrato Administrativo".

Parágrafo único: Os servidores no exercício de Função Pública estarão sujeitos a todas as normas, direitos e obrigações inerentes ao cargo ocupado, constante no Estatuto e Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Legislativo Municipal.

Art. 73 – É vedada, nos termos desta Resolução, a contratação de servidores pela Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA, bem como de empregados ou servidores que não atendam os preceitos contidos e permitidos por esta Resolução.

Parágrafo único: Sem prejuízo da nulidade do contrato, a infração do disposto neste artigo importará responsabilidade administrativa da autoridade contratante e do contratado, inclusive, se for o caso, solidariedade quanto à devolução dos valores pagos aos contratos.

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

Art. 74 – A jornada de trabalho ou carga horária de trabalho dos contratados será a mesma do cargo efetivo prevista nesta resolução.

Art. 75 – O pessoal contratado nos termos desta Resolução não poderá:

I – receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;

II – ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição para o exercício de cargo em comissão, salvo quando houver a rescisão do contrato a pedido do contratado.

Parágrafo único: - A inobservância do disposto neste artigo importará na imediata rescisão do contrato, sem prejuízo da responsabilidade administrativa das autoridades envolvidas na transgressão.

Art. 76 – As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado nos termos desta resolução serão apuradas mediante sindicância, concluída no prazo de trinta dias e assegurada à ampla defesa.

Parágrafo único: A comissão de sindicância será composta de 3 (três) componentes, que serão nomeados livremente pelo Presidente do Legislativo Municipal, através de portaria.

Art. 77 – O contrato firmado de acordo com esta resolução extinguir-se-á:

I – pelo término do prazo contratual;

II – por iniciativa das partes;

III – quando o contratado praticar infrações disciplinares apuradas em sindicância.

Parágrafo único - Havendo interesse quanto à rescisão dos contratos, qualquer um dos contratados poderá fazê-lo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias.

Art. 78 – O tempo de serviço em virtude de contratação nos termos desta resolução será computado para todos os efeitos, à exceção de adicionais.

Art. 79 – Os Servidores contratados sob o regime desta Resolução serão vinculados ao Regime Geral de Previdência do INSS.

CAPÍTULO V DO REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO

Art. 80 – O Regime Jurídico dos Servidores Públicos Da Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA é o estatutário, observado os dispositivos desta lei.

Art. 81 – O Regime Previdenciário dos Servidores da Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA será o Regime Geral de Previdência do INSS.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 82 – O sistema de Avaliação de Desempenho, previsto nos dispositivos desta Resolução, deverá ser implantado no prazo de 180 (cento e oitenta) dias a contar da sua publicação.

Art. 83 – Nenhum servidor efetivo é obrigado a desempenhar atribuições que não sejam próprias de seu cargo, ficando expressamente vedado qualquer tipo de desvio de função, salvo os casos previstos em Lei.

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

Parágrafo único: A chefia imediata do servidor desviado irregularmente de suas atribuições, responderá pelo desvio de função e arcará com as indenizações que o mesmo fizer jus, além de outras penalidades.

Art. 84 – A posse do candidato aprovado em concurso público que for nomeado, dependerá de prévia inspeção médica, feita por médico credenciado pela Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA, e somente será dada a quem for julgado apto, física e mentalmente, para o exercício do cargo.

Art. 85 – Ficam garantidos aos servidores da Câmara Municipal, todos os direitos adquiridos até a publicação desta Resolução.

Art. 86 – Os encargos da presente Resolução correrão por dotações próprias do orçamento em execução, devendo ser adequado quando da elaboração dos orçamentos para exercícios posteriores e de créditos adicionais que se fizerem necessários.

Art. 87– Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Medeiros Neto/BA, 09 de Dezembro de 2019.

HILDO BARBOSA BRITO
Presidente

DIRAN REIS ALVES
Vice-Presidente

OSNERIO CABRAL SOUZA
1º Secretário

ANDRE LUIS DE PEREIRA E LIMA
2º Secretário

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
 CNPJ - 04.545.997/0001-16

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS EFETIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MEDEIROS NETO (BA)

Nº	DENOMINAÇÃO ANTIGA	DENOMINAÇÃO ATUAL	N. VAGAS	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	VENCIMENTO (R\$)	Carga Horária de Trabalho
1	Contínuo	Agente Administrativo	02	Ensino Técnico ou Médio	1.032,99	40 horas semanais
2	Controlador Interno	Controlador interno	01	Curso Superior + Reg. Cons. Da Área	3.789,80	40 horas semanais
3	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	01	Ensino Técnico ou Médio	1.085,24	40 horas semanais
4	Assistente Legislativo	Assistente Legislativo	01	Ensino Técnico ou Médio	2.226,10	40 horas semanais
5	Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais	02	Ensino Fundamental	1.032,99	40 horas semanais
6	Oficial Administrativo	Oficial Administrativo	01	Ensino Técnico ou Médio	1.169,13	40 horas semanais
7	Oficial Legislativo	Oficial Legislativo	01	Ensino Técnico ou Médio	2.504,35	40 horas semanais
8	Motorista	Motorista	01	Ensino Médio ou Técnico com Habilitação (CNH)	1.166,53	40 horas semanais
9	Vigia	Vigilante	01	Ensino Fundamental	1.032,99	40 horas semanais

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

R. Fernandes Adão | 1 | Centro | Medeiros Neto-Ba

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS COMISSIONADOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MEDEIROS NETO (BA)

Nº	DENOMINAÇÃO	N. CARGOS	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	VENCIMENTO (R\$)	Carga horária de trabalho
1	Diretor Administrativo	1	Ensino Técnico ou Médio	3.789,80	40 horas semanais
2	Diretor de Recursos Humanos	1	Ensino Técnico ou Médio	2.500,00	40 horas semanais
3	Assessor Parlamentar	1	Ensino Técnico ou Médio	3.789,80	40 horas semanais

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - Telefax: (73) 3296-2317 - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

R. Fernandes Adão | 1 | Centro | Medeiros Neto-Ba

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
 CNPJ - 04.545.997/0001-16

ANEXO III QUADRO DE PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL DOS CARGOS EFETIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MEDEIROS NETO (BA)

AGENTE ADMINISTRATIVO

Nível	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I	R\$ 1.032,99	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2% (dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
II	+ 3% sobre o nível imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
III	+ 3% sobre o nível imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Nível	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I	R\$ 1.085,24	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2% (dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
II	+ 3% sobre o nível imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
III	+ 3% sobre o nível imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)

ASSISTENTE LEGISLATIVO

Nível	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I	R\$ 2.226,10	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2% (dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

R. Fernandes Adão | 1 | Centro | Medeiros Neto-Ba

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
 CNPJ - 04.545.997/0001-16

II	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
III	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Nível	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I	R\$ 1.032,99	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
II	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
III	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)

CONTROLADOR INTERNO

Nível	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I	R\$ 3.789,80	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
II	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
III	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)

OFICIAL ADMINISTRATIVO

Nível	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I	R\$ 1.169,13	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

R. Fernandes Adão | 1 | Centro | Medeiros Neto-Ba

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

II	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
III	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)

OFICIAL LEGISLATIVO

Nível	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I	R\$ 2.504,35	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
II	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
III	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)

MOTIRISTA

Nível	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I	R\$ 2.166,56	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
II	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
III	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)

VIGILANTE

Nível	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I	R\$ 1.032,99	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

R. Fernandes Adão | 1 | Centro | Medeiros Neto-Ba

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
 CNPJ - 04.545.997/0001-16

II	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)
III	+ 3% sobre o nível Imediatamente anterior	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)	+ 2%(dois por cento) sobre a referência anterior)

ANEXO IV DESCRIÇÃO DE CARGOS E ATRIBUIÇÕES DO QUADRO EFETIVO E COMISSIONADO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MEDEIROS NETO (BA)

CARGOS EFETIVOS

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO	CARGA HORARIA: 40 HORAS SEMANAIS
<ul style="list-style-type: none"> • Serviços de recepção e portaria; • Manter o controle de entrada e encaminhamento e saída de pessoas • Atender, completar e registrar ligações telefônicas internas e externas; • Receber, anotar e transmitir recados; • Organizar listas de endereços telefônicos de interesse da Câmara; • Zelar e responsabilizar-se pela limpeza, conservação e funcionamento do equipamento de trabalho; • Manter o controle de fichários de interesse dos vereadores; • Digitar documentos e tabelas e operar programas de computador; • Sugerir o envio de matéria que tramita na Câmara aos interessados e responsabilizar-se pelos mesmos; • Apoiar os Oficiais e Auxiliares Legislativos em suas tarefas, quando determinado pela chefia; • Executar outras atividades correlatas. 	

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CARGA HORARIA: 40 HORAS SEMANAIS
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar pareceres sobre assuntos de sua unidade, coletando e analisando dados, para colaborar nos trabalhos técnicos e administrativos. • Coordenar e promover a execução dos serviços gerais de escritório, verificando os documentos, para garantir os resultados da unidade. • Coordenar e acompanhar processo licitatório, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar a obtenção dos resultados. • Participar de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos, compondo fluxograma, organogramas e demais gráficos, para garantir maior produtividade e eficiência dos serviços. • Dar suporte e realizar tarefas administrativas e técnicas na área de recursos humanos; • Dar suporte administrativo e técnico na área de materiais, patrimônio e almoxarifado. • Auxiliar diretamente o superior hierárquico na execução de suas atribuições; • Executar despachos em processos; • Participar ativamente das reuniões relacionadas à área Administrativa e outras, à critério de determinação da Presidência e do superior hierárquico; 	

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

- Comparecer às Sessões Plenárias, audiências públicas demais eventos da Câmara, quando solicitado;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

CARGO: ASSISTENTE LEGISLATIVO	CARGA HORARIA: 40HORAS SEMANAIS
<ul style="list-style-type: none">• Realizar serviços de postagem e recebimento de correspondências;• Realizar serviços externos de pequenas compras, pagamentos, etc;• Cumprir mandados internos e externos, executando tarefas de coleta e entrega de documentos, mensagens ou pequenos volumes;• Apoiar os Oficiais Legislativos em suas tarefas mais simples, quando determinado pela chefia;• Recepcionar os munícipes que se dirigirem à Câmara Municipal;• Apoiar os Auxiliares de Serviços Gerais em suas tarefas mais complexas, quando determinado pela chefia;• Atender telefones e anotar recados;• Executar outras atividades correlatas.	

CARGO: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	CARGA HORARIA: 40HORAS SEMANAIS
<ul style="list-style-type: none">• Cuidar da abertura e fechamento das dependências da Câmara;• Realizar serviços necessários ao funcionamento e controle da cantina e copa;• Servir café e lanches;• Executar atividades de limpeza e conservação nas dependências dos diversos setores da Câmara Municipal;• Auxiliar em pequenos consertos e mudanças de móveis, quando solicitado;• Manter organizados e conservados os materiais utilizados na execução dos serviços;• Auxiliar na limpeza da cantina e dos utensílios empregados;• Manter a devida higiene das instalações sanitárias e da cozinha;• Manter a arrumação da cozinha limpando recipientes e vasilhames;• Remover o pó de móveis, tetos, portas, janelas e equipamentos;• Limpar utensílios, como cinzeiros e objetos de adornos;• Coletar o lixo nos depósitos, recolhendo-o adequadamente;• Remover ou arrumar móveis e utensílios;• Solicitar material de copa e cozinha;• Encaminhar visitantes aos diversos setores da Câmara;• Executar outras atividades correlatas.	

CARGO: CONTROLADOR INTERNO	CARGA HORARIA: 40HORAS SEMANAIS
<ul style="list-style-type: none">• Proceder a avaliação da eficiência, eficácia e economicidade do Sistema de Controle Interno do Poder Legislativo Municipal;• Promover auditorias internas periódicas levantando os desvios, falhas e irregularidades e recomendando as medidas corretivas aplicáveis;• Revisar e orientar a adequação da estrutura organo-administrativa do Poder Legislativo com vistas à	

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

R. Fernandes Adão | 1 | Centro | Medeiros Neto-Ba

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

racionalização do trabalho, objetivando o aumento da produtividade e a redução de custos operacionais;

- Supervisionar as medidas adotadas pelo Legislativo Local para o retorno da despesa total com pessoal ao respectivo limite caso necessário, nos termos dos arts. 22 e 23 da LC 101/2000
- Realizar o controle dos limites e das condições para a inscrição de despesas em restos a pagar;
- Exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Poder Legislativo Municipal.
- Examinar as fases de execução da despesa, inclusive verificando a regularidade das licitações e contratos, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade;
- Avaliar em que medida existe na Câmara Municipal um ambiente de controle em que os servidores estejam motivados para o cumprimento das normas ao invés de desprezá-las.
- Cientificar a autoridade responsável quando constatadas ilegalidades ou irregularidades na Administração do Legislativo local.

CARGO: OFICIAL ADMINISTRATIVO

CARGA HORARIA: 40HORAS SEMANAIS

- Redigir informações, relatórios, submetendo-os ao superior imediato;
- Executar tarefas de administração de pessoal, material, orçamento e financeiro;
- Executar trabalhos de digitação relativos a expedientes diversos;
- Elaborar exposições de motivos, informações e outros expedientes decorrentes do desenvolvimento dos trabalhos;
- Preencher requisições e outros formulários, modelos e impressos;
- Classificar, protocolar e arquivar papéis e outros documentos em ordem alfabética, numérica ou cronológica;
- Manter em ordem arquivos e fichários;
- Encarregar-se do registro de leis, resoluções, decretos, portarias, etc. bem como sua publicação;
- Fazer e conferir cálculos e colaborar no levantamento de quadros, tabelas e mapas estatísticos referentes às atividades da Câmara;
- Orientar o trabalho de funcionários de nível inferior;
- Conferir e visar documentos preparados por outros funcionários;
- Minutar cartas, ofícios, memorandos, comunicações internas sobre assuntos variados de competência da Câmara;
- Fornecer informações variadas ao público sobre assuntos próprios do setor;
- Digitar documentos e tabelas e operar programas de computador;
- Participar de comissões internas;
- Realizar outras tarefas afins, de acordo com as atribuições próprias da natureza do trabalho e do setor onde estiver lotado

CARGO: OFICIAL LEGISLATIVO

CARGA HORARIA: 40HORAS SEMANAIS

- Examinar processos relacionados com assuntos gerais da administração da Câmara Municipal, que exijam interpretação de textos legais, especialmente da legislação básica do Município;
- Elaborar pareceres instrutivos, redigir relatórios gerais ou parciais;
- Redigir qualquer modalidade de expediente administrativo, inclusive atos oficiais; portarias, decretos, projetos-de-lei;

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

R. Fernandes Adão | 1 | Centro | Medeiros Neto-Ba

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

- Verificar a exatidão de quaisquer documentos de receita, despesa, folhas de pagamento, empenho, balancetes, demonstrativo de caixa; organizar e orientar a elaboração de fichários e arquivos de documentação e de legislação;
- Secretariar reuniões, comissão de inquérito;
- Operar computador;
- Integrar comissões de inquérito, licitação, levantamento de caixa e outros; integrar grupos operacionais e executar outras tarefas correlatas.

CARGO: MOTORISTA	CARGA HORARIA: 40HORAS SEMANAIS
<ul style="list-style-type: none">• Dirigir o veículo oficial da Câmara Municipal, transportando os passageiros autorizados;• Realizar viagens estaduais e interestaduais;• Realizar entregas de documentos, convocações e correspondências em geral, colhendo assinaturas se necessário;• Realizar serviços bancários sempre que solicitado;• Acompanhar as manutenções preventivas e corretivas do veículo, especialmente nas trocas de óleo, calibragem de pneus, abastecimentos, revisões do sistema elétrico e de refrigeração, ar condicionado, freios e demais itens necessários ao bom funcionamento;• Manter em ordem e em dia os documentos de uso obrigatório do veículo;• Verificar pneus, extintor de incêndio e demais equipamentos de uso obrigatório do veículo;• Preencher e manter em dia o relatório diário de uso e quilometragem do veículo;• Comunicar as ocorrências de fatos e avarias relacionados com o veículo sob sua responsabilidade;• Cumprir as normas internas referentes ao uso dos veículos oficiais do Poder Legislativo;• Manter o veículo sob sua responsabilidade em perfeito estado de conservação, limpeza e condições de funcionamento;• Apoiar os demais setores de apoio da Câmara, sempre que necessário;• Apresentar-se sempre barbeado, limpo e convenientemente trajado para o trabalho;• Abrir e fechar portas para os passageiros, exigindo-lhes o uso do cinto de segurança;• Executar outras atividades correlatas.	

CARGO: VIGILANTE	CARGA HORARIA: 40HORAS SEMANAIS
<ul style="list-style-type: none">• Executar serviços de portaria em geral, identificando, impedindo e direcionando a entrada de pessoas no prédio da Câmara;• Executar controles de acesso na portaria;• Fornecer informações típicas de portaria;• Vistoriar preventivamente as instalações físicas da Câmara, relatando possíveis deficiências ao gerente administrativo;• Promover pequenos reparos urgentes nas instalações físicas da Câmara;• Executar serviços de vigilância diurna e noturna do prédio, quando determinado pela Gerência Administrativa;• Manter o controle de chaves das portas, cadeados e janelas;• Ligar e desligar alarmes, verificando sua manutenção e funcionamento;• Verificar e informar ao Gerente Administrativo sobre equipamentos esquecidos ligados ao final do expediente;• Fechar e abrir as portas no início e final do expediente diário;	

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - Telefax: (73) 3296-2317 - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

R. Fernandes Adão | 1 | Centro | Medeiros Neto-Ba

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

- Manter-se disponível para eventuais acessos ao prédio fora do expediente, quando solicitado;
- Apoiar a equipe de apoio operacional da Câmara nas suas rotinas, quando solicitado;
- Apresentar-se sempre barbeado, limpo e convenientemente trajado para o trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas e afins.

CARGO COMISSIONADO

CARGO: ASSESSOR PARLAMENTAR	CARGA HORARIA: 40HORAS SEMANAIS
<ul style="list-style-type: none">• Assessorar a Mesa da Câmara Municipal nos assuntos políticos/legislativos, aos Vereadores, na orientação dos trabalhos legislativos e ao Presidente, no desempenho de suas atribuições e funções regimentais;• Permanecer à disposição da Presidência e dos Vereadores no horário de expediente da Câmara, além de disponibilidade permanente para serviços de assessoramento político, que lhe forem determinados ou solicitados;• Auxiliar a Mesa Diretora da Câmara no desenvolvimento de suas funções;• Participar das sessões ordinárias, extraordinárias e solenes, auxiliando a Mesa e os Vereadores;• Encaminhar para o setor competente para elaboração as proposições dos Senhores Vereadores e Presidência da Câmara, no que se refere às indicações, requerimentos, moções, emendas, ofícios, projetos, etc.;• Receber, estudar e propor soluções em expedientes e processos, analisando e acompanhando junto aos demais setores e através de reuniões com a Presidência e os Senhores Vereadores para poder encaminhá-los à apreciação;• Recepcionar e atender munícipes, entidades, associações de classe e demais visitantes, prestando-lhes esclarecimentos;• Orientar na elaboração de pronunciamentos públicos em atos políticos e entrevistas aos meios de comunicação;• Gozar de confiança da Mesa Diretora para o exercício de suas funções;• Executar demais funções ligadas à sua área de atuação, por determinação legal ou da presidência.	

CARGO: DIRETOR ADMINISTRATIVO	CARGA HORARIA: 40HORAS SEMANAIS
<ul style="list-style-type: none">• Direção, supervisão e coordenação das atividades administrativas e operacionais da Câmara Municipal, garantindo e exigindo o perfeito desenvolvimento de suas atribuições institucionais;• Consultoria e assessoramento direto à Mesa Diretora e ao Presidente da Câmara, com o apoio da estrutura administrativa da Casa;• Acompanhar o andamento de projetos em tramitação comparecendo às reuniões ordinárias e extraordinárias;• Coordenar as atividades da equipe técnica multiprofissional e dos demais níveis de atendimento, visando à plena satisfação dos objetivos do CAC;• Elaborar e encaminhar respostas de ofícios protocolados na casa;	

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

- Assessorar os Vereadores e Assessores nos assuntos de interesses do Legislativo, principalmente os relacionados com os projetos de lei em tramitação;
- Acompanhar o Presidente da Câmara e os Vereadores, nos trabalhos das Comissões, sempre que sua presença for solicitada;
- Solicitar, quando entender necessário, parecer do Sistema de Controle Interno e da Assessoria Jurídica sobre assuntos referentes à Câmara Municipal;
- Organizar o registro, arquivo das leis, emendas à Lei Orgânica, decretos, portarias, resoluções, informes administrativos e outros atos normativos;
- Determinar a identificação, o recorte e o arquivamento das publicações efetuadas na imprensa oficial ou privada que mencionem a Municipalidade;
- Determinar o registro sistemático de todos os contratos, convênios, ajustes ou similares de que tenha participado o Município e informado ao Legislativo Municipal;
- Determinar o registro, em livro próprio, do encaminhamento de expedientes de uma unidade a outra, ou de um servidor ou Vereador a outro;
- Realizar levantamento junto ao Executivo Municipal sobre os valores dos duodécimos devidos ao Poder Legislativo Municipal, observando o disposto no Art. 29-A da Constituição Federal do Brasil;
- Autenticar fotocópias de documentos expedidos pela Câmara Municipal

CARGO: DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS

CARGA HORARIA: 40HORAS SEMANAIS

- Efetivar as nomeações e exonerações, alterações de cargos, quinquênio, férias, férias prêmio, bem como a aposentadoria do servidor. O Departamento mantém um arquivo com as informações funcionais de ex-servidores, sendo responsável ainda pela emissão de certidões ou declarações para fins de comprovação junto ao INSS;
- Efetuar o cálculo mensal da folha de pagamento de toda a Casa: Vereadores, Corpo Legislativo e Corpo Administrativo, lançando todos os proventos, bem como os descontos relativos aos convênios que a Câmara oferece como: Plano Saúde Unimed, Vale Transporte, Cartões, Papelaria, S.O.S. Ubervidas, Empréstimos Consignados Bancários, controlando ainda as inclusões e exclusões de servidores junto aos respectivos convênios;
- Providenciar os processos de pagamento das empresas conveniadas, bem como outros serviços;
- Repassar mensalmente os encargos sociais (Patronais) do INSS, IPSEV, IRRF e todas as obrigações legais a serem recolhidas para as devidas repartições Federais;
- Efetuar a recarga mensal dos cartões alimentação e vale transporte dentro do prazo correto;
- Controlar diariamente a carga horária e frequência dos servidores, através de ponto eletrônico e/ou folha de ponto.

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

R. Fernandes Adão | 1 | Centro | Medeiros Neto-Ba

Câmara Municipal de Medeiros Neto

Dispensa



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia
CNPJ - 04.545.997/0001-16

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DE ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 035/2019.

Pelo presente ato, considerando a dispensa de licitação, conforme o presente processo, na forma do disposto na legislação vigente, especialmente o artigo 24, inciso II da Lei nº 8.666/93, com a nova redação dada pela Lei nº 8.883/94, HOMOLOGO a prestação de serviços no aluguel do espaço, bem como confecção de buffet por ocasião da confraternização e encerramento dos trabalhos legislativo da Câmara do exercício de 2017, atendendo assim as necessidades da Câmara Municipal de Medeiros Neto, atendendo assim, as necessidades da Câmara Municipal de Medeiros Neto à **JOSENELIA FARIAS LUCAS**, pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº 02.324.436/0001-61, localizada na Praça Sete, 174, Centro, Medeiros Neto, Bahia. Medeiros Neto/BA, 20 de Dezembro de 2019. Hildo Barbosa Brito - Presidente

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

R. Fernandes Adão | 1 | Centro | Medeiros Neto-Ba

Câmara Municipal de Medeiros Neto



Câmara Municipal de Medeiros Neto
Estado da Bahia

CNPJ - 04.545.997/0001-16

EXTRATO DE CONTRATO Nº 046/2019 DISP 036/2019 - CMMN

DISPENSA DE LICITAÇÃO N º 036/2019-CMMN. CONTRATANTE: Câmara Municipal de Vereadores de Medeiros Neto, BA. **CONTRATADO:** JOSENELIA FARIAS LUCAS, pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº 02.324.436/0001-61, localizada na Praça Sete, 174, Centro, Medeiros Neto, Bahia. **OBJETO:** prestação de serviços no aluguel do espaço, bem como confecção de buffet por ocasião da confraternização e encerramento dos trabalhos legislativo da Câmara do exercício de 2017, atendendo assim as necessidades da Câmara Municipal de Medeiros Neto, atendendo assim, as necessidades da Câmara Municipal de Medeiros Neto. **VALOR:** R\$ 1.327,00 (mil trezentos e vinte e sete reais). **VIGÊNCIA:** 20/12/2019 a 21/12/2019. Foro da Comarca de Medeiros Neto/BA, 20 de Dezembro de 2019. Hildo Barbosa Brito - Presidente

Av. Oscar Cardoso, 65 - Centro - **Telefax: (73) 3296-2317** - CEP: 45.960-000 - Medeiros Neto - Bahia

R. Fernandes Adão | 1 | Centro | Medeiros Neto-Ba