



LEI MUNICIPAL Nº 009/2025

DE 25 DE SETEMBRO DE 2025.

"Dispõe sobre a concessão de diárias aos servidores públicos municipais, inclusive agentes políticos, no âmbito do Poder Executivo e dá outras providências."

A PREFEITA MUNICIPAL DE RUY BARBOSA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições dispostas no Art. 65, Inciso III da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º – O servidor municipal, inclusive agentes políticos, que se deslocar para fora do Município, em razão de serviço, fará jus a diárias que serão pagas pela Prefeitura, de conformidade com esta Lei.

§ 1º – Equipara-se, para efeito de concessão e indenização de diárias criadas por esta Lei, como se servidores fossem, aqueles agentes que, investidos de contrato de prestação de serviços, com prazo superior a 06 (seis) meses, para desempenho de atividades inerentes à máquina administrativa e de interesse público, desloquem-se do território municipal em missões institucionais.

§ 2º – Os membros dos Conselhos Municipais que se ausentarem do Município para comparecer a encontros relacionados com matéria da especialidade do Conselho a que pertençam, ou para tratar de assunto específico deste, fazem jus a diária, transporte e locomoção urbana, nos termos desta lei.

§ 3º – Os munícipes oficialmente escolhidos como delegados às conferências estaduais e/ou nacionais, convocadas pelos governos estadual e federal nas áreas da saúde, assistência social, educação e outras, e assim declarados por Decreto, fazem jus a diária, transporte e locomoção urbana, nos termos desta lei.

Art. 2º – As diárias de que trata esta Lei destinam-se a indenizar o servidor, especificamente, das despesas extraordinárias com alimentação e hospedagem e serão concedidas por dia de afastamento do Município, nos limites das importâncias fixadas **no ANEXO I – Valores das Diárias**.

Parágrafo Único – Quando o afastamento não exigir pernoite fora da sede do Município ou se for concedido alojamento gratuito em residência oficial, o servidor somente fará jus à diária simples do tipo 1, 2 ou 3 correspondente às despesas com alimentação, prevista no Anexo I – Valores das Diárias, acima referido.



Art. 3º – A concessão e o pagamento de diárias serão realizados antecipadamente, mediante o arbitramento do número antecipado de dias, aprovado pelas autoridades competentes.

§ 1º – A autoridade competente para aprovação das solicitações de diárias, no âmbito de cada secretaria, é o secretário municipal.

§ 2º – O ato de concessão e arbitramento previsto neste artigo deverá conter o nome do servidor, o respectivo cargo, função ou emprego, a natureza do serviço a ser executado, a duração provável do afastamento e as importâncias totais a serem pagas, conforme modelo **ANEXO II**.

Art. 4º – A autoridade que conceder ou arbitrar diárias em desacordo com esta Lei responderá, solidariamente com o servidor, pela reposição da importância indevidamente paga.

Art. 5º – Se for prorrogado o prazo de afastamento que serviu de base ao ato a que se refere o art. 3º desta Lei, o servidor terá direito às diárias correspondentes aos dias compreendidos no período de prorrogação.

Art. 6º – O servidor que, por motivo justificado, não puder afastar-se do Município em razão de serviço deverá fazer pronta comunicação ao seu superior imediato, para as providências adequadas.

Art. 7º – Se o serviço, objeto do afastamento, não for realizado ou comprovado, dentro de 08 (oito) dias, contados do retorno do servidor, caberá a restituição das diárias.

Parágrafo Único – A comprovação do afastamento será feita mediante o relatório de viagem, conforme **ANEXO III**.

Art. 8º – O Município pagará, para fazer frente a alimentação uma diária de campo no valor de R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais) aos servidores e aos dirigentes das equipes de trabalho, quando estes se deslocarem para o Interior do Município para realização de serviços nos casos em que não houver possibilidade de fazerem as suas refeições em suas residências, nos seguintes casos:

- I. Campanhas de vacinação e de prevenção de endemias;
- II. Emissão de documentação e esclarecimentos de direitos do cidadão;
- III. Realização do censo escolar;
- IV. Demarcação, vistoria, avaliação, inspeção e manutenção de marcos divisória;
- V. Fiscalização de obras públicas;



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUY BARBOSA

Praça Cel. Adalberto Ribeiro Sampaio, 253, Centro, Ruy Barbosa/BA

www.ruybarbosa.ba.gov.br

VI. Topografia;

Art. 9º – A reposição de importância paga a maior, ou indevidamente paga, após o recolhimento à conta bancária de origem, quando ocorrer no mesmo exercício financeiro da concessão ocasionará a reversão do respectivo crédito à dotação orçamentária própria.

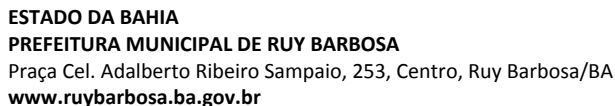
Art. 10 – Os valores constantes do Quadro Anexo, poderão anualmente serem recompostos através da aplicação do INPC – Índice Nacional de Preço ao Consumidor, mediante Decreto a ser expedido pelo Chefe do Poder Executivo.

Art. 11 – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE RUY BARBOSA, ESTADO DA BAHIA, em 25 de setembro de 2025.

ERIDAN MARTINS DE ARAÚJO DOURADO

- Prefeita Municipal -



ANEXO I – VALORES DAS DIÁRIAS						
Agentes Políticos	Destino	Tipo de Diária e Valores				
		Completa (com pernoite)	Simplex 1 (03 a 06 horas)	Simplex 2 (06 a 09 horas)	Simplex 3 (acima de 09 horas)	
Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários	Brasília, São Paulo, Manaus e Rio de Janeiro	900,00	-	-	630,00	
Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários	Demais Capitais de Estados	800,00	-	400,00	520,00	
Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários	Demais Cidades cuja distância mínima seja superior a 120 (cento e vinte) quilômetros da sede do Município.	327,00	130,00	163,00	229,00	
Servidores Efetivos e Comissionados	Destino	Tipo de Diária e Valores				
		Completa (com pernoite)	Simplex 1 (03 a 06 horas)	Simplex 2 (06 a 09 horas)	Simplex 3 (acima de 09 horas)	
Demais Servidores	Brasília, São Paulo, Manaus e Rio de Janeiro	500,00	-	-	350,00	
Demais Servidores	Capitais de Estados	300,00	-	150,00	210,00	
Demais Servidores	Demais Cidades cuja distância mínima seja superior a 120 (cento e vinte) quilômetros da sede do Município.	181,00	72,00	90,00	150,00	
Observações						
<p>a) Diária Completa (com pernoite) – Cuja duração seja acima de 09 horas e a hospedagem seja de responsabilidade do servidor;</p> <p>b) Diária Simplex 1 - Cuja duração seja entre 3 horas e 6 horas;</p> <p>c) Diária Simplex 2 - Cuja duração seja entre 6 horas e 9 horas;</p> <p>d) Diária Simplex 3 - Cuja duração seja acima de 09 horas e a hospedagem seja em residencial oficial ou custeada diretamente pela Prefeitura Municipal.</p>						

- a) **Diária Completa (com pernoite)** – Cuja duração seja acima de 09 horas e a hospedagem seja de responsabilidade do servidor;
- b) **Diária Simples 1** - Cuja duração seja entre 3 horas e 6 horas;
- c) **Diária Simples 2** - Cuja duração seja entre 6 horas e 9 horas;
- d) **Diária Simples 3** - Cuja duração seja acima de 09 horas e a hospedagem seja em residencial oficial ou custeada diretamente pela Prefeitura Municipal.



ANEXO II – AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM			
Nome:			
Cargo:		Matricula:	
RG:		CPF:	
Secretaria:			
Lotação:			
DADOS DA VIAGEM			
Período			
Saída		Retorno	
Data: ____/____/____	Hora: ____:____	Data: ____/____/____	Hora: ____:____
Nº Diárias		Tipo:	
Destino:			
Meio de Transporte:			
Finalidade/Objetivo:			
APROVAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR			
Diárias Solicitadas:		Diárias Aprovadas:	
Nome do Autorizador:			
Data:	____/____/____	Assinatura:	
CONTROLADORIA			
Data:	____/____/____	Parecer:	() Regular () Irregular
Visto:			



CONTABILIDADE					
Data:	___/___/___	Nº Empenho:		Nº PP:	
Visto:					
ANEXO III – RELATÓRIO DE VIAGEM					
Nome:					
Cargo:				Matricula:	
RG:				CPF:	
Secretaria:					
Lotação:					
DADOS DA VIAGEM					
Saída					
Data	Procedência	Destino	Hora de Saída	Hora de Chegada	Transporte Utilizado
Retorno					
Data	Procedência	Destino	Hora de Saída	Hora de Chegada	Transporte Utilizado
No caso de veículo oficial informar a Placa:					
Nome do(s) Motorista(s):					
Diária Recebidas:		Diárias Utilizadas:		Diárias a Devolver:	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS					
OCORRÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS					



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUY BARBOSA

Praça Cel. Adalberto Ribeiro Sampaio, 253, Centro, Ruy Barbosa/BA

www.ruybarbosa.ba.gov.br

Data:		Assinatura:	
Aprovação:	Data:		
	Assinatura		