

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Objeto:** Aquisição de tecidos visando atender às necessidades das Secretarias do Município de Cândido Sales/BA.

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O Município de Cândido Sales/BA identificou a necessidade de contratar empresa para o fornecimento de tecidos diversos com o objetivo de atender demandas institucionais de múltiplas Secretarias Municipais, notadamente Educação, Assistência Social, Cultura e Administração. Os tecidos serão utilizados para confeccionar uniformes, realizar decorações em eventos oficiais, campanhas institucionais, ornamentação de prédios públicos e produção de materiais operacionais.

A inexistência de estoque atual, aliada à realização contínua de atividades que requerem insumos têxteis padronizados, revelou a urgência da contratação. A aquisição centralizada trará uniformidade nos materiais, economia de escala, padronização da qualidade e maior controle de estoque e uso.

### **2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Até a presente data, a Administração ainda não finalizou a consolidação do Plano de Contratações Anual – PCA do exercício de 2025. No entanto, a demanda foi considerada urgente e compatível com os objetivos institucionais e programações orçamentárias da Prefeitura, sendo registrada nos documentos internos de planejamento do setor responsável.

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

a) Fornecimento de tecidos novos, sem defeitos, com composição variada (ex: algodão, poliéster, TNT etc.);

- b) Apresentação de tecidos com metragens, cores e gramaturas, conforme planilha anexa ao edital;
- c) Entregas parciais mediante ordens de fornecimento;
- d) Embalagem e rotulagem adequadas dos produtos;
- e) Garantia de substituição em caso de não conformidade;
- f) Atendimento ao prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para cada entrega;
- g) Regularidade fiscal, técnica e jurídica da empresa fornecedora.

#### **4. Estimativas das quantidades e memórias de cálculo**

As estimativas foram baseadas na consolidação das demandas apresentadas pelas Secretarias para o ano de 2025. A planilha do edital contém o detalhamento por item (tipo de tecido, cor, metragem estimada). A definição dos quantitativos levou em consideração:

- a) O uso recorrente dos tecidos nos anos anteriores;
- b) As programações de eventos, campanhas e atividades pedagógicas previstas;
- c) A margem técnica de segurança para eventual aumento de demanda dentro do exercício.

#### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO**

Durante a análise de soluções disponíveis no mercado, foram consideradas as seguintes opções:

- a) Aquisição direta e esporádica por meio de processos avulsos:** descartada por não garantir padronização de qualidade e resultar em maior custo por unidade e ineficiência administrativa.

**b) Doações ou convênios com entidades privadas:** inviável, por depender de variáveis externas, sem garantia de continuidade e sem controle sobre a qualidade.

**c) Terceirização da confecção dos produtos prontos (ex: uniformes):** não atende à diversidade de aplicações dos tecidos pelas secretarias e gera maior custo agregado com a mão de obra.

**d) Aquisição centralizada e planejada por meio de pregão eletrônico:** considerada a melhor solução, por garantir ampla concorrência, menor preço, padronização, controle de qualidade e atendimento sob demanda.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, COM PREÇOS E DOCUMENTOS DE SUPORTE**

A estimativa de preços foi elaborada com base em pesquisas junto a fornecedores locais e regionais. Os valores médios por item foram utilizados para compor o valor global estimado da contratação, totalizando R\$ 556.316,33 (quinhentos e cinquenta e seis mil trezentos e dezesseis reais e trinta e três centavos), conforme planilha anexa a este Estudo Técnico.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUINDO MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA**

A solução adotada compreende o fornecimento de tecidos novos, em conformidade com as especificações detalhadas no edital, com entrega sob demanda, de forma fracionada, conforme ordens emitidas pela Administração.

O processo inclui:

- a) Entrega dos tecidos embalados e identificados;
- b) Conferência e recebimento por fiscal;
- c) Armazenamento adequado até o uso pelas secretarias;

- d) Substituição imediata de qualquer produto fora do padrão;
- e) Destinação para confecção de fardamentos, ornamentações, forros, faixas decorativas, etc.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Embora o edital preveja a aquisição de vários tipos distintos de tecidos, a Administração optou por julgamento pelo menor preço global, por se tratar de insumos complementares com forte interdependência funcional. A contratação de um único fornecedor traz benefícios operacionais e econômicos, como:

- a) Padronização de cores e texturas;
- b) Redução de divergência de qualidade entre lotes;
- c) Centralização de entrega e conferência;
- d) Economia de escala e uniformidade administrativa.

## **9. DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS ESPERADOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E APROVEITAMENTO DE RECURSOS**

Com a contratação planejada e centralizada, espera-se alcançar:

- a) Redução de custos pela compra em maior escala;
- b) Melhoria no controle de estoque e distribuição, evitando compras emergenciais;
- c) Melhoria da qualidade dos serviços e eventos municipais, com tecidos padronizados e resistentes;
- d) Agilidade no atendimento às demandas institucionais, com entrega sob demanda e menor burocracia;

- e) Evitação de desperdícios, com gestão eficiente do material adquirido.

## **10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO, INCLUSIVE CAPACITAÇÃO PARA GESTÃO/FISCALIZAÇÃO**

Foram realizadas as seguintes providências:

- a) Levantamento técnico das necessidades das secretarias;
- b) Estudo de viabilidade e vantagens da contratação;
- c) Pesquisa de mercado com fornecedores do ramo;
- d) Elaboração de planilha de itens com especificações técnicas;
- e) Designação prévia de servidores que atuarão na fiscalização do contrato, com experiência em recebimento e controle de materiais.

Não se faz necessária capacitação técnica específica, tendo em vista a experiência da equipe administrativa na fiscalização de fornecimentos semelhantes.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

A contratação de tecidos está correlacionada a eventuais contratações futuras de serviços de confecção (costura, estampa, bordado) ou de serviços de ornamentação de eventos. No entanto, são contratações autônomas e independentes, que poderão ser realizadas por credenciamento ou pregão conforme a finalidade específica. Não há prejuízo à execução desta contratação caso essas futuras demandas não ocorram.

## **12. DESCRIÇÃO DE IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS**

A aquisição de tecidos, em si, não apresenta impactos ambientais diretos relevantes. No entanto, para mitigar riscos indiretos, será exigido que os produtos:

- a) Sejam entregues com o mínimo de embalagem plástica possível, dando preferência a invólucros recicláveis;
- b) Sejam aproveitados integralmente, com reuso de sobras para fins educativos, artesanato ou doações;
- c) Tenham descarte ambientalmente adequado de resíduos em caso de avarias, com orientação ao almoxarifado.

### **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Diante do exposto, conclui-se que a contratação é tecnicamente adequada, economicamente viável e legalmente fundamentada, configurando-se como a melhor solução para atender às necessidades públicas identificadas.

O Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço global, revela-se o meio mais eficiente e vantajoso para seleção da proposta, garantindo isonomia entre os licitantes, economicidade à Administração e regularidade na execução das políticas públicas municipais que dependem do uso dos tecidos.

**MARIOZAN DE JESUS LIMA**

**GERENTE DO ALMOXARIFADO**