



Diário Oficial do **Município**

Prefeitura Municipal de Cândido Sales

segunda-feira, 18 de maio de 2026

Ano XIV - Edição nº 01943 | Caderno 1

Prefeitura Municipal de Cândido Sales publica



Pca Moisés Félix dos Santos | 274 | Centro | Cândido Sales-Ba

www.candidosales.ba.gov.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
35B719DE387363E5ACD779646F4D1965

Prefeitura Municipal de Cândido Sales

SUMÁRIO

- PORTARIA SEMED Nº 011, DE 12 DE MAIO DE 2026 - Dispõe sobre a designação da Equipe de Cerimonial da Secretaria Municipal de Educação.

Prefeitura Municipal de Cândido Sales

Portaria



PREFEITURA
CÂNDIDO SALES

Secretaria
Municipal de
Educação

PORTARIA SEMED Nº 011, DE 12 DE MAIO DE 2026.

“Dispõe sobre a designação da Equipe de Cerimonial da Secretaria Municipal de Educação e dá outras providências.”

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CÂNDIDO SALES - BA, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de organização, planejamento, coordenação e execução das solenidades, eventos institucionais, atos oficiais e atividades protocolares promovidas pela Secretaria Municipal de Educação,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Equipe de Cerimonial da Secretaria Municipal de Educação, responsável pela organização e execução das atividades protocolares e cerimoniais no âmbito da Rede Municipal de Ensino:

- I – **Leandro Nascimento da Silva;**
- II – **Nociélia Souza Santana;**
- III – **Agnalva Cordeiro Lopes;**
- IV – **Felipe Bezerra Lima**

Art. 2º- Compete à Equipe de Cerimonial:

- I – Planejar, organizar e executar solenidades, eventos institucionais, reuniões, conferências, inaugurações, formações, seminários e demais atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Educação;
- II – Coordenar os procedimentos protocolares e de cerimonial conforme as normas da administração pública;
- III – Organizar a composição de mesas de honra, precedência de autoridades e roteiros oficiais dos eventos;
- IV – Elaborar cronogramas, scripts, pautas e orientações necessárias à realização das solenidades;

Prefeitura Municipal de Cândido Sales

V – Coordenar a recepção e o acompanhamento de autoridades, convidados e participantes em eventos oficiais;

VI – Articular-se com os demais setores da Secretaria Municipal de Educação para garantir suporte logístico e operacional às atividades institucionais;

VII – Zelar pela imagem institucional da Secretaria Municipal de Educação nos eventos oficiais;

VIII – Auxiliar na organização da ambientação, ornamentação, sonorização e demais elementos necessários ao adequado funcionamento das cerimônias;

IX – Promover a padronização das atividades protocolares e cerimoniais no âmbito da Rede Municipal de Ensino;

X – Executar outras atividades correlatas determinadas pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3º - A atuação dos membros designados por esta Portaria será considerada de relevante interesse público, não gerando remuneração adicional.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Educação de Cândido Sales-Ba, 12 de Maio de 2026.

Sidélia Lemos Dias dos Santos
Secretária Municipal de Educação