

**“AUTORIZA E OUTORGA  
PODERES AO SECRETÁRIO  
MUNICIPAL DE FINANÇAS  
PARA MOVIMENTAR CONTAS  
EM ESTABELECIMENTOS  
BANCÁRIOS JUNTO ÀS  
INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS  
E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS”.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAATIBA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, com base no art. 66, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e

**Considerando** a necessidade de representação junto às instituições bancárias para a devida ordenação de despesas vinculadas às contas do Fundo Municipal de Saúde, Educação, Assistência Social e demais fundos municipais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** – Fica autorizado o Sr. **Eliegilson Soares dos Santos**, inscrito no CPF sob o nº 330.495.805-34 e portador da cédula de identidade nº 0207539936, atual ocupante do cargo de Secretário Municipal de Finanças, conforme Decreto de Nomeação nº 609/2025, a movimentar todas e quaisquer contas bancárias do Município de Caatiba, incluindo aquelas vinculadas aos fundos municipais de Saúde, Educação, Assistência Social e Finanças, em estabelecimentos bancários, **conjuntamente com o Prefeito Municipal de Caatiba, Sr. Humberto de Almeida Antunes**, inscrito no CPF sob o nº 130.301.325-87 e portador da CI SSP/BA nº 00706643-07.

**Art. 2º** – A autorização de que trata o art. 1º deste Decreto inclui os poderes necessários para a execução dos seguintes serviços bancários:

I – Emissão de cheques;

II – Abertura de contas de depósito;

III- Autorização de cobranças;

IV- Retirar cheques devolvidos;

- V- utilização de crédito aberto na forma e condições;
- VI- passar recibo, receber e dá quitação;
- VII- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- VIII- Requisitar talonários de cheques;
- IX- Autorizar débito em conta, relativo a operações diversas;
- X- Retirar cheques devolvidos;
- XI- Endossar, sustar, cancelar, baixar e contraordenar cheques;
- XII- Efetuar resgates e aplicações financeiras;
- XIII- cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- XIV- Efetuar saques de conta corrente e de conta poupança;
- XV- Efetuar pagamentos e transferências por meio eletrônico;
- XVI- Solicitar movimento de contas exterior;
- XVII- Efetuar movimentação financeira no RPG;
- XVIII- Consultar contas e aplicações de programas repasse RECU
- XVIX – Liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro;
- XX- Solicitar Saldos e extratos exceto de investimento;
- XXI- Solicitar saldos e extratos de investimento
- XXII- Solicitar saldos e extratos de operações de crédito;
- XXII- Emitir comprovantes;
- XXIV- Efetuar transferências da mesma titularidade;
- XXV- Efetuar transferência eletrônica para alívio de numerário;
- XXVI- Fechar operações de derivativos;
- XXVII- Encerrar contas de depósito;
- XXVII- Cartão transporte- Autoriza Deb/Trans;
- XXVIII- Autorizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro.

**No caminho do Desenvolvimento**



**Art. 3º.** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAATIBA-BAHIA, EM 07 DE JANEIRO DE 2025.

**HUMBERTO DE ALMEIDA ANTUNES**  
**PREFEITO DE CAATIBA**

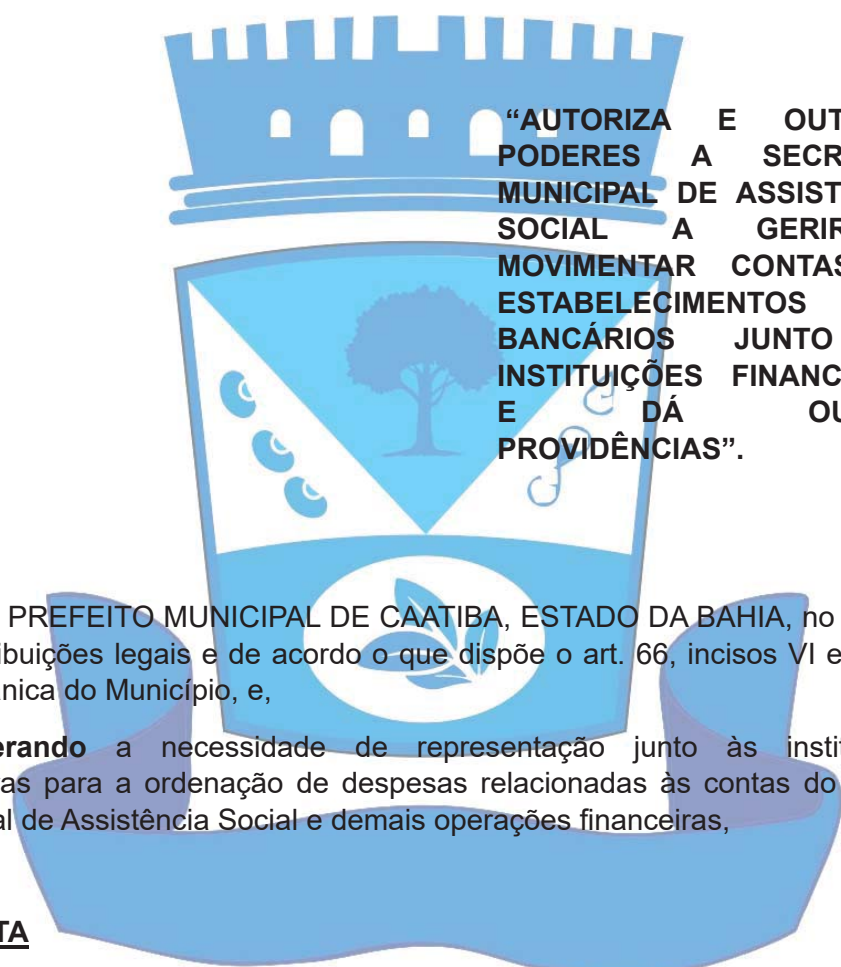
Atue-se  
Registre-se  
Publique-se



**CAATIBA**  
**PREFEITURA**

**No caminho do Desenvolvimento**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAATIBA, AVENIDA FRANCISCO VIANA Nº 07- CENTRO



“AUTORIZA E OUTORGA  
PODERES A SECRETÁRI  
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA  
SOCIAL A GERIR E  
MOVIMENTAR CONTAS EM  
ESTABELECIMENTOS  
BANCÁRIOS JUNTO ÀS  
INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS  
E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAATIBA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e de acordo o que dispõe o art. 66, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e,

**Considerando** a necessidade de representação junto às instituições financeiras para a ordenação de despesas relacionadas às contas do Fundo Municipal de Assistência Social e demais operações financeiras,

### **DECRETA**

**Art. 1º.** Fica autorizada a Sra. **Léa Suely Borba Cerqueira Antunes**, inscrita no CPF sob o nº 122.008.245-72, portadora da cédula de identidade nº 0106843958, atual ocupante do cargo de **Secretária Municipal de Assistência Social de Caatiba**, conforme Decreto nº 615/2025, a gerir e movimentar os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social de Caatiba, ativos ou que venham a ser abertos junto às instituições financeiras vinculadas à administração pública.

A gestão deverá ser realizada em conjunto com o Prefeito Municipal de Caatiba, **Humberto de Almeida Antunes**, inscrito no CPF sob o nº 130.301.325-87, portador da cédula de identidade SSP/BA nº 00706643.07.

**No caminho do Desenvolvimento**



**Art. 2º.** Fica delegado à Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social de Caatiba, ora nomeada, os seguintes poderes

- I – Emissão de cheques;
- II – Abertura de contas de depósito;
- III- Autorização de cobranças;
- IV- Retirar cheques devolvidos;
- V- utilização de crédito aberto na forma e condições;
- VI- passar recibo, receber e dá quitação;
- VII- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- VIII- Requisitar talonários de cheques;
- IX- Autorizar débito em conta, relativo a operações diversas;
- X- Retirar cheques devolvidos;
- XI- Endossar, sustar, cancelar, baixar e contraordenar cheques;
- XII- Efetuar resgates e aplicações financeiras;
- XIII-cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- XIV- Efetuar saques de conta corrente e de conta poupança;
- XV- Efetuar pagamentos e transferências por meio eletrônico;
- XVI- Solicitar movimento de contas exterior;
- XVII- Efetuar movimentação financeira no RPG;
- XVIII- Consultar contas e aplicações de programas repasse RECU
- XVIX – Liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro;
- XX- Solicitar Saldos e extratos exceto de investimento;
- XXI-Solicitar saldos e extratos de investimento
- XXII- Solicitar saldos e extratos de operações de crédito;
- XXII- Emitir comprovantes;
- XXIV- Efetuar transferências da mesma titularidade;
- XXV-Efetuar transferência eletrônica para alívio de numerário;
- XXVI- Fechar operações de derivativos;



XXVII- Encerrar contas de depósito;

XXVII-Cartão transporte- Autoriza Deb/Trans;

XXVIII- Autorizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro;

**Art. 3º.** - Este decreto entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAATIBA-BAHIA, EM 07 DE JANEIRO DE 2025.


**HUMBERTO DE ALMEIDA ANTUNES**  
**PREFEITO DE CAATIBA**

Atue-se  
Registre-se  
Publique-se

**CAATIBA**  
**PREFEITURA**

**No caminho do Desenvolvimento**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAATIBA, AVENIDA FRANCISCO VIANA Nº 07- CENTRO



**“AUTORIZA e OUTORGA  
PODERES AO SR. UILTON  
ROLDÃO NERES  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
SAÚDE PARA GERIR E  
MOVIMENTAR AS CONTAS DO  
FUNDO MUNICIPAL DE  
SAÚDE, PARA FINS DE  
REPRESENTAÇÃO JUNTO ÀS  
INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS  
E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS”.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAATIBA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no art. 66, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e,

**Considerando** a necessidade de representação junto às instituições bancárias para a ordenação de despesas relativas às contas do Fundo Municipal de Saúde e demais operações financeiras,

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica autorizado o **Sr. Uilton Roldão Neres**, inscrito no CPF nº 888.186.245-04 e portador da cédula de identidade nº 0472707647, atual ocupante do cargo de Secretário Municipal de Saúde, conforme Decreto de Nomeação nº 608/2025, a exercer a função de Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Caatiba.

Parágrafo único: O gestor ora nomeado está autorizado a movimentar, de forma conjunta com o **Prefeito Municipal de Caatiba, Sr. Humberto de Almeida Antunes**, inscrito no CPF nº 130.301.325-87 e portador da CI SSP/BA nº 00706643-07, todas as contas bancárias ativas ou que venham a ser abertas vinculadas ao referido Fundo junto às instituições financeiras de relacionamento da Administração Pública Municipal, nos termos do art. 8º da Lei Complementar.

**Art. 2º.** Ficam delegados ao Gestor do Fundo Municipal de Saúde os seguintes poderes:

- I – Emissão de cheques;*
- II – Abertura de contas de depósito;*
- III- Autorização de cobranças;*
- IV- Retirar cheques devolvidos;*
- V- utilização de crédito aberto na forma e condições;*
- VI- passar recibo, receber e dá quitação;*
- VII- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;*
- VIII- Requisitar talonários de cheques;*
- IX- Autorizar débito em conta, relativo a operações diversas;*
- X- Retirar cheques devolvidos;*
- XI- Endossar, sustar, cancelar, baixar e contraordenar cheques;*
- XII- Efetuar resgates e aplicações financeiras;*
- XIII- cadastrar, alterar e desbloquear senhas;*
- XIV- Efetuar saques de conta corrente e de conta poupança;*
- XV- Efetuar pagamentos e transferências por meio eletrônico;*
- XVI- Solicitar movimento de contas exterior;*
- XVII- Efetuar movimentação financeira no RPG;*
- XVIII- Consultar contas e aplicações de programas repasse RECU*
- XVIX – Liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro;*
- XX- Solicitar Saldos e extratos exceto de investimento;*
- XXI- Solicitar saldos e extratos de investimento*
- XXII- Solicitar saldos e extratos de operações de crédito;*
- XXII- Emitir comprovantes;*
- XXIV- Efetuar transferências da mesma titularidade;*
- XXV- Efetuar transferência eletrônica para alívio de numerário;*
- XXVI- Fechar operações de derivativos;*
- XXVII- Encerrar contas de depósito;*



*XXVII-Cartão transporte- Autoriza Deb/Transf mei;*

*XXVIII- Autorizar faturamento pelo Gerenciador Financeira;*

**Art. 3º.** - O Gestor do Fundo Municipal de Saúde, além de todos os poderes enumerados no artigo anterior, poderá ainda, conjuntamente com o Prefeito Municipal, praticar todos os demais atos que se fizerem necessários ao bom e fiel cumprimento das funções inerentes ao cargo.

**Art. 4º.** - Este decreto entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAATIBA-BAHIA, EM 07 DE JANEIRO DE 2025.

**HUMBERTO DE ALMEIDA ANTUNES**  
**PREFEITO DE CAATIBA**

*Autue-se*

*Registre-se*

*Publique-se*

**CAATIBA**  
**PREFEITURA**

**No caminho do Desenvolvimento**

**“AUTORIZA E OUTORGA PODERES AO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA GERIR E MOVIMENTAR AS CONTAS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-FME, PARA FINS DE REPRESENTAÇÃO JUNTO ÀS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAATIBA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 66, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município,

**Considerando** a necessidade de representação junto às instituições financeiras para a ordenação de despesas das contas do Fundo Municipal de Educação (FME) e demais operações financeiras,

**DECRETA:**

**Art. 1º** – Fica autorizado o **Senhor Cléber de Sousa Silva**, inscrito no CPF sob o nº 011.341.355-64, portador da cédula de identidade nº 2157909877, atual ocupante do cargo de Secretário Municipal de Educação, conforme Decreto de Nomeação nº 614/2021, a exercer a função de Gestor do Fundo Municipal de Educação (FME), com a finalidade de gerir e movimentar todas as contas bancárias relacionadas ao referido fundo, sejam elas ativas ou que venham a ser abertas junto às instituições financeiras conveniadas com esta Administração Pública.

§ 1º – A gestão financeira das referidas contas deverá ser exercida em conjunto com o **Prefeito Municipal de Caatiba, Sr. Humberto de Almeida Antunes**, inscrito no CPF sob o nº 130.301.325-87 e portador da cédula de identidade nº 00706643 SSP/BA.

**Art. 2º** – Ficam delegados ao Gestor do Fundo Municipal de Educação (FME), ora nomeado, os seguintes poderes:

- I – Emissão de cheques;
- II – Abertura de contas de depósito;
- III- Autorização de cobranças;
- IV- Retirar cheques devolvidos;
- V- utilização de crédito aberto na forma e condições;
- VI- passar recibo, receber e dá quitação;
- VII- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- VIII- Requisitar talonários de cheques;
- IX- Autorizar débito em conta, relativo a operações diversas;
- X- Retirar cheques devolvidos;
- XI- Endossar, sustar, cancelar, baixar e contraordenar cheques;
- XII- Efetuar resgates e aplicações financeiras;
- XIII-cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- XIV- Efetuar saques de conta corrente e de conta poupança;
- XV- Efetuar pagamentos e transferências por meio eletrônico;
- XVI- Solicitar movimento de contas exterior;
- XVII- Efetuar movimentação financeira no RPG;
- XVIII- Consultar contas e aplicações de programas repasse RECU
- XVIX – Liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro;
- XX- Solicitar Saldos e extratos exceto de investimento;
- XXI-Solicitar saldos e extratos de investimento
- XXII- Solicitar saldos e extratos de operações de crédito;
- XXII- Emitir comprovantes;
- XXIV- Efetuar transferências da mesma titularidade;
- XXV-Efetuar transferência eletrônica para alívio de numerário;
- XXVI- Fechar operações de derivativos;
- XXVII- Encerrar contas de depósito;
- XXVII-Cartão transporte- Autoriza Deb/Transf mei;
- XXVIII- Autorizar faturamento pelo Gerenciador Financeir;



**Art. 3º.** - O Gestor do Fundo Municipal de Educação- FME, além de todos os poderes enumerados no artigo anterior, poderá ainda, conjuntamente com o Prefeito Municipal, praticar todos os demais atos que se fizerem necessários ao bom e fiel cumprimento das funções inerentes ao cargo.

**Art. 4º.** - Este decreto entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAATIBA-BAHIA, EM 07 DE JANEIRO DE 2025.

**HUMBERTO DE ALMEIDA ANTUNES**  
**PREFEITO DE CAATIBA**

**Atue-se**  
**Registre-se**  
**Publique-se**

**CAATIBA**  
**PREFEITURA**

**No caminho do Desenvolvimento**