



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O objeto da dispensa é a escolha de proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de higienização, descartáveis e higiene Pessoal para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais secretarias solicitantes do Município de Teodoro Sampaio-Ba, de acordo com as especificações dos materiais e condições constantes neste Termo de Referência., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	TOTAL QUANT.	MARCA	SECRETAR IAS				VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
					ADM	SAÚDE	A. SOCIAL	EDUCA ÇÃO		
1	ÁGUA SANITÁRIA ALVEJANTE, desinfetante e bactericida, frasco com tampa dosadora de fluxo 01 litro (Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio e água. Teor de cloro ativo: 2,0 a 2,5% p/p. Produto deve ser à base de cloro). A embalagem deverá conter externamente os dados de	CX C/12	70		20	15	15	20	R\$ 123,48	R\$ 8.643,60



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

	identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da saúde, validade mínima 12 meses. <b>Marca de referência: Ypê, Brilux, Q'boa ou qualidade supe-rior.</b>									
2	<b>ÁLCOOL ETÍLICO</b> líquido para limpeza, transparente, com graduação alcoólica de 70°, composto de Álcool etílico, desnaturante e essência, em frasco plástico transparente com 1 litro do produto e tampa com rosca e lacre. Registro na ANVISA.	CX C/12	42		10	12	-	20	R\$ 100,00	R\$ 4.200,00
3	<b>COPO DESCARTÁVEL 200 ML</b> , transparente, reforçado, resistente, altura 8cm, largura base: 3,2cm, largura topo: 6cm	Cx. c/2.500	30		10	10	5	5	R\$ 183,45	R\$ 5.503,50
4	<b>DESINFETANTE 500 ML</b> – bactericida, aspecto físico líquido, aplicação fungicida, biodegradável, embalagem em polietileno, com registro na ANVISA. Fragrâncias: Floral,	Cx. c/12	40		10	10	10	10	R\$ 61,32	R\$ 2.452,80



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

	Lavanda, Herbal, Erva doce. <b>Marca de referência: Oriental, Minuano, Ypê ou qualidade superior.</b>									
5	<b>DESINFETANTE HOSPITALAR.</b> Limpador e desinfetante à base de quaternário de amônio. Eficácia contra as seguintes bactérias: Salmonella choleraesuis, Staphylococcus aureus e Pseudomonas aeruginosa. Destinado à desinfecção e limpeza de superfícies fixas e artigos não-críticos, como pisos, paredes e superfícies duras e não-porosas como azulejos, cerâmicas, metais, porcelanatos, etc, em hospitais, enfermarias, clínicas, consultórios médicos e dentários, etc. Embalagem em polietileno, com registro na ANVISA.	Bombona c/ 5 litros	10		-	10	-	-	R\$ 60,00	R\$ 600,00



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

6	<b>DESODORIZADOR AMBIENTAL AEROSSOL</b> , sem CFC. Essências suaves. Aplicação: aromatizador ambiental. Frasco de 400 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. – Fragrâncias: Lavanda, Marine.	CX C/12	30		10	02	08	10	R\$ 145,00	<b>R\$ 4.350,00</b>
7	<b>DESODORIZADOR SANITÁRIO</b> . Aspecto físico: tablete sólido de 35g. Aplicação: para vaso sanitário. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Fragrâncias: Pinho, Herbal, Lavanda.	Pct. c/12 cx.	8		05	03	-	-	R\$ 72,96	<b>R\$ 583,68</b>
8	<b>DETERGENTE PARA LOUÇAS</b> , biodegradável, consistente. Aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, frascos de 500ml.	Cx. c/24	33		10	5	08	10	R\$ 130,94	<b>R\$ 4.321,02</b>



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

	Composição: Alquil benzeno sulfonato de sódio, sais inorgânicos seques-trantes, coadjuvante, preservativo, perfume, corantes sintéticos e água. Deve conter tensoativo biodegra-dável, formulado com solução eficiente e equilibrada de detergente que aumenta a sua eficiência na remoção de gorduras, testado dermatologicamente fragrâncias diversas. <b>Similar a marca Limpol, Minuano e Ypê.</b> A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.									
9	<b>ESPONJA DE LÃ DE AÇO,</b> composta de lã de aço carbono, própria para lavagem de louças e objetos de alumínio. Em pacotes de 60 g com 8 unidades cada.	Fardo c/8	12		-	02	-	10	R\$ 44,63	R\$ 535,56



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

10	<b>ESPONJA PARA LIMPEZA DE LOUÇAS</b> , tipo dupla face, boa durabilidade, medindo 102 X 70 X 20 mm aproximadamente; com formato retangular; composta de fibras sintéticas, poliu-retano e/ou minerais abrasivos; cores das faces: verde e amarela (limpeza pesada e leve). <b>Marca de referência: Scotch-Brite, 3M, Betannin ou qualidade superior.</b>	Pct c/3	15		-	05	-	10	R\$ 15,17	<b>R\$ 227,55</b>
11	<b>FLANELA PARA LIMPEZA</b> , 100% de algodão, cor amarela de tom forte, lisa, medindo 40 x 30 cm.	UND	40		10	10	05	15	R\$ 9,32	<b>R\$ 372,80</b>
12	<b>FOSFORO COM 10 CAIXAS</b>	PCT	15		10	05	-	-	R\$ 4,50	<b>R\$ 67,50</b>
13	<b>GEL ANTISSEPTICO</b> para higienização de mãos, tipo cristal, composição a base de álcool etílico, água desmineralizada, com								R\$ 16,65	<b>R\$ 249,75</b>



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

	hidratantes e aloe vera, acondicionado em frasco plástico transparente de alta resistência com no mínimo 450 g, bico de pressão em plástico no lado superior do frasco.	UND	15		05	-	-	10		
14	<b>INSETICIDA AEROSSOL</b> , 300 ml, eficaz contra moscas, baratas e mosquitos. Embalagem com dados do fabricante e validade do produto.	Caixa c/ 12	16		05	01	-	09	R\$ 180,00	<b>R\$ 2.880,00</b>
15	<b>LIMPADOR MULTIUSO PARA LIMPEZA PESADA</b> , ideal para limpeza de grandes superfícies (laváveis) como pisos e azulejos de cozinhas e banheiros embalagem com 500 ml. <b>Similar a marca Limpol, Q'Boa e Ypê.</b>	Caixa c/24	35		10	05	10	10	R\$ 71,00	<b>R\$ 2.485,00</b>
16	<b>LUVA DE PROTEÇÃO PARA LIMPEZA</b> . Composição: borracha de látex natural, com revesti-mento interno, reforçada, com superfície externa anti-derrapante, <b>cano longo</b> . Tamanho <b>GRANDE</b> . De-verá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR	Par	40		10	20	-	10	R\$ 10,00	<b>R\$ 400,00</b>



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

	13.393.									
17	<b>LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL TRANSPARENTE</b> , confeccionada em polietileno atóxico, alta resistência, comprimento aprox. de 29 cm. Pacote com <b>100</b> unidades.	PACOTE	<b>02</b>		-	-	-	<b>02</b>	R\$ 15,00	<b>R\$ 30,00</b>
18	<b>PANO DE CHÃO DUPLO E ALVEJADO</b> - Pano de chão, duplo e alvejado, tamanho aproximado de 50x70 cm, resistente e grosso, encorpado, 100% algodão.	UND	<b>50</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	R\$ 10,24	<b>R\$ 512,00</b>
19	<b>PANO DE PRATO</b> para cozinha, resistente, com no mínimo 95% algodão, em cores claras, medindo 40x66cm.	UND	<b>30</b>		<b>10</b>	-	<b>10</b>	<b>10</b>	R\$ 12,00	<b>R\$ 360,00</b>





ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

20	<b>PAPEL HIGIÊNICO EM ROLO, CLASSE 01 NA COR BRANCA;</b> picotado e gofrado, folha simples, alvura ISO maior que 80 %; índice de maciez igual ou menor que 5,5 mm/g, diâmetro interno do tubete de aprox. 4 cm; rotulagem contendo identificação da classe, marca, quantidade de rolos, aroma, metragem do papel, nome e dados do fabricante e embalagem com boa visibilidade do produto. Com pacote contendo 04 rolos de 30 cm. <b>Marca de referência: Personal, Elite, Sublime, Familiar ou qualidade superior.</b>	Fardo c/16 pct. de 4 rolos	50		15	10	10	15	R\$ 190,17	<b>R\$ 9.508,50</b>
21	<b>RODO</b> material sintético com cabo, pigmento e borracha 40 cm.	UND	12		02	5	02	03	R\$ 39,40	<b>R\$ 472,80</b>



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

22	<b>SABÃO EM BARRA NEUTRO</b> - Sabão em barra, aspecto físico sólido, neutro, glicerinado. Pacote com 05 barras de 200g cada. Produto notificado na ANVISA. <b>Marca de referência: Ypê, Minuano ou qualidade superior.</b>	Cx. c/50	16		03	03	-	10	R\$ 129,82	<b>R\$ 2.077,12</b>
23	<b>SABÃO EM PÓ.</b> Embalagem pacote de 500 kg. Composição: Tensoativo biodegradável coadjuvante, sinergista, tamponantes, branqueador óptico, corantes, enzimas, alvejante, carga, atenuador de espuma, essência e água. Produto com registro na ANVISA. <b>Marca de referência: Ala, Brilhante, Tixan Ypê ou qualidade superior.</b>	Fardo c/30	25		05	10	-	10	R\$ 75,00	<b>R\$ 1.875,00</b>
24	<b>SABONETE LÍQUIDO</b> antiséptico viscoso, para limpeza e higiene das mãos. Produto com alto padrão de qualidade. Rende mais e com excelente fixação de aroma. Notificado na ANVISA como cosmético Grau de Risco	Galão c/5 litros	40		05	15	-	20	R\$ 46,00	<b>R\$ 1.840,00</b>



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

	2, ph neutro 5,5 a 6,5. Aroma: Erva Doce, Lavanda.									
25	<b>SACO PLÁSTICO P/ LIXO</b> 60 litros, cor: <b>azul ou preto</b> . Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/9195/13055.	Pacote c/100	90		20	20	20	30	R\$ 32,00	<b>R\$ 2.880,00</b>
26	<b>SACO PLÁSTICO P/ LIXO</b> 200 litros, cor: <b>azul ou preto</b> . Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/9195/13055.	Pacote c/100	90		20	20	20	30	R\$ 41,00	<b>R\$ 3.690,00</b>
27	<b>TOALHA DE PAPEL, TIPO INTERFOLHADA</b> simples institucional; classe 01; com 2 (duas) dobras, <b>cor branca</b> ; gramatura igual ou superior a 27 g/m2; alvura ISO superior a 85 %, quantidade de pintas igual ou inferior a 5 mm2 / m2, tempo de absorção de água menor ou igual a 6.0 seg, quantidade de furos menor que 10 mm2 / m2, resistência à tração a úmido maior que 90 n/m, conforme	Pacote	75		15	30	10	20	R\$ 12,49	<b>R\$ 936,75</b>



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

	norma da ABNT NBR 15464-7 E 15134; matéria prima 100 % fibras vegetais; folhas gofradas no tamanho aprox. 21,5 x 22,5 cm; pacotes com <b>1.000</b> folhas e devidamente rotulados com a identificação da classe, marca, gramatura, quantidade e dimensão das folhas, nome e dados do fabricante. Produto notificado pela ANVISA.									
<b>28</b>	<b>VASSOURA DE PIAÇA</b> 18 furos	UND			<b>05</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	R\$ 15,05	<b>R\$ 301,00</b>
<b>TOTAL GERAL DO LOTE</b>									<b>62.175,93</b>	



**ESTADO DA BAHIA**  
**Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio**  
**Secretaria Municipal de Administração e Finanças**  
**Coordenadoria de Planejamento e Orçamento**

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021

1.3. O prazo de vigência da contratação será contado a partir da data da sua assinatura e terá duração de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. O custo estimado total da contratação é de R\$ 62.175,93 (sessenta e dois mil, cento e setenta e cinco reais e noventa e três centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

4.3. Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

4.4. Os demais requisitos da Contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **5. EXECUÇÃO CONTRATUAL**

5.1. O fornecimento será iniciado a partir da assinatura do contrato.

5.2. O fornecimento serão feitos no Almoxarifado Central da

Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio-BA, situado na Praça Jayme Barros, nº 64 Centro, Cep: 44.280-000, Teodoro Sampaio - Bahia.



**ESTADO DA BAHIA**  
**Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio**  
**Secretaria Municipal de Administração e Finanças**  
**Coordenadoria de Planejamento e Orçamento**

5.3 Em caso de recusa do serviço, o contratado deverá efetivar sua substituição no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas;

5.4. As despesas para execução da prestação de serviço (deslocamento, hospedagem e alimentação) ocorrerão por conta da empresa contratada.

5.5. Os fornecimentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **6. GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2. A fiscalização da contratação será executada por servidor da Administração, especialmente designados, nos termos do artigo 117 da Lei Federal 14.133/2021.

6.3. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.4. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.5. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.5.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.6. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

6.7. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.8. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação de habilitação da empresa.

## **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço global.

7.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, sendo elas:

### **Habilitação jurídica**

**7.3. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**7.4. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**7.5. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**7.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**7.7. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**7.8. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

**7.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

7.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- a) Prova de inscrição de Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, no âmbito da RFB e da PGFN abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” e “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751, de 02/10/2014.
- c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual relativo ao domicílio ou sede do interessado;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do relativo ao domicílio ou sede do interessado;
- f) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), com prazo de validade de 180 (cento e oitenta dias), contados da data de sua emissão, de acordo com a Legislação federal “Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011”.
- h) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor ou, se for o caso, Certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;
- b) Caso o licitante encontre-se em recuperação judicial, admite-se a participação, em licitações, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente





**ESTADO DA BAHIA**  
**Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio**  
**Secretaria Municipal de Administração e Finanças**  
**Coordenadoria de Planejamento e Orçamento**

afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento, na forma do Acórdão TCU - Plenário 1201/2020.

**Documentação Complementar**

- a) Declaração de que não está incurso nos impedimentos de que trata o art.14 do Federal nº 14.133/2021, conforme modelo Anexo IV;
- b) Certidão Negativa de Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS
- c) Certidão Negativa de Cadastro Nacional de Empresas Públicas - CNE.

9.4 - Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor, em atendimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do Anexo V deste Aviso de Dispensa de Licitação.

**8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da dotação orçamentária, descrita a seguir:

<b>ÓRGÃO / UNIDADE</b>	<b>PROJETO/ATIVIDADE</b>	<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	<b>FONTE DE RECURSO</b>
<b>05.05</b>	<b>2.077</b>	<b>3.3.90.30.00.00</b>	<b>1.500.000/1.720.000</b>
<b>06.07</b>	<b>2.079</b>	<b>3.3.90.30.00.00</b>	<b>1.500.1001/1.720.000</b>
<b>08.09</b>	<b>2.069/2.041/2.110</b>	<b>3.3.90.30.00.00</b>	<b>1.500.1002/1.600.000/1.720.000</b>
<b>11.11</b>	<b>2.081</b>	<b>33.90.30.00.00</b>	<b>1.660.000/1.720.000</b>

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Entregar o objeto conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários, ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

- c) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Prefeitura ou a terceiros;
- d) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica;
- e) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
- f) Relatar ao Município toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- g) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- h) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- i) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições se previamente autorizadas pela Administração;
- j) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- k) Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- l) Manter a execução dos serviços de forma diária, possibilitando assim uma maior celeridade na execução dos trabalhos de digitalização a fim de atender aos pressupostos legais da Lei de Transparência.
- m) Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração.
- n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.2. A CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Efetuar os pagamentos devidos à contratada;
- b) Receber os itens solicitado no objeto do contrato, nos termos, prazo, condições e especificação estabelecidas neste instrumento;



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

- c) Designar servidor responsável para fiscalização e acompanhamento do contrato.
- d) Rejeitar no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, o fornecimento dos produtos que estejam em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos que julgar insuficientes ou inadequados;
- e) Aplicar a contratada as penalidades depois de constatada as irregularidades, garantido o contraditório e ampla defesa;
- f) Fornecer a contratada todas as informações, esclarecimento, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato;
- g) Notificar a vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidade constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

## **10. DO REAJUSTE**

10.1. Os preços são fixos e irreeajustáveis no prazo de um ano, contado da data limite para a apresentação da proposta.

## **11. DAS SANÇÕES**

11.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA, sanções previstas em lei, sempre respeitando com contraditório e ampla defesa.

11.2. O Município reserva-se ao direito de impugnar os serviços prestados, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

11.3. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei Federal nº 14.133/2021.

Teodoro Sampaio - Bahia, 14 de janeiro de 2025.

---

**Laiara Valério dos Santos**  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

---



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

**Thaise Cardoso de Almeida**  
Secretaria municipal de saúde

---

**Iranildo Alves**  
Secretaria municipal de Educação

---

**Diego Silva de Jesus**  
Secretaria municipal de Assistência Social e Cidadania



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

1.1. Área Requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais secretarias solicitantes.

1.2. O objeto da presente contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de higienização, descartáveis e higiene Pessoal para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais secretarias solicitantes do Município de Teodoro Sampaio-Ba, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

2.1 Atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Teodoro Sampaio- Ba, visa manter a assepsia nos ambientes, diante do grande fluxo de pessoas, evitando a proliferação de vírus e bactérias dentro dos espaços de funcionamento dos setores, assim como materiais de uso pessoal. Além disso, procurando proporcionar uma estrutura mais adequada e salubre às atividades fins com a utilização dos materiais de limpeza e higienização pelos diversos usuários, conforme os itens e quantitativos detalhados no Termo de Referência em anexo.

2.2 O objetivo principal é manter a limpeza e higiene em todos os ambientes das Secretarias Municipais do Município de Teodoro Sampaio- Ba, bem como oferecer um atendimento diferenciado a população que frequentam os departamentos, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores que estão vinculadas a estas Secretarias. Com os materiais podemos oferecer ações com mais qualidade, bem como melhores condições aos servidores da Prefeitura de Teodoro Sampaio.

2.3 Justifica-se ainda a referida aquisição para suprir o fornecimento interno do Almoxarifado, para darem atendimento de forma satisfatória às constantes demandas dos setores ligados as Secretarias, na obtenção do desenvolvimento das atividades, hajam vista que os materiais elencados são de suma importância para a manutenção e limpeza dos prédios e unidades escolares.

2.4 Diante do exposto, concluímos que a contratação do objeto, ora em tela, é imprescindível para darmos continuidade nas atribuições inerentes à administração pública para que ocorra o bom funcionamento dos serviços essenciais ao desenvolvimento desta gestão, que continuará trazendo benefícios diretos e indiretos aos servidores e à população, sendo possível estabelecer o padrão que se pretende de forma objetiva por meio das especificações usualmente empregadas por fornecedores do ramo.



**ESTADO DA BAHIA**  
**Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio**  
**Secretaria Municipal de Administração e Finanças**  
**Coordenadoria de Planejamento e Orçamento**

### **3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **3.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:**

3.1.1. Para o fornecimento dos serviços, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG.

3.1.2. A contratada deverá prestar os serviços, de acordo com a solicitação da Contratante, de acordo com as ordens de serviço, nos endereços especificados no instrumento convocatório;

3.1.4. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação do serviço que será prestado;

3.1.5. A contratada deverá fornecer diretamente o serviço, não podendo transferir a responsabilidade pelo serviço licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

3.1.6. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

3.1.7. A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

3.1.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

3.2. Para aquisição do serviço, se faz necessário o atendimento a alguns requisitos mínimos, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, nos termos do art. 72 da Lei 14.133/21.

3.3. Conforme art. 62 da Lei Federal 14.133/21, segue em anexo os documentos referentes a

habilitação jurídica, habilitação técnica, habilitação fiscal, social e trabalhista e habilitação econômico-financeira, sendo eles:

- a) Contrato Social da Empresa (todas as alterações ou última consolidação);
- b) Documento de Identificação dos sócios da empresa;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

- d) Regularidade perante a Fazenda Municipal;
  - e) Regularidade perante a Fazenda Estadual;
  - f) Regularidade perante a Fazenda Federal;
  - g) Regularidade perante a Caixa Econômica;
  - h) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
  - i) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de no mínimo um atestado de capacidade técnica fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 3.4. Reparar ou indenizar, dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do contratante, ou de terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados e fornecedores.
- 3.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Que será verificado por gestor e fiscal de contrato a serem designados.
- 3.6. Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do contratante.
- 3.7. Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.
- 3.8. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 3.9. Fornecer o serviço descrito, com rapidez e eficiência.
- 3.10. Não poderão participar, pessoa jurídica do terceiro setor que esteja com pendências de regularização fiscal bem como empresas que se encontrem sob processo de recuperação judicial ou extrajudicial, falência, concordata, dissolução, liquidação ou estejam suspensas para licitar e contratar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública; pessoas físicas ou jurídicas nos seguintes casos:
- a) Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro sejam funcionários ou empregados públicos da entidade contratante;
  - b) estrangeiros não autorizados a comercializar País.
- 3.11. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, os serviços prestados pela empresa contratada deverão fundamentar-se no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração de resíduos, além





**ESTADO DA BAHIA**  
**Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio**  
**Secretaria Municipal de Administração e Finanças**  
**Coordenadoria de Planejamento e Orçamento**

do desperdício de água e consumo excessivo de energia. Sempre que possível fazer uso de energia renovável.

3.12. O objeto em análise tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.13. Os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento e no futuro termo de referência.

#### **4. LEVANTAMENTO DO MERCADO**

4.1. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o serviço pretendido.

4.2. Deverão ser analisadas as contratações feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a similaridade do valor proposto, bem como a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

4.3. A solução que atende os interesses e necessidades da Administração é a contratação de seguro total de veículos, através de empresas especializadas, dentro das regras da modalidade de dispensa de licitação com disputa. Além do aspecto econômico, a modalidade escolhida garante os aspectos qualitativos em termos de benefícios de agilidade processual para o alcance dos objetivos da contratação. A presente licitação se enquadra nas hipóteses previstas nos incisos II do art. 75º da Lei Federal 14.133/2021 (para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras).

#### **5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

5.1. O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades leva em consideração o histórico das contratações de exercícios anteriores, o que de certa forma proporciona uma certa garantia ou previsibilidade de que tal item atenderá plenamente a demanda. As quantidades se encontram no termo de referência.

#### **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**





**ESTADO DA BAHIA**  
**Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio**  
**Secretaria Municipal de Administração e Finanças**  
**Coordenadoria de Planejamento e Orçamento**

6.1. O valor total estimado para a prestação de serviços é de R\$ 62.175,93 (sessenta e dois mil, cento e setenta e cinco reais e noventa e três centavos).

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

7.1. A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica da contratação e embasar o termo de referência, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável.

7.2. A adoção do sistema de Registro de Preços decorre da necessidade de contratações frequentes e eventuais, da dificuldade de precisar os quantitativos a serem utilizados pela Prefeitura Municipal, em decorrência das atuais limitações e incertezas orçamentárias, e ainda, objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu consequente desperdício.

7.3. A contratação de serviço mostra-se viável na modalidade de DISPENSA DE LICITAÇÃO, julgamento por Menor Preço, visando registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de higienização, descartáveis e higiene Pessoal para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais secretarias solicitantes do Município de Teodoro Sampaio-Ba

7.4. Os serviços deverão ser executados de acordo com as descrições, detalhamento e especificações contidas no Termo de Referência, em sujeição às normas técnicas aplicáveis ao objeto.

7.5. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação do serviço que será entregue.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

8.1. Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

8.2. Considerando as especificidades do presente objeto, a demanda será parcelada, haja vista, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade, em razão da demanda e necessidade da Secretaria Requisitante, de acordo com a Ordem de Serviço.



**ESTADO DA BAHIA**  
**Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio**  
**Secretaria Municipal de Administração e Finanças**  
**Coordenadoria de Planejamento e Orçamento**

## **9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

9.1. Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

## **10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

10.1. A contratação, objeto do presente estudo técnico preliminar, está alinhada com os programas de metas estratégicas do Município, consignados com elementos das metas do Plano Plurianual - PPA, bem como, com a Lei Orçamentária Anual.

## **11. RESULTADOS PRETENDIDOS**

11.1. Com a presente contratação a instituição almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, assegurar a proteção patrimonial, maior segurança aos condutores dos veículos citados, bem como prolongar a vida útil dos veículos, de acordo com as normas pertinentes.

## **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

12.1. Não serão necessárias providências previamente à celebração do contrato.

## **13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

13.1. Não há que se falar em impactos ambientais na prestação deste serviço.

## **14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

14.1. Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação pleiteada é VIÁVEL em termos de disponibilidade de mercado, consoante o artigo 7º, inciso XIII, da IN SEGES/ME nº 40, de 22 de maio de 2020, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

14.2. O serviço objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo, nos termos da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

Teodoro Sampaio - Bahia, 14 de janeiro de 2025.

---

**Laiara Valério dos Santos**  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

---

**Thaise Cardoso de Almeida**  
Secretaria municipal de saúde

---

**Iranildo Alves**  
Secretaria municipal de Educação

---

**Diego Silva de Jesus**  
Secretaria municipal de Assistência Social e Cidadania



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos

Teodoro Sampaio/BA, 14 de janeiro de 2025.

Memorando nº 09/2025  
A Sua Excelência o Senhor  
João Paulo Vaz  
Prefeito Municipal de Teodoro Sampaio - BA  
Nesta

C/C  
Ilmº Sr.  
Joseval Silva de Argôlo Azevedo  
MD. Presidente da COPEL

Cumprimentando-o cordialmente, venho à presença de Vossa Excelência, dizer da necessidade imediata da, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência para contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de higienização, descartáveis e higiene pessoal para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais secretarias solicitantes do Município de Teodoro Sampaio-BA.

Com protestos de consideração e estima, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

---

**Laiara Valério dos Santos**  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças