



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto da dispensa é a escolha de proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente, didático, de escritório, e artesanato, para atender às demandas da secretaria municipal de administração e finanças e demais secretarias solicitantes do município de Teodoro Sampaio-ba, de acordo com as especificações dos materiais e condições constantes neste termo de referência., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referência.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	TOTAL QUANT.	MARCA	SECRETARIAS				VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
					ADM	SAÚDE	A. SOCIAL	EDUCAÇÃO		
1	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, papelofício/plástica(350X130X250mm) Cores: azul, vermelha, amarela, fumê., pacote com 50	Pct c/50	4		1	1	1	1	R\$ 262,95	R\$ 1.051,80



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

2	CLIPS em aço galvanizado, tamanho n° 01. Cxs c/100 un.	cx	30		7	8	5	10	R\$ 21,00	R\$ 630,00
3	CLIPS em aço galvanizado, tamanho n° 02. Cxs c/100 un.	cx	40		12	10	08	15	R\$ 26,00	R\$ 1.040,00
4	CLIPS em aço galvanizado, tamanho n° 03. Cxs c/100 un.	Cx	40		12	08	10	15	R\$ 27,00	R\$ 1.080,00
5	CLIPS em aço galvanizado, tamanho n° 06. Cxs c/100 un.	Cx	40		10	08	07	15	R\$ 27,00	R\$ 1.080,00
6	CLIPS em aço galvanizado, tamanho n° 08. Cxs c/100 un.	cx	40		10	10	10	10	R\$ 30,00	R\$ 900,00
7	FITA ADESIVA CREPE, medindo 25mm x 50m	Rolo	30		10	05	05	10	R\$ 9,53	R\$ 190,60



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

8	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE</b> , medindo aprox. 48mmx50m. <b>Pacote c/5 und.</b>	Rolo	30		10	05	05	10	R\$ 10,00	<b>R\$ 300,00</b>
5	<b>GRAMPEADOR MANUAL</b> , capacidade mínima de 20 folhas, preto, estrutura metálica, apoio plástico, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel, comp. aprox. 13cm.	Und	20		05	05	05	05	R\$ 28,00	<b>R\$ 560,00</b>
6	<b>GRAMPEADOR MANUAL</b> , capacidade mínima de 30 folhas, preto, estrutura metálica, apoio plástico, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de 26/6, aplicação papel, comp. aprox. 13cm.	Und	20		05	05	05	05	R\$ 35,00	<b>R\$ 700,00</b>
7	<b>PAPEL CARTÃO</b> , cores variadas	Und	300		-	30	30	240	R\$ 2,50	<b>R\$ 750,00</b>



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

8	<b>PAPEL CARTOLINA</b> , card set, gramatura 150/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 50x66mm, pacote com 100 unidades. Cores: branco, azul, amarelo, verde	Pct/ c100	4		-	1	-	3	R\$ 127,00	<b>R\$ 508,00</b>
9	<b>PAPEL DUPLA FACE</b> , em cores diversas, pacote com 20 unidades	Pacote c/20	8		-	2	1	6	R\$ 48,50	<b>R\$ 388,00</b>
10	<b>PAPEL SULFITE A4</b> , 75grs, Branco 210x297mm. Caixa com 10 resmas.	caixa	130		50	25	20	35	R\$ 260,00	<b>R\$ 33.800,00</b>
11	<b>PAPEL VERGÊ</b> , dimensões 210x297mm, formato A4, Cores: madreperola, turmalina, água marinha, diamante, berilo. Pct c/50 folhas	Pct c/50	5		-	-	-	5	R\$ 20,95	<b>R\$ 104,75</b>
12	<b>PASTA GRAMPO TRILHO PLÁSTICO</b> (polipropileno), tam. Ofício, ferragem plástica na cor da pasta. Cores: Vermelha, azul, verde, amarela, fumê,	Und	20		20	-	-	-	R\$ 13,63	<b>R\$ 272,60</b>



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

	<b>crystal, lilás.</b>									
<b>13</b>	<b>PASTA REGISTRA- DORA TIPO AZ</b> em cartão maciço de 2,4 mm, revestido com plástico polipropileno ou PVC camurça de 0,20 mm, medidas 350 mm (altura) x 280 mm (comprimento) x 80 mm (largura), <b>cores diversas</b> , prendedor interno em ferragem niquelada com 2 furos, bolsa plástica transparente para etiqueta. <b>Caixa com 20 un.</b>	Cx c/20	<b>25</b>		<b>08</b>	<b>05</b>	<b>04</b>	<b>08</b>	R\$ 213,73	<b>R\$ 3.205,95</b>
<b>14</b>	<b>PEN DRIVE 16 GB USB 2.0</b> , cor preto	und	<b>15</b>		<b>07</b>	<b>04</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	R\$ 18,60	<b>R\$ 279,00</b>
<b>15</b>	<b>PEN DRIVE 32 GB USB 2.0</b> , cor preto/azul	und	<b>15</b>		<b>08</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	R\$ 24,99	<b>R\$ 374,85</b>



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

16	BOBINA embalagem papel Kraft puro, 80g, 120cm x 150m, cor <b>PARDO.</b>	rolo	5	-	-	-	05	R\$ 192,80	<b>R\$ 192,80</b>
17	BOBINA embalagem papel Kraft puro, 80g, 120cm x 150m, cor <b>BRANCO.</b>	rolo	5	-	01	-	04	R\$ 190,00	<b>R\$ 950,00</b>
18	CANETA <b>ESFERO-GRÁFICA</b> , escrita macia, tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico polietileno transparente em formato sextavado com orifício respirador, ponta média de 0.7mm com esfera de tungstênio, tampa e plug na cor da tinta, ventilada em conformidade com padrão ISO. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. <b>Cores: azul, preta, vermelha.</b>	Cx c/50	15	06	03	03	03	R\$ 80,00	<b>R\$ 1.200,00</b>



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

<b>19</b>	<b>GIZ DE CERA</b> estaca na cor preta	Cx c/12	<b>20</b>		-	-	-	<b>20</b>	R\$ 10,00	<b>R\$ 200,00</b>
<b>20</b>	<b>LÁPIS PRETO</b> , material corpo em madeira de reflorestamento (certificação FSC), na cor preta envernizado fosca, formato redondo, carga grafite preto nº 2, já apontado.	Cx c/144	<b>24</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	-	<b>03</b>	R\$ 65,00	<b>R\$ 325,00</b>
<b>21</b>	<b>MASSA PARA MODELAR</b> , em cores variadas, embalagem 90g, super macia, não esfarela, não gruda, não mancha as mãos, não endurece, sem glitter. Produto atóxico, com selo de segurança do INMETRO. Validade de no mínimo 02 anos contados a partir da data de entrega, caixa contendo 12 unidades.	Cx c/12	<b>30</b>		-	-	-	<b>30</b>	R\$ 18,00	<b>R\$ 540,00</b>



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

22	<b>PINCEL PARA QUADRO BRANCO</b> , ponta redonda, fácil apagabilidade, recarregável, cores: azul / vermelho / preto / verde.	Cx. c/12	20		02	02	-	16	R\$ 40,00	<b>R\$ 800,00</b>
24	<b>TESOURA COM LÂMINA DE AÇO</b> inoxidável, comprimento mínimo 19,5 cm, cabo em plástico, aplicação papel/escritório.	Und	20		05	05	05	05	R\$ 13,00	<b>R\$ 260,00</b>
25	<b>TESOURA COM LÂMINA DE AÇO</b> inoxidável, comprimento mínimo 16 cm, cabo em plástico, aplicação papel/escritório.	Und	25		05	05	05	10	R\$ 14,50	<b>R\$ 362,50</b>
26	<b>COLA LÍQUIDA</b> branca, contendo 1 kg, a base de PVA, acondicionada em frasco plástico resistente, não tóxica. Embalagem com identificação do fabricante, data de validade e de fabricação..	Frasco	10		-	-	-	10	R\$ 49,90	<b>R\$ 499,00</b>



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

27	COLA DE SILICONE, tipo <b>vela fina</b> , comp. mínimo de 30cm e largura mínima de 7,5mm, para utilização em pistola pequena. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	Pacote	5		-	01	01	03	R\$ 40,00	<b>R\$ 200,00</b>
28	<b>PLACA DE E.V.A.</b> Dimensões: Altura: 40cm / Largura: 40cm / Espessura 0,2cm, atóxica, nas cores: Cores variadas, pacote com 10.	Pct c/10	40		05	05	05	25	R\$ 20,86	<b>R\$ 834,40</b>
	<b>PLACA DE E.V.A.</b> com glitter, Dimensões: Altura 60cm / Largura: 40cm / Espessura 0,2cm, nas cores: variadas pacote c/10	Pct c/10	40		05	05	05	25	R\$ 25,27	<b>R\$ 1.10,80</b>
	<b>PLACA DE ISOPOR</b> , 50x100, 15mm, pacote c/ 16 unidades	Pct c/16	05		-	01	01	03	R\$ 99,90	<b>R\$ 499,50</b>



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

	<b>PLACA DE ISOPOR,</b> 50x100, 20mm, pacote c/ 10.	<b>Pacote</b> <b>c/10</b>	<b>05</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	R\$ 70,00	<b>R\$ 350,00</b>
	<b>TECIDO TIPO TNT ,</b> cores variadas, 45gr largura de 1,40m, rolo com 50m. Cores: Branco e Preto	Rolo	<b>05</b>		-	-	-	<b>05</b>	R\$ 157,74	<b>R\$ 788,70</b>
	<b>PAPEL SULFITE A4</b> Cores diversas: azul, amarelo, rosa, verde.	pacote	<b>40</b>		<b>25</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	R\$ 9,57	<b>R\$ 382,80</b>
<b>TOTAL GERAL</b>										<b>59.519,55</b>

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021

1.3. O prazo de vigência da contratação será contado a partir da data da sua assinatura e terá duração de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. O custo estimado total da contratação é de R\$ 59.519,55 (cinquenta e nove mil, quinhentos e dezenove reais e cinquenta e cinco centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

4.3. Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

4.4. Os demais requisitos da Contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **5. EXECUÇÃO CONTRATUAL**

5.1. O fornecimento será iniciado a partir da assinatura do contrato.

5.2. O fornecimento serão feitos no Almojarifado Central da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio-BA, situado na Praça Jayme Barros, nº 64 Centro, Cep: 44.280-000, Teodoro Sampaio - Bahia.



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

- 5.3 Em caso de recusa do fornecimento, o contratado deverá efetivar sua substituição no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas;
- 5.4. As despesas para execução da prestação de serviço (deslocamento, hospedagem e alimentação) ocorrerão por conta da empresa contratada.
- 5.5. Os fornecimentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 6. GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 6.2. A fiscalização da contratação será executada por servidor da Administração, especialmente designados, nos termos do artigo 117 da Lei Federal 14.133/2021.
- 6.3. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 6.4. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 6.5. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

6.5.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.6. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.7. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.8. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação de habilitação da empresa.

## **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço global.

7.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, sendo elas:

### **Habilitação jurídica**

**7.3. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**7.4. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**7.5. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

**7.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**7.7. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**7.8. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**7.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

7.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

a) Prova de inscrição de Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ;

b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, no âmbito da RFB e da PGFN abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” e “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751, de 02/10/2014.

c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual relativo ao domicílio ou sede do interessado;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do relativo ao domicílio ou sede do interessado;
- f) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), com prazo de validade de 180 (cento e oitenta dias), contados da data de sua emissão, de acordo com a Legislação federal “Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011”.
- h) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor ou, se for o caso, Certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;
- b) Caso o licitante encontre-se em recuperação judicial, admite-se a participação, em licitações, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento, na forma do Acórdão TCU - Plenário 1201/2020.

### **Documentação Complementar**

- a) Declaração de que não está incurso nos impedimentos de que trata o art.14 do Federal nº 14.133/2021, conforme modelo Anexo IV;
- b) Certidão Negativa de Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

c) Certidão Negativa de Cadastro Nacional de Empresas Públicas - CNE.

9.4 - Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor, em atendimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do Anexo V deste Aviso de Dispensa de Licitação.

## 8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da dotação orçamentária, descrita a seguir:

ÓRGÃO / UNIDADE	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
05.05	2.077	3.3.90.30.00.00	1.500.000/1.720.000
06.07	2.079	3.3.90.30.00.00	1.500.1001/1.720.000
08.09	2.069/2.041/2.110	3.3.90.30.00.00	1.500.1002/1.600.000/1.720.000
11.11	2.081	33.90.30.00.00	1.660.000/1.720.000

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. A CONTRATADA obriga-se a:

- Entregar o objeto conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários, ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

- b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
- c) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Prefeitura ou a terceiros;
- d) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica;
- e) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
- f) Relatar ao Município toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- g) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- h) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- i) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições se previamente autorizadas pela Administração;
- j) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- k) Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- l) Manter a execução dos serviços de forma diária, possibilitando assim uma maior celeridade na execução dos trabalhos de digitalização a fim de atender aos pressupostos legais da Lei de Transparência.



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

- m) Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração.
- n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.2. A CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Efetuar os pagamentos devidos à contratada;
- b) Receber os itens solicitado no objeto do contrato, nos termos, prazo, condições e especificação estabelecidas neste instrumento;
- c) Designar servidor responsável para fiscalização e acompanhamento do contrato.
- d) Rejeitar no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, o fornecimento dos produtos que estejam em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos que julgar insuficientes ou inadequados;
- e) Aplicar a contratada as penalidades depois de constatada as irregularidades, garantido o contraditório e ampla defesa;
- f) Fornecer a contratada todas as informações, esclarecimento, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato;
- g) Notificar a vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidade constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

## **10. DO REAJUSTE**

10.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano, contado da data limite para a apresentação da proposta.

## **11. DAS SANÇÕES**



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

- 11.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA, sanções previstas em lei, sempre respeitando com contraditório e ampla defesa.
- 11.2. O Município reserva-se ao direito de impugnar os serviços prestados, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.
- 11.3. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei Federal nº 14.133/2021.

Teodoro Sampaio - Bahia, 03 de fevereiro de 2025.

---

**Laiara Valério dos Santos**  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

---

**Thaise Cardoso de Almeida**  
Secretaria municipal de saúde



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

---

**Iranildo Alves**  
Secretaria municipal de Educação

---

**Diego Silva de Jesus**  
Secretaria municipal de Assistência Social e Cidadania



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Teodoro Sampaio/BA, 03 de janeiro de 2025.

Memorando nº 13/2025  
A Sua Excelência o Senhor  
João Paulo Vaz  
Prefeito Municipal de Teodoro Sampaio - BA  
Nesta

C/C  
Ilmº Sr.  
Joseval Silva de Argôlo Azevedo  
MD. Presidente da COPEL

Cumprimentando-o cordialmente, venho à presença de Vossa Excelência, dizer da necessidade imediata da, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência para contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente, didático, de escritório, e artesanato, para atender às demandas da secretaria municipal de administração e finanças e demais secretarias solicitantes do município de Teodoro Sampaio-ba, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Com protestos de consideração e estima, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

---

**Laiara Valério dos Santos**  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

1.1. Área Requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais secretarias solicitantes.

1.2. O objeto da presente contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente, didático, de escritório, e artesanato, para atender às demandas da secretaria municipal de administração e finanças e demais secretarias solicitantes do município de Teodoro Sampaio-ba, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

2.1 A contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente para atender às necessidades das secretarias municipais se justifica pela necessidade de garantir a continuidade das atividades administrativas, assegurando o pleno funcionamento das unidades organizacionais. Esses materiais são essenciais para o desempenho das funções cotidianas, como elaboração de documentos, realização de registros, comunicação interna e externa, e suporte às atividades operacionais e estratégicas das secretarias. A ausência de tais insumos compromete diretamente a eficiência dos serviços públicos e, conseqüentemente, a prestação de serviços à população. Vale ressaltar que estamos em início de mandato e essa dispensa vai ajudar até conseguirmos montar o processo licitatório, pois são muitas demandas iniciais.

2.2 A contratação proposta também está alinhada com o princípio da continuidade do serviço público, visto que a indisponibilidade de materiais de expediente pode prejudicar o atendimento das demandas da população e a execução de políticas públicas. Considerando o papel estratégico das secretarias municipais na gestão de serviços essenciais, como saúde, administração, educação, infraestrutura e assistência social e demais secretarias é fundamental assegurar que todas as condições materiais estejam disponíveis para o pleno desempenho de suas atividades. Fornecimento, assegurando que a contratação seja plenamente justificada, eficiente e vantajosa para o interesse público.

### **3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

3.1.1. Para o fornecimento dos serviços, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG.



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

3.1.2. A contratada deverá prestar os serviços, de acordo com a solicitação da Contratante, de acordo com as ordens de serviço, nos endereços especificados no instrumento convocatório;

3.1.4. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação do serviço que será prestado;

3.1.5. A contratada deverá fornecer diretamente o serviço, não podendo transferir a responsabilidade pelo serviço licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

3.1.6. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

3.1.7. A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

3.1.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

3.2. Para aquisição do serviço, se faz necessário o atendimento a alguns requisitos mínimos, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, nos termos do art. 72 da Lei 14.133/21.

3.3. Conforme art. 62 da Lei Federal 14.133/21, segue em anexo os documentos referentes a habilitação jurídica, habilitação técnica, habilitação fiscal, social e trabalhista e habilitação econômico-financeira, sendo eles:

- a) Contrato Social da Empresa (todas as alterações ou última consolidação);
- b) Documento de Identificação dos sócios da empresa;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Regularidade perante a Fazenda Municipal;
- e) Regularidade perante a Fazenda Estadual;
- f) Regularidade perante a Fazenda Federal;
- g) Regularidade perante a Caixa Econômica;
- h) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- i) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de no mínimo um atestado de capacidade técnica fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

3.4. Reparar ou indenizar, dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do contratante, ou de terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados e fornecedores.



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

3.5. Os serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Que será verificado por gestor e fiscal de contrato a serem designados.

3.6. Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do contratante.

3.7. Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.

3.8. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.9. Fornecer o serviço descrito, com rapidez e eficiência.

3.10. Não poderão participar, pessoa jurídica do terceiro setor que esteja com pendências de regularização fiscal bem como empresas que se encontrem sob processo de recuperação judicial ou extrajudicial, falência, concordata, dissolução, liquidação ou estejam suspensas para licitar e contratar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública; pessoas físicas ou jurídicas nos seguintes casos:

- a) Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro sejam funcionários ou empregados públicos da entidade contratante;
- b) estrangeiros não autorizados a comercializar País.

3.11. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, os serviços prestados pela empresa contratada deverão fundamentar-se no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração de resíduos, além do desperdício de água e consumo excessivo de energia. Sempre que possível fazer uso de energia renovável.

3.12. O objeto em análise tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.13. Os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento e no futuro termo de referência.

#### **4. LEVANTAMENTO DO MERCADO**

4.1. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o serviço pretendido.

4.2. Deverão ser analisadas as contratações feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a similaridade do valor proposto, bem como a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

4.3. A solução que atende os interesses e necessidades da Administração é a contratação de seguro total de veículos, através de empresas especializadas, dentro das regras da modalidade de dispensa de licitação com disputa. Além do aspecto econômico, a modalidade escolhida garante os aspectos qualitativos em termos de benefícios de agilidade processual para o alcance dos objetivos da contratação. A presente licitação se enquadra nas hipóteses previstas nos incisos II do art. 75º da Lei Federal 14.133/2021 (para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras).

## **5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

5.1. O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades leva em consideração o histórico das contratações de exercícios anteriores, o que de certa forma proporciona uma certa garantia ou previsibilidade de que tal item atenderá plenamente a demanda. As quantidades se encontram no termo de referência.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

6.1. O valor total estimado para a prestação de serviços é de R\$ 59.519,55 (cinquenta e nove mil, quinhentos e dezenove reais e cinquenta e cinco centavos)

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

7.1. A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica da contratação e embasar o termo de referência, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável.

7.2. A adoção do sistema de Registro de Preços decorre da necessidade de contratações frequentes e eventuais, da dificuldade de precisar os quantitativos a serem utilizados pela Prefeitura Municipal, em decorrência das atuais limitações e incertezas orçamentárias, e ainda, objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu conseqüente desperdício.

7.3. A contratação de serviço mostra-se viável na modalidade de DISPENSA DE LICITAÇÃO, julgamento por Menor Preço, visando registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de higienização, descartáveis e higiene Pessoal para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais secretarias solicitantes do Município de Teodoro Sampaio-Ba

7.4. Os serviços deverão ser executados de acordo com as descrições, detalhamento e especificações contidas no Termo de Referência, em sujeição às normas técnicas aplicáveis ao objeto.

7.5. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação do serviço que será entregue.



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

8.1. Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

8.2. Considerando as especificidades do presente objeto, a demanda será parcelada, haja vista, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade, em razão da demanda e necessidade da Secretaria Requisitante, de acordo com a Ordem de Serviço.

## **9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

9.1. Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

## **10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

10.1. A contratação, objeto do presente estudo técnico preliminar, está alinhada com os programas de metas estratégicas do Município, consignados com elementos das metas do Plano Plurianual - PPA, bem como, com a Lei Orçamentária Anual.

## **11. RESULTADOS PRETENDIDOS**

11.1. Com a presente contratação a instituição almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, assegurar a proteção patrimonial, maior segurança aos condutores dos veículos citados, bem como prolongar a vida útil dos veículos, de acordo com as normas pertinentes.

## **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

12.1. Não serão necessárias providências previamente à celebração do contrato.

## **13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

13.1. Não há que se falar em impactos ambientais na prestação deste serviço.

## **14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

14.1. Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação pleiteada é VIÁVEL em termos de disponibilidade de mercado, consoante o artigo 7º, inciso XIII, da IN SEGES/ME nº 40, de 22 de maio de 2020, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.



ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

14.2. O serviço objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo, nos termos da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Teodoro Sampaio - Bahia, 03 de fevereiro de 2025.

---

**Laiara Valério dos Santos**  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

---

**Thaise Cardoso de Almeida**  
Secretaria municipal de saúde

---

**Iranildo Alves**  
Secretaria municipal de Educação

---

**Diego Silva de Jesus**  
Secretaria municipal de Assistência Social e Cidadania