



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

1.1 Contratação de locação estruturas de festas, de aparelhamento para eventos diversos com montagem e desmontagem de palcos, palco 4x6, camarins completos, buffet, fechamento/cerca, banheiros-químico, elevado de polícia, segurança de eventos, sonorização, iluminação, cenografia para eventos tipo – camarim, cenografia para eventos tipo - lounge e ornamentação, **visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Juventude**”, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos. O REGISTRO DE PREÇO, sob a forma ELETRÔNICA será por lote e é serviço comum.

**2. JUSTIFICATIVA:**

2.1 A Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio, através da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Juventude promove anualmente as programações dos eventos (Festejos juninos, Aniversário de Emancipação Política, Festa da virada do ano) de nossa cidade, eventos que já são tradicionais no município. Diante do exposto tem-se a necessidade da contratação de empresa especializada para fornecimento dos serviços conforme descrito, para que cidade mantenha os padrões que vem realizando ano após ano, através da Secretaria Municipal de Cultura, com recursos próprios.

2.2 A terceirização desses serviços permitirá que a equipe da Secretaria concentre seus esforços na coordenação e promoção dos eventos, sem se preocupar com detalhes técnicos complexos. Além disso, a locação desses equipamentos evita gastos excessivos com locação de itens que seriam utilizados esporadicamente.

2.3 As quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos. O REGISTRO DE PREÇO, sob a forma ELETRÔNICA será por lote e é serviço comum.

2.4 A divisão do objeto em lotes, garantirá ampla concorrência, e aproveitamento dos recursos disponíveis no setor, sendo imprescindível que a sua divisão seja técnica,



**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
**SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE**

considerando a natureza e a relação dos itens a serem agrupados e adquiridos, entre si, visando aproveitar as peculiaridades, eficácia e economia do mercado.

Além disso, a divisão do objeto em lotes ampliará a competitividade, pois aumentará a participação das microempresas e empresas de pequeno porte na licitação, mas, não elevará a carência econômica das mesmas acima ao interesse público.

Portanto, pelo exposto, mostra-se, que a aquisição em lotes é mais vantajosa, face o princípio da padronização, e ainda, tendo em mente, a redução de custos proporcionada pela oferta e economia de escala. Justificamos então, a licitação em lotes.

2.5 Todos os materiais necessários para a execução dos serviços, serão fornecidos pela contratada e deverão ser aprovados pela fiscalização do gestor do contrato e estão contidos no preço orçado. Todo o evento deverá ser acompanhado por um responsável.

**3. DAS ESPECIFICAÇÕES/EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DO OBJETO:**

SERVIÇOS					
LOTE 01	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	Serviço de organização, coordenação e execução e locação de infraestrutura do evento: Coordenar e dirigir a entrega dos produtos a serem locados, bem como, a distribuição de logística (transporte e locação), a manutenção durante o evento, a montagem e desmontagem de toda a estrutura. 01 coordenador de todo evento; 01 Produtor e assistente de Palco; 01 eletricista; 02 holds; 05 Carregadores; 01 técnico de iluminação, 01 técnico de sonorização; 06 (seis)	diarias	5	R\$	R\$



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

<p>elipsio; 32 gelatinas comandos DMX &amp; lçado; 24 sets ligts; 04 mini bruts. OBS: 1) Todos os cabos necessários para o funcionamento de todos os equipamentos interligados com comendos DMX &amp; lçado através de box truss. 2) Tratando-se desta modalidade de N° 04, independente dos itens acima descritos, a empresa deverá atender a totalidade do rider Técnico da atração contratada e efetuar a instalação de acordo com o seu mapa de palco. Sonorização com 48 graves. 02 Console de 48 canais – Digital. (01 para PA e 01 para Monitor) PA: (Sistema de Três Vias), Console 48 canais (PM5DRH, Digi desingn, Profile, Midas XL200/XL4 Heritage/ Legend , Soundcraft Series Five ou Similar) 24 Caixas Graves com 2 falantes de 18 polegadas em 1000 wats cada; 24 Caixas de Médios - graves com 02 falantes de 10 polegadas em 600 wats cada; 16 Médios- agudos com 12 driver (opcional); 02 processadores derem efeitos; 02 Crossover digital 3 vias;</p>				
--	--	--	--	--



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

02 Equalizador 31 banda; 12 vias de compressores; 12 vias de Gates; 02 Torres de Dalay; Amplificadores compatíveis para o sistema – O sistema tem que ter uma inteligibilidade de 93 a 40 Mts; Monitor; Amplificadores compatíveis para o sistema – O sistema tem que ter uma inteligibilidade de 93 a 40 Mts. Monitor 35 Microfones: SM 58, SM 57, SM 58 BETA, SM 57 BETA ou similar; 16 Monitores para músicos ou 2 Power Ply de 8 vias cada; 2 Amplificadores para Guitarra; 3 Amplificadores para contra Baixo; Amplificadores para teclado; Bateria Acústica; Side Fill com 04 falantes de graves, 04 falantes de Médios raves, 04 Médios Agudos (Titânio) para L (esquerdo) e a mesma quantidade R (direito). Side para Bateria com 02 falantes de 15", 02 alto falantes de 12" e 02 Driver. Amplificação para todos equipamentos compatíveis; OBS: serão necessários todos os cabeamentos para o funcionamento do				
--	--	--	--	--



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

<p>peças de manutenção e limpeza, uniformizados; para atender a camarins, camarotes, palco, espaços e ou salas de eventos. Palco duas águas 14m x10m em torres q66, q50, q30, coberto em lona branca nova ou seminova. pé-direto de 10m de altura na p-50, piso em chapa de compensado 15mm naval com molduras na cor cinza ou original. Com house mix 4x4. 04 Camarins cabine de Octanom 4x4 climatizado e carpetado, coberto com toldos. 02 Gerador de 180 KVA, microprocessado, silenciado. Container tratado acusticamente 9nível de 75 db a 5mt de distância) com regulador automático de tensão frequência, painel elétrico completo (voltímetro, amperímetro, comandos0cm disjuntor geral tripolar, nas tensões de 220 volts, 381volts ou 4410 volts. Iluminação com 32 Refletores LED; 02 Superstrobo Atomic 3000; 02 Máquinas de Fumaça; 01 Mesa digital MA; estrutura de Q30 3 linhas; 03 Rack de iluminação; 16 ParLed RGBW; 12 Muving BEEN; 02 canhões seguidores; 8</p>				
--	--	--	--	--



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

	equipamento. Não será permitido Mesa Analógica.				
	EQUIPE DE PRODUÇÃO: Equipe até 15 pessoas. Coordenar, organizar e dirigir a entrega dos produtos a serem locados, bem como, o serviço de carregadores, a distribuição de logística (transporte de alimentos), a manutenção durante o evento, a desmontagem de toda a estrutura, conforme solicitação da Prefeitura. A administração de todo o pessoal de serviço contratado para o evento. Dispor de um coordenador de todo evento, um produtor e um assistente, um eletricista, dois holds, seis carregadores, um técnico de iluminação, um técnico de sonorização, um produtor para cada trio ou palco para coordenar horário de saída e chegada dos trios e/ou Grupos Culturais (cortejo) e um apresentador para realizarem a locução e apresentação das bandas e atrações. Sendo 01 (uma) equipe por dia de atividade.	Und	5		
<b>LOTE 02</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR UNIT</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
	LOCAÇÃO DE PALCO 4X6, Palco medindo 4x6,	und	27	R\$	R\$



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

	fornado de carrete, com escada lateral, coberto com lona branca na medida de 10x10. Iluminação: Contendo uma mesa de iluminação, 12 par LED, 04 Moving, 01 maquina de fumaça. Sonorização de 08 graves, 01 console de 32 canais - digital				
<b>LOTE 03</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR UNIT</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
	SEGURANÇA DE EVENTO: Devidamente treinados e uniformizados com paletô e gravata. Carga horária de 08 horas..	und	30	R\$	R\$
<b>LOTE 04</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR UNIT</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
	SUPRIMENTOS PARA CAMARIM POR BANDAS: CARDÁPIO: No mínimo 03 (três) opções de cardápio que contemplem alternadamente os seguintes componentes: 03 (três) tábuas com frios variados (contendo 05 tipos diferentes em cada tábua), 02 (três) tábuas de queijos (com 04 tipos diferentes), 02 (duas) cestas com frutas (05 tipos diferentes) nacionais e importadas lavadas e devidamente embaladas.	und	80	R\$	R\$



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

	Canapés variados, folheados variados, salgados variados (fritos e de forno) patês variados, pães delícia (com e sem recheio), torradas, sanduiches naturais, sanduiches ligths, sucos em caixa de 1 litro com sabores variados e de marca conhecida, refrigerante em lata sabores variados (ligh e diet e normal), energético, água mineral em garrafa de 500ml, gelo, café, leite, chocolate quente e chás sabores variados (sempre em garrafas térmicas identificadas acompanhados de açúcar e adoçante em sachês e leite em pó). Todos os itens acima deverão ser embalados em papel filme e acondicionados em recipientes devidamente higienizado.				
	Prestação de serviços de buffet: 03 tipos de salgados a escolher dentre as seguintes opções: Pãozinho delícia recheado (sabores diversos) – Empadinhas – Salgados folheados (carne, misto, frango, camarão - Fritos – Rissoles de carnes, queijo e frango; coxinha de frango;	Und	05		



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

	<p>Croquete de queijo e presunto, frango, carne, camarão. Canapês.</p> <p><b>TÁBUA DE FRIOS</b> (presunto, salame, azeitona, lombo, torradas, geleia ou patê, peito de peru e no mínimo 02 tipos de queijos). 15 caixas de refrigerantes sabores diversos, 10 caixas de água mineral com 48 copos de 200ml, 01 caixa termica.</p>				
	<p><b>FORNECIMENTO DE KIT LANCHE</b> : 01 (um) sanduiche com pão tipo hot dog de 100g (com 01 fatia de queijo tipo lanche e 01 camada de manteiga) embalado a vácuo individualmente; 02 (dois) guardanapos em papel branco; 01 (um) suco em caixa de 200 ml; 01 (uma) fruta(maça ou pera ou banana). A alimentação transportada deverá ser servida em embalagem hermeticamente fechada em compartimento apropriado, (caixa de papelão ou caixa plástica com aproximadamente as seguintes medidas 23x 19x 5 cm) com rotulo afixado na tampa da embalagem,</p>	Und	200		



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

	conforme descrição abaixo. Devendo o kit ser entregues diretamente no local (Solicitado pela Prefeitura) e horário determinado pelo Responsável do evento				
<b>LOTE 05</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR UNIT</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
	Fornecimento de gelo: tipo escama, pacotes de 20 Kg.  OBS.: Fica o contratado responsável em entregar o gelo no local sugerido pela Prefeitura.	pct	100	R\$	R\$
<b>LOTE 06</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR UNIT</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
	LOCAÇÃO DE PRATICAVÉIS 2X1	diaria	200	R\$	R\$
	LOCAÇÃO DE DICINPLINADORES 2x1: Para controlar entrada de saída de público.	diaria	800		
	LOCAÇÃO DE ELEVADO DE POLICIA: com cobertura – 3x1	diaria	30		
	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE CAMARIM: Camarins cabine de Octanom 4x4 climatizado e carpetado, coberto com toldos	diaria	30		



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

PAINEL DE LED: Painei de Led P3, com dimensão de metros totalizando 24m <sup>2</sup> , posicionado conforme solicitação da prefeitura, o formato será definido de acordo com a necessidade do evento, podendo ser ele Full, completo no fundo do palco ou no trio, em tiras ou somente algumas placas avulsas decorando o ambiente. Sistema de transmissão de vídeo com notebook. Incluso	Diária	15		
SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PARA TRIO OU PRANCHÃO: 32 Refletores LED; 04 Superstrobo Atomic 3000; 02 Máquinas de Fumaça; 01 Mesa digital MA; 03 Rack de iluminação; 24 ParLed RGBW; 12 Muving BEEN; 02 canhões seguidores; 32 gelatinas comandos DMX & lçado na estrutura de Q30 3 linhas; 24 sets ligts; 04 mini bruts. OBS: 1) Todos os cabos necessários para o funcionamento de todos os equipamentos interligados com comendos DMX & lçado através de box truss. 2) Tratando-se desta modalidade de N° 04, independente dos itens acima	Diária	20		



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

	descritos, a empresa deverá atender a totalidade do rider Técnico da atração contratada e efetuar a instalação de acordo com o seu mapa de palco				
<b>LOTE 07</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR UNIT</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
	LOCAÇÃO BANHEIROS QUÍMICOS, masculino e feminino: modelo Standart-sanitários portáteis, fabricados em poliestireno, medindo 1,15m de comprimento por 1,20m de largura, 2,30m de altura, com aresta superior para circulação de ar, trinco indicador "livre/ocupado. A empresa vencedora, se responsabilizará por todas as despesas correspondentes (montagem/instalação, limpeza diária para o preparo p/o uso)	und	185	RS	RS
	LOCAÇÃO BANHEIROS QUÍMICOS INDIVIDUAL PARA PORTADORES DE DEFICIENCIA INDIVIDUAL, PORTATIL, PARA DEFICIENTE FISICO USUARIOS DE CADEIRA DE RODA, COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO DIÁRIA E DESMONTAGEM:	Und	20		



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

	masculino e feminino, modelo Standart- sanitários portáteis, fabricados em poliestireno, com dimensões padronizada que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuários no interior do banheiro, com aresta superior para circulação de ar, trinco indicador "livre/ocupado e composto com todos os equipamnetos e acessórios de segurança. A empresa vencedora, se responsabilizará por todas as despesas correspondentes (montagem/instalação, limpeza diária para o preparo p/o uso)				
LOTE 08	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	Instalação, manutenção e desmontagem de letreiro com o nome VIVA SÃO JOÃO, medindo 1,50mt x 5,0mt, confeccionado em compensado naval, forrado em tecido chita e fitas de led no seu contorno. Instalação, manutenção e desmontagem de peças contendo balões decorados luminoso, confeccionado em madeira agreste medindo (1,00 de altura x 0,80 de largura), com forro de tecido em poliéster	Mês	1	R\$	R\$



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

	estampado e malha lisa, com iluminação em bocal de louça e lâmpada halógena de 100w e 220 volts em cabo de 1,5 de rabicho para a instalação, sustentação de 1,5m de seda com 10mm.				
LOTE 09	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	CENOGRAFIA PARA EVENTOS TIPO - CAMARIM: Cenografia: Decoração nas paredes do ambiente com malhas coloridas em até 2m², toalha de mesa de cetim ou jacquard, espelho de corpo inteiro, plantas ornamentais, 01(um) sofá de 02 ou 03 lugares, 02 (duas) poltronas, 01(uma) mesa pranchão 2x1, 01 (uma) mesa de centro, 01(um) tapete, 01(uma) caixa térmica. (Com transporte).	Und	30		
	CENOGRAFIA PARA EVENTOS TIPO - LOUNGE: Decoração nas paredes do ambiente com malhas coloridas em até 6m², locação de 04(quatro) toldos 4x4, 04 (quatro) plantas ornamentais (para camarote ou lounge), 02 (duas) poltronas, 01(um) jogo de sofá rústico, 10(dez) cadeiras Tiffany branca, 04(quatro)	Und	10		



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

jogos bistrô (contendo 1 mesa com 3 bancos). (Com transporte).				
TOTAL ESTIMADO				RS.
TOTAL GERAL				RS.

3.1 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

3.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

3.3 O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados da data da OS, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

#### 4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se na justificativa deste Termo de Referência.

4.1.1 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada neste Termo de Referência.

#### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### 6.1 Subcontratação

6.1.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.



**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
**SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE**

**6.2 Garantia da contratação**

**6.2.1** Não haverá exigência da garantia da contratação.

**7 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**7.1 Condições de Entrega**

**7.1.1** O prazo para execução dos serviços deverá ser considerado o início do prazo de execução após a emissão da Ordem de Serviços pela CONTRATANTE, que se dará através de e-mail.

**7.1.2** Os equipamentos locados deverão estar no local do evento, devidamente montado e pronto para utilização com antecedência de dois dias da data de realização dos eventos.

**8 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**8.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**8.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**8.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**8.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**8.5** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
**SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE**

**Fiscalização**

**8.6** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**Fiscalização Técnica**

**8.7** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**8.7.1** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**8.7.2** Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**8.7.3** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

**8.7.4** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

**8.7** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

**Fiscalização Administrativa**

**8.8** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**8.8.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

**Gestor do Contrato**

**8.9** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**8.10** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**8.11** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**8.12** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**8.13** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**8.14** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

**8.15** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **9 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

**9.1** Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma parcelada, no ato da entrega do serviço, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**9.2** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**9.4** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05(cinco) dias úteis.



**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
**SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE**

**9.5** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**9.6** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**9.7** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**9.8** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**Liquidação**

**9.9** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**9.9.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.10** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**9.10.1** o prazo de execução do serviço;

**9.10.2** a data da emissão;

**9.10.3** os dados do contrato e do órgão contratante;

**9.10.4** o período respectivo de execução do contrato;



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

**9.10.5** o valor a pagar; e

**9.10.6** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**9.11** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**9.12** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.13** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

**9.14** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**9.15** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**9.16** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
**SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE**

**9.17** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**Prazo de pagamento**

**9.18** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**9.19** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

**Forma de pagamento**

**9.20** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**9.21** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.22** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.22.1** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.23** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

## **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**10.1** O prestador dos serviços será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### **Forma de fornecimento**

**10.2** A prestação do serviço será integral.

### **Exigências de habilitação**

**10.3** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **10.3.1 Habilitação jurídica**

**10.3.1.1 Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**10.3.1.2 Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.3.1.3 Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**10.3.1.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.3.1.5 Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**10.3.1.6 Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.3.1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**10.3.1.8 Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**10.3.1.9** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**10.3.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**10.3.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**10.3.2.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**10.3.2.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**10.3.2.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
**SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE**

**10.3.2.5** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.3.2.6** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**10.3.2.7** Caso o prestador dos serviços seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**10.3.2.8** O prestador dos serviços enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

**10.3.3** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

**10.3.4** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**Exigências da Qualificação Técnica**

**10.3.5** Para o Lote I: Comprovação de execução de atividade pertinente e compatível com características, quantidades e prazos com objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica em nome da empresa, devidamente registrado(s) no CRA – (Conselho Regional de Administração), expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado; acompanhando as devidas RCAs vinculados aos atestados dentro do prazo de validade, de acordo com a Lei Nº 14.133/21

a. 1) Comprovação de Registro da Empresa e do profissional na entidade competente CRA – (Conselho Regional de Administração) da região em que estiver vinculado e do administrador responsável pelos serviços em conformidade com a Lei Nº 14.133/21.

1. Comprovação de que possui pelo menos 01 (um) profissional com Nível Superior devidamente reconhecido na Entidade Profissional Competente CRA – (Conselho



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Regional de Administração) para atuar como responsável técnico, em uma das formas a seguir:

- a) Carteira de trabalho/CTPS, no caso de funcionário do quadro permanente;
- b) Contrato Social, Estatuto Social ou Ato Constitutivo, no caso do Sócio;
- c) Contrato de Prestação de Serviço, para contratados por tempo determinado, com data de assinatura anterior à data de abertura das propostas, devidamente reconhecido firma em ambas as partes;

**10.3.5.2** Comprovação de possuir certificado de cadastro no Ministério do Turismo como prestador de serviços de organizador de congressos, convenções e eventos congêneres, e estrutura de apoio para eventos nos termos do Decreto nº 7.381, de 2010.

- 1 Para o Lote VI : Comprovação de aptidão técnica, para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, conforme os itens elencados, através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado em nome da Empresa.
- 2 Certidão de Registro e Regularidade da empresa no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA da região da sede da empresa, devidamente atualizado, contendo os dados cadastrais atuais, da região da sede da empresa, devidamente atualizado, contendo os dados cadastrais atuais;
- 3 Declaração informando quem serão os responsáveis técnicos sendo 01 (um) engenheiro elétrico (eletricista) ou eletrônico ou 01 (um) engenheiro mecânico ou produção mecânica ou 01 (um) engenheiro civil, apresentando as respectivas Certidões de Registro e Regularidade Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA da região da sede da empresa, devidamente atualizadas, dos profissionais indicados contendo os dados cadastrais atuais pela prestação dos serviços licitados;
- 4 O Licitante deverá declarar e comprovar o seu vínculo com o responsável técnico mediante uma das formas: Carteira de Trabalho/CTPS ou Contrato Social ou Contrato de Prestação de Serviços devidamente reconhecido firma de ambas as partes e apresentar a sua Certidão de Registro e Regularidade no CREA.
- 5 Para o Lote IV: Comprovação de aptidão técnica, para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, conforme os itens elencados, através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado em nome da Empresa.
- 6 A licitante deverá apresentar Alvará Sanitário, expedido pela autoridade sanitária competente municipal ou estadual, no ato da apresentação dos documentos de habilitação
- 7 Para os demais Lote: Comprovação de aptidão técnica, para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, conforme os itens elencados, através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado em nome da Empresa.



**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
**SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE**

A licitante deverá apresentar Alvará Sanitário, expedido pela autoridade sanitária competente municipal ou estadual, no ato da apresentação dos documentos de habilitação

- 8 Para os demais Lote: Comprovação de aptidão técnica, para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, conforme os itens elencados, através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado em nome da Empresa.

**10.3.5.3 DAS AMOSTRAS – LICITANTE VENCEDOR**

O licitante (após declarado arrematado) deverá apresentar as amostras dos produtos constantes do Lote IV, constante no Anexo I do Termo de Referência, em até 48 horas, no local a ser determinado pela Prefeitura de Teodoro Sampaio/BA, onde serão submetidas à análise da Nutricionista responsável, servidora desta Administração, a qual emitirá relatório de análise e prestará assessoria ao Pregoeiro.

**11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$. xxxxxxxx (xxxxxxxx)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

11.2 A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

**12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

12.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I. Órgão/Unidade: 15/15**
- II. Projeto/Atividade: 2.018**
- III. Elemento de Despesa: 33.90.39.00.00**
- IV. Fonte de Recurso: 1.715.0000/1.716.0000**



ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO  
SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Teodoro Sampaio/BA, 19 de abril de 2024.

  
**Danilo Santos de Souza**

Secretária Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Juventude