



**ESTADO DA BAHIA  
MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO  
Secretaria de Saúde**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

Contratação de empresa para manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos e instrumentos dos Consultórios Odontológicos das Equipes de Saúde Bucal nas Unidades de Saúde da Família e SESB, como também dos aparelhos de Fisioterapia da Equipe NASF/EMULT do Município.

**2. JUSTIFICATIVA:**

A Política Nacional de Saúde Bucal tem promovido a reorganização das práticas e da rede de Atenção à Saúde, ampliação e qualificação do acesso aos serviços de Atenção Básica em Saúde Bucal, para garantir as ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal dos municípios, que é fundamental para o bem-estar e qualidade de vida dos usuários.

O Bom funcionamento de equipamentos médicos, odontológicos são essenciais, tanto para médicos, dentistas, enfermeiros do quadro, e principalmente, para os pacientes. No tocante a fisioterapia, aos aparelhos desempenham um papel importante no tratamento dos pacientes ajudando no alívio da dor, desinflamação e reabilitação. A manutenção é essencial para garantir que os equipamentos continuem desempenhando sua função de forma eficaz, dado então a importância do mesmo para que possamos dar o tratamento de qualidade para nossos pacientes, garantindo melhor qualidade de vida e melhorando o condicionamento físico. O contrato com uma empresa que forneça assistência técnica especializada aos equipamentos, e que, resolva as pendencias no menor lapso possível prejudicando minimamente os atendimentos, de fundamental importância para o bom andamento dos serviços, assim, justifica-se a presente contratação.

Vale ressaltar que esta despesa é de extrema importância para que possamos dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos pelas Equipes de Saúde Bucal e NASF/Emult. Esperamos contar com a compreensão e sensibilidade, no sentido de viabilizar tal Processo.

**3. DOS SERVIÇOS**

Os serviços suprirão as necessidades das equipes de Saúde Bucal, equipes de Fisioterapia do NASF/EMULT. Os mesmos foram levantados conforme informações dos profissionais e visitas da coordenação para averiguar as situações questionadas.

Nos referidos preços estão inclusos todos os custos advindos do objeto, mão de obra, transporte, reposição de peças, materiais e/ou equipamentos utilizados, (sejam eles de que



ESTADO DA BAHIA  
MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO  
Secretaria de Saúde

natureza forem, inclusive no que se refere a confecção, entrega e instalação nos locais apresentados pela Contratante ao Contratado), tributos, encargos sociais e trabalhistas e demais custos necessários a plena execução do objeto e demais atribuições e obrigações deste termo;

**4. DAS ESPECIFICAÇÕES/EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DO OBJETO**

**EQUIPAMENTOS/APARELHOS ODONTOLÓGICOS**

ITEM	EQUIPAMENTOS/ APARELHOS	DESCRÍÇÃO RESUMIDA DOS SERVIÇOS	QTD	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	Cadeira odontológica da USF Padre Luís	Cadeira travando, conserto na placa eletrônica, motor redutor	01	1.500,00	<b>1.500,00</b>
2	Equipo da USF. Padre Luís	Suportes, das canetas, válvulas duplas, reguladoras de pressão, terminal tríplice e seringas tríplice	01	1.100,00	<b>1.100,00</b>
3	Compressor de ar	Manutenção sistema de compressão, cabeçote, válvula de retenção,seguranças pressostato e motor elétrico	03	1.100,00	<b>3.300,00</b>
4	Aparelho de profilaxia Unidade de Saúde Lustosa	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com troca de peças	01	910,00	<b>910,00</b>
5	Aparelho de RX Odontológico	Manutenção corretivas e preventivas no sistema eletrônicos de comando de disparo de raio x e cabeçote	03	1.600,00	<b>4.800,00</b>
6	Autoclave Stemark 30 litros	Serviços de manutenção corretiva com troca de peças como resistência, válvulas, relé, led e sensores	01	900,00	<b>900,00</b>



ESTADO DA BAHIA  
MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO  
Secretaria de Saúde

7	Autoclave Stemark 20 litros	Serviços de manutenção corretiva com troca de peças como resistência, válvulas, relé, led e sensores	02	600,00	1.200,00
8	Autoclave 40 litros	Serviços de manutenção corretiva com troca de peças como resistência, válvulas, relé, led e sensores	02	1.000,00	2.000,00
9	Seladora	Serviços de manutenção corretiva com troca de peças como resistências, pedal e interruptor.	03	180,00	540,00
10	Cadeira Odontológica USF Sede 1	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com troca de peças Cadeira, conserto na placa eletrônica, motor redutor e pedal de acionamento	01	1500,00	1.500,00
11	Caneta de alta rotação	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com troca de peças	03	300,00	900,00
12	Caneta de baixa rotação (contra ângulo, micro motor e peças retas)	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com troca de peças	03	400,00	1.200,00
13	Unidade auxiliar	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com troca de peças	02	500,00	1.000,00
14	Cadeira odontológica da USF Lustosa	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com troca de peças Cadeira, conserto na placa eletrônica, motor redutor e pedal acionamento	01	1500,00	1.500,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
**Secretaria de Saúde**

<b>15</b>	Aparelho de profilaxia Unidade de Saúde Padre Luís	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com troca de peças	<b>01</b>	910,00	<b>910,00</b>
<b>16</b>	Equipo odontológico USF de Lustosa	Suportes, das canetas, válvulas duplas, reguladoras de pressão, terminal tríplice e seringas tríplice	<b>01</b>	1.100,00	<b>1.100,00</b>
<b>17</b>	Cadeira odontológica USF Buracica	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com troca de peças Cadeira, conserto na placa eletrônica, motor redutor e pedal de acionamento	<b>01</b>	1.500,00	<b>1.500,00</b>
<b>18</b>	Equipo Odontológica Clinica Especialidade	Manutenção corretivas e preventiva no sistema de acionamento da lâmpada e, cabeçote do refletor	<b>01</b>	1.100,00	<b>1.100,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO R\$.</b>					<b>26.960,00</b>

**EQUIPAMENTOS/APARELHOS DE FISIOTERAPIA**

<b>ITEM</b>	<b>QTDE.</b>	<b>UNID.</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>VALOR UNIT. ESTIMADO</b>	<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>
<b>1</b>	<b>03</b>	<b>UN</b>	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de Aparelho neurodyn portátil - TENS burst 2 canais- Marca Ibramed	450,00	<b>1.350,00</b>
<b>2</b>	<b>01</b>	<b>UN</b>	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelho de infravermelho Infraterm	150,00	<b>150,00</b>
<b>3</b>	<b>01</b>	<b>UN</b>	Manutenção preventiva e corretiva de aparelho ultrassom Physiotonus III	450,0	<b>450,00</b>



ESTADO DA BAHIA  
MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO  
Secretaria de Saúde

			CLINICO 04 CANAIS		
4	02	UN	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de ultrassom terapêutico sonopulse compact ibramed	450,00	900,00
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO R\$.</b>					<b>2.850,00</b>
<b>TOTAL GERAL DOS SERVIÇOS</b>					<b>R\$ . 29.810,00</b>

**4.1** Os SERVIÇOS objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**4.2** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**4.3** O prazo de vigência da contratação é de 180 (cento e oitenta) DIAS contados da data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.4** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 5. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**5.1** O A Política Nacional de Saúde Bucal tem promovido a reorganização das práticas e da rede de Atenção à Saúde, ampliação e qualificação do acesso aos serviços de Atenção Básica em Saúde Bucal, assim, justifica-se a presente contratação para garantir as ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal dos municípios, que é fundamental para o bem-estar e qualidade de vida dos usuários. Vale ressaltar que esta despesa é de extrema importância para que possamos dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos pela Administração municipal. Esperamos contar com a compreensão e sensibilidade, no sentido de viabilizar tal Processo.

**5.1.1** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

**6.1** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada neste Termo de Referência.

## 7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 7.1 Subcontratação

**7.1.1** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.



ESTADO DA BAHIA  
MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO  
Secretaria de Saúde

## 7.2 Garantia da contratação

**7.2.1** Não haverá exigência da garantia da contratação.

## 8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 8.1 Condições de Entrega

**8.1.1** Os materiais / produtos serão entregues de forma parcelada, de acordo com os pedidos emitidos pela Secretaria de Saúde.

## 9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**9.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**9.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**9.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**9.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**9.5** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

**9.6** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### Fiscalização Técnica

**9.7** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**9.7.1** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário



**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
**Secretaria de Saúde**

para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II;)

**9.7.2** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III;)

**9.7.3** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV.)

**9.7.4** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V.)

**9.7.5** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII.)

### **Fiscalização Administrativa**

**9.8** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**9.8.1** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV.)

### **Gestor do Contrato**

**9.9** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV.)

**9.10** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II.)

**9.11** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal



**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
**Secretaria de Saúde**

da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**9.12** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**9.13** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**9.14** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

**9.15** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

**10.1** Os produtos e materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**10.2** Os serviços/peças poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**10.4** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05(cinco) dias úteis.

**10.5** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**10.6** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à



**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
**Secretaria de Saúde**

empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**10.7** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**10.8** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

**10.9** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**10.9.1** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.10** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**10.10.1** o prazo de validade;

**10.10.2** a data da emissão;

**10.10.3** os dados do contrato e do órgão contratante;

**10.10.4** o período respectivo de execução do contrato;

**10.10.5** o valor a pagar; e

**10.10.6** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**10.11** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**10.12** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.13** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).



**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
**Secretaria de Saúde**

**10.14** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**10.15** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.16** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**10.17** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

**10.18** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**10.19** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

**10.20** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**10.21** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.22** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.22.1** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**10.23** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



ESTADO DA BAHIA  
MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO  
Secretaria de Saúde

## 11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**11.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO ELETRONICO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### **Forma de fornecimento**

**11.2** O fornecimento do objeto será integral.

### **Exigências de habilitação**

**11.3** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **11.3.1 Habilitação jurídica**

**11.3.1.1 Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**11.3.1.2 Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**11.3.1.3 Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**11.3.1.4** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**11.3.1.5 Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**11.3.1.6 Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



ESTADO DA BAHIA  
MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO  
Secretaria de Saúde

**11.3.1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**11.3.1.8 Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**11.3.1.9** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**11.3.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**11.3.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**11.3.2.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**11.3.2.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**11.3.2.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**11.3.2.5** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**11.3.2.6** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**11.3.2.7** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**11.3.2.8** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei



ESTADO DA BAHIA  
MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO  
Secretaria de Saúde

Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

**11.3.3** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

**11.3.4** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

#### **Qualificação Técnica**

**11.3.5** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens/serviços similares ao objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**11.3.5.1** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**11.3.5.2** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**12.1** O custo estimado total da contratação é de **R\$. 29.810,00 (VINTE E NOVE MIL OITOCENTOS E DEZ REAIS)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

**12.2** A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

### **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

**13.2** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**I. Órgão/Unidade: 08 /09**

**II. Projeto/Atividade: 2.112 / 2.069 / 2.110**



ESTADO DA BAHIA  
MUNICIPIO DE TEODORO SAMPAIO  
Secretaria de Saúde

- III. Elementos de Despesas: **3.3.90.39.00.00**  
IV. Fonte de Recurso: **1.600.0000 / 1.500.1002**

Teodoro Sampaio/BA, 29 de julho de 2024.

*Thaise Cardoso de Almeida*  
Thaise Cardoso de Almeida  
Secretaria Municipal de Saúde

**Thaíse Cardoso de Almeida**  
Secretaria Municipal de Saúde