



# Diário Oficial do **Município**

## **Instituto de Previdência dos Servidores Municipais**

sexta-feira, 16 de janeiro de 2015

Ano II - Edição nº 00041 | Caderno 1

## **Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Jequié - Iprej publica**



Rua Itália | 33 | Centro | Jequié-Ba

[iprej.ba.ipmbrasil.org.br](http://iprej.ba.ipmbrasil.org.br)

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
0BB1F1C806B88FB74D439CE643D393A3

# **Instituto de Previdência dos Servidores Municipais**

## **SUMÁRIO**

- Inexigibilidades e extratos.

# Instituto de Previdência dos Servidores Municipais

Contrato



## **Licitações**

### **EXTRATO DO CONTRATO VINCULADO À INEXIGIBILIDADE Nº 01/2015**

Na conformidade do parágrafo único do artigo 61 da Lei 8.666/93, a Sra. Presidenta autoriza a publicação resumida do instrumento do contrato na imprensa oficial.

**CONTRATO Nº: 01/2015**

**CONTRATANTE:** IPREJ - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE JEQUIÉ, inscrito no CNPJ nº 09.353.852/0001-37, com sede à Rua da Itália – Centro, Jequié - Bahia.

**CONTRATADO:** CASTRO ASSESSORIA JURÍDICA PÚBLICA, estabelecida profissionalmente à Rua da Itália, 03, Centro, Jequié-Ba, CEP: 45.200-191, inscrita no CNPJ sob nº. 20.728.774/0001-40 e Inscrição Municipal nº. 0017181

**OBJETO:** Prestação de Assessoria e Consultoria Jurídica para apresentação de defesas e justificativas das notificações mensais promovidas pelo Controle Externo (Tribunal de Contas dos Municípios e 6ª IRCE); Assessoria na elaboração dos Relatórios mensais de Controle Interno junto à Controladoria Geral do Município; Assessoria Jurídica nos processos administrativos e Licitatórios desde a publicação dos editais até a elaboração de contratos; defesas e informações junto ao Ministério Público Estadual e Federal; suporte jurídico na elaboração de Portarias; normatização e procedimentos atinentes ao Controle Interno da Autarquia com expedição de instruções normativas e portarias e Emissão de Pareceres.

**DOTAÇÃO:**

Unidade 6000 – Gabinete do Presidente - IPREJ

Projeto atividade 09.271.061.2.033 – Serviços Técnicos e Administrativos do IPREJ.

Elemento: 3.3.90.35 – Serviços de Consultoria.

**VALOR MENSAL:** R\$ 5.950,00 (cinco mil novecentos e cinquenta reais)

**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** 02/01/2015.

**Magali Alves Gouveia Chaves**  
Presidenta Interina do IPREJ

Rua Itália | 33 | Centro | Jequié-Ba  
iprej.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
0BB1F1C806B88FB74D439CE643D393A3

# Instituto de Previdência dos Servidores Municipais



## **Licitações**

### **EXTRATO DO CONTRATO VINCULADO À INEXIGIBILIDADE Nº 02/2015**

Na conformidade do parágrafo único do artigo 61 da Lei 8.666/93, a Sra. Presidenta autoriza a publicação resumida do instrumento do contrato na imprensa oficial.

**CONTRATO Nº:** 02/2015

**CONTRATANTE:** IPREJ - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE JEQUIÉ, inscrito no CNPJ nº 09.353.852/0001-37, com sede à Rua da Itália – Centro, Jequié - Bahia.

**CONTRATADO:** AIS - ASSESSORIAS E SERVIÇOS LTDA - ME, estabelecida comercialmente à Av. Rio Branco, Galeria Avenida, sala 08, Edf. Galeria Avenida, Centro, Jequié, Bahia, CEP: 45.203-010, inscrita no CNPJ, sob nº 04.970.328/0001-91, e Inscrição Municipal nº 05590.

**OBJETO:** Prestação de assessoria e processamento de dados da folha de pagamento e contracheques dos servidores municipais inativos, pensionistas e afastados do Município de Jequié, bem como, atualização e recadastramento da base de dados cadastrais dos Servidores Inativos, com execução de tarefas relacionadas a Administração de pessoal do Instituto, conforme a seguir:

- Prestação de serviços na execução de tarefas relacionadas à Administração de pessoal do Instituto, preparar e calcular a folha de pagamento dos benefícios temporários, pensionistas, aposentados e prestadores de serviços (pessoa jurídica), que são de responsabilidade deste Instituto, além de, manter atualizado o cadastro dos beneficiários (mensal);
- Preparar e gerar as informações (mensal) para a SEFIP/GFIP dos beneficiários, através da Conectividade Social;
- Preparar e gerar as informações (anual) para a Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte- DIRF dos beneficiários;
- Preparar e gerar as informações (anual) para Declaração de Relação anual de informações Sociais – RAIS dos beneficiários;
- Atualização e Recadastramento da base de dados cadastrais dos Servidores Inativos do Instituto;
- Emissão de Guias de Recolhimento da Folha de Pagamento dos Afastados (mensal);
- Emissão de Relatórios de Inclusões e Exclusões da Folha de Pagamento (mensal);
- Elaboração e Provisionamento de Demonstrativo de Despesas de Folha de Pagamento compreendendo o exercício de 2015 e 2016;
- Elaboração do Provisionamento das Despesas de Folha de Pagamento compreendendo todo o exercício de 2015 e 2016;

# Instituto de Previdência dos Servidores Municipais



## **Licitações**

- Elaboração de dados da Folha de Pagamento do Instituto para Diretoria Administrativa e Financeira no sentido de encaminhar informações para o Ministério da Previdência.

### **DOTAÇÃO:**

Unidade 6000 – Gabinete do Presidente - IPREJ

Projeto atividade 09.271.061.2.033 – Serviços Técnicos e Administrativos do IPREJ.

Elemento: 3.3.90.35 – Serviços de Consultoria.

**VALOR MENSAL:** R\$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais)

**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** 02/01/2015.

**Magali Alves Gouveia Chaves**  
Presidenta Interina do IPREJ

# Instituto de Previdência dos Servidores Municipais



## **Licitações**

### **EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 01/2015**

**Nº Processo:** 01/2015

**Nº do Contrato:** 01/2015

Acolho o Parecer Jurídico da Assessoria Jurídica do IPREJ, tornando-o parte integrante deste ato e **RATIFICO** o presente termo para que surtam seus jurídicos e legais efeitos, para autorizar a contratação da empresa abaixo identificada e nos seguintes termos:

**CONTRATANTE:** IPREJ - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE JEQUIÉ, inscrito no CNPJ nº 09.353.852/0001-37, com sede à Rua da Itália – Centro, Jequié - Bahia.

**CONTRATADO:** CASTRO ASSESSORIA JURÍDICA PÚBLICA, estabelecida profissionalmente à Rua da Itália, 03, Centro, Jequié-Ba, CEP: 45.200-191, inscrita no CNPJ sob nº. 20.728.774/0001-40 e Inscrição Municipal nº 0017181.

**OBJETO:** Prestação de Assessoria e Consultoria Jurídica para apresentação de defesas e justificativas das notificações mensais promovidas pelo Controle Externo (Tribunal de Contas dos Municípios e 6ª IRCE); Assessoria na elaboração dos Relatórios mensais de Controle Interno junto à Controladoria Geral do Município; Assessoria Jurídica nos processos administrativos e Licitatórios desde a publicação dos editais até a elaboração de contratos; defesas e informações junto ao Ministério Público Estadual e Federal; suporte jurídico na elaboração de Portarias; normatização e procedimentos atinentes ao Controle Interno da Autarquia com expedição de instruções normativas e portarias e Emissão de Pareceres.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 25, inciso II, c/c art. 13, II, III e V da Lei 8.666/93.

#### **DOTAÇÃO:**

Unidade 6000 – Gabinete do Presidente - IPREJ

Projeto atividade 09.271.061.2.033 – Serviços Técnicos e Administrativos do IPREJ.

Elemento: 3.3.90.35 – Serviços de Consultoria.

**CONTRATO Nº:** 01/2014

**VALOR MENSAL:** R\$ 5.950,00 (cinco mil novecentos e cinquenta reais)

**VIGÊNCIA:** 02 de janeiro 2015 a 31 de dezembro de 2015.

**Magali Alves Gouveia Chaves**  
Presidenta Interina do IPREJ

Rua Itália | 33 | Centro | Jequié-Ba  
iprej.ba.ipmbrasil.org.br

# Instituto de Previdência dos Servidores Municipais



## Licitações

### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 02/2015

**Nº Processo:** 02/2015

**Nº do Contrato:** 02/2015

Acolho o Parecer Jurídico da Assessoria Jurídica do IPREJ, tornando-o parte integrante deste ato e **RATIFICO** o presente termo para que surtam seus jurídicos e legais efeitos, para autorizar a contratação da empresa abaixo identificada e nos seguintes termos:

**CONTRATANTE:** IPREJ - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE JEQUIÉ, inscrito no CNPJ nº 09.353.852/0001-37, com sede à Rua da Itália – Centro, Jequié - Bahia.

**CONTRATADO:** AIS - ASSESSORIAS E SERVIÇOS LTDA - ME, estabelecida comercialmente à Av. Rio Branco, Galeria Avenida, sala 08, Edf. Galeria Avenida, Centro, Jequié, Bahia, CEP: 45.203-010, inscrita no CNPJ, sob nº 04.970.328/0001-91, e Inscrição Municipal nº 05590.

**OBJETO:** Prestação de assessoria e processamento de dados da folha de pagamento e contracheques dos servidores municipais inativos, pensionistas e afastados do Município de Jequié, bem como, atualização e recadastramento da base de dados cadastrais dos Servidores Inativos, com execução de tarefas relacionadas a Administração de pessoal do Instituto, conforme a seguir:

- Prestação de serviços na execução de tarefas relacionadas à Administração de pessoal do Instituto, preparar e calcular a folha de pagamento dos benefícios temporários, pensionistas, aposentados e prestadores de serviços (pessoa jurídica), que são de responsabilidade deste Instituto, além de, manter atualizado o cadastro dos beneficiários (mensal);
- Preparar e gerar as informações (mensal) para a SEFIP/GFIP dos beneficiários, através da Conectividade Social;
- Preparar e gerar as informações (anual) para a Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte- DIRF dos beneficiários;
- Preparar e gerar as informações (anual) para Declaração de Relação anual de informações Sociais – RAIS dos beneficiários;
- Atualização e Recadastramento da base de dados cadastrais dos Servidores Inativos do Instituto;
- Emissão de Guias de Recolhimento da Folha de Pagamento dos Afastados (mensal);
- Emissão de Relatórios de Inclusões e Exclusões da Folha de Pagamento (mensal);
- Elaboração e Provisionamento de Demonstrativo de Despesas de Folha de Pagamento compreendendo o exercício de 2015 e 2016;
- Elaboração do Provisionamento das Despesas de Folha de Pagamento compreendendo todo o exercício de 2015 e 2016;

# Instituto de Previdência dos Servidores Municipais



## **Licitações**

- Elaboração de dados da Folha de Pagamento do Instituto para Diretoria Administrativa e Financeira no sentido de encaminhar informações para o Ministério da Previdência.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 25, inciso II, c/c art. 13, II da Lei 8.666/93.

**DOTAÇÃO:**

Unidade 6000 – Gabinete do Presidente - IPREJ

Projeto atividade 09.271.061.2.033 – Serviços Técnicos e Administrativos do IPREJ.

Elemento: 3.3.90.35 – Serviços de Consultoria.

**CONTRATO Nº:** 02/2015

**VALOR MENSAL:** R\$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais)

**VIGÊNCIA:** 02 de janeiro 2015 a 31 de dezembro de 2016.

**Magali Alves Gouveia Chaves**  
Presidenta Interina do IPREJ

# Instituto de Previdência dos Servidores Municipais



## ***Licitações***

---

### **PUBLICAÇÃO RESUMIDA DO CONTRATO VINCULADO À CARTA-CONVITE Nº 001/2015**

#### **CONTRATO Nº 03/2015**

**CONTRATANTE:** IPREJ - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE JEQUIÉ, inscrita no CNPJ nº 09.353.852/0001-37, com sede à Rua da Itália – Centro, Jequié - Bahia.

**CONTRATADO:** V J SOFT HARD INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 11.229.031/0001-35, com sede na Rua Félix Batista, 537, Joaquim Romão – Jequié-Ba, CEP: 45.201-150.

**OBJETO:** Prestação de serviços especializado em desenvolvimento institucional de gestão eletrônica de documentos com fornecimento de sistema de gerenciamento de documentos – arquivo digital, com execução de tarefas relacionadas a Administração de pessoal do Instituto, conforme a seguir:

- Oferecer suporte técnico aos usuários no ambiente das estações clientes;
- Dar suporte técnico ao ambiente de servidores;
- Auxiliar e acompanhar nos processos de aquisição (compra/licitação) de recursos em T.I., hardware e software;
- Gerenciar backup's, parametrização dos sistemas, atualização de versões dos sistemas operacionais, antivírus e aplicativos, aplicação de correções, "updates" e "patches" de segurança;
- Oferecer instalação, manutenção (preventiva, evolutiva e corretiva), atualização e configuração de hardwares e softwares do Instituto;
- Manter o gerenciamento e administração da Rede Física e Lógica/Wireless;
- Gerar sistema de gerenciamento de documentos – arquivo digital (digitalização);
- Manter e alimentar a gestão eletrônica e documentos;
- Gerenciar a infra estrutura em ambiente servidor;
- Tratamento de Dados / Arquitetura da Informação dos arquivos digitais;
- Manter a gestão do Banco de Dados;
- Manter de forma contínua os procedimentos de controle e segurança dos arquivos digitais consolidados;
- Proxy;
- Realizar Procedimentos de Backup;
- Aplicar as regras de segurança solicitadas.

# Instituto de Previdência dos Servidores Municipais



## ***Licitações***

---

**DOTAÇÃO:**

Unidade 6000 – Gabinete do Presidente - IPREJ

Projeto atividade 09.271.061.2.033 – Serviços Técnicos e Administrativos do IPREJ.

Elemento da Despesa – 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 03 – Instituto de Previdência do Município

**VALOR MENSAL:** R\$ 6.350,00 (seis mil trezentos e cinquenta reais).

**VIGÊNCIA:** janeiro de 2015 a dezembro de 2016

**DATA E ASSINATURA DO CONTRATO:** 12/01/2015.

**Magali Alves Gouveia Chaves**  
Presidenta Interina do IPREJ