

Prefeitura Municipal de Manoel Vitorino

Outros



Poder Executivo
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANOEL VITORINO
ESTADO DA BAHIA

Manoel Vitorino/BA, 27 de Março de 2015

Senhor Presidente,

Em atendimento ao disposto no artigo 7º da Resolução nº 1.060/05, alterada pela Resolução n.º 1323/13, emanada do Tribunal de Contas dos Municípios estamos encaminhando as contas do Poder Executivo exercício de 2014, para que sejam colocadas à disposição de qualquer contribuinte, durante 60 (sessenta) dias, para exame e apreciação, conforme estabelecido no artigo 31, parágrafo 3º da Constituição Federal.

Aproveitamos esta oportunidade para renovar votos de consideração e apreço.

LENILTON PEREIRA LOPES
Prefeito Municipal

Recebemos a documentação acima mencionada.

Manoel Vitorino, 30 / 03 / 2015


Presidente da Câmara

Exmº Sr.
JOCILENE LIMA DE SOUZA
DD. PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANOEL VITORINO
Rua Gabriel Dantas de Novaes, s/n
CENTRO – MANOEL VITORINO/BA.

Prefeitura Municipal de Manoel Vitorino



Poder Executivo
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANOEL VITORINO
ESTADO DA BAHIA

Manoel Vitorino, 27 de Março de 2015.

Do: Prefeito Municipal de MANOEL VITORINO
Ao: Presidente Tribunal de Contas dos Municípios
Assunto: "Prestação de Contas, envia"

Senhor Presidente,

Em atendimento ao Art. 9º da Resolução 1060/05 do Tribunal de Contas dos Municípios, alterada pela Resolução n.º 1323/13, temos a satisfação de passar as mãos de V. Excia. os documentos abaixo relacionados, oriundos da **PRESTAÇÃO DE CONTAS** do Exercício de 2014 a saber:

1. Demonstrativo da receita e despesa segundo as categorias econômicas (Anexo I da Lei Federal nº 4.320/64);
2. Resumo geral da receita (Anexo 02 da Lei Federal nº 4.320/64);
3. Natureza da despesa (Anexo 02 da Lei Federal nº 4.320/64);
4. Demonstrativo de programa de trabalho (Anexo 06 da Lei Federal nº 4.320/64);
5. Demonstrativo de funções, programas e subprogramas por projeto e atividade (Anexo 07 da Lei Federal nº 4.320/64);
6. Demonstrativo da despesa por funções, programas e subprogramas (Anexo 08 da Lei Federal nº 4.320/64);
7. Demonstrativo da despesa por órgão e funções (Anexo 09 conforme definido no (MCASP);
8. Comparativo da receita orçada com a arrecadada (Anexo 10 da Lei Federal nº 4.320/64);
- 8.1 – Comparativo da receita orçada com a arrecadada, discriminando As rubricas por fonte de recursos;
9. Comparativo da despesa autorizada com a realizada (Anexo 11 da Lei Federal nº 4.320/64);
10. Balanço orçamentário, conforme definido no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP);
11. Balanço financeiro, conforme definido no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP);
12. Balanço Patrimonial, incluindo-se os bens sob a responsabilidade da Câmara Municipal respectiva e de entidades da administração indireta, se houver, conforme definido no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP);
13. Balanço patrimonial do exercício anterior;
14. Demonstração das variações patrimoniais, conforme definido no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP);
15. Demonstração da dívida fundada interna (Anexo 16 da Lei Federal nº 4.320/64);
16. Demonstração da dívida fundada externa (Anexo 16 da Lei Federal nº 4.320/64) (**NÃO HOUVE OCORRÊNCIA**);
17. Demonstração da dívida flutuante (Anexo 17 da Lei Federal nº 4.320/64);

Prefeitura Municipal de Manoel Vitorino



Poder Executivo
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANOEL VITORINO
ESTADO DA BAHIA

18. Inventário contendo relação com os respectivos valores de bens, créditos e importâncias constantes do ativo permanente e realizável, indicando-se a alocação dos bens e números dos respectivos tombamentos, acompanhado por certidão firmada pelo Prefeito, Secretário de Finanças e pelo encarregado do controle do Patrimônio, atestando que todos os bens do município (ativo permanente) encontram-se registrados no livro tomo e submetidos a controle apropriado, estando ainda, identificados por plaquetas.;
19. Relação analítica dos elementos que compõem os passivos financeiro e permanente.;
20. Termo de conferência de caixa lavrado no ultimo dia do mês de dezembro, por comissão designada pelo Prefeito;
21. Original ou cópia autenticada legível de extratos registrando os saldos bancários do último dia útil do mês de dezembro, com as conciliações, complementadas pelos extratos do mês de janeiro do exercício subsequente, devidamente assinadas pelo Gestor, Tesoureiro e Contador, bem como extratos do FUNDEB de Janeiro a Dezembro 2014;
22. Cópia de contratos de operações de créditos e consórcios celebrados no exercício, acompanhados dos respectivos atos de autorização legislativa, **(NÃO HOUVE OCORRÊNCIA)**;
23. Cópia de relatório das atividades do Poder Executivo encaminhado à Câmara Municipal;
24. Relação analítica dos elementos que compõem o Ativo Realizável
25. Relação de valores e títulos da dívida ativa tributária e não tributária, discriminados por contribuinte, corrigidos e contendo, ainda, a última inscrição efetivada em controle próprio;
26. relação dos restos a pagar, discriminando os processados e não processados do exercício, incluindo os porventura remanescentes de exercícios anteriores, elencando-os por números de ordem e dos empenhos, a dotação, fonte de recursos, valor e nome do credor, informando o numero de inscrição no CNPJ ou CPF, fazendo constar a data do contrato e do empenho e, se processados, a data da liquidação, indicando-se, ainda, aquelas despesas, liquidadas ou não, que por falta de disponibilidade financeira deixaram de integrar os restos a pagar do exercício;
27. Demonstrativo dos resultados alcançados pelas medidas adotadas na forma do art. 13 da Lei Complementar nº 101/00;
28. Cópia das atas das audiências públicas realizadas de maio, setembro e fevereiro, conforme determina o § 4º do Art. 9º da Lei Complementar nº 101/00;
29. Relatório firmado pelo prefeito acerca dos projetos e atividades concluídos e em conclusão, com identificação da data de início, data de conclusão, quando couber, e percentual da realização física e financeira;
30. Cópia de relatório do controle interno da Prefeitura, dirigindo ao gestor, com um resumo das atividades do exercício, dando ênfase aos principais resultados;
31. Prestação de contas dos fundos especiais **(NÃO HOUVE OCORRÊNCIA)**;
32. Prestação de contas dos recursos repassados a entidades civis mediante convênio **(NÃO HOUVE OCORRÊNCIA)**;
33. Processos de baixa e/ou cancelamento independentes da execução orçamentária;

Prefeitura Municipal de Manoel Vitorino



Poder Executivo
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANOEL VITORINO
ESTADO DA BAHIA

34. Processos de encampação, com apropriação do ativo e do passivo; **(NÃO HOUVE OCORRÊNCIA)**;
35. Comprovantes, por meio de certidões ou extratos emitidos pelos órgãos pertinentes, demonstrando os saldos das dívidas registradas no passivo permanente do balanço patrimonial do exercício;
36. Demonstrativo da dívida ativa tributária e não tributária, contendo saldo do exercício anterior, as movimentações de inscrições e baixas do exercício, segregando as dependentes das independentes da execução do orçamento, e o saldo final;
37. Demonstrativo dos bens móveis e imóveis, por categoria, contendo saldo do exercício anterior, as movimentações de incorporação e baixas do exercício, segregando as dependentes das independentes da execução do orçamento, e o saldo final;
38. Alteração Patrimonial
39. Portaria e/ou decreto nomeando comissão para verificar saldo em caixa;
40. Declaração de Bens do Gestor;
41. Certidão firmada pelo Prefeito, Secretário de Finanças e pelo Encarregado do Patrimônio, atestando que todos os Bens do município (Ativo Permanente) encontram-se identificados por plaquetas;
42. Certidão firmada pelo Prefeito e Secretário de Finanças atestando estarem registrados os valores da Dívida Ativa Tributável e não Tributável, discriminados por contribuintes;
43. Parecer do Conselho Municipal, de Saúde;
44. Parecer do Conselho Municipal do Fundeb;
45. Publicação dos Relatórios 1º ao 6º bimestre da RREO e 1º ao 3º quadrimestre do RFG/2014;
46. Publicação do PPA vigência 2014 – 2017;
47. Publicação da LDO 2014;
48. Publicação da LOA 2014;
49. Publicação da Programação Financeira
50. Demonstrativo dos Recursos Recebidos ROYALTIES/FEP, FIES, CIDE, SALARIO EDUCAÇÃO;

Nesta oportunidade, queremos renovar os protestos de alta estima e levada consideração.


LENILTON PEREIRA LOPES
Prefeito Municipal

Recebemos a documentação acima mencionada.

Manoel Vitorino 30/03/2015


Presidente da Câmara