

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio administrativo, por meio da locação de mão de obra com dedicação exclusiva, visando dar suporte às atividades operacionais e administrativas desenvolvidas pelas diversas Secretarias Municipais de Buerarema/BA.

Os profissionais deverão ser disponibilizados pela empresa contratada conforme os perfis e quantitativos definidos pela Administração, para atuarem em funções como recepção, atendimento ao público, apoio em setores administrativos, serviços gerais de escritório, entre outras atividades correlatas, conforme as necessidades das Secretarias.

A prestação dos serviços será realizada de forma contínua e presencial, com cobertura integral dos postos de trabalho durante toda a vigência contratual, cabendo à contratada a responsabilidade pela gestão trabalhista, previdenciária e fiscal dos empregados alocados, sem qualquer vínculo empregatício com a Administração.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio administrativo, por meio da locação de mão de obra com dedicação exclusiva, constitui uma solução eficaz e estratégica para garantir a continuidade e a eficiência das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais de Buerarema/BA.

Por meio da alocação de profissionais qualificados, a Administração poderá contar com suporte operacional para execução de tarefas administrativas rotineiras, tais como recepção, atendimento ao público, organização de documentos, apoio em setores internos e atividades auxiliares em geral. Essa medida visa suprir a carência de pessoal em diversos setores da Administração, sem gerar vínculo direto entre os trabalhadores e o Poder Público, conforme previsto na legislação vigente.

A contratação permitirá maior flexibilidade na gestão de pessoal, atendendo à demanda variável das unidades administrativas, com a responsabilização integral da empresa contratada quanto aos encargos



trabalhistas, previdenciários e fiscais. Além disso, garante-se a substituição imediata de profissionais em caso de faltas ou desligamentos, assegurando a continuidade dos serviços públicos essenciais.

A solução proposta encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, e adota o regime de execução indireta, na modalidade empreitada por preço unitário, com dedicação exclusiva de mão de obra, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, legalidade e interesse público.

2.1 Análise das Soluções Existentes

Para atendimento à demanda de suporte às atividades administrativas das Secretarias Municipais de Buerarema/BA, foram consideradas as seguintes alternativas de solução:

a) Realização direta dos serviços com servidores efetivos

Consiste na utilização de servidores concursados para execução das atividades administrativas.

Limitações: Há carência de pessoal no quadro permanente, e a realização de concurso público demanda tempo, recursos financeiros e planejamento orçamentário, sendo inviável para atendimento imediato e contínuo.

b) Contratação por tempo determinado (art. 37, IX, da CF/88)

Possibilidade de admissão temporária de pessoal para atender necessidade excepcional de interesse público.

Limitações: Requer justificativa legal e legislação municipal específica. Não se aplica a atividades de natureza contínua, o que inviabiliza seu uso neste caso.

c) Redistribuição interna de pessoal

Remanejamento de servidores entre setores para suprir a demanda.

Limitações: As unidades administrativas já operam com quadro reduzido, e a redistribuição comprometeria o funcionamento de outras áreas.



d) Contratação de profissionais autônomos ou MEIs

Contratação de pessoas físicas ou microempreendedores para execução dos serviços.

Limitações: Essa solução não se aplica a serviços contínuos com subordinação direta e jornada definida, sob pena de configurar vínculo empregatício indevido, conforme jurisprudência do TCU e do TST.

e) Parcerias ou convênios com instituições públicas ou programas federais

Utilização de estagiários, bolsistas ou pessoal cedido por meio de parcerias.

Limitações: Essas soluções são de difícil operacionalização, não suprem integralmente a demanda, nem garantem a estabilidade e regularidade dos serviços prestados.

2.2. Justificativa da Escolha da Solução Adotada

Dentre as soluções analisadas, a mais eficaz e compatível com o interesse público é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio administrativo, por meio da locação de mão de obra com dedicação exclusiva, sob o regime de empreitada por preço unitário.

Tal solução assegura:

- Continuidade na execução dos serviços;
- Flexibilidade na gestão da força de trabalho;
- Substituição imediata de profissionais, quando necessário;
- Responsabilização integral da contratada quanto aos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- Atendimento célere e eficiente às demandas das Secretarias Municipais, sem a geração de vínculo empregatício com a Administração.

A contratação está em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e legalidade, previstos na Lei nº 14.133/2021, sendo a alternativa que melhor atende ao interesse público no presente caso.



3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1. O valor total estimado da contratação será de R\$ 10.964.060,28 (dez milhões novecentos e sessenta e quatro mil sessenta reais e vinte e oito centavos).

3.2. Os preços unitários referenciais e a memória de cálculos para obtenção do preço referencial, encontram-se anexos a este estudo técnico.

3.3. Os preços foram obtidos através de consulta direta a fornecedores.

4. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes.

5. AVALIAÇÃO DE RISCOS

Riscos identificados:

- Ausência de profissionais nos postos designados;
- Inadimplemento de obrigações trabalhistas pela contratada;
- Qualificação inadequada dos profissionais;
- Interrupção dos serviços por falhas da contratada.

Medidas de mitigação:

- Fiscalização efetiva do contrato, com gestor e equipe de apoio;
- Exigência de documentação mensal comprobatória do cumprimento das obrigações legais;
- Substituição imediata de profissionais, conforme cláusula contratual;
- Aplicação de penalidades contratuais em caso de descumprimento.



6. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação tem como objetivo principal proporcionar suporte eficiente, contínuo e qualificado às atividades administrativas das Secretarias Municipais de Buerarema/BA, garantindo a manutenção adequada dos serviços públicos e a melhoria do atendimento ao cidadão.

Com a execução contratual, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- a) Continuidade das atividades administrativas nas diversas unidades da Administração Municipal, sem prejuízos decorrentes da insuficiência de pessoal.
- b) Aumento da eficiência operacional das Secretarias Municipais, por meio da execução de tarefas de apoio realizadas por profissionais capacitados e dedicados exclusivamente aos postos de trabalho definidos.
- c) Agilidade e flexibilidade na reposição de pessoal, com substituições imediatas em casos de ausências, licenças ou desligamentos, evitando interrupções nos serviços.
- d) Redução de riscos jurídicos e trabalhistas, uma vez que a responsabilidade pelos encargos sociais, previdenciários e trabalhistas recairá integralmente sobre a empresa contratada, em conformidade com a legislação vigente.
- e) Otimização da gestão de recursos humanos, permitindo à Administração concentrar seus esforços no planejamento e coordenação das políticas públicas, ao passo que a execução das atividades-meio será desempenhada por terceiros especializados.
- f) Melhoria no atendimento ao público e na organização interna, refletindo diretamente na imagem institucional da Prefeitura e na satisfação do cidadão.
- g) Cumprimento dos princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade, legalidade e continuidade do serviço público.

7. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA REFERIDA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

Diante da análise técnica realizada, conclui-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio administrativo, por meio da locação de mão de obra com dedicação exclusiva, revela-





se a solução mais adequada, eficiente e proporcional para o atendimento das necessidades operacionais das Secretarias Municipais de Buerarema/BA.

A contratação permite suprir, de forma imediata e legal, a carência de pessoal para a execução de atividades administrativas essenciais, garantindo a continuidade e regularidade dos serviços públicos, sem onerar a estrutura de pessoal da Administração nem gerar vínculos empregatícios indevidos.

Foram avaliadas alternativas como concurso público, contratação temporária, remanejamento interno, contratação de autônomos e parcerias com instituições, todas consideradas inviáveis ou insuficientes diante da natureza contínua da demanda e da urgência na recomposição da força de trabalho.

O modelo de execução por empreitada por preço unitário, com dedicação exclusiva de mão de obra, além de amplamente aceito pela jurisprudência do TCU e pela doutrina especializada, assegura a devida alocação de responsabilidades, previsibilidade de custos, gestão contratual eficiente e conformidade com os princípios da administração pública.

Assim, restando demonstrada a necessidade da contratação, a viabilidade técnica, os resultados esperados e os mecanismos de controle e mitigação de riscos, manifesta-se favoravelmente à adequação e à efetivação da contratação, nos termos do planejamento apresentado.

CAMILA MARIA OLIVEIRA SOUZA

CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS



www.buerarema.ba.gov.br
@prefeituradebuerarema



Av. Goes Calmon, 591, Centro
Buerarema - Ba / CEP: 45615-000
CNPJ: 13.721.188/0001-09