

# Prefeitura Municipal de Buerarema

Lei



**LEI Nº 785/2020, de 11 de Maio de 2020.**

**Emenda: Estabelece normas para a cooperação técnica entre o Município de Buerarema e a Polícia Militar da Bahia para implementação de projeto de disciplina escolar nas Escolas do Município e, dá outras providências.**

O **PREFEITO DE BUERAREMA**, MUNICÍPIO DO ESTADO DA BAHIA, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

## **Capítulo I**

Diretrizes da cooperação

**Art. 1º.** A cooperação técnica entre o Município de Buerarema e a Polícia Militar do Estado da Bahia (PM-BA) foi firmada em 04 de dezembro de 2019 e atenderá às seguintes diretrizes:

**I** - Valorização da gestão democrática do ensino público, de modo a fortalecer a forma colegiada de decisão, através de consulta ao regimento e ao Conselho Escolar ou equivalente;

**II** - Valorização da experiência extraescolar;

**III** - Vinculação entre a educação escolar, mundo do trabalho e as práticas sociais;

**IV** - Respeito à diversidade de classe, étnico-racial, de orientação sexual e conceito de família neste século XXI;

**V** - Articulação com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola;

**VI** - Promoção de medidas de conscientização, de prevenção e de combate a todos os tipos de violência, especialmente a intimidação sistemática (bullying), no âmbito da escola;

**VII** - Estabelecimento de ações destinadas a promover a cultura de paz e a prevenção ao uso de drogas na escola;

*Avenida Góes Calmon, 591, Centro CEP:45.615-000  
Buerarema -Ba. • CNPJ: 13.721.188/0001-09*

# Prefeitura Municipal de Buerarema



**VIII** - Participação da comunidade escolar e local no conselho escolar ou equivalente;

**IX** - Respeito às diferenças nos processos de aprendizagem, mediante atendimento intensivo aos alunos com maiores dificuldades;

**X** - Garantia da autonomia docente e das práticas pedagógicas e de gestão administrativa e financeira da unidade de ensino;

**XI** - Observância da legislação no tocante ao que estabelece o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990) sobre a escola próximo da residência do(a) estudante, a Lei Municipal dos Núcleos Regionais de Educação.

**XII** - Respeito à posição do Conselho Municipal de Educação (CME), que assegura a autonomia e livre atuação docente no âmbito da rede pública.

## Capítulo II

Duração e caráter da cooperação

**Art. 2º.** A vigência dessa cooperação é de 02 (dois) anos, contados a partir da data de assinatura do termo de acordo, podendo ser prorrogado.

## Capítulo III

Da responsabilidade das partes e dos Eixos de Atividades Extracurriculares

**Art. 3º.** A cooperação deve se dar de forma harmônica entre as partes, conforme as seguintes responsabilidades:

### I-PM-BA:

**a)** Indicação de militares da reserva ou reformados para o exercício de funções para a realização das atividades extracurriculares;

**b)** capacitação de militares para a realização das atividades extracurriculares;

**c)** indicação de representante para acompanhar a implementação do projeto objeto dessa cooperação;

*Avenida Góes Calmon, 591, Centro CEP:45.615-000  
Buerarema -Ba. • CNPJ: 13.721.188/0001-09*



# Prefeitura Municipal de Buerarema



**d)** Notificar ao final de cada unidade à Direção Escolar para que esta convoque pai e mãe, conviventes ou não com seus filhos, e, se for o caso, os responsáveis legais, sobre a frequência e rendimento, bem como sobre casos de indisciplina dos alunos;

**e)** Notificar a Direção Escolar para apresentar a relação de alunos com percentual de faltas acima do permitido em lei ao Conselho Tutelar do Município, ao juiz competente da Comarca e ao respectivo representante do Ministério Público;

**f)** elaboração de plano de ação para a realização das atividades extracurriculares, conforme anexo;

**g)** Orientar os militares que atuarão nas atividades extracurriculares a elaborar planos de ação, conforme os seguintes eixos:

- **Eixo I:** Civismo e cidadania
- **Eixo II:** Práticas esportivas
- **Eixo III:** Prevenção ao uso de drogas
- **Eixo IV:** Educação no trânsito
- **Eixo V:** Práticas disciplinares
- **Eixo VI:** Cultura da Paz
- **Eixo VII:** Combate ao Bullying e outras formas de discriminação

## **II - MUNICÍPIO:**

**a)** Disponibilizar instalações físicas compatíveis com a boa execução da cooperação técnica;

**b)** Remunerar os policiais militares indicados para o exercício das funções estabelecidas nesta lei;

**c)** Fornecer suporte pedagógico necessário à articulação da cooperação;

**d)** assegurar que a PMBA possa organizar uma carga horária complementar ao currículo, sem prejuízo da garantia dos 200 dias letivos;

**e)** Custear uniforme padronizado para alunos e militares;

*Avenida Góes Calmon, 591, Centro CEP:45.615-000  
Buerarema -Ba. • CNPJ: 13.721.188/0001-09*

# Prefeitura Municipal de Buerarema



**f)** Sugerir aos professores, gestores e funcionários o uso de camisa branca, padronizada, tipo polo, contendo nome e função, desde que seja custeado pelo município;

**g)** Assegurar acesso aos registros de frequência, rendimento escolar e endereço ao coordenador disciplinar.

## **Capítulo IV**

### **Dos cargos em comissão e das atribuições de função**

**Art. 4º.** Ficam criados os seguintes cargos em comissão:

**1-** Diretor Militar, símbolo "DM";

**11-** Coordenador disciplinar, símbolo "CD";

**111** -Tutor disciplinar, símbolo "TD".

**Art. 5º.** O diretor militar tem as seguintes atribuições:

**a)** Gerir a qualidade da disciplina discente no estabelecimento educacional, fazendo cumprir o quanto estabelecido nesta lei e no Regimento Escolar da Instituição;

**b)** Dirigir as ações disciplinares, com ascendência hierárquica e funcional sobre o coordenador e os tutores disciplinares;

**c)** Acompanhar o cumprimento da carga horária do coordenador e dos tutores disciplinares;

**d)** Reunir-se com a equipe gestora para planejar ações conjuntas;

**e)** Prestar contas das ações empreendidas através de relatório anual, que deve ser apresentado ao conselho escolar ao final de cada ano letivo;

**f)** Fomentar atividades esportivas como ferramenta de inserção social e preservação da saúde física dos discentes;

**g)** Fiscalizar a apresentação pessoal dos seus subordinados;

**h)** Orientar seus subordinados no cumprimento diário dos ritos aplicados a formação âmbito do corpo discente da UEMC.

*Avenida Góes Calmon, 591, Centro CEP:45.615-000  
Buerarema -Ba. • CNPJ: 13.721.188/0001-09*



# Prefeitura Municipal de Buerarema



**Parágrafo Primeiro:** a Direção Militar é o órgão responsável pela gestão disciplinar da unidade, competindo-lhe atividades de formação cívica cidadã, bem como de articulação com a família, com a comunidade escolar, com os poderes públicos locais e demais segmentos da sociedade civil organizada.

**Parágrafo Segundo:** o regime de trabalho do Diretor Militar deve ser de 40h semanais.

**Art. 6º.** O coordenador disciplinar tem as seguintes atribuições:

- a)** Coordenar a elaboração dos planos de ação, em conformidade com os eixos temáticos contidos no corpo desta lei e submetê-los à aprovação do Diretor militar;
- b)** Zelar pela qualidade das atividades empreendidas pelos tutores através dos planos de ação;
- c)** Acompanhar as ações de registro disciplinar do(a)s aluno(a)s feitas pelos tutores em sistema informatizado ou formulário específico;
- d)** Colaborar para a inserção de diretrizes disciplinares no regimento e projeto político pedagógico da escola;
- e)** Coordenar diariamente as formaturas matinais e vespertinas, mediante roteiro aprovado pelo Diretor Militar.

**Parágrafo único:** o regime de trabalho do coordenador disciplinar deve ser de 40hsemanais.

**Art. 7º.** O tutor disciplinar tem as seguintes atribuições:

- a)** Executar as atividades do plano de ação para garantir a qualidade da disciplina discente no estabelecimento educacional;
- b)** Acompanhar diariamente a apresentação pessoal do(a)s aluno(a)s;
- c)** Realizar o acompanhamento nos corredores da escola, disciplinando a circulação do(a)s aluno(a)s, em seu acesso aos banheiros e bebedouros durante as aulas e monitoramento das filas de acesso a merenda escolar durante o intervalo;

*Avenida Góes Calmon, 591, Centro CEP:45.615-000  
Buerarema -Ba. • CNPJ: 13.721.188/0001-09*

# Prefeitura Municipal de Buerarema



**d)** Orientar diariamente os discentes sobre padrões disciplinares que devem ser executados na escola, em momentos solenes, organização de filas, hasteamento de bandeiras, atividades pedagógicas realizadas no pátio, dentre outros.

**Parágrafo único:** o regime de trabalho do tutor disciplinar deve ser de 20h semanais.

## Capítulo V

### Da forma de escolha dos militares e da dotação orçamentária:

**Art. 8º.** Os militares que executarão as atividades extracurriculares devem ser escolhidos, mediante os critérios a seguir:

- a)** Militar da reserva ou reformado;
- b)** Prioridade para militares com maior formação residentes no município;
- c)** A composição dos cargos deve obedecer ao critério de maior patente;
- d)** Os militares devem ter perfil para atuar em grupos, instruindo sem armas.

**Art. 9º.** O gestor municipal deve fazer as nomeações mediante indicação formal da PM-BA.

**Art. 10.** Os proventos dos cargos em comissão criados por esta lei devem ser pagos com recursos estranhos ao FUNDEB, porque se trata de não efetivos, de livre nomeação.

**Art. 11.** A dotação orçamentária para a execução dessa cooperação deve vir dos recursos advindos de receitas de impostos e transferências vinculadas à educação para aplicação na manutenção e desenvolvimento do ensino (MDE).

## Capítulo VI

### Disposições finais

**Art. 12.** São impedidos registros de aulas, e/ou quaisquer atividades inerentes ao exercício da docência, através de vídeos ou áudios, sem prévia autorização, por escrito do(a)s docentes e aluno(a)s que estejam sendo filmados ou gravados;

*Avenida Góes Calmon, 591, Centro CEP:45.615-000  
Buerarema -Ba. • CNPJ: 13.721.188/0001-09*



# Prefeitura Municipal de Buerarema



**Art. 13.** A entrada de militares em sala de aula só poderá ocorrer mediante autorização do docente.

**Art. 14.** Iniciativas, públicas ou particulares, que tenham como objetivo restringir a liberdade de comunicação no ambiente escolar, no que se refere a assuntos ou temas da vida política local, nacional ou internacional (ou cercear o pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas) devem ser denunciadas junto ao CME.

**Art. 15.** Fica autorizada a pactuação de Termos de Convênio e/ou cooperação técnica entre o Município e a Polícia Militar da Bahia, desde que referentes ao quanto estabelecido nessa Lei.

**Art. 16.** Os dispositivos previstos nesta Lei são aplicados às unidades com disciplina militar já instituídas e em funcionamento até o momento de aprovação desta Lei e as que forem implantadas posteriormente.

**Art. 17.** Esta Lei entrará em vigor após publicação, e, no que couber, retroagirá seus efeitos à 01 de março de 2020, restando revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BUERAREMA**, em 11 de Maio de 2020.

**VINÍCIUS IBRANN DANTAS ANDRADE OLIVEIRA**

**Prefeito**

*Avenida Góes Calmon, 591, Centro CEP:45.615-000  
Buerarema -Ba. • CNPJ: 13.721.188/0001-09*

# Prefeitura Municipal de Buerarema



## ANEXO 01

### ASSESSOR DE TUTORIA DISCIPLINAR (20 horas)

CARGO	QUANTIDADE	VALOR
ASSESSOR DE TUTORIA DISCIPLINAR	04	R\$ 1.500,00

### COORDENADOR MILITAR (40 horas)

CARGO	QUANTIDADE	VALOR
COORDENADOR MILITAR	01	R\$ 3.000,00

### DIRETOR (40 horas)

CARGO	QUANTIDADE	VALOR
DIRETOR DISCIPLINAR	01	R\$ 3.500,00

*Avenida Góes Calmon, 591, Centro CEP:45.615-000  
Buerarema -Ba. • CNPJ: 13.721.188/0001-09*



# Prefeitura Municipal de Buerarema



## ANEXO 02

### 1. Atribuições Gerais dos Militares

#### 1.1 Diretor Disciplinar

- a) Zelar pela disciplina no estabelecimento educacional, fazendo cumprir o quanto estabelecido no Regimento Escolar da Instituição;
- b) Dirigir as ações com sua equipe de tutores, visando o fiel cumprimento das ordens e horários estabelecidos;
- c) Conduzir seus trabalhos de forma a desenvolver relação salutar e urbana com seus subordinados funcionários civis, alunos e responsáveis legais;
- d) Fomentar e dirigir ações no sentido de desenvolver o espírito de união, respeito à pessoa humana, dignidade, asseio, civismo, preservação do meio ambiente, lealdade, atividades culturais, justiça, igualdade, preservação das instalações físicas e demais diretrizes a serem definidas pelo Regimento Escolar;
- e) Elaborar as instruções militares;
- f) Fazer as escalas dos seus subordinados;
- g) Fiscalizar as ações dos seus subordinados;
- h) Fiscalizar a apresentação pessoal dos seus subordinados;
- i) Orientar os seus subordinados no cumprimento de suas obrigações;
- j) Direcionar seus subordinados ao cumprimento dos ritos e preceitos militares e comemoração das datas cívicas;
- k) Dirigir ações no sentido de registrar os dados disciplinares dos alunos bem como manter banco de dados com informações de contato dos responsáveis, tipo sanguíneo, e demais dados pertinentes em caso de necessidade de contato imediato;
- l) Fomentar atividades esportivas como objeto de inserção social e preservação da saúde física;
- m) Elaborar as Normas Gerais de Ação para porteiros, vigilantes, funcionários civis ligados à disciplina, se houver,

*Avenida Góes Calmon, 591, Centro CEP:45.615-000  
Buerarema -Ba. • CNPJ: 13.721.188/0001-09*

# Prefeitura Municipal de Buerarema



Coordenador e Tutores Disciplinares;

- n) Conduzir as demandas que por ventura ocorrerão.

## **1.2 Atribuições do Coordenador militar**

- a) Preenchimento e elaboração dos ofícios, formulários e expedientes de ordem do Diretor Disciplinar;
- b) Auxiliar no Planejamento e gerenciar das atividades emanadas pelo Diretor Disciplinar;
- c) Manter os contatos telefônicos de rotina da Escola;
- d) Providenciar e elaborar as publicações no BID (Boletim Interno Disciplinar);
- e) Atender inicialmente os responsáveis legais dos alunos;
- f) Repassar as demandas da Unidade Escolar ao Diretor Disciplinar;
- g) Oficiar à Secretaria da Unidade de Ensino as demandas pertinentes ao serviço;
- h) Fazer os encaminhamentos, pós-despacho do Diretor Disciplinar, dos alunos aos Órgãos de defesa aos direitos dos menores e assistência social;
- i) Adotar as medidas necessárias para a consecução das atividades quando de comemoração de datas cívicas;
- j) Elaborar as Comissões de Alunos para eventos;
- k) Definir o devido acompanhamento de ao menos um dos Tutores Disciplinares, aos alunos quando estes estiverem em atividades extra classe;
- l) Auxiliar no serviço de campo para a manutenção da disciplina da Escola;
- m) Providenciar as publicações de mural, das atividades a

*Avenida Góes Calmon, 591, Centro CEP:45.615-000  
Buerarema -Ba. • CNPJ: 13.721.188/0001-09*



# Prefeitura Municipal de Buerarema



serem exercidas e escalas;

- n) Contabilizar, conferir e acondicionar todo o material a cargo;
- o) Protocolar a arquivar os expedientes exarados;
- p) Agendar e organizar visitas de responsáveis legais, reuniões, atividades com os discentes e atividades desportivas;
- q) Manter atualizadas as fichas individuais disciplinares dos alunos, fazer análise de resultados obtidos e assessorar o Diretor na tomada de decisões atinentes às melhoras dos índices obtidos.

## 1.3 Atribuições dos Tutores Disciplinares

- a) Seguir as determinações oriundas do Diretor Disciplinar;
- b) Fiscalizar corredores mantendo a disciplina e evitando depredação do patrimônio;
- c) Realizar a instrução disciplinar conforme previsto no Regimento Escolar;
- d) Fiscalizar a apresentação pessoal dos alunos e o uso do uniforme previsto;
- e) Realizar as entradas em forma, desfiles e comemorações das datas cívicas;
- f) Executar as tarefas necessárias para a consecução das missões do Diretor Disciplinar.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BUERAREMA**, em 11 de Maio de 2020.

**VINÍCIUS IBRANN DANTAS ANDRADE OLIVEIRA**  
**PREFEITO**

*Avenida Góes Calmon, 591, Centro CEP:45.615-000  
Buerarema -Ba. • CNPJ: 13.721.188/0001-09*