

Prefeitura Municipal de Uauá

Pregão Eletrônico



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

EDITAL N° 037/2020

PREGÃO ELETRÔNICO N° 011/2020

I. REGÊNCIA LEGAL Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Federal nº 10.024/2019.	
II. ÓRGÃO INTERESSADO Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças	
III. MODALIDADE/FORMA/Nº DE ORDEM Pregão Eletrônico nº 011/2020	IV. PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 0122/2020
V. TIPO DE LICITAÇÃO Menor Preço	VI. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
VII. NÚMERO DA LICITAÇÃO [LICITAÇÕES-E/BANCO DO BRASIL] 831943	
VIII. FORMA DE FORNECIMENTO Parcelada	
IX. RESERVA DE QUOTA ME/EPP Não	X. EXCLUSIVAME/EPP Sim
XI. CRITÉRIO DE JULGAMENTO Menor Preço por Lote	
XII. OBJETO Constitui-se objeto desta licitação a contratação de empresa para aquisição de material de expediente, visando a atender à demanda das diversas secretarias do Município de Uauá, conforme especificações constantes no Edital e Anexos.	
XIII. PERÍODO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS DATA: 04/09/2020 até 16/09/2020, às 09h – ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitacoes-e.com.br	
XIV. ABERTURA DAS PROPOSTAS DATA: 16/09/2020, HORÁRIO: 09h15	XV. INÍCIO DA DISPUTA Data: 16/09/2020, Horário: 09h30
XVI. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Unidades Orçamentárias: 07.07 – Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças; 11.15 – Fundo Municipal de Educação; 12.16 – Fundo Municipal de Saúde; 13.17 – Fundo Municipal de Assistência Social – Projetos/Atividades: 2.005 – Manutenção da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças; 2.014 – Manutenção do Hospital Municipal; 2.019 – Manutenção das Ações de Atenção Básica à Saúde; 2.022 – Manutenção dos Serviços do Fundo Municipal de Educação; 2.037 – Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e CadÚnico; 2.085 – Bloco da Proteção Social Básica; 2.123 – Manutenção do Programa Primeira Infância no SUAS – Classificação: 3.3.90.30.99 – Material de Consumo - Outros; Fontes de Recursos: 00, 01, 02, 29.	
XVII. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Até 31/12/2020	
XVIII. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, preferencialmente pelo e-mail licitacao@uaua.ba.gov.br , ou pelo telefone: (74) 3673-1707, das 08h00min às 12h00min.	
PREGOEIRO RESPONSÁVEL: Max Denys Alves da Silva ATO DE NOMEAÇÃO: Decreto Municipal nº 1.030, de 02/01/2020.	

PREGÃO ELETRÔNICO N° 11/2020

1

Praça Praça Belarmino José Rodrigues | S/N | Centro | Uauá-Ba
www.pmuaua.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
CFA0C2C806205F9BB5815C581243BCBF

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

PREÂMBULO

1. O Município de Uauá, Estado da Bahia, por intermédio do seu Prefeito Municipal, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço, conforme objeto e especificações constantes no Edital e Anexos.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:
DIA: 16/09/2020
HORÁRIO: 09h15
ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitacoes-e.com.br

2. O procedimento licitatório observará as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Federal nº 10.024/2019.

2.1. A Lei Federal nº 13.726, de 08 de outubro de 2018, será aplicada se pelas empresas interessadas não forem apresentados documentos em cópias autenticadas ou assinados com firma reconhecida, assumindo a(s) licitante(s) todos os riscos inerentes a tal opção, quando da conferência pela Comissão Permanente de Licitação.

SEÇÃO I – DO OBJETO

3. A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa para aquisição material de expediente, visando a atender à demanda das diversas secretarias do Município de Uauá, conforme especificações e condições constantes do Edital e Anexos.

3.1. A licitação será realizada em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência.

3.2. O critério de julgamento adotado será o “menor preço”, por lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações dos objetos.

4. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Sistema Eletrônico de Licitações do Banco do Brasil e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

SEÇÃO II – DA DESPESA ESTIMADA E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5. Para fazer frente às despesas decorrentes deste certame, o Município de Uauá lançará mão da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Unidade Orçamentária	07.07	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças	
Projeto/Atividade	2.005	Manut. da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças	
Classificação	3.3.90.30.99	Material de Consumo – Outros	
Fonte de Recurso	00	Valor R\$:	17.847,88

Unidade Orçamentária	11.15	Fundo Municipal de Educação	
Projeto/Atividade	2.022	Manutenção dos Serviços do Fundo Municipal de Educação	
Classificação	3.3.90.30.99	Material de Consumo – Outros	
Fonte de Recurso	01	Valor R\$:	7.403,32

Unidade Orçamentária	12.16	Fundo Municipal de Saúde	
Projeto/Atividade	2.014	Manutenção do Hospital Municipal	
Classificação	3.3.90.30.99	Material de Consumo – Outros	
Fonte de Recurso	02	Valor R\$:	9.341,53

Unidade Orçamentária	12.16	Fundo Municipal de Saúde	
Projeto/Atividade	2.019	Manutenção das Ações de Atenção Básica à Saúde	
Classificação	3.3.90.30.99	Material de Consumo – Outros	
Fonte de Recurso	02	Valor R\$:	10.000,00

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

Unidade Orçamentária	13.17	Fundo Municipal de Assistência Social	
Projeto/Atividade	2.037	Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e CadÚnico	
Classificação	3.3.90.30.99	Material de Consumo – Outros	
Fonte de Recurso	29	Valor R\$:	3.800,00

Unidade Orçamentária	13.17	Fundo Municipal de Assistência Social	
Projeto/Atividade	2.085	Bloco da Proteção Social Básica	
Classificação	3.3.90.30.99	Material de Consumo – Outros	
Fonte de Recurso	29	Valor R\$:	3.700,00

Unidade Orçamentária	13.17	Fundo Municipal de Assistência Social	
Projeto/Atividade	2.123	Manutenção do Programa Primeira Infância no SUAS	
Classificação	3.3.90.30.99	Material de Consumo – Outros	
Fonte de Recurso	29	Valor R\$:	3.417,65

SEÇÃO III – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6. Poderão participar deste Pregão os interessados, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema Eletrônico de Licitações do Banco do Brasil, por meio do site www.licitacoes-e.com.br.

7. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos na Seção VI (“DA HABILITAÇÃO”).

7.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

7.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.3. Os documentos apresentados deverão ser entregues em arquivo digital legível, em formato PDF, preferencialmente autenticado em cartório competente, inclusive digital, nos termos do art. 7º, inc. V da Lei Federal nº 8.935/94, para fins de validação *online* em caso de dúvida sobre a autenticidade.

7.4. Se houver algum documento ilegível ou com erro ao abrir, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante, através de mensagem pelo sistema, que o envie novamente, pelo sistema ou por *e-mail*, no prazo máximo de 15 (quinze) minutos.

7.5. É de total responsabilidade da empresa interessada em participar do presente certame:

a) Dispor de *internet* de qualidade, com estabilidade de banda de *upload* e *download* para acesso ao portal de licitações do Banco do Brasil, o Licitações-e;

b) Autenticar seus documentos junto a cartório de registro digital, se assim preferir; e

c) Possuir *software* de manipulação de PDF, como o Adobe PDF Professional ou outros, para manipular arquivos PDF tornando-os pesquisável e comprimidos com qualidade.

8. Não poderão participar deste Pregão:

8.1. Empresas não enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, uma vez que os valores referenciais de cada um dos lotes em disputa não ultrapassam R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), sendo os certames exclusivo para tais categorias, salvo na hipótese do inciso III do art. 49 da LC 123/2006;

8.2. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

8.3. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

8.4. Empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);

8.5. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;

8.6. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

8.7. Empresas em processo falimentar, em recuperação judicial ou extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no item 17.1.1 deste Edital;

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020

3

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

- 8.8. Empresas de que tenham proprietários, controladores ou diretores Vereadores (cf. art. 54, II da Constituição);
 8.9. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa);
 8.10. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93; e
 8.11. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

9. Só participarão da reabertura da sessão pública, prevista na Seção XI (“DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA”), os licitantes que informarem seus endereços eletrônicos em campo próprio disponibilizado pelo sistema, após a fase de aceitação, caracterizando renúncia a esta possibilidade a ausência de manifestação neste momento.

10. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

SEÇÃO V – DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS

11. Para o presente certame, para todos os lotes, será aplicada a regra do inciso I do 48 da LC 123/2006.

11.1. Os licitantes que se enquadram nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, deverão apresentar declaração em campo próprio do sistema que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar (Art. 13, § 2º do Decreto nº 8.538/2015).

11.2. Caso inexistente campo próprio no sistema eletrônico, a declaração deverá ser enviada ao Pregoeiro até 10 (dez) minutos antes da data e horário marcados para abertura da sessão, através do e-mail licitacao@uaua.ba.gov.br, sob pena de ficar impossibilitada de participar do certame.

11.3. A identificação das ME/EPP ou equiparados na sessão pública do pregão eletrônico só deverá ocorrer após o encerramento dos lances, de modo a impedir a possibilidade de conluio ou fraude no procedimento.

12. O enquadramento como microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP se dará nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06.

12.1. No caso de participação de sociedade cooperativa com receita bruta igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, em conformidade com as disposições do art. 34 da Lei nº 11.488/07 e do art. 3º, § 4º, VI da Lei Complementar nº 123/06, a sociedade cooperativa receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06 às ME/EPP.

12.2. O empresário individual enquadrado nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06, às ME/EPP.

13. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/06 independe da habilitação da ME/EPP ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.

SEÇÃO VI – DA HABILITAÇÃO

14. Ressalvado o disposto no item 41, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

15. Para habilitação na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:
 15.1. Habilitação Jurídica;
 15.2. Qualificação econômico-financeira;
 15.3. Regularidade fiscal e trabalhista;
 15.4. Qualificação técnica; e
 15.5. Documentação complementar.

16. Documentos relativos à **habilitação jurídica**:

- 16.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
 16.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 16.3. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
 16.4. Documento de identificação do sócio-administrador ou representante legal;

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

16.5. Em caso de cooperativas:

- a) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova dos responsáveis legais;
- b) Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver;
- c) Ata de Fundação;
- d) Estatuto Social com a ata da assembleia que o aprovou;
- e) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que os aprovou;
- f) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e
- g) Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

17. Documentos relativos à **qualificação econômico-financeira**:

17.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da licitante pessoa jurídica ou empresário individual;

17.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101/2005;

17.2. Balanço patrimonial e DRE do último exercício social já exigíveis, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

17.2.1. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):

1 – publicados em Diário Oficial; ou

2 – publicados em jornal de grande circulação; ou

3 – por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

- b) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

1 – por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou

2 – por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

c) sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

17.2.2. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

17.2.3. Os licitantes que, por suas características próprias, estiverem legalmente desobrigados da apresentação de balanço para efeitos fiscais, deverão firmar declaração nesse sentido e apresentar a documentação contábil que lhe for pertinente na forma da lei, devidamente assinada por contador responsável.

17.3. Comprovação de capital social ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) da soma dos valores dos lotes que vencer, descritos no Anexo I (Termo de Referência).

18. Documentos relativos à **regularidade fiscal e trabalhista**:

18.1. Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

18.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

18.3. Alvará de Funcionamento expedido pela Prefeitura do Município de domicílio da matriz ou filial da empresa licitante, válido para o presente exercício financeiro;

18.4. Prova de regularidade perante:

18.4.1. A Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, na forma da Lei e com a Procuradoria da Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, de acordo com a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751, de 02/10/2014;

18.4.2. As Fazendas Estadual e Municipal, ambas do domicílio ou sede do licitante;

18.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

18.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas.

19. Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020

5

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

20. As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 180 (cento e oitenta) dias contados da data da abertura da sessão pública.

21. As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC nº 123/06).

21.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, § 1º, da LC nº 123/06);

21.2. A declaração do vencedor do certame acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal;

21.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Seção XI (“DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA”), para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

22. Documentos relativos à **Qualificação Técnica**:

22.1. Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de 01 (um) ou mais atestados, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado (**neste último caso obrigatoriamente com timbre e CNPJ da empresa e firma reconhecida ou acompanhada do documento de identificação do signatário, para fins de comparação da assinatura**).

23. O licitante deverá declarar, conforme modelos sugeridos:

23.1. Que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital;

23.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

23.3. Que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854/99;

23.4. Que a proposta foi elaborada de forma independente; e

23.5. O enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, se for o caso.

24. A pessoa que assinar os documentos exigidos na documentação complementar prevista neste item deverá comprovar que detém poderes para agir em nome do licitante.

25. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

26. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei nº 10.522/02.

27. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

27.1. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;

27.2. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

27.3. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

27.4. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado da Prefeitura Municipal de Uauá, integrante da Comissão Permanente de Licitação ou Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

28. Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.

SEÇÃO VII – DO CREDENCIAMENTO

29. O licitante deverá estar previamente credenciado no sistema “Pregão Eletrônico”, no sítio www.licitacoes-e.com.br.

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

30. O credenciamento far-se-á mediante a atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverá informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

31. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

32. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura de Uauá responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

33. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de descredenciamento do Cadastro de Fornecedores da Prefeitura de Uauá.

34. A perda ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

SEÇÃO VIII – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ECLARECIMENTO

35. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão ou pedir esclarecimentos referentes ao processo licitatório.

36. A impugnação ou pedido de esclarecimento poderá ser realizado por forma eletrônica, pelo [e-mail](mailto:licitacao@uaua.ba.gov.br) licitacao@uaua.ba.gov.br, ou por petição dirigida ao Pregoeiro, a ser protocolada no seguinte endereço: Praça Belarmino José Rodrigues, s/n, Centro, CEP 48950-000, Uauá-BA.

36.1. Se for enviado(a) pelos Correios, valerá, para fins de certificação da (in)temporalidade, a data do recebimento da correspondência, e não a do envio, assumindo a pessoa interessada os riscos de eventual demora na entrega por parte dos Correios, sobretudo pelos atrasos constantes que vêm acontecendo.

36.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação ou responder o pedido de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de seu recebimento.

36.3. Acolhida a impugnação será definida e publicada nova data para realização do certame, salvo na hipótese da exceção prevista no § 4º do art. 21 da Lei nº 8.666/93.

37. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

37.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

37.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas e vincularão os participantes e a administração

SEÇÃO IX – DA PROPOSTA

38. O licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente** com os documentos da habilitação exigidos no edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos como limite para acolhimento das propostas, quando, então, encerrará automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

39. O licitante deverá inserir as informações diretamente no sistema, de forma detalhada, similares à especificação do Termo de Referência, descrevendo o bem ofertado, indicando, no que for aplicável, a marca, modelo, prazo de validade/garantia e quantidade, bem como os valores unitários e totais dos itens.

40. A proposta que tiver as informações exigidas nos itens anteriores lançadas diretamente no Sistema não será desclassificada por haver deixado de anexar arquivo no Sistema Licitações-e.

40.1. A proposta **não poderá conter** qualquer identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

40.2. No caso de divergência entre a especificação constante no site do Banco do Brasil e o Edital, prevalecerá a especificação constante no Edital.

40.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

40.4. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

41. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

42. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

43. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

44. As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

44.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

45. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa a desclassificação da proposta.

46. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema.

47. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

48. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

49. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

SEÇÃO X – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

50. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.licitacoes-e.com.br

51. Durante a sessão pública a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

52. **No pregão eletrônico, desde a sessão inicial de lances até o resultado final do certame, o Pregoeiro deverá sempre avisar previamente, via sistema (chat), a suspensão temporária dos trabalhos, bem como a data e o horário previstos de reabertura da sessão para o seu prosseguimento, em observância aos princípios da publicidade e da razoabilidade.** (TCU, Acórdão 2842/2016 – Plenário, Relator: Bruno Dantas).

53. **É irregular a prática de atos da sessão pública do pregão eletrônico fora do horário de expediente, por ofender o princípio da razoabilidade** (TCU, Acórdão 592/2017 – Plenário, Relator: Ana Arraes).

SEÇÃO XI – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

54. A sessão pública poderá ser reaberta:

54.1. Quando o licitante detentor do lance mais vantajoso for inabilitado, tiver sua amostra rejeitada, não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, ou, ainda, quando houver erro na aceitação do preço;

54.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

54.3. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

55. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

56. A convocação se dará por meio das mensagens do sistema eletrônico ou *e-mail*, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

57. A convocação feita por *e-mail* dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

58. O licitante subsequente, sendo respeitada a ordem de classificação, e observadas as regras de desempate da Seção XVI (“DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE”), será convocado tendo por base o próprio preço que ofereceu na sessão de lances.

59. Deverá ser observado o direito de preferência previsto na Seção XV (“DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS”), levando-se em consideração o lance apresentado pelo licitante subsequente.

60. Existindo ME/EPP ou equiparado dentro do novo critério de preferência, prosseguir-se-á, normalmente, nos termos da Seção XV (“DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS”).

61. Finalizado o procedimento previsto na Seção XV (“DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS”), ou inexistindo direito de preferência de ME/EPP ou equiparado, será realizada a negociação prevista na Seção XVII (“DA NEGOCIAÇÃO”).

62. Declarado o vencedor, o procedimento deverá ser registrado em ata e abrir-se-á prazo recursal, nos termos da Seção XXII (“DOS RECURSOS”), prosseguindo-se, normalmente, com as demais fases previstas neste Edital

SEÇÃO XII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

63. Aberta a sessão, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

63.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

64. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

64.1. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

65. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

65.1. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

SEÇÃO XIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES (MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO)

66. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

67. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

68. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais

Prefeitura Municipal de Uauá



**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO**

baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

68.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

69. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

69.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

70. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

71. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

71.1. Cada um dos itens do presente Pregão será objeto de lances em separado pelo valor global do item/lote.

71.2. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de desclassificação da proposta.

71.3. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser, sob pena de desclassificação da proposta, de no mínimo R\$ 100,00 (cem reais).

72. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

72.1. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

73. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

74. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

75. Os lances apresentados serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

76. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

77. O Pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível a realização de eventual diligência.

77.1. Realizada a diligência, o Pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

SEÇÃO XIV – DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO

78. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

79. No caso da desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após decorridas doze horas da comunicação expressa do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no site eletrônico utilizado para divulgação.

80. A Sessão Eletrônica poderá ser suspensa, após a comunicação expressa aos participantes no site www.licitacoes-e.com.br.

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

SEÇÃO XV – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS

81. Todos os licitantes deverão permanecer conectados até que o Pregoeiro possa verificar a ocorrência de um possível empate, pois, caso aconteça, serão tomadas as seguintes providências:

- A ME/EPP ou equiparado considerado empatado e mais bem classificado deverá ser convocado, após o término dos lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame em até 05 (cinco) minutos da convocação, sob pena de preclusão (Art. 45, inciso I c/c § 3º, da LC nº 123/06);
- A ME/EPP ou equiparado acima indicado que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, e atenda as demais exigências previstas neste Edital, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado (Art. 45, I, da LC nº 123/06).
- Não ocorrendo contratação de ME/EPP ou equiparado na forma do subitem anterior, serão convocadas as ME/EPP e equiparados remanescentes considerados empatados na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame (Art. 45, II, da LC nº 123/06).

82. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME/EPP e equiparados sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a melhor proposta ou lance mais vantajoso (Art. 44, §§ 1º e 2º, da LC nº 123/06).

83. O critério de empate (5%) deverá ser aferido segundo o preço obtido antes da negociação prevista na Seção “DA NEGOCIAÇÃO”.

84. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro. No caso de não haver lances e verificada equivalência dos valores constantes das propostas de ME/EPP e equiparados que se encontram em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

85. Somente se a contratação de ME/EPP ou equiparado que esteja dentro do critério de empate falhar é que o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora, atendidas as demais disposições deste Edital (§ 1º do art. 45 da LC nº 123/06).

86. O disposto nesta Seção somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP ou equiparado (Art. 45, § 3º, da LC nº 123/06).

SEÇÃO XVI – DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE

87. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

88. Havendo eventual empate entre propostas ou lances após realizado o procedimento previsto na Seção XV (“DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS”), restarem duas ou mais propostas em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens:

- Produzidos no País;
- Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

89. Na ausência das hipóteses de preferência acima enumeradas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, pelo sistema eletrônico, vedado qualquer outro processo.

SEÇÃO XVII – DA NEGOCIAÇÃO

90. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020

11

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

90.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

90.2. No pregão, qualquer modificação na proposta tendente a alterar o teor das ofertas deve ocorrer na etapa de negociação, a qual deve ser realizada entre o Pregoeiro e o licitante por meio do sistema eletrônico, tendo como finalidade a obtenção de preços melhores dos que os cotados na fase competitiva e, consequentemente, a proposta mais vantajosa para a Administração (art. 38, *caput* e § 1º do Decreto 10.024/2019).

SEÇÃO XVIII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

91. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

91.1. Se proposta vencedora não for pelo menos 30% (trinta por cento) menor do que o valor originalmente estimado pela Administração, o Pregoeiro poderá, a seu critério, não a aceitar, na forma dos incisos I e IV do art. 3º, e XI e XVI do art. 4º, da Lei 10.520/2002, cabendo-lhe negociar com a licitante até alcançar um valor que entenda razoável.

92. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado pela Administração, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

93. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

93.1. Na proposta final realinhada os valores dos itens que compõem o lote deverão sofrer reduções lineares proporcionais à redução do valor global, o que deverá ser analisado pelo Pregoeiro, que poderá tolerar eventuais diferenças irrisórias.

93.2. Se não for possível encaminhar a proposta realinhada pelo sistema, a licitante deverá comunicar tal fato via mensagem e solicitar o envio por e-mail, para que tudo fique registrado em ata.

94. O critério de julgamento será o de **menor preço por lote**.

94.1. Será desclassificada a proposta final que:

- a) Contenha vícios insanáveis ou ilegalidades;
 - b) Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Edital ou Termo de Referência;
 - c) Apresentar preços finais superiores ao valor máximo estabelecido neste Edital;
 - d) Apresentar preços que sejam manifestamente inexequíveis;
- d.1) Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

95. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

96. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, doze horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

97. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada, feita no campo de mensagens, pelo licitante, antes de findo o prazo.

98. O Pregoeiro poderá convocar, através do campo próprio de mensagens, o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema ou, se indisponível, por *e-mail*, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

99. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contêm as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo

Prefeitura Municipal de Uauá



**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO**

indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

100. O Pregoeiro poderá solicitar pareceres de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Uauá para orientar sua decisão. Caso o Órgão não possua, no seu quadro de pessoal, profissionais habilitados para emitirem parecer técnico, poderá ser formulado por pessoa física ou jurídica qualificada e contratada pela Administração.

101. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

102. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no campo de mensagens a nova data e horário para a sua continuidade.

103. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

104. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

105. Nos lotes não exclusivos para a participação de ME e EPP, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

106. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

107. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

SEÇÃO XIX – DA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

108. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do produto e compatibilidade do preço, o Pregoeiro verificará, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, emitidos no Portal da Transparência do Governo Federal (www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep); e
- Extractos de consultas emitidos no site do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia (www.tcm.ba.gov.br/impeditos-de-contratar).

109. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de eventual matriz ou filial (cfr. Acórdão TCU nº 1.793/11) e de todos os seus sócios.

110. Constatada a existência de vedação à participação no certame, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado.

111. Ainda como condição prévia à habilitação, para os itens ou grupos de participação exclusiva para ME/EPP ou equiparados, ou na hipótese de exercício da prerrogativa de efetuar o lance de desempate previsto Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(www.portaldatransparencia.gov.br), na seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pelo licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar no exercício anterior ou corrente extrapola o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício.

112. Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolamento do limite legal, o Pregoeiro indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, conforme artigo 3º, §§ 9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com a consequente inabilitação, sem prejuízo das penalidades incidentes.

113. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio dos documentos encaminhados em conjunto com a apresentação da proposta, por meio do sistema.

114. O LICITANTE DEVE ATENTAR PARA O LOCAL PRÓPRIO EXISTENTE NO SISTEMA PARA INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA QUE OS MESMOS NÃO SEJAM ANEXADOS NO MESMO LOCAL DA PROPOSTA, CASO CONTRÁRIO, A PROPOSTA SERÁ DESCLASSIFICADA POR IDENTIFICAÇÃO.

115. A verificação pelo Pregoeiro ou equipe de apoio, nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

116. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação **complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital que atenda às exigências técnicas previstas neste edital, via sistema ou excepcionalmente por *e-mail*, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

117. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

118. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

119. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

120. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

121. Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro procederá na forma prevista na Seção “DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA”.

122. Caso todos os licitantes forem inabilitados, o Pregoeiro encaminhará os autos à autoridade competente para que esta analise a viabilidade de aprovação da dispensa de cumprimento de requisito de habilitação de que trata o art. 4º-F da Lei nº 13.979/2020, ou então conceder aos licitantes prazo de 08 (oito) dias úteis para envio de nova documentação de habilitação, nos termos do art. 48, § 3º da Lei nº 8.666 de 1993.

122.1. Caso a autoridade opte por dispensar parte dos requisitos habilitatórios, deverá o pregoeiro tornar público os documentos que tiveram sua apresentação dispensada, passando a verificar novamente a habilitação dos licitantes, respeitada a ordem de classificação;

122.2. Caso a autoridade opte por conceder o prazo adicional para apresentação de documentação de habilitação, esta será entregue ao pregoeiro como documentação complementar, em sessão virtual por ele marcada pelo menos quatro dias úteis contados da comunicação da concessão do prazo adicional de que trata este item;

122.3. O pregoeiro convocará os licitantes, na ordem de classificação, para apresentação dos documentos de habilitação retificados, no prazo de até uma hora, para nova análise, nos termos deste Edital.

SEÇÃO XX – DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020

14

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

123. A proposta comercial, enviada exclusivamente pelo sistema, deverá conter os seguintes elementos:
- ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
 - conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;
 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;
 - Nome, endereço, CNPJ e Inscrição estadual/municipal;
 - Número do processo e do pregão;
 - Especificação de forma detalhada do objeto da presente licitação, em rigorosa conformidade com as especificações do Edital e seus Anexos, não se admitindo propostas alternativas;
 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93);
 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;
 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;
 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante; e
 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

124. A proposta de preços deverá ser apresentada juntamente com a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme Modelo constante no Edital.

125. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado.

126. Caso os documentos sejam de procedência estrangeira deverão também ser devidamente consularizados.

SEÇÃO XXI – DA AMOSTRA

127. O Pregoeiro, a pedido do setor técnico da secretaria municipal interessada, **poderá** solicitar ao licitante classificado em primeiro lugar amostra dos produtos ofertados, que deverão ser encaminhados à referida Secretaria, no horário de 08h00min às 14h00min, no prazo de 03 (três) dias úteis, a partir da solicitação.

128. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade/garantia, quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto e modelo.

129. Os materiais de origem estrangeira deverão apresentar informações em língua portuguesa, suficientes para análise técnica do produto.

130. Os produtos apresentados como amostra poderão ser abertos, desmontados, instalados, conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários.

131. Os demais licitantes serão notificados por *e-mail* e através de publicação no Diário Oficial do Município para, querendo, acompanhar a apresentação e análise das amostras ofertadas pelo licitante vencedor.

132. Será rejeitada, mediante despacho fundamentado, a amostra que não atender às especificações descritas neste edital.

133. Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no produto apresentado.

Prefeitura Municipal de Uauá



**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO**

134. Será desclassificada a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada ou não entregá-la no prazo estabelecido.
135. Se a amostra for aceita, do quantitativo total a ser entregue pelo licitante vencedor serão subtraídos os produtos apresentados como amostra.
136. Se a amostra for rejeitada, o Pregoeiro examinará a proposta do licitante subsequente, atentando-se para o disposto na Seção “DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA”.
137. Caso a proposta do licitante subsequente seja aceita e o licitante habilitado, o Pregoeiro solicitará, no prazo estabelecido neste Edital, amostra dos produtos ofertados.
138. Após a homologação do certame, o licitante terá 10 (dez) dias úteis para retirar a amostra rejeitada no mesmo endereço onde foi entregue. Após esse prazo, as amostras não retiradas serão descartadas.

SEÇÃO XXII – DOS RECURSOS

139. Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
140. Durante o prazo para manifestação da intenção de recorrer, os licitantes interessados poderão solicitar ao Pregoeiro o envio por meio eletrônico, preferencialmente, ou outro meio hábil, de acordo com os recursos disponíveis no órgão dos documentos de habilitação apresentados pelo licitante declarado vencedor do certame ou de qualquer outro documento dos autos.
141. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 141.1. No pregão, eletrônico ou presencial, o juízo de admissibilidade das intenções de recurso deve avaliar tão somente a presença dos pressupostos recursais (sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação), sem adentrar, antecipadamente, no mérito da questão.
142. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
143. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dia úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
144. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
145. Os recursos apresentados somente terão efeito devolutivo e não suspenderão as decisões recorridas.

SEÇÃO XXIII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

146. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
147. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.
148. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
149. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão no direito à contratação, e esta não implicará

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020

16

Prefeitura Municipal de Uauá



**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO**

em obrigatoriedade de fornecimento integral dos quantitativos máximos previstos.

SEÇÃO XXIV – DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

150. Homologado o resultado da licitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores habilitados, convocará os interessados para, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, procederem à assinatura do(s) contrato(s), o que poderá ser feito de maneira digital.

151. A contratação, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de:
 a) instrumento contratual;
 b) nota de empenho de despesa; ou
 c) autorização de compra, conforme disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

152. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

153. Previamente à formalização de cada contratação a Prefeitura Municipal realizará consulta da regularidade fiscal e também aos cadastros indicados nas alíneas do item 111 deste edital, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

154. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 02 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

155. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

156. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas em lei ou no presente instrumento convocatório.

157. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções de que trata o art. 49 do Decreto nº 10.024/2019.

158. Quando for o caso, serão formalizados tantas contratos quanto necessários para contemplar todos os itens constantes no Termo de Referência.

159. A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

160. Durante a vigência do contrato, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem durante sua vigência, de tudo dando ciência à Administração.

SEÇÃO XXV – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

161. O contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2020, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado para garantir a entrega total dos produtos e respectivos pagamentos, observados os limites legais.

SEÇÃO XXVI – DA POSSIBILIDADE DE RETENÇÕES NOS PAGAMENTOS

162. Não será exigida garantia da execução do contrato, mas o CONTRATANTE poderá reter 5% (cinco por cento) de cada montante a pagar, para assegurar o pagamento de eventuais multas, indenizações e resarcimentos devidos pelo CONTRATADO, retenção esta que será reembolsada quando do último pagamento devido, deduzida, se for o caso, das multas, indenizações e resarcimentos.

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

SEÇÃO XXVII – DO PREÇO

163. Durante a vigência de cada contrato, os preços são fixos e irreajustáveis.

SEÇÃO XXVIII – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

164. O CONTRATADO obriga-se a:

- a) fornecer os bens de acordo com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da Administração;
- b) zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- c) comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
- d) arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- e) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- g) efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;
- h) adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- i) promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens;
- j) executar, quando for o caso, a montagem dos equipamentos, de acordo com as especificações e/ou norma exigida, utilizando ferramentas apropriadas e dispondo de infraestrutura e equipe técnica necessária à sua execução;
- k) trocar, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado;
- l) manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão de obra para execução completa e eficiente do transporte dos bens; e
- m) emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total.

SEÇÃO XXIX – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

165. O CONTRATANTE obriga-se a:

- a) efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato;
- b) fornecer ao contratado os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato, dentro de, no máximo, 10 (dez) dias da assinatura;
- c) realizar o pagamento pela execução do contrato;
- d) proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de 10 (dez) dias corridos da sua assinatura.

SEÇÃO XXX – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

166. O início do fornecimento do objeto desta licitação se dará após a entrega da Ordem/Autorização de Fornecimento à CONTRATADA;

167. O material deverá ser entregue acondicionado adequadamente e acompanhado da nota fiscal correspondente, devidamente preenchida.

SEÇÃO XXXI – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Prefeitura Municipal de Uauá



**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO**

168. O início do fornecimento dos materiais se dará após a entrega da nota de empenho, bem como da Autorização de fornecimento à contratada;

169. O prazo para entrega do objeto da licitação é de 05 (cinco) dias consecutivos a contar da data do recebimento da nota de empenho e da Autorização de Fornecimento, que poderá ser emitida via *e-mail*, com numeração específica para registro do envio e acompanhamento de prazo de entrega.

170. O(s) produto(s) licitados deverão ser entregues na sede da secretaria municipal solicitante ou em locais por ela determinados em todo o território do Município de Uauá, no horário das 08:00h às 17:00h.

171. Os materiais deverão ter, no ato da entrega, os prazos mínimos estabelecidos no termo de referência.

172. Os materiais recusados pelo contratante deverá(ão) ser substituído(s), automaticamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados da data da notificação, correndo por conta do fornecedor as despesas de devolução dos produtos recusados

173. Não serão admitidos, para efeito de recebimento, materiais que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas no Termo de Referência.

174. O recebimento será confiado a uma Comissão composta de, no mínimo, 3 (três) membros (servidores) devidamente autorizados, conforme estabelece o § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, indicados pela Secretaria municipal interessada.

175. Todos os produtos deverão estar em conformidade com a Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, que poderá ser acompanhada da Relação de Itens ou de outro documento emitido pela Secretaria municipal interessada;

176. O recebimento se dará em observância com os artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, e ainda:

a) PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com a especificação, bem como se a Nota Fiscal(NF)/Fatura encontra lavrada sem incorreções;

b) A CONTRATANTE terá o prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, podendo ser prorrogado por uma vez e por igual período, contados da data de recebimento, para verificar se os produtos fornecidos e a NF/Fatura estão em consonância com o Edital e com seus anexos.

c) DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação.

177. Após o recebimento provisório a Secretaria municipal interessada atestará a Nota Fiscal se constatado que os materiais atendem ao edital.

178. Caso os materiais se encontrem desconforme ao exigido no Edital, o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA para substituí-los no prazo de até 03 (três) dias consecutivos contados da notificação;

179. Neste caso, o recebimento do(s) material(is) escoimado(s) dos vícios que deram causa a sua troca será considerado recebimento provisório, ensejando nova contagem de prazo para o recebimento definitivo, estando a CONTRATADA passível de penalidade(s) pelo descumprimento das condições editalícias;

180. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos produtos, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

181. A carga e a descarga serão por conta da CONTRATADA, sem ônus de frete para a Secretaria municipal interessada de Uauá-BA.

182. O CONTRATANTE recusará os materiais quando:

182.1. houver qualquer situação em desacordo entre os materiais fornecidos e o Edital do Pregão e de seus Anexos ou a Nota de Empenho;

182.2. a Nota Fiscal/Fatura estiver com a especificação do objeto e quantidades em desacordo com o discriminado no Edital, seus anexos e na proposta adjudicada;

182.3. a Nota Fiscal deixar de conter os nomes/descrições dos materiais, assim como a marca, quando for o caso;

182.4. os produtos apresentarem vícios de qualidade, funcionamento ou serem impróprios para o uso, ou ainda possuírem

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020

19

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

defeitos de fabricação;

182.5. Ainda que ocorra a situação prevista na alínea *d* do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, a Secretaria municipal interessada, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato (quando for o caso) e iniciar outro processo Licitatório.

SEÇÃO XXXII – DA RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO

183. O CONTRATADO é responsável pelos danos causado à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

184. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

SEÇÃO XXXIII – DA VALIDADE/GARANTIA DO PRODUTO

185. Os materiais devem ter a **validade/garantia mínima de 90 (noventa) dias**, contados do atesto da nota fiscal;

185.1. A CONTRATADA fica obrigada a manter a garantia/validade dos produtos exigida no Edital e seus anexos, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigado a reparar os prejuízos que causar à Secretaria municipal interessada de Uauá-BA ou a terceiros decorrentes destes eventos (garantia/validade);

185.2. Durante o período de garantia dos produtos, a CONTRATADA deverá arcar com os custos concernentes a consertos e substituições em decorrência de defeitos de fabricação, transporte, avarias, embalagem ou armazenamento e outros, os quais devem ser realizados no prazo máximo de até **05 (cinco) dias consecutivos** contados da notificação da secretaria municipal interessada.

186. Durante o prazo de garantia, o contratado obriga-se a substituir ou reparar, às suas expensas, qualquer produto que apresente defeito que não seja decorrente do desgaste natural ou do incorreto manuseio do produto.

SEÇÃO XXXIV – DO PAGAMENTO

187. O pagamento será realizado até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, contados da apresentação da fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

188. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.

189. O pagamento será precedido de consulta da regularidade fiscal, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

189.1. Na hipótese de irregularidade na condição fiscal, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos e rescisão do contrato.

190. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

191. A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado, na forma do item 162 deste Edital.

192. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

SEÇÃO XXXV – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

193. Comete infração administrativa o licitante/adjudicatário que:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020

20

Prefeitura Municipal de Uauá



**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO**

193.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

193.2. não assinar a ata de registro de preços, quando for o caso;

193.3. apresentar documentação falsa;

193.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

193.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;

193.6. não mantiver a proposta;

193.7. cometer fraude fiscal; e

193.8. comportar-se de modo inidôneo.

194. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, quando convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

195. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

196. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

d) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos; e

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

197. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

197.1. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

198. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

199. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

a) Advertência por escrito;

b) Multa de mora de 0,03% sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;

c) Multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes;

200. A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

a) Advertência por escrito em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 0,03% sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de 10% (vinte por cento).

b) Em caso de inexecução total, multa compensatória de até 10% (vinte por cento) sobre o valor do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração; e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

201. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

202. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e, será descredenciado no Cadastro de Fornecedores do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa em percentual equivalente à multa prevista para inexecução total do contrato e das demais cominações legais.

203. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

204. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

205. A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

SEÇÃO XXXVI – DA RESCISÃO DO CONTRATO

206. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c) A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- d) O atraso injustificado no início do fornecimento;
- e) A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- f) A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e no contrato;
- g) A subcontratação parcial do seu objeto, sem que haja prévia aquiescência da Administração, e autorização expressa no Edital ou contrato;
- h) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- i) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- j) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- k) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- l) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- m) Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- n) A supressão, por parte da Administração, das compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
- o) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- p) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do fornecimento, ou parcelas destes, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- q) A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do fornecimento, nos prazos contratuais;

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020

22

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

- r) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- s) Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- t) No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, o CONTRATADO terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

SEÇÃO XXXVII – DA REVOCAÇÃO E DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO

207. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

208. A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

209. A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável.

210. A anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

211. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

212. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam, ou seja, consequência do ato anulado.

213. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

214. A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

215. A nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

216. Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

SEÇÃO XXXVIII – DO FORO

217. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Uauá, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

SEÇÃO XXXIX – DISPOSIÇÕES FINAIS

218. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

219. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição.

220. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **inclusive fixando prazo para resposta dos licitantes quando lhes for solicitada qualquer informação ou documento**, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da Sessão Pública.

221. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia de vencimento.

222. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Uauá.

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

SEÇÃO XL – DOS ANEXOS

223. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

- a) Termo de Referência – Anexo I;
- b) Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta – Anexo II;
- c) Modelo de Declaração de Enquadramento (Lei Complementar n.º 123/06) – Anexo III;
- d) Modelo de Procuração/Prática de Atos Concernentes ao Certame – Credenciamento – Anexo IV;
- e) Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação – Anexo V;
- f) Modelo de Declaração de Plena Ciência e Concordância às condições editalícias – Anexo VI;
- g) Modelo de Declaração de Inexistência de Menor – Anexo VII;
- h) Minuta do Contrato – Anexo VIII; e
- i) Modelo de Proposta de Preços – Anexo IX.

Uauá – BA, 03 de setembro de 2020.

Lindomar de Abreu Dantas
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. JUSTIFICATIVA

A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica tendo em vista a necessidade de aquisição de materiais necessários para reposição do estoque do almoxarifado, para atender as demandas das diversas Secretarias Municipais, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas e dando suporte às tarefas e ações operacionais.

2.0. DESCRIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa para aquisição material de expediente, para atender à demanda das diversas Secretarias Municipais.

3.0. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS ABAIXO:

LOTE 1 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À POBREZA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
1	Caixa arquivo (caixa-box), confeccionada em polipropileno corrugado poli onda, medida aproximadamente 380 x 300 x 200 mm, modelo desmontável, impressa na tampa e laterais, fechamento duplo reforçado, com visor-cor azul	UNID	40	5,82	232,80
2	Caneta esferográfica - tinta nas cores diversas, corpo transparente, forma hexagonal, com furo lateral e sem rosqueamento nas partes superior e inferior - caixa com 50 unidades.	CX	10	49,81	498,10
3	Caneta hidrográfica marca-texto, nas cores diversas – caixa com 12 unidades	CX	10	3,00	30,00
4	Clips para papel nº. 4/0, em aço galvanizado, fabricado com arame de aço antiferrugem - caixa contendo 50 unidades	CX	10	2,55	25,50
5	Cola instantânea de 20g, caixa com 10 unidades	CX	10	118,75	1187,50
6	Envelope, material papel kraft, gramatura 80 g/m ² , tipo saco comum, comprimento 260 mm, cor parda, largura 200 mm	UND	100	0,35	35,00
7	Extrator de grampo, espátula galvanizada, dimensões 15 cm	UNID	5	2,39	11,95
8	Fita adesiva larga, transparente em polipropileno, medindo 48mmx50m	UNID	10	3,39	33,90
9	Fita dupla face, medindo 12mmx30m	UNID	10	5,38	53,80
10	Grampeador pequeno	UNID	10	12,18	121,80
11	Grampeador médio, para grampos 24/6 e 26/6, para grampear simultaneamente no mínimo 25 folhas de 75 g/m ² , com base medindo aproximadamente 20 cm de comprimento, embalagem individual, acondicionado em caixa.	UNID	5	24,45	122,25
12	Livro de ata, pautado, sem margem e com 100 folhas, medindo 298x203mm, com capa dura, e na cor preta	UNID	5	14,98	74,90
13	Livro de protocolo de correspondência, com 100 folhas, medindo 215x157mm, com capa dura e na cor verde	UNID	5	13,68	68,40
14	Papel vergê, pacote com 50 folhas	PCT	25	16,68	417,00

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020

25

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

15	Papel fotográfico, 210x297 com 50 folhas	PCT	15	35,75	536,25
16	Papel ofício, a4, gramatura 75g/m2, pacote de 500 folhas - caixa 10 resmas	CX	20	259,00	5180,00
17	Pasta portfólio com perfuro.	UND	5	2,80	14,00
18	Pasta suspensa marmorizada de haste plástico com grampo, medindo 361x240mm	UNID	20	3,48	69,60
19	Pasta com aba e elástico para transportar ou guardar documentos em polipropileno, material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável - medindo 250x335mm e espessura 0,35mm - fina (transparente). Pacote com 10 unidades.	PCT	50	2,68	134,00
20	Pasta arquivo registradora az, formato 350x280x80mm, lombo longa e porta etiqueta, com ferragem niquelado e prendedor plástico (cor preta) com 20 unidades.	CX	80	16,68	1334,40
21	Pen drive 8gb	UNID	20	34,00	680,00
22	Tinta para carimbo, embalagem com 40 ml	UNID	10	5,65	56,50
TOTAL					10.917,65

LOTE 2 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alfinete sem cabeça nº. 29 - em aço niquelado, caixa contendo 50g.	CX	5	7,07	35,35
2	Caixa arquivo (caixa-box), confeccionada em polipropileno corrugado poli onda, medida aproximadamente 380 x 300 x 200 mm, modelo desmontável, impressa na tampa e laterais, fechamento duplo reforçado, com visor-cor azul	UNID	5	5,82	29,10
3	Caneta esferográfica - tinta nas cores diversas, corpo transparente, forma hexagonal, com furo lateral e sem rosqueamento nas partes superior e inferior - caixa com 50 unidades.	CX	10	49,81	498,10
4	Caneta hidrográfica marca-texto, nas cores diversas – caixa com 12 unidades	CX	5	3,00	15,00
5	Clips para papel nº. 4/0, em aço galvanizado, fabricado com arame de aço antiferrugem - caixa contendo 50 unidades	CX	15	2,55	38,25
6	Clips para papel nº. 6/0, em aço galvanizado, fabricado com arame de aço antiferrugem - caixa contendo 50 unidades	CX	15	2,56	38,40
7	Cola instantânea de 20g, caixa com 10 unidades	CX	10	118,75	1187,50
8	Corretivo líquido 18 ml, a base de água, não tóxica	UNID	20	2,90	58,00
9	Envelope, material papel kraft, gramatura 80 g/m2, tipo saco comum, comprimento 260 mm, cor parda, largura 200 mm	UND	150	0,35	52,50
10	Extrator de grampo, espátula galvanizada, dimensões 15 cm	UNID	10	2,39	23,90
11	Fita adesiva larga, transparente em polipropileno, medindo 48mmx50m	UNID	30	3,39	101,70
12	Fita dupla face, medindo 12mmx30m	UNID	20	5,38	107,60
13	Grampeador pequeno	UND	5	12,18	60,90

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

14	Grampeador médio, para grampos 24/6 e 26/6, para grampear simultaneamente no mínimo 25 folhas de 75 g/m ² , com base medindo aproximadamente 20 cm de comprimento, embalagem individual, acondicionado em caixa.	UNID	5	24,95	124,75
15	Livro de ata, pautado, sem margem e com 200 folhas, medindo 298x203mm, com capa dura, e na cor preta	UNID	4	25,23	100,92
16	Livro de protocolo de correspondência, com 100 folhas, medindo 215x157mm, com capa dura e na cor verde	UNID	5	13,68	68,40
17	Papel vergê, pacote com 50 folhas	PCT	5	16,68	83,40
18	Papel fotográfico, 210x297 com 50 folhas	PCT	5	35,75	178,75
19	Papel ofício, a4, gramatura 75g/m ² , pacote de 500 folhas - caixa 10 resmas	CX	10	259,00	2590,00
20	Pasta portifólio com perfuro.	UND	5	2,78	13,90
21	Pasta com aba e elástico para transportar ou guardar documentos em polipropileno, material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável - medindo 250x335mm e espessura 0,35mm - fina (transparente). Pacote com 10 unidades.	PCT	150	2,68	402,00
22	Pasta arquivo registradora az, formato 350x280x80mm, lombo longa e porta etiqueta, com ferragem niquelado e prendedor plástico (cor preta) com 20 unidades.	CX	80	16,68	1334,40
23	Pen drive 8gb	UNID	6	34,00	204,00
24	Tinta para carimbo, embalagem com 40 ml	UNID	10	5,65	56,50
TOTAL					7.403,32

LOTE 3 – SECRETARIA DE SAÚDE					
ITEM	DESCRÍÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
1	Apontador de lápis manual - com depósito, grande em acrílico, quadrado, com 1 furo.	UNID	15	3,35	50,25
2	Bastão cola quente 1 kg fina super transparente. Embalagem: pacote (7,5mm x 300mm), altura: 3cm, largura: 18cm, comprimento: 31cm.	PCT	20	45,75	915,00
3	Borracha branca - macia, a base de pvc, medindo 42x21x1mm. Caixa com 10 unidades.	CX	2	10,95	21,90
4	Caixa arquivo (caixa-box), confeccionada em polipropileno corrugado poli onda, medida aproximadamente 380 x 300 x 200 mm, modelo desmontável, impressa na tampa e laterais, fechamento duplo reforçado, com visor-cor azul	UNID	170	5,82	989,40
5	Caneta esferográfica - tinta nas cores diversas, corpo transparente, forma hexagonal, com furo lateral e sem rosqueamento nas partes superior e inferior - caixa com 50 unidades.	CX	9	49,81	448,29
6	Cartolina 180g/m ² , folha medindo 50x66cm, nas cores diversas	UNID	10	0,93	9,30
7	Clips para papel nº. 2/0, em aço galvanizado, fabricado com arame de aço antiferrugem - caixa contendo 100 unidades	CX	2	2,53	5,06
8	Clips para papel nº. 4/0, em aço galvanizado, fabricado com arame de aço antiferrugem - caixa contendo 50 unidades	CX	12	2,55	30,60

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

9	Clips para papel nº. 8/0, em aço galvanizado, fabricado com arame de aço antiferrugem - caixa com 50 unidades	CX	15	2,58	38,70
10	Cola branca, frasco de 90g, lavável, não tóxica, com tampa giratória	UNID	10	2,40	24,00
11	Cola de isopor 90ml, com tampa giratória	UNID	2	5,40	10,80
12	Corretivo líquido 18 ml, a base de água, não tóxica	UNID	14	2,90	40,60
13	Envelope saco kraft, medindo 242x336mm, pacote com 100 unidades	PCT	20	39,75	795,00
14	Envelope saco ouro, medindo 240x340mm, caixa com 250 unidades	CX	1	100,25	100,25
15	Estilete largo profissional com reposição automática de lâminas 18mm, com 3 lâminas extras, corpo de plástico resistente, com corpo emborrachado e trava	UNID	3	2,48	7,44
16	Extrator de grampo, espátula galvanizada, dimensões 15 cm	UNID	5	2,39	11,95
17	Fita adesiva larga, transparente em polipropileno, medindo 48mmx50m	UNID	45	3,39	152,55
18	Grampeador médio, para grampos 24/6 e 26/6, para grampear simultaneamente no mínimo 25 folhas de 75 g/m2, com base medindo aproximadamente 20 cm de comprimento, embalagem individual, acondicionado em caixa.	UNID	4	24,95	99,80
19	Grampo para grampeador 26/6 – caixa com 5.000 unidades	CX	3	8,68	26,04
20	Lápis de madeira, grafite, nº 2-caixa com 144 lápis	CX	1	53,63	53,63
21	Livro de ata, pautado, sem margem e com 100 folhas, medindo 298x203mm, com capa dura, e na cor preta	UNID	20	19,50	390,00
22	Livro de ata, pautado, sem margem e com 200 folhas, medindo 298x203mm, com capa dura, e na cor preta	UNID	10	32,58	325,80
23	Livro de protocolo de correspondência, com 100 folhas, medindo 215x157mm, com capa dura e na cor verde	UNID	6	13,68	82,08
2	Papel autoadesivo, material plástico, tipo contact, cor incolor, gramatura 60g/m2, largura 450 mm, acabamento superficial brilhante, comprimento folha 2.500 mm, transmitância transparente	ROLO	5	60,00	300,00
25	Papel ofício, a4, gramatura 75g/m2, pacote de 500 folhas - caixa 10 resmas	CX	35	259,00	9065,00
26	Pasta suspensa haste em arame, 361 x 240mm antiferrugem com grampo plástico.	UND	30	3,48	104,40
27	Pasta com aba e elástico para transportar ou guardar documentos em polipropileno, material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável - medindo 250x335mm e espessura 0,35mm - fina (transparente). Pacote com 10 unidades.	PCT	120	2,68	321,60
28	Pasta arquivo registradora az, formato 350x280x80mm, lombo longa e porta etiqueta, com ferragem niquelado e prendedor plástico (cor preta) com 20 unidades.	CX	5	16,68	83,40
29	Pastas sanfonada com elástico 12 divisória, com indicadores coloridos, produzida em pvc super-resistente, medindo 25,5x39x2,5cm- (cor fumê)	UNID	6	25,68	154,08
30	Percevejo an- 024 com 50 unidades	CX	2	4,30	8,60
31	Perfurador de pape 100% em metal, dimensões:a.l.p 14mmx8mmx12,50mm, 2 furos, com capacidade para	UNID	4	44,43	177,72

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

	perfurar aproximadamente 30 a 35 folhas de papel 75g/m ² , com sistema de bloqueio de folhas, guia para facilitar a perfuração (vários tamanhos de papel), sistema de fixação da perfuração, usando os anéis da pasta de encadernação.				
32	Pilha alcalina 9v - quadrada - garantia 5 anos pelo fabricante	UNID	30	13,05	391,50
33	Pilha alcalina aa pct com 4 und	PCT	60	13,28	796,80
34	Pilha alcalina aaa pct com 4 und	PCT	60	15,25	915,00
35	Pilha alcalina média pct com 2 und	PCT	6	19,73	118,38
36	Pincel marcador permanente atômico, cores diversas	UNID	33	3,75	123,75
37	Pistola de cola quente pequena	UND	1	16,68	16,68
38	Prancheta de madeira, com pegador de metal - medindo 34x23cm	UNID	40	5,93	237,20
39	Régua em acrílico, medindo 30cm	UNID	2	1,14	2,28
40	Tesoura sem ponta, (ponta arredondada) em aço inoxidável, com cabo resistente - tamanho: 10,5cm (tipo escolar)	UNID	15	12,78	191,70
41	Tnt tecido, 100% polipropileno, medindo 1,40x100metros - cores diversas	ROLO	10	170,50	1705,00
TOTAL					19.341,53

LOTE 4 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS					
ITEM	DESCRÍÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
1	Arquivo morto de plástico	UNID	20	5,88	117,60
2	Caixa arquivo (caixa-box), confeccionada em polipropileno corrugado poli onda, medida aproximadamente 380 x 300 x 200 mm, modelo desmontável, impressa na tampa e laterais, fechamento duplo reforçado, com visor-cor azul	UNID	30	5,82	174,60
3	Caneta esferográfica - tinta nas cores diversas, corpo transparente, forma hexagonal, com furo lateral e sem rosqueamento nas partes superior e inferior - caixa com 50 unidades.	CX	10	49,81	498,10
4	Caneta hidrográfica marca-texto, nas cores diversas – caixa com 12 unidades	CX	10	3,00	30,00
5	Clips para papel nº. 3/0, em aço galvanizado, fabricado com arame de aço antiferrugem - caixa contendo 50 unidades	CX	40	2,51	100,40
6	Clips para papel nº. 6/0, em aço galvanizado, fabricado com arame de aço antiferrugem - caixa contendo 50 unidades	CX	40	2,55	102,00
7	Clips para papel nº. 8/0, em aço galvanizado, fabricado com arame de aço antiferrugem - caixa com 50 unidades	CX	40	2,56	102,40
8	Envelope pardo a4, medindo 176x250mm, pacote com 100 unidades	PCT	10	40,25	402,50
9	Extrator de grampo, espátula galvanizada, dimensões 15 cm	UNID	5	2,39	11,95
10	Fita adesiva larga, transparente em polipropileno, medindo 48mmx50m	UNID	50	3,39	169,50
11	Grampeador pequeno	UNID	6	12,18	73,08

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

12	Grampo para grampeador 26/6 – caixa com 5.000 unidades	CX	10	8,68	86,80
13	Papel ofício, a4, gramatura 75g/m2, pacote de 500 folhas - caixa 10 resmas	CX	60	259,00	15540,00
	Pasta suspensa haste em arame, 361 x 240mm antiferrugem com grampo plástico.	UNID	15	3,45	51,75
15	Pasta com aba e elástico para transportar ou guardar documentos em polipropileno, material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável - medindo 250x335mm e espessura 0,35mm - fina (transparente). Pacote com 10 unidades.	PCT	20	2,68	53,60
16	Pasta arquivo registradora az, formato 350x280x80mm, lombo longa e porta etiqueta, com ferragem niquelado e prendedor plástico (cor preta) com 20 unidades.	CX	20	16,68	333,60
TOTAL					17.847,88

O valor máximo total é de R\$ 55.510,38 (cinquenta e cinco mil, quinhentos e dez reais e trinta e oito centavos).

3.1. DAS ESPECIFICAÇÕES

3.1.1. Em caso de defeito ou violação da embalagem a garantia mínima de cada produto será de pelo menos 90 (noventa) dias (sob a responsabilidade da contratada) para substituição imediata, ambas contadas da emissão da nota fiscal.

3.1.2. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

3.1.3. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o § 2º do art. 38 do Decreto nº 10.024/2019.

3.2. DAS MARCAS DOS PRODUTOS E MEDIDAS

3.2.1. Não serão aceitas variações nas medidas e nos pesos dos produtos, assim como das marcas registradas na proposta, salvo mediante justificativa a ser apreciada e aceita pela Administração.

3.3. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS

3.3.1. Os produtos devem:

- a) ser de alta qualidade, com excelente acabamento, sem falhas ou quaisquer outras avarias;
- b) ser de excelência e resistência, de modo a proporcionar segurança ao usuário;
- c) ser entregues obedecendo rigorosamente as clausulas do Edital e seus anexos;
- d) ser entregues acondicionados, sempre que possível, em embalagens lacradas individualmente, identificados, e em perfeitas condições de armazenagem; e
- e) obedecer às normas técnicas do INMETRO, com documento que comprove a certificação, sempre que exigível.

3.4. DA IDENTIFICAÇÃO

3.4.1. Os produtos fornecidos deverão conter:

- a) nome do fabricante;
- b) data de fabricação;
- c) prazo de validade ou garantia; e
- d) número do lote, se for o caso.

3.5. DA GARANTIA/VALIDADE

3.5.1. A CONTRATADA fica obrigada a manter a garantia/validade dos produtos exigida no Edital e seus anexos, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigado a reparar os prejuízos que causar ao Município de Uauá ou a terceiros, decorrentes destes eventos (garantia/validade);

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020

30

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

3.5.2. Durante o período de garantia dos produtos a CONTRATADA deverá arcar com os custos concernentes a consertos e/ou substituições em decorrência de defeitos de fabricação, transporte, avarias, embalagem ou armazenamento e outros, os quais devem ser realizados no prazo máximo de até 15 (quinze) dias consecutivos contados da notificação da Secretaria municipal interessada.

4.0. DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA

- 4.1. O início do fornecimento dos produtos se dará após a entrega da nota da Autorização de fornecimento à contratada;
- 4.2. O prazo para entrega do(s) Produto(s) objeto da licitação, é de até 05 (cinco) dias consecutivos a contar da data do recebimento da Autorização de Fornecimento, que poderá ser emitida via *e-mail*, com numeração específica para registro do envio e acompanhamento de prazo de entrega.
- 4.3. O(s) produto(s) licitados deverão ser entregues nos horários estabelecidos no edital na secretaria municipal solicitante ou em locais por ela determinados, em todo o território do Município de Uauá.
- 4.4. Não serão admitidos, para efeito de recebimento, produtos que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas neste Termo de Referência.
- 4.5. Todos os produtos deverão estar em conformidade com a Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, que poderá ser acompanhada da Relação de Itens ou de outro documento emitido pela Secretaria municipal interessada.

4.6. O recebimento se dará em observância com os artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, e ainda:

- 4.6.1. PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação, bem como se a Nota Fiscal(NF)/Fatura encontra lavrada sem incorreções;
- 4.6.2. Após o recebimento provisório a Secretaria municipal interessada atestará a Nota Fiscal se constatado que os produtos atendem ao edital;
- 4.6.3. A carga e a descarga serão por conta da CONTRATADA, sem ônus de frete para a Secretaria municipal interessada;
- 4.6.4. A Nota Fiscal/Fatura estiver com a especificação do objeto e quantidades em desacordo com o discriminado no Edital, seus anexos e na proposta adjudicada.
- 4.6.5. A Nota Fiscal deixar de conter os nomes dos medicamentos, assim como: LOTE, GARANTIA, DATA DE FABRICAÇÃO e MARCA.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1 Além das disposições contidas neste termo, o mesmo e vinculado as cláusulas do edital, e seus anexos.

Uauá, 25 de agosto de 2020.

Clécio Gonçalves Gomes dos Santos
Secretário de Administração,
Planejamento e Finanças

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante) para fins de participação no certame licitatório acima identificado, declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. A proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente por mim e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
2. A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
3. Que não tentei, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação quanto a participar ou não dela;
4. Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação antes da adjudicação do objeto;
5. Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
6. Que estou plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la.

Local, Data.

Razão Social CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06) (Exclusiva para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais ou Cooperativas)

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante) para os efeitos do tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123/06 e para fins de participação no certame licitatório acima identificado, declaramos:

() que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição de **microempresa** e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta o § 4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06**.

() que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição de **empresa de pequeno porte** e que **não estamos incuros nas vedações a que se reporta o § 4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06**.

() que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição de **microempreendedor individual** e que **não estamos incuros nas vedações a que se reporta o § 4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06**.

() que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição de **cooperativa com direito ao tratamento diferenciado** e que **não estamos incuros nas vedações a que se reporta o § 4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06**.

Local, Data

Razão Social CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) _____, (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ____, expedido pela _____, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ____, residente à _____, nº _____ como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

Local, Data

Razão Social CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), em cumprimento do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93 e em face do quanto disposto no art. 96 e no art. 87, inciso IV do mesmo diploma, declaramos:

() o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação;

Ou (exclusivamente para microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias da Lei Complementar nº 123/06)

() o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, ressalvada, na forma do § 1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, a existência de restrição fiscal.

Local, Data

Razão Social CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENA CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA ÀS CONDIÇÕES EDITALÍCIAS

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), declaramos a plena ciência e concordância às condições do Edital e seus anexos.

Local, Data

Razão Social CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

- nem menor de 16 anos.
 nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Local, Data

Razão Social CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

“Contratação de empresa para fornecimento material de expediente, que celebram entre si o Município de Uauá/BA e a empresa

O MUNICÍPIO DE UAUÁ, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Belarmino José Rodrigues, s/nº, Centro, Uauá, Estado da Bahia, CEP 48.950-000, inscrito no CNPJ nº 13.698.758/0001-97, representada neste ato pelo Chefe do Poder Executivo, o Sr. **Lindomar de Abreu Dantas**, brasileiro, solteiro, agente político, com endereço residencial na Rua Belarmino Peixinho, nº 60, Centro, CEP 48.950-000, nesta cidade de Uauá, Estado da Bahia, portador da Cédula de Identidade nº xxxxxxxxx – SSP/SP, inscrito no CPF nº xxxxxxxxxxxxx, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa, inscrita no CNPJ nº., inscrição estadual nº., situada à, neste ato representada na forma dos seus Estatutos/Regimento/Contrato Social, pelo(a) Sr(a)., portador(a) de documento de identidade nº., emitido pelo(a), inscrito(a) no CPF sob o nº., residente e domiciliado à, vencedora do processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico nº 011/2020, Edital nº 0037/2020**, originário do **Processo Administrativo Licitatório nº 0122/2020**, doravante denominada apenas **CONTRATADA**, resolvem de comum acordo celebrar o presente contrato para o fornecimento, que se regerá pelas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa para aquisição material de expediente, visando a atender à demanda da Secretaria, conforme especificações constantes no edital e seus anexos e quantitativos constantes da tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	V. UNITÁRIO	V. TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1. O valor total deste contrato é de R\$ XXXX (xxxxxxxxxxxx).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESPESA E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. A despesa orçamentária decorrente da execução deste contrato correrá à conta das dotações vigentes, especificadas no Contrato decorrente desta licitação, a saber:

Unidade Orçamentária	XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Projeto/Atividade	XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Classificação	3.3.90.30.99	Material de Consumo – Outros
Fonte de Recurso	XX	Valor R\$:

3.2. A despesa para o exercício subsequente, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento da finalidade, a ser consignada aos órgãos interessados da Prefeitura Municipal de Uauá pela Lei Orçamentária Anual.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO

4.1. O prazo para entrega do objeto da licitação, é de 05 (cinco) dias consecutivos a contar da data do recebimento da PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020

Prefeitura Municipal de Uauá



**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO**

nota de empenho e da Autorização de Fornecimento que poderá ser emitida via *e-mail*, com numeração específica para registro do envio e acompanhamento de prazo de entrega.

4.2. A aquisição será por demanda, mediante apresentação de formulário próprio, emitido por uma das Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal em papel timbrado e assinado por responsável previamente identificado, encaminhado ao CONTRATADO no prazo de no mínimo 05 (cinco) dias consecutivos.

4.3. Em caso de urgência justificada, poderá ser autorizado o fornecimento do material mediante contato telefônico pelo responsável identificado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO

5.1. O fornecimento deverá ser executado na forma prevista no Termo de Referência e de acordo com as necessidades e conveniências do Contratante:

5.1.1. O preço contratado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material, incluído frete até os locais de entrega.

5.1.2. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

5.1.3. É vedada a cessão ou transferência total do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

5.1.4. É possível a subcontratação parcial do objeto desde que devidamente autorizada pela Contratada.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1. A vigência deste contrato será até 31 de dezembro de 2020, iniciando-se da data da sua assinatura, para o fornecimento dos materiais especificados nas Cláusulas Primeira e Segunda deste Contrato, excluídos o dia do começo e incluído o do vencimento, estando a sua vigência adstrita art. 57, § 1º da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ENCARGOS DAS PARTES

7.1. As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. O CONTRATADO deve:

- fornecer os bens de acordo com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da Administração;
- zela pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
- arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a sua ocorrência;
- manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;

- h) adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- i) promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens;
- j) executar, quando for o caso, a montagem dos equipamentos, de acordo com as especificações e/ou norma exigida, utilizando ferramentas apropriadas e dispondo de infraestrutura e equipe técnica necessária à sua execução;
- k) trocar, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado;
- l) manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão de obra para execução completa e eficiente do transporte dos bens;
- m) emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;
- n) Manter durante a execução dos contratos, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como apresentar a cada fatura, comprovação de regularidade fiscal. (Art. 55, Inciso XIII da Lei n.º 8.666/93).
- o) observar e adotar todas as normas de segurança e prevenção a incêndio, recomendadas por Lei.
- p) cumprir outras exigências constantes do edital do Pregão Eletrônico nº. 011/2020, ao qual está vinculado.

7.3. São expressamente vedadas ao CONTRATADO:

- a) a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do contratante;
- b) a subcontratação total para a execução do objeto deste contrato;
- c) a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a vigência deste contrato.

7.4. O CONTRATANTE deve:

- a) Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato;
- b) Proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de 10 (dez) dias corridos da sua assinatura;
- c) Fiscalizar e avaliar a execução do contrato, através de agente previamente designado, podendo, para tanto, vistoriar, solicitar a emissão de relatórios gerenciais e auditar os relatórios de fornecimento elaborados pela Contratada;
- d) Proporcionar à Contratada o acesso às informações e documentos necessários ao fornecimento dos materiais, bem como aos locais onde os bens serão entregues;
- e) Comunicar à Contratada, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinalando-lhe prazo para que a regularize sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratuais previstas;
- f) Indicar o local onde os materiais serão entregues para atendimento da demanda e recolhidos;
- g) Efetuar os pagamentos devidos de forma tempestiva, de acordo com o estabelecido em contrato;
- h) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues, caso os mesmos afastem-se das especificações do Edital e seus Anexos e da Proposta da contratada;
- i) Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do contrato; e
- j) observar as obrigações relativas ao CONTRATANTE, previstas no Anexo I – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº 011/2020.

CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO

8.1. O objeto desta licitação será recebido, conforme autoriza o art. 73 da Lei 8.666/1993.

I – em se tratando de obras e serviços:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no artigo 69 desta Lei;

II – em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020

40

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

8.2. No ato de entrega do objeto, o CONTRATADO deve apresentar recibo ou documento fiscal válido correspondente ao material fornecido.

8.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

9.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor ou por representante do CONTRATANTE, devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

9.2. Durante a vigência deste contrato, o CONTRATADO deve manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, para representá-lo sempre que for necessário.

9.3. A atestação de conformidade da execução do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

9.4. A fiscalização do fornecimento de que trata este ato licitatório será exercido pelo Executor do Contrato, designado pelo Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10. Não será exigida garantia da execução do contrato, mas o CONTRATANTE poderá reter 5% (cinco por cento) de cada montante a pagar, para assegurar o pagamento de multas, indenizações e resarcimentos devidos pelo CONTRATADO, retenção esta que será paga ao CONTRATADO quando do último pagamento devido, deduzida, se for o caso, das multas, indenizações e resarcimentos.

10.1. A garantia prestada será restituída (e/ou liberada) após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o §4º do art. 56 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

11.1. O Pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao do fornecimento realizado, por meio de ordem bancária (depósito ou transferência eletrônica) na conta corrente do licitante vencedor, mediante a apresentação de Nota Fiscal e/ou Fatura correspondente, devidamente atestada pelo Órgão de Competente.

11.2. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da CONTRATADA.

11.3. A CONTRATADA deve apresentar a nota fiscal/fatura relativa ao fornecimento realizado, em 02 (duas) vias, emitidas e entregues na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Uauá, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada, das seguintes comprovações de regularidade trabalhista e fiscal para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal e perante o FGTS.

11.4. A nota fiscal/fatura não deverá conter arredondamentos de valores. Quando o resultado da operação final apresentar 03 (três) casas decimais ou mais, deverão ser eliminadas as casas decimais a partir da terceira, considerando para valores em centavos, apenas as duas primeiras casas decimais.

11.5. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida à Contratada pela Fiscalização e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

11.6. O Contratante não fica obrigado a tomar os produtos/serviços na totalidade do valor e das quantidades estimados para a contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento/serviço efetivamente realizado.

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

11.7. O Contratante pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTAMENTO, DA REVISÃO E DA ATUALIZAÇÃO DOS DÉBITOS

12.1. O preço unitário considerado para o fornecimento/execução dos serviços será o preço ofertado na proposta vencedora.

12.2. No preço contratado já se encontram computados todos os impostos, tarifas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto deste contrato, isentando o CONTRATANTE de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

12.3. Somente se transcorridos 12 (doze) meses da contratação e, caso haja prorrogação do contrato, os preços poderão ser reajustados, tendo por base a data da apresentação da proposta, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) do IBGE.

12.3.2. Para a efetiva aplicação do reajuste, previsto no item acima, a licitante vencedora deverá apresentar sua solicitação por escrito, contendo os demonstrativos e seus comprovantes, para análise e negociação a Prefeitura Municipal de Uauá.

12.4. A revisão de preços dependerá de requerimento do interessado quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou *excessivo*.

12.5. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

13.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

13.2. O CONTRATADO ficará obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- 14.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- 14.2. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- 14.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- 14.4. O atraso injustificado no início do fornecimento;
- 14.5. A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- 14.6. A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e no contrato;
- 14.7. A subcontratação parcial do seu objeto, sem que haja prévia aquiescência da Administração, e autorização expressa no Edital ou contrato;
- 14.8. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 14.9. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- 14.10. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- 14.11. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

- 14.12. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- 14.13. Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- 14.14. A supressão, por parte da Administração, dos serviços/materiais, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
- 14.15. A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- 14.16. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do serviço/fornecimento, ou parcelas destes, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- 14.17. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- 14.18. Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 14.19. A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES

- 15.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:
- 15.1.1. Advertência por escrito;
- 15.1.2. Multa de mora de 0,03% sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;
- 15.1.3. Multa compensatória de 10% sobre o valor do contrato;
- 15.1.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- 15.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.
- 15.2. A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:
- 15.2.1. Advertência por escrito;
- 15.2.2. Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 0,3% sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de 30%;
- 15.2.3. Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% sobre o valor do contrato;
- 15.2.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- 15.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.
- 15.3. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa em percentual equivalente à multa prevista para inexecução total do contrato e das demais cominações legais.
- 15.4. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

que:

- 15.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 15.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.5. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 15.6. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.
- 15.7. A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
- 15.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva da Prefeitura Municipal.
- 15.9. As demais sanções são de competência exclusiva do Secretário Municipal de Administração e Planejamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

16. O presente contrato fundamenta-se nas Leis nºs 10.520/2002 e 8.666/93 e vincula-se ao edital e anexos do **Pregão Eletrônico nº 011/2020**, constante do **Processo Administrativo nº 0122/2020**, bem como à proposta do CONTRATADO.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Uauá, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes da parte, CONTRATANTE e CONTRATADO, e pelas testemunhas abaixo.

Uauá - BA, em [data].

MUNICÍPIO DE UAUÁ
LINDOMAR DE ABREU DANTAS
Prefeito Municipal

[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante legal

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF: _____

NOME: _____ CPF: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020

44

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO IX MODELO DE PROPOSTA

À

Prefeitura Municipal de Uauá

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2020

Objeto:

Abertura dos envelopes:

Horário:

Apresentamos a Vossa Senhoria a nossa proposta de preços, detalhada na planilha anexa, para o fornecimento do objeto de que trata o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2020**, conforme especificação constante do Termo de Referência deste Edital.

Os prazos para cumprimento do objeto são os que se seguem:

- a) prazo de validade da proposta: _____(_____) dias;
- b) prazo para fornecimento: _____(_____) dias.

Observação: atentar para os prazos previstos no edital.

Para tanto, nos propomos a fornecer os materiais licitados pelos preços unitários constantes da planilha de quantitativos e preços unitários anexa e pelo preço global de R\$ _____(_____)).

Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: _____;
- b) CNPJ nº: _____;
- c) Endereço Completo: _____;
- d) Fone: _____;
- e) Fax (se houver): _____;
- f) E-mail: _____;
- g) Conta Bancária/Agência/Banco: _____.

Prefeitura Municipal de Uauá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
GABINETE DO PREFEITO

PROPOSTA DE PREÇOS

LICITANTE:						
END. COMERCIAL:						
				UF:		
CEP:	E-MAIL:		FONE:			
CONTATO:						
CNPJ:		INSC. ESTADUAL:				
VALIDADE DA PROPOSTA:			REPRESENTANTE LEGAL:			
DADOS BANCÁRIOS: BANCO:			AGÊNCIA:		C/C:	
OBJETO:						

PLANILHA DE QUANTATIVOS E PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	FORMA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
...	[O Licitante deve preencher a Proposta conforme discriminação, unidade e quantidade para o item que ofertar preço, de acordo com o Termo de Referência – Anexo I] O erro na discriminação ensejará a desclassificação.					
VALOR TOTAL:						
VALOR TOTAL (POR EXtenso):						

VALOR TOTAL DA PROPOSTA:

Declaramos, que no preço ofertado estão inclusas todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto, sendo de nossa exclusiva responsabilidade as despesas como transporte, alimentação, proveitos, encargos sociais, impostos, taxas, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, seguros e demais despesas inerentes, estando o preço ofertado correspondendo, rigorosamente, com às especificações do objeto licitado, estamos ciente de que não cabe quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

Por esta proposta, ainda, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei 10.520/02, da Lei nº 8.666/93, e às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 011/2020.

RESPONSÁVEL LEGAL DA LICITANTE

_____, / /
LOCAL DATA ASSINATURA E CARIMBO COM CNPJ E CPF DO REPRESENTANTE

Observações: A proposta deverá indicar aos dados bancários em que serão creditados os pagamentos durante a execução do contrato.