

Prefeitura Municipal de Uauá

Portaria



PORTARIA SME N° 001/2014

“Dispõe sobre o recadastramento geral dos servidores públicos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.”

O Secretário de Educação do Município de Uauá, Estado da Bahia, com base em suas atribuições legais, e considerando a necessidade premente de:

- Atualizar o cadastro funcional dos servidores vinculados a esta pasta;
- Levantar novos dados sobre a situação pessoal e familiar de cada um deles;
- Criar condições para formulação de programas e projetos visando a melhoria das condições de trabalho e consequentemente a qualidade de vida dos servidores; e
- Conhecer a formação escolar e capacitação profissional dos servidores, para formular e implementar programas de desenvolvimento profissional,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o recadastramento geral dos servidores públicos municipais ativos vinculados à Secretaria de Educação do Município de Uauá.

Art. 2º Os servidores deverão se recadastrar em processo coordenado pela Comissão do Recadastramento abaixo designada, com a finalidade de promover a atualização de seus dados cadastrais e alcançar os objetivos elencados no preâmbulo desta Portaria:

- Roberson Cardoso Vieira (Coordenador);
- Maurílio Loiola da Silva (Supervisor);
- Alex Rodrigues Barbosa (Conferente); e
- Lidiane da Silva Gonçalves Loiola (Conferente).

“No berro do bode e do carneiro, a esperança do Nordeste brasileiro”.

Prefeitura Municipal de Uauá



§ 1.º O disposto no *caput* deste artigo aplica-se também aos servidores públicos vinculados à Secretaria Municipal de Educação que estejam cedidos, afastados e/ou licenciados.

§ 2.º No caso de servidores públicos que acumulem cargos, o recadastramento deverá ser procedido em cada um dos vínculos.

Art. 3.º A Comissão do Recadastramento fica incumbida de operacionalizar o recadastramento de que trata esta Portaria, e receberão os formulários e declarações cujos modelos constam dos Anexos I, II, III e IV, que integram a presente Portaria.

§ 1.º No caso de servidor cedido a outro órgão, deverá entregar o formulário preenchido e devidamente assinado pelo servidor e pela chefia da unidade onde está em exercício, anexando ao mesmo cópias de documentos comprobatórios da cessão, se for o caso, e Declaração de Frequência Regular, assinado pela chefia imediata ou pelo titular do órgão/entidade cessionário.

§ 2.º No caso de servidor com pedido de cessão ainda não analisado ou deferido, deverá anexar ao formulário de recadastramento cópia da respectiva solicitação.

Art. 4.º O recadastramento acontecerá no período de 03 a 14 de fevereiro de 2014, das 8h (oito horas) às 14h (quatorze horas), de segunda a sexta-feira.

§ 1.º O formulário e as declarações estarão disponíveis na Secretaria Municipal de Educação e no site <http://uaua.ba.gov.br/sec-educacao.php>, para que seja previamente preenchido e facilite o lançamento e a conferência dos dados.

§ 2.º Após devidamente preenchido, assinado e os documentos anexados, o servidor se dirigirá à Secretaria de Educação para entregar o formulário, solicitará conferência, por parte do recebedor, e assinará o livro de protocolo de recebimento.

§ 3.º Somente o servidor poderá fazer, pessoalmente, a entrega dos documentos e assinar o livro de protocolo, sendo vedado o recadastramento por terceiros, ainda que com procuração.

“No berro do bode e do carneiro, a esperança do Nordeste brasileiro”.

Prefeitura Municipal de Uauá



§ 4.º A Secretaria Municipal de Educação disponibilizará um ponto de apoio para os servidores que não possuem equipamento tecnológico para atualizar os seus cadastros.

Art. 5.º O servidor público que não se recadastrar no período de sua convocação, terá suspenso provisoriamente o seu vencimento, na folha de pagamento do mês de fevereiro de 2014 e subsequentes.

§ 1.º Após a regularização cadastral e comprovado no período o seu comparecimento normal ao serviço, a Secretaria Municipal de Educação providenciará o pagamento em folha complementar mensal.

§ 2.º Não comprovada a assiduidade ao serviço no período, poderá ser instaurado inquérito administrativo para apurar eventual infração administrativa, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

Art. 6.º Responderá penal e administrativamente o servidor público que, no recadastramento, prestar deliberadamente informações falsas, incorretas ou incompletas.

Art. 7.º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, em 30 de janeiro de 2014.

Jadisson Oliveira de Moraes
Secretário Municipal de Educação

“No berro do bode e do carneiro, a esperança do Nordeste brasileiro”.

Prefeitura Municipal de Uauá



Secretaria de Educação

Praça São João Batista, s/nº- Centro, Uauá
Bahia – Brasil - CEP: 48.950-000
E-mail: seceducacao@uaua.ba.gov.br
Site: uaua.ba.gov.br



ANEXO I – Portaria nº 001/2014

FORMULÁRIO DE RECADASTRAMENTO DO SERVIDOR ATIVO - 2014

DADOS PESSOAIS				
Matrícula:	Nome:			
Data de Nascimento: ____/____/____	Naturalidade:		UF nascimento:	
Nacionalidade:	Estado civil:	Sexo: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Tipo sanguíneo:	
Possui deficiência: sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/>	Tipo de deficiência:			
Quantidade de filhos por idade: não tenho filhos <input type="checkbox"/> ; 0 a 6 ____; 7 a 12 ____; 13 a 18 ____; acima de 19 ____				
FOTO				
DOCUMENTOS				
CPF:	RG:	Emissor:	UF RG:	Data Emiss. RG: ____ / ____
Titulo de eleitor:	Zona:	Seção:	UF título:	
Pis/Pasep:	CTPS:	Série CTPS:	UF CTPS:	Data em. CTPS: ____ / ____
Reservista:	Habilitação:			Categoria Habilitação:
ENDEREÇO				
Logradouro:	Nº:			
Complemento:	Bairro:		CEP:	
Cidade:	UF:	Telefone:	Celular:	
E-mail:				
DADOS FUNCIONAIS				
Data de admissão: ____ / ____ / ____	Tipo de servidor: efetivo <input type="checkbox"/> Comissionado <input type="checkbox"/> Cedido a outro órgão <input type="checkbox"/>			
Órgão de cessão:				
Cargo concurso:	Cargo/função que exerce atualmente:			
Lotação atual:				
Curso de formação/graduação:	Pós-graduação:			
DATA E ASSINATURAS				
Declaro, sob pena da Lei, que as informações acima prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade, comprometendo-me, ainda, a renovar as informações sempre que ocorrerem alterações.			Data do recadastramento: Uauá(BA), ____ de fevereiro de 2014	
_____ Servidor(a) público				
_____ Servidor responsável pela análise dos dados			Secretário Municipal de Educação	
ATENÇÃO! Documentos a serem apresentados na Secretaria Municipal de Educação:				
<ul style="list-style-type: none"> ➡ Formulário de recadastramento do servidor (com foto); ➡ Declaração de não acúmulo ilegal de cargos; ➡ Declaração de bens; ➡ Declaração de antecedentes criminais; ➡ Declaração de atualização cadastro; ➡ Fotocópias: comprovante de residência; CPF; RG; e, último contracheque. 				
ATENÇÃO! Não preencher. Área destinada ao preenchimento e controle da Secretaria Municipal de Educação				
Servidor em desvio de função: sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/>		Servidor em desvio de lotação: sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/>		
Lotação de cadastro: _____				

Prefeitura Municipal de Uauá



Secretaria de Educação

Praça São João Batista, s/nº- Centro, Uauá
Bahia – Brasil - CEP: 48.950-000
E-mail: seceducacao@uaua.ba.gov.br
Site: uaua.ba.gov.br



ANEXO II – Portaria nº 001/2014

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, Brasileiro(a)
portador do **RG**: _____, e do **CPF**: _____, residente e
domiciliado(a) _____

DECLARA para os devidos fins que até a presente data o meu patrimônio é constituído pelos bens arrolados a seguir:

1º Bem

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:

2º Bem

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:

3º Bem

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:

4º Bem

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:

5º Bem

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:

6º Bem

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Uauá(BA), _____ / _____ / _____.

Assinatura do Servidor

Prefeitura Municipal de Uauá



Secretaria de Educação

Praça São João Batista, s/nº- Centro, Uauá
Bahia – Brasil - CEP: 48.950-000
E-mail: seceducacao@uaua.ba.gov.br
Site: uaua.ba.gov.br



ANEXO III – Portaria nº 001/2014

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS

Eu, _____, portador do
RG: _____, e do **CPF:** _____, residente e domiciliado(a) à

DECLARA,

para fins de recadastramento funcional do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Uauá(BA), QUE não EXERCE outro cargo, função ou emprego público junto à administração pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público, que contrarie os incisos XVI e XVII do art. 37, da Constituição Federal de 05/10/1988.

DECLARA, outrossim, QUE NÃO PERCEBE proventos de aposentadoria decorrente do art. 40 ou dos Arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que seja **inacumulável** com a sua carreira.

DECLARA, mais, estar ciente de que deve comunicar à Prefeitura Municipal de Uauá(BA) qualquer alteração que venha a ocorrer em sua vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes relativamente à acumulação de cargos, sob pena de responder processo administrativo disciplinar.

DECLARA, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando-o às penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

DECLARA, por fim, que toma ciência de toda a legislação supra referida.

Uauá(BA), _____ / _____ / _____.

Assinatura do Servidor

Prefeitura Municipal de Uauá



Secretaria de Educação

Praça São João Batista, s/nº- Centro, Uauá
Bahia – Brasil - CEP: 48.950-000
E-mail: seceducacao@uaua.ba.gov.br
Site: uaua.ba.gov.br

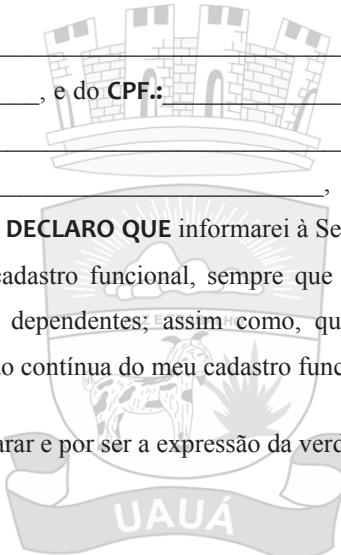


ANEXO IV – Portaria nº 001/2014

DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO

Eu, _____, portador do
RG: _____, e do CPF.: _____, residente e domiciliado(a) à
_____, no qual ocupo
o cargo de _____, do quadro de servidores da Prefeitura
Municipal de Uauá(BA), **DECLARO QUE** informarei à Secretaria Municipal de Educação, a título
de atualização do meu cadastro funcional, sempre que mudar de endereço, telefone, e-mail e
alteração no número de dependentes; assim como, qualquer outra informações relevantes à
manutenção da atualização contínua do meu cadastro funcional.

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.



Uauá(BA), _____ / _____ / _____.

Assinatura do Servidor