



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**Lei Municipal n.º 752 de 05 de junho de 2025**

*Dispõe sobre a reorganização da estrutura administrativa da Câmara Municipal de Uauá – BA, nos termos do art. 51, inciso iv, da Constituição Federal, do art. 14, incisos II e VII, da Lei Orgânica Municipal; Altera e acrescenta o anexo II da Lei Municipal nº 370, de 22 de dezembro de 2008; Altera e acrescenta dispositivo no art. 1º da Lei Municipal n.º 663 de 29 de dezembro de 2022, e dá outras providências.*

**O Prefeito do Município de Uauá**, Estado da Bahia, em consonância com os dispositivos da Legislação Municipal e Federal atinente à matéria, faz saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art.1º** Esta Lei disciplina a estrutura organizacional e funcionais da Câmara Municipal de Uauá e define as atribuições comuns e específicas dos órgãos, assessoramento dos cargos em comissão de funções de confiança.

**TÍTULO I**  
**DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL**

**Art. 2º** Acrescenta-se na Estrutura Organizacional da Câmara Municipal de Uauá as seguintes unidades administrativas diretamente subordinadas ao Presidente:

- I - Gabinete da Presidência;
- II - Ouvidoria.

**I - DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA.**

**Art. 3º** São atribuições do Gabinete da Presidência:

- I - Assistir o Presidente da Câmara nas suas funções político-administrativas;
- II - Assessorar o Presidente da Câmara Municipal no contato com os demais Poderes e Autoridades;
- III - Assessorar o Presidente da Câmara no atendimento aos munícipes e entidades



# ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ

### GABINETE DO PREFEITO

---

representativas de classe;

IV - Preparar e apoiar as reuniões e visitas protocolares;

V - Cuidar do expediente da Câmara, efetuando, especialmente, o controle do prazo do processo legislativo referente a indicações, requerimentos e respectivas respostas, bem como a apreciação de projetos pela Câmara Municipal;

VI - Colaborar no estabelecimento de canais de articulação com os órgãos do Município;

VII- Promover os instrumentos de transparência da gestão pública;

VIII- Promover a interlocução entre o Poder Legislativo Municipal e a sociedade;

IX - Executar outras atribuições necessárias ao cumprimento de suas finalidades descritas na Lei Orgânica e no Regimento Interno.

**Art. 4º** O Gabinete da Presidência é composto de:

I – Assessor Especial da Presidência.

**§1º** O cargo de Assessor Especial da Presidência é de provimento comissionado de confiança, que será nomeado pelo Presidente.

**§2º** São atribuições do Assessor Especial da Presidência:

I - Fornecer conselhos e informações ao Presidente sobre questões legislativas, políticas e administrativas.

II - Ajudar na elaboração e revisão de projetos de lei e outras propostas legislativas.

III - Organizar e coordenar atividades, reuniões e eventos que envolvam o presidente e outros parlamentares.

IV - Facilitar a comunicação entre a Presidência e os demais membros do legislativo, bem como com a sociedade civil e a imprensa.

V - Realizar análises sobre as proposições em tramitação e suas implicações.

VI - Representar o Presidente em eventos ou reuniões quando necessário.

## II – OUVIDORIA

**Art. 5º** A Ouvidoria Legislativa é um órgão de interlocução entre a Câmara Municipal e a sociedade, constituindo-se em um canal aberto para o recebimento de solicitações, pedidos de informações, reclamações, sugestões e quaisquer outros encaminhamentos da sociedade, tendo como objetivo:

I - Propiciar a comunidade um meio de manifestar os seus pedidos, reclamações, apoio e reivindicações à ação dos Vereadores e da Administração Municipal;



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

II - Ampliar os canais de participação do cidadão em defesa de seus direitos e interesses.

**Parágrafo Único** - A Ouvidoria gozará de total independência no desempenho de suas atribuições.

**Art. 6º** Compete a Ouvidoria no âmbito do Poder Legislativo:

I - Receber, examinar e encaminhar aos órgãos competentes às manifestações da sociedade que lhe forem dirigidas, em especial aquelas sobre:

- a) funcionamento ineficiente de serviços da Câmara Municipal;
- b) violação ou qualquer forma de desrespeito aos direitos e liberdades fundamentais;
- c) ilegalidades, atos de improbidade e abuso de poder;
- d) demais assuntos recebidos pelo serviço de atendimento ao cidadão por intermédio de meio eletrônico, por telefone ou correspondência.

II - Dar prosseguimento e processamento das manifestações recebidas;

III - Informar ao cidadão ou entidade qual órgão deverá responder as manifestações efetuadas junto a Ouvidoria Legislativa Municipal;

IV - Organizar os mecanismos e canais de acesso dos interessados à Ouvidoria;

V - Facilitar o amplo acesso do usuário aos serviços da Ouvidoria, simplificando seus procedimentos e orientando os cidadãos sobre os meios de formalização das mensagens a serem encaminhadas à Ouvidoria Legislativa;

VI - Sugerir medidas para sanar violações de direitos, ilegalidades ou abusos de quaisquer poderes;

VII - Auxiliar na adoção de medidas necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos e administrativos;

VIII - Auxiliar na divulgação dos trabalhos da Câmara Municipal, dando conhecimento aos cidadãos dos canais de comunicação e dos mecanismos de participação disponíveis;

**§1º** A Ouvidoria Legislativa não tem atribuições correccionais e se constituirá num órgão de atendimento direto ao munícipe.

**§2º** As demandas que necessitem ser encaminhadas por meio de Pedidos de Informação, de Providência, Indicação ou Ofícios serão distribuídas ao Ouvidor que assinará o documento em conjunto com o Presidente.

**§3º** A ouvidoria terá um assessor exclusivo para o desempenho de assessoramento das atribuições do Ouvidor no exercício de suas funções.

**Art. 7º** A Ouvidoria Legislativa responderá em até 20 (vinte) dias, a contar do seu recebimento, as manifestações que lhes forem enviadas; sendo que esse prazo será de 30



# ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ

### GABINETE DO PREFEITO

---

(trinta) dias, quando a demanda necessitar de encaminhamentos ou respostas de outros órgãos, admitindo-se a prorrogação desse prazo, por igual período, quando a complexidade do caso assim exigir.

**§1º** Ocorrendo demora de manifestação injustificável na resposta às solicitações feitas pelo Ouvidor, este poderá responsabilizar a autoridade ou o servidor responsável pelo atraso;

**§2º** As manifestações descritas no § 2º, do artigo do artigo anterior, e outras que o Ouvidor assim entender terão ampla divulgação pelos órgãos de comunicação da Câmara Municipal.

**Art. 8º** A Ouvidoria poderá desenvolver e implantar um sistema de informações, com uma base de dados única, que permita o registro de informações relacionadas às manifestações, o seu encaminhamento e a monitoria dos procedimentos resultantes.

**Art. 9º** A Ouvidoria deverá elaborar e encaminhar a Mesa Diretora da Câmara Municipal relatório semestral referente às reclamações, críticas, apreciações, comentários, elogios, pedidos de informações e sugestões recebidas, bem como seus encaminhamentos e resultados;

**Art. 10** Deverá a Ouvidoria manter o arquivo das reclamações e solicitações, a fim de evitar a redundância, de forma a atender com eficiência ao que é da atribuição da Câmara de Vereadores.

**Art. 11** A Ouvidoria da Câmara é composta de um parlamentar Ouvidor que será eleito por deliberação do Plenário e por um servidor com cargo de função comissionado que será nomeado e designado pelo Presidente da Câmara Municipal, através de Portaria.

**Parágrafo Único** – O Presidente da Câmara poderá designar um Ouvidor Substituto, que assumirá as funções do ouvidor em seus impedimentos e ausências.

**Art. 12** O Ouvidor terá mandato de 1 (um) ano, sendo permitida sua recondução ao posto por mais um período de um ano.

**Parágrafo Único** – O Servidor comissionado nomeado para auxiliar nos trabalhos da Ouvidoria Legislativa permanecerá em suas atribuições até nova designação de substituto por Portaria.

**Art. 13** A Ouvidoria, no exercício de suas funções, poderá:

I - Solicitar informações ou cópias de documentos a qualquer órgão ou servidor da Câmara Municipal, através de ofício;

II - Ter acesso, nas dependências da Câmara Municipal, a proposições legislativas, atos e contratos administrativos e quaisquer outros procedimentos que se façam necessários;



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

III - Requerer ou promover diligências e investigações quando cabíveis, que deverão ser previamente comunicadas à Mesa Diretora;

IV - Determinar, por escrito e de forma fundamentada, o arquivamento de mensagem recebida que, por qualquer motivo, não deva ser respondida.

**Art. 14** São atribuições exclusivas do Ouvidor:

I - Sugerir, quando cabível, a abertura de sindicância ou inquérito destinado a apurar irregularidades de que tenha conhecimento, ocorridas no interior da Câmara Municipal;

II - Incentivar e propiciar ao servidor da Ouvidoria oportunidades de capacitação e aperfeiçoamento para o desenvolvimento das suas atividades.

**Art. 15** A Ouvidoria da Câmara Municipal reportar-se-á a Presidência e a Mesa Diretora, por escrito ou verbalmente, em audiência previamente solicitada, para expor críticas, sugestões, opiniões ou reclamações recebidas de cidadão e da população em geral, e também para a apresentação de Relatório semestral.

**Art. 16** A Mesa Diretora assegurará à Ouvidoria Legislativa Municipal o apoio físico, técnico e administrativo necessário ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo único. A Ouvidoria Legislativa Municipal, no desempenho de suas atribuições, poderá realizar audiências públicas.

**Art. 17** Os casos omissos serão decididos pela Mesa Diretora da Câmara Municipal, em conjunto com o Ouvidor.

### **III – ASSESSOR DE PLÊNÁRIO**

**Art. 18** Assessor é cargo vinculado à presidência e mesa diretora, em que consiste:

I - Assessoramento nas sessões plenárias;

II - Manter o vereador atualizado em relação à Ordem do Dia;

III - Informar o chefe de gabinete os resultados das votações;

IV - Manter-se informado junto à Secretaria e à Consultoria Jurídica da Câmara;

V - Acompanhar o vereador nas reuniões das comissões;

VI - Organizar arquivos com documentos relacionado ao pronunciamento do vereador em plenário;

VI - Subsidiar o vereador em discussões.

Parágrafo único: O cargo de Assessor de Plenária é de provimento comissionado de confiança, que será nomeado pelo Presidente.



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**TÍTULO II**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 19** Fica acrescentado os incisos IV, V e VI no Art. 1º da Lei Municipal n.º 663 de 29 de dezembro de 2022, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Salários dos Servidores Efetivos e Temporários da Câmara de Vereadores de Uauá, criando os seguintes cargos de provimento em comissão, com a seguinte redação:

**Art. 1º** Fica acrescentado os incisos IV, V e VI no Art. 1º da Lei Municipal nº 337, de 03 de julho de 2007, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Salários dos Servidores Efetivos e Temporários da Câmara de Vereadores de Uauá, criando os seguintes cargos de provimento em comissão:

[.....]

IV – Assessor especial da presidência;

V – assessor da ouvidoria;

VI – assessor de plenário.

**Art. 20** Fica alterado o Anexos II da Lei Municipal nº 370, de 22 de dezembro de 2008, que passam a vigorar acrescidos das alterações dispostas no Anexo Único desta Lei.

**Art. 21** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

**Art. 22** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE UAUÁ, em 05 de junho de 2025.

**Marcos Henrique Lobo Rosa**  
Prefeito Municipal



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO ÚNICO**

**TABELA DE ORGANIZAÇÃO DOS CARGOS**

**I - CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO – CPC**

<b>GRUPO/ SIMBOLO</b>	<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO</b>	<b>Nº VAGAS</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>
<b>A/CPC- 01</b>	ASSESSOR ESPECIAL DA PRESIDÊNCIA	01	<b>2º GRAU</b>
<b>A/CPC -02</b>	ASSESSOR DA OUVIDORIA	01	<b>2º GRAU</b>
<b>A/CPC -03</b>	ASSESSOR DE PLENÁRIO	03	<b>1º GRAU</b>

**VALORES DAS REMUNERAÇÕES CARGOS EM COMISSÃO**

**GRUPOS DE CLASSES E NÍVEIS DE REMUNERAÇÃO EM REAIS**

<b>GRUPO/ SIMBOLO</b>	<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO</b>	<b>R\$</b>
<b>D/CPC -09</b>	ASSESSOR ESPECIAL DA PRESIDÊNCIA	<b>3.800,00</b>
<b>D/CPC -10</b>	ASSESSOR DA OUVIDORIA	<b>3.500,00</b>
<b>D/CPC -11</b>	ASSESSOR DE PLENÁRIO	<b>1.518,00</b>