

# Diário Oficial do **Município**

**Prefeitura Municipal de Barra da Estiva**

segunda-feira, 11 de novembro de 2024

Ano II - Edição nº 00362 | Caderno 1

## **Prefeitura Municipal de Barra da Estiva publica**



Rua Dr. João Moises de Oliveira | 01 | Centro | Barra da Estiva-Ba

[diariooficial.barradaestiva.ba.gov.br](http://diariooficial.barradaestiva.ba.gov.br)

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
7B5A815F86D8FD26B6E97B157D126584

## Prefeitura Municipal de Barra da Estiva

# SUMÁRIO

- EDITAL CACS-FUNDEB-Nº 004-2024
- PORTARIA Nº 002-2024 CONSELHO ESCOLAR MARB
- DECRETO 071-24 - ESTABELECE O REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB

# Prefeitura Municipal de Barra da Estiva

Editais Administrativos



**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CONSELHO DO FUNDEB**  
**Mandato: 01/01/2023 a 31/12/2026.**

## EDITAL CACS/FUNDEB BARRA DA ESTIVA – BA Nº 004/2024.

Dispõe sobre a convocação da 1ª reunião Extraordinária do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS/FUNDEB de Barra da Estiva – Bahia.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB – CACS/FUNDEB de Barra da Estiva – Bahia, no uso de suas prerrogativas legais, e em cumprimento ao Regimento Interno.

### RESOLVE:

**Art. 1º** - Ficam convocados para a 1ª Reunião Extraordinária os conselheiros titulares e suplentes do CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB – CACS/FUNDEB de Barra da Estiva – Bahia, que acontecerá no dia **14 de novembro de 2024, às 09h, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação**, situada na Praça Pedro Rodrigues de Souza, nº 14 – Centro, nesta cidade.

**Art. 2º** - A reunião é aberta ao público e qualquer cidadão poderá comparecer e participar das discussões, sem direito a voto.

**Art. 3º** - A pauta da reunião será a seguinte:

I – Eleição para Vice- Presidente do CACS/FUNDEB.

**Art. 4º** - Este edital entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barra da Estiva – Ba, em 11 de novembro de 2024.

**Professor Deltino José da Silva Filho**  
**Presidente-CACS-FUNDEB/2023-2026.**

Praça Pedro Rodrigues de Souza – nº 14 – Centro – CEP 46.650-000 – Barra da Estiva – BA  
Fone/Fax: (77) 3450-1220

# Prefeitura Municipal de Barra da Estiva

Portaria

SECRETARIA  
MUNICIPAL  
DA EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 002/2024.

“Dispõe sobre a divulgação dos resultados finais da eleição do Conselho Escolar da Escola Municipal Professora Maria do Alívio Ribeiro Bonfim, para o triênio 2024/2023, e dá outras providências correlatas.”

**CONSIDERANDO** o que determina a Lei Municipal nº 010/2011 e suas alterações posteriores.

**CONSIDERANDO** os dispositivos gerais das normas vigentes e expressas no Regimento Interno do Conselho Escolar da Escola Municipal Professora Maria do Alívio Ribeiro Bonfim.

**CONSIDERANDO** o teor da ata dos resultados finais da eleição do Conselho Escolar da Escola Municipal Professora Maria do Alívio Ribeiro Bonfim, realizada no dia 01 de novembro de 2024.

**A PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA** Municipal Professora Maria do Alívio Ribeiro Bonfim no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Regimento Interno do Conselho Escolar.

## RESOLVE:

**Art. 1º** – Fica homologado os resultados finais da eleição do Conselho Escolar da Escola Municipal Professora Maria do Alívio Ribeiro Bonfim, para o triênio **2024/2027**, conforme descrição abaixo:

I – professores efetivos e/ou professor/suporte pedagógico e profissionais efetivos da educação, ocupante do cargo de apoio e administrativo à educação:

**a) CANDIDATOS:** Márcia Ribeiro Silva de Oliveira Almeida, Márcio Araujo Carvalho e Adriana Amorim dos Santos Caires.

Votos brancos: 00 (zero) voto;

Votos nulos: 00 (zero) voto;

Votos válidos: 13 (treze) votos;

Total de votos: 14 (quatorze) votos;

Total de eleitores: 14 (quatorze) eleitores;

Total de Abstenções: 01 (um) eleitores.

**b) CANDIDATOS:** Claudiana Lima Brito Teixeira; Deusdedith Costa Faria e Cristiane Maria da Silva Souza.

Rua Padre Gaspar Bertoni, s/nº, Bairro Cidade Nova, CEP: 46.650 - 000 Barra da Estiva-BA.  
E-MAIL: [escolamarb@hotmail.com](mailto:escolamarb@hotmail.com) --- CONTATOS: (77)3450-1220 / (77)99915-0485

Página 1 de 3

*Recebido em  
08/11/2024*

# Prefeitura Municipal de Barra da Estiva



SECRETARIA  
MUNICIPAL  
DA EDUCAÇÃO



Votos brancos: 00 (zero) voto;  
Votos nulos: 00 (zero) voto;  
Votos válidos: 04 (quatro) votos;  
Total de votos: 05 (cinco) votos;  
Total de eleitores: 05 (cinco) eleitores;  
Total de Abstenções: 01 (um) eleitores.

II – pais e/ou responsáveis de alunos:

a) **CANDIDATOS:** Roseli Santana Alves; Adelmo Silva de Oliveira e Ana Cláudia Amorim Caires.

Votos brancos: 01 (um) voto;  
Votos nulos: 01 (um) voto;  
Votos válidos: 203 (duzentos e três) votos;  
Total de votos: 205 (duzentos e cinco) votos;  
Total de eleitores: 378 (trezentos e vinte e oito) eleitores;  
Total de Abstenções: 173 (cento e setenta e três) eleitores.

III – alunos:

1. a) **CANDIDATOS:** Felipe de Novais Souza Oliveira; Kauanny Eloá Bispo Freitas; Caroline Silva Souza.

Votos brancos: 00 (zero) voto;  
Votos nulos: 00 (zero) voto;  
Votos válidos: 274 (duzentos e setenta e quatro) votos;  
Total de votos: 274 (duzentos e setenta e quatro) votos;  
Total de eleitores: 387 (trezentos e oitenta e sete) eleitores;  
Total de Abstenções: 113 (cento e treze) eleitores.

**Art. 2º** – O Conselho Escolar – CE da Escola Municipal Professora Maria do Alívio Ribeiro Bonfim fica constituído por 12 (doze) membros eleitos e 01 (um) membro nato, assim descritos abaixo:

I – 02 (dois) membros titulares e 01 (um) membros suplentes de professores efetivos e/ou professores/suporte pedagógico e profissionais efetivos da educação, ocupante do cargo de apoio e administrativo à educação:

a) titulares:

Márcia Ribeiro Silva de Oliveira Almeida  
Márcio Araujo Carvalho

b) suplentes:

Adriana Amorim dos Santos Caires

II – 02 (dois) membros titulares e 01 (um) membro suplente de pais ou responsáveis de alunos:

Rua Padre Gaspar Bertoni, s/nº, Bairro Cidade Nova, CEP: 46.650 - 000 Barra da Estiva-BA.  
E-MAIL: escolamarb@hotmail.com — CONTATOS: (77)3450-1220 / (77)99915-0485

Página 2 de 3



# Prefeitura Municipal de Barra da Estiva



SECRETARIA  
MUNICIPAL  
DA EDUCAÇÃO



**a) titulares:**

Roseli Santana Alves  
Adelmo Silva de Oliveira

**b) suplente:**

Ana Cláudia Amorim Caires

**III – 02 (dois) membro titular e 01 (um) membro suplente de alunos:**

**a) titular:**

Felipe de Novais Souza Oliveira  
Kauanny Eloá Bispo Freitas

**b) suplente:**

Caroline Silva Souza

**IV – 01 (um) membro nato:**

Patrícia Braga Pires.

**Art. 3º** – A posse dos conselheiros eleitos ocorrerá no dia 12 de novembro de 2024, às 13h, na Escola Municipal Professora Maria do Alívio Ribeiro Bonfim.

**Art. 4º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Barra da Estiva – BA, em 07 de novembro de 2024.

Márcia Ribeiro Silva de Oliveira Almeida

Presidente – 2021/2024

CE / MARB

Rua Padre Gaspar Bertoni, s/nº, Bairro Cidade Nova, CEP: 46.650 - 000 Barra da Estiva-BA.  
E-MAIL: [escolamarb@hotmail.com](mailto:escolamarb@hotmail.com) — CONTATOS: (77)3450-1220 / (77)99915-0485

Página 3 de 3

# Prefeitura Municipal de Barra da Estiva

Decreto



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DA ESTIVA  
ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.670.658/0001-52

## DECRETO N.º 071/2024

*“Estabelece o Regimento Interno do Comitê de Coordenação para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)”.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DA ESTIVA**, o Sr. João Machado Ribeiro, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, promulgada em 04 de abril de 1990 e atualizada através da emenda nº 003 de 04 de março de 2013 e:

**CONSIDERANDO** a competência do Município para formular PMSB, nos termos das Leis Federais n.º 11.445/07 e n.º 14.026/2020 e do Decreto Federal n.º 7.217/10,

### DECRETA:

#### CAPÍTULO I – DA NATUREZA E DA FINALIDADE

**Art. 1º** - O Comitê de Coordenação é a instância consultiva e deliberativa no processo de elaboração do PMSB, formalmente institucionalizado por meio de Decreto Municipal. Esse Comitê deverá ser formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, devendo ser assegurada a paridade na representação das duas esferas.

#### CAPÍTULO II – DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

##### Seção I - Da Formação do Comitê de Coordenação

**Art. 2º** - Os membros titulares do Comitê de Coordenação são os nomeados pelo Decreto Municipal n.º 070/2024, de 07.11.2024, publicado no Diário Oficial do Município de Barra da Estiva em 08.11.2024, sendo substituídos em caso de vacância ou impedimento pelos suplentes, também designados pelo citado Decreto.

**Art. 3º** - Em votação pública e nominal, estando 8 dos membros presentes, na primeira reunião ordinária, na data de 04 de novembro de 2024, foi designado o Coordenador do Comitê de Coordenação, o Sr. João Manoel Franco, Comerciante, pelo quórum de 8 titulares.

**§1º** - Após a designação, o Coordenador fez as seguintes nomeações:

**I** – como seu substituto, em caso de impedimento ou o Sr. Elzito Freitas Silva, Vereador;

**II** - como Secretária do Comitê de Coordenação a Sra. Marta Bandeira Soares, Agente

Rua Dr. João Moises de Oliveira, 01 Centro - CEP 46.650-000  
E-mail:gabinetebarradaestiva@gmail.com - Telefone: (77) 3450-1616/1221

# Prefeitura Municipal de Barra da Estiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DA ESTIVA  
ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.670.658/0001-52

de Endemias, e como suplente a Sra. Maria da Glória Rocha Silva Araújo, Conselheira Municipal da Merenda Escolar.

**§2º** - Os cargos designados possuem mandato vigente até o fim do processo de elaboração do PMSB, salvo em caso de vacância, em que serão substituídos pelo respectivos suplentes.

## **Seção II - Das Atribuições da Coordenador do Comitê de Coordenação e da Secretária**

**Art. 4º** - São atribuições da Coordenador do Comitê de Coordenação:

**I** - Realizar as atividades pertinentes à elaboração do PMSB, em consonância com o Termo de Referência (TR);

**II** - Coordenar a elaboração do cronograma de reuniões e de capacitações, na primeira reunião ordinária, consultando o Comitê Executivo;

**III** - Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples);

**IV** - Coordenar as reuniões, ordinárias e extraordinárias, do Comitê, incluindo as oficinas de capacitação;

**V** - Colaborar e atuar junto com o Comitê Executivo no que tange às atividades inerentes à elaboração do Plano, como visitas técnicas às instalações de saneamento básico, assim como funções atinentes à mobilização e à participação social, como consultas públicas, diagnósticos técnico-participativos, divulgações, capacitações, audiências e eventos setoriais;

**VI** - Convidar para as reuniões do Comitê, quando necessário, pessoas ou entidades especializadas nos temas a serem discutidos;

**VII** - Ser auxiliada pelo Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades (Mcid), na construção dos produtos mencionados no TR para a elaboração de PMSB;

**VIII** - Fornecer documentos e informações de forma a exercer suas atribuições de maneira participativa e transparente, permitindo contribuições dos outros membros do Comitê de Coordenação, do Comitê Executivo e da sociedade civil, se possível.

**Art. 5º** - São atribuições da Secretário do Comitê de Coordenação:

Rua Dr. João Moises de Oliveira, 01 Centro - CEP 46.650-000  
E-mail: gabinetebarradaestiva@gmail.com - Telefone: (77) 3450-1616/1221



# Prefeitura Municipal de Barra da Estiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DA ESTIVA  
ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.670.658/0001-52

I - Apoiar administrativamente o Comitê, incluindo a redação de pareceres e a manutenção de arquivos e registros;

II - Providenciar apoio logístico, manter a estrutura para o fornecimento e intercâmbio de informações, além de exercer outras funções administrativas, a critério da Coordenador do Comitê.

## **Seção III - Do Funcionamento do Comitê e da Aprovação dos Produtos para Elaboração do PMSB**

**Art. 6º** - As reuniões do Comitê de Coordenação serão realizadas de acordo com as seguintes diretrizes:

I - A reunião será comunicada e direcionada pelo Coordenador do Comitê, com auxílio administrativo da Secretária;

II - A convocação para a reunião ordinária será realizada conforme o cronograma estabelecido em votação na primeira reunião do Comitê, sendo a convocação realizada com antecedência mínima de 72 horas, devendo ser encaminhada aos membros a pauta da reunião;

III - As reuniões em caráter extraordinário serão realizadas através de convocação da Coordenador do Comitê, ou a pedido de um dos membros, com pauta encaminhada com antecedência mínima de 24 horas;

IV - As reuniões deverão ser registradas em ata, podendo-se utilizar recursos de gravação de áudio ou vídeo, desde que os participantes sejam previamente informados e expressem sua anuência, ainda que de forma verbal;

V - Nos casos de adiamento das reuniões, todos os integrantes do Comitê deverão, obrigatoriamente, receber notificação antecipada de no mínimo 24 horas, devendo ser comunicada na mesma oportunidade a nova data de realização da reunião.

**Art. 7º** - O Comitê de Coordenação analisará os produtos submetidos à apreciação pelo Comitê Executivo, redigindo parecer de aprovação, conforme as seguintes diretrizes:

I - Consideram-se aprovados os produtos através de votação por maioria simples, estando presentes a maioria (simples) dos membros do Comitê de Coordenação;

II - Na falta de membros titulares na reunião de aprovação do produto, poderá o suplente do respectivo segmento participar da votação;

III - Os produtos devem ser analisados e votados no prazo de até 10 dias corridos podendo, no entanto, ser estabelecido outro prazo de acordo com a complexidade do

Rua Dr. João Moises de Oliveira, 01 Centro - CEP 46.650-000  
E-mail: gabinetebarradaestiva@gmail.com - Telefone: (77) 3450-1616/1221

# Prefeitura Municipal de Barra da Estiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DA ESTIVA  
ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.670.658/0001-52

referido produto, conforme estipulação do Coordenador do Comitê;

**IV** - Em caso de serem necessárias complementações e ajustes aos produtos submetidos à análise, deverão ser dispostas as sugestões em parecer de aprovação parcial, que será encaminhado ao Comitê Executivo para alterações, se pertinentes;

**V** - Após realizadas as modificações pelo Comitê Executivo, sugeridas em parecer de aprovação parcial, os produtos serão submetidos à análise do Coordenador do Comitê que poderá ratificar as alterações, considerando aprovados os produtos, ou sugerir novos ajustes a serem realizados pelo Comitê Executivo, para posterior conferência pelo Coordenador do Comitê de Coordenação até a aprovação total dos produtos.

## CAPÍTULO III – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 8º** - Será substituído o/a membro/a do Comitê por suplente caso, sem motivo justificado, deixar de comparecer a 3 reuniões consecutivas.

**Art. 9º** - O/A membro/a do Comitê deverá comunicar ao Coordenador, até a data da reunião, preferencialmente por meio de mensagem eletrônica, sua impossibilidade de comparecimento, apresentando a devida justificativa.

**Art. 10** - O Comitê poderá solicitar a colaboração de entidades, pessoas e/ou especialistas para participarem e darem suporte técnico na elaboração dos estudos.

**Art. 11** - Este Regimento Interno poderá ser alterado mediante deliberação da maioria simples dos membros do Comitê de Coordenação.

**Art. 12** - O presente Regimento Interno integra o Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação de n.º 070/2024.

**Art. 13** - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Gabinete do Prefeito de Barra da Estiva, Estado da Bahia, 11 de novembro de 2024.

**JOÃO MACHADO RIBEIRO**  
Prefeito

Rua Dr. João Moises de Oliveira, 01 Centro - CEP 46.650-000  
E-mail: gabinetebarradaestiva@gmail.com - Telefone: (77) 3450-1616/1221