



# Diário Oficial do **Município**

**Prefeitura Municipal de Cordeiros**

segunda-feira, 24 de novembro de 2025

Ano XVI - Edição nº 02157 | Caderno 1

## **Prefeitura Municipal de Cordeiros publica**



Praça Coronel José Moreira Cordeiro | 104 | Centro | Cordeiros-Ba

[www.pmcordeiros.ba.ipmbrasil.org.br](http://www.pmcordeiros.ba.ipmbrasil.org.br)

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
EBA66A1F4F31A47F62445544299A301D

Prefeitura Municipal de Cordeiros

SUMÁRIO

- RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 5 BIMESTRE
- EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 098-2025 - REPUBLICAÇÃO

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

## Relatório Resumido da Execução

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025



RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)							Em Reais
RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	65.840.000,00	65.840.000,00	7.079.589,73	10,75	36.377.152,46	55,25	29.462.847,54
RECEITAS CORRENTES	61.832.000,00	61.832.000,00	7.079.589,73	11,45	36.377.152,46	58,83	25.454.847,54
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUICOES DE MELHORIA	1.446.000,00	1.446.000,00	232.812,14	16,10	987.276,30	68,28	458.723,70
Impostos	1.429.000,00	1.429.000,00	218.267,85	15,27	879.420,80	61,54	549.579,20
Impostos sobre o Patrimonio	161.000,00	161.000,00	35.016,37	21,75	91.263,07	56,69	69.736,93
Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza	562.000,00	562.000,00	93.757,43	16,68	471.402,86	83,88	90.597,14
Impostos sobre a Producao e Circulacao de Mercadorias e Servicos	706.000,00	706.000,00	89.494,05	12,68	316.754,87	44,87	389.245,13
Taxas	11.000,00	11.000,00	14.544,29	132,22	107.855,50	980,50	-96.855,50
Taxas pelo Exercicio do Poder de Policia	9.000,00	9.000,00	14.544,29	161,60	107.855,50	1.198,39	-98.855,50
Taxas pela Prestacao de Servicos	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Contribuicao de Melhoria	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Contribuicao de Melhoria	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	488.200,00	488.200,00	69.225,48	14,18	319.232,68	65,39	168.967,32
Exploracao do Patrimonio Imobiliario do Estado	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Exploracao do Patrimonio Imobiliario do Estado	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Valores Mobiliarios	382.200,00	382.200,00	69.225,48	18,11	319.232,68	83,53	62.967,32
Juros e Correcoes Monetarias	379.200,00	379.200,00	69.225,48	18,26	319.232,68	84,19	59.967,32
Outros Valores Mobiliarios	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Demais Receitas Patrimoniais	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.000,00
Outras Receitas Patrimoniais	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.000,00
RECEITA DE SERVICOS	9.000,00	9.000,00	1.410,17	15,67	4.895,60	54,40	4.104,40
Servicos Administrativos e Comerciais Gerais	6.000,00	6.000,00	1.410,17	23,50	4.895,60	81,59	1.104,40
Servicos Administrativos e Comerciais Gerais	6.000,00	6.000,00	1.410,17	23,50	4.895,60	81,59	1.104,40
Servicos e Atividades Referentes a Saude	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Servicos de Atendimento a Saude	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	59.818.800,00	59.818.800,00	6.776.141,94	11,33	35.064.247,88	58,62	24.754.552,12
Transferencias da Uniao e de suas Entidades	41.707.800,00	41.707.800,00	4.752.492,97	11,39	25.417.408,63	60,94	16.290.391,37
Transferencias Decorrentes de Participacao na Receita da Uniao	22.800.800,00	22.800.800,00	2.703.214,71	11,86	13.820.303,19	60,61	8.980.496,81
Transferencias das Compensacoes Financeiras pela Exploracao de Recursos Naturais	456.000,00	456.000,00	62.918,95	13,80	334.174,48	73,28	121.825,52
Transferencias de Recursos do Sistema Unico de Saude SUS	8.807.000,00	8.807.000,00	606.670,03	6,89	4.416.121,92	50,14	4.390.878,08
Transferencias de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educacao FNDE?	1.088.000,00	1.088.000,00	222.875,38	20,48	954.804,30	87,76	133.195,70
Transferencias de Recursos de Complementacao da Uniao ao Fundo de Manutencao e Desenvolvimento da Ed	5.304.000,00	5.304.000,00	915.181,28	17,25	4.550.641,66	85,80	753.358,34
Transferencias de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social FNAS	1.236.000,00	1.236.000,00	39.102,02	3,16	193.719,49	15,67	1.042.280,51
Transferencias de Convenios da Uniao e de Suas Entidades	1.294.000,00	1.294.000,00	200.000,00	15,46	1.134.990,59	87,71	159.009,41
Outras Transferencias de Recursos da Uniao e de suas Entidades	722.000,00	722.000,00	2.530,60	0,35	12.653,00	1,75	709.347,00
Transferencias dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	6.511.000,00	6.511.000,00	990.481,58	15,21	4.076.457,74	62,61	2.434.542,26
Participacao na Receita dos Estados e Distrito Federal	4.647.000,00	4.647.000,00	558.997,75	12,03	2.818.502,83	60,65	1.828.497,17
Transferencias de Recursos do Sistema Unico de Saude SUS	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
Transferencias de Convenios dos Estados e DF e de Suas Entidades	1.699.000,00	1.699.000,00	396.672,39	23,35	1.139.225,47	67,05	559.774,53
Outras Transferencias dos Estados e Distrito Federal	154.000,00	154.000,00	34.811,44	22,60	118.729,44	77,10	35.270,56
Transferencias de Outras Instituicoes Publicas	11.600.000,00	11.600.000,00	1.033.167,39	8,91	5.570.381,51	48,02	6.029.618,49
Transferencias de Recursos do Fundo de Manutencao e Desenvolvimento da Educacao Basica e de Valoriza	11.600.000,00	11.600.000,00	1.033.167,39	8,91	5.570.381,51	48,02	6.029.618,49
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	1.500,00	2,14	68.500,00

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025



Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	1.500,00	15,00	8.500,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	1.500,00	15,00	8.500,00
Indenizacoes, Restituicoes e Ressarcimentos	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00
Indenizacoes	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.000,00
Restituicoes	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Demais Receitas Correntes	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Outras Receitas Correntes	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	4.008.000,00	4.008.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.008.000,00
OPERACOES DE CREDITO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Operacoes de Credito - Mercado Interno	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Outras Operacoes de Credito - Mercado Interno	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
ALIENACAO DE BENS	760.000,00	760.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760.000,00
Alienacao de Bens Moveis	585.000,00	585.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	585.000,00
Alienacao de Bens Moveis e Semoventes	585.000,00	585.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	585.000,00
Alienacao de Bens Imoveis	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00
Alienacao de Bens Imoveis	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00
AMORTIZACAO DE EMPRESTIMOS	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Amortizacao de Empréstimos	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Amortizacao de Empréstimos	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3.235.000,00	3.235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.235.000,00
Transferencias da Uniao e de suas Entidades	491.000,00	491.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.000,00
Transferencias de Convenios da Uniao e de suas Entidades	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.000,00
Outras Transferencias de Recursos da Uniao e de suas Entidades	306.000,00	306.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.000,00
Transferencias dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	2.744.000,00	2.744.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.744.000,00
Transferencias de Convenios dos Estados e DF e de Suas Entidades	2.744.000,00	2.744.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.744.000,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	65.840.000,00	65.840.000,00	7.079.589,73	10,75	36.377.152,46	55,25	29.462.847,54
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	65.840.000,00	65.840.000,00	7.079.589,73	10,75	36.377.152,46	55,25	29.462.847,54
DÉFICIT (VI)	--	--	--	--	505.477,56	--	--
TOTAL (VII) = (V + VI)	65.840.000,00	65.840.000,00	7.079.589,73	10,75	36.882.630,02	56,02	29.462.847,54
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	--	--	--	--	--	--	--
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	--	--	--	--	--	--	--
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	--	--	--	--	--	--	--

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O MÊS (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	65.840.000,00	65.840.000,00	5.524.130,90	48.579.205,16	17.260.794,84	8.470.727,26	36.882.630,02	28.957.369,98	36.203.970,35	0,00
Despesas Correntes	55.721.000,00	55.392.000,00	4.851.189,37	44.590.452,91	10.801.547,09	7.242.986,76	33.412.162,83	21.979.837,17	32.764.653,25	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	29.652.000,00	26.640.000,00	1.556.000,00	22.808.385,10	3.831.614,90	3.508.691,38	17.518.918,30	9.121.081,70	17.431.025,47	0,00
Juros e Encargos da Dívida	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	26.064.000,00	28.747.000,00	3.295.189,37	21.782.067,81	6.964.932,19	3.734.295,38	15.893.244,53	12.853.755,47	15.333.627,78	0,00
Despesas de Capital	10.030.000,00	10.350.000,00	672.941,53	3.988.752,25	6.370.247,75	1.227.740,50	3.470.467,19	6.888.532,81	3.439.317,10	0,00
Investimentos	8.610.000,00	7.686.000,00	669.538,76	1.341.326,69	6.344.673,31	732.661,17	1.242.458,27	6.443.541,73	1.211.308,18	0,00
Amortizacáo da Dívida	1.420.000,00	2.673.000,00	3.402,77	2.647.425,56	25.574,44	495.079,33	2.228.008,92	444.991,08	2.228.008,92	0,00
Reserva de Contingência / Reserva do RPPS	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência / Reserva do RPPS	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	65.840.000,00	65.840.000,00	5.524.130,90	48.579.205,16	17.260.794,84	8.470.727,26	36.882.630,02	28.957.369,98	36.203.970,35	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	65.840.000,00	65.840.000,00	5.524.130,90	48.579.205,16	17.260.794,84	8.470.727,26	36.882.630,02	28.957.369,98	36.203.970,35	0,00
SUPERÁVIT (XIII)	--	--	--	0,00	--	--	0,00	--	--	--
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	65.840.000,00	65.840.000,00	5.524.130,90	48.579.205,16	17.260.794,84	8.470.727,26	36.882.630,02	28.957.369,98	36.203.970,35	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Sistema CONTÁBIL - Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS. Emissão: 24/11/2025, às 11:41:35. Assinado Digitalmente no dia 24/11/2025, às 11:41:35.  
1 O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre do ano.  
2 Essa linha será apresentada somente no Demonstrativo do Resultado do Exercício aplicado aos Estados.

DEVANI PEREIRA DA SILVA  
Prefeito Municipal  
CPF: 040.649.775-30

NAGILA CRISTIAN DA SILVA  
Tessoureira  
CPF: 104.782.696-84

SAMUEL OLIVEIRA LOPES  
Contador  
CPF: 000.334.875-02

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	65.840.000,00	65.840.000,00	5.524.130,90	48.579.205,16	100,00	17.260.794,84	8.470.727,26	36.882.630,02	100,00	28.957.369,98	0,00
LEGISLATIVA	2.398.000,00	2.398.000,00	58.194,50	1.786.717,41	3,68	611.282,59	241.651,59	1.303.627,13	3,53	1.094.372,87	0,00
Administracao Geral	2.398.000,00	2.398.000,00	58.194,50	1.786.717,41	3,68	611.282,59	241.651,59	1.303.627,13	3,53	1.094.372,87	0,00
ESSENCIAL A JUSTICA	182.000,00	366.000,00	110.500,00	361.500,00	0,74	4.500,00	93.000,00	242.966,67	0,66	123.033,33	0,00
Representacao Judicial e Extrajudicial	182.000,00	366.000,00	110.500,00	361.500,00	0,74	4.500,00	93.000,00	242.966,67	0,66	123.033,33	0,00
ADMINISTRACAO	9.784.000,00	11.312.000,00	1.312.757,63	10.603.295,29	21,83	708.704,71	1.627.514,44	8.001.125,30	21,69	3.310.874,70	0,00
Planejamento e Orcamento	375.000,00	375.000,00	14.400,00	39.400,00	0,08	335.600,00	2.400,00	27.400,00	0,07	347.600,00	0,00
Administracao Geral	8.967.000,00	10.495.000,00	1.280.857,63	10.356.580,29	21,32	138.419,71	1.588.764,44	7.792.260,30	21,13	2.702.739,70	0,00
Administracao Financeira	218.000,00	218.000,00	17.000,00	154.315,00	0,32	63.685,00	27.150,00	137.865,00	0,37	80.135,00	0,00
Controle Interno	82.000,00	82.000,00	500,00	53.000,00	0,11	29.000,00	9.200,00	43.600,00	0,12	38.400,00	0,00
Formacao do Recursos Humanos	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
Habitacao Urbana	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00
SEGURANCA PUBLICA	114.000,00	114.000,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00	0,00
Policimento	114.000,00	114.000,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00	0,00
ASSISTENCIA SOCIAL	2.778.000,00	2.828.000,00	140.505,67	1.322.376,81	2,72	1.505.623,19	186.821,69	878.371,54	2,38	1.949.628,46	0,00
Administracao Geral	1.346.000,00	1.351.000,00	8.612,89	806.224,89	1,66	544.775,11	93.371,72	534.289,73	1,45	816.710,27	0,00
Assistencia a Crianca e ao Adolescente	163.000,00	163.000,00	0,00	53.000,00	0,11	110.000,00	0,00	42.201,95	0,11	120.798,05	0,00
Assistencia Comunitaria	1.269.000,00	1.314.000,00	131.892,78	463.151,92	0,95	850.848,08	93.449,97	301.879,86	0,82	1.012.120,14	0,00
SAUDE	16.519.000,00	14.787.000,00	2.048.749,41	12.169.958,30	25,05	2.617.041,70	1.822.001,76	8.574.351,58	23,25	6.212.648,42	0,00
Administracao Geral	6.972.000,00	6.176.000,00	670.535,37	5.099.617,32	10,50	1.076.382,68	832.231,83	3.613.222,82	9,80	2.562.777,18	0,00
Atencao Basica	8.025.000,00	7.155.000,00	1.168.835,84	6.043.259,54	12,44	1.111.740,46	838.632,75	4.228.222,87	11,46	2.926.777,13	0,00
Assistencia Hospitalar e Ambulatorial	811.000,00	571.000,00	6.552,00	380.215,75	0,78	190.784,25	42.551,02	289.718,80	0,79	281.281,20	0,00
Suporte Profilatico e Terapeutico	215.000,00	310.000,00	82.826,20	278.865,69	0,57	31.134,31	48.257,30	168.988,49	0,46	141.011,51	0,00
Vigilancia Sanitaria	129.000,00	129.000,00	0,00	0,00	0,00	129.000,00	0,00	0,00	0,00	129.000,00	0,00
Vigilancia Epidemiologica	367.000,00	446.000,00	120.000,00	368.000,00	0,76	78.000,00	60.328,86	274.198,60	0,74	171.801,40	0,00
EDUCACAO	22.854.000,00	21.960.000,00	1.331.700,74	16.749.341,60	34,48	5.210.658,40	3.113.543,90	12.965.462,03	35,15	8.994.537,97	0,00
Administracao Geral	6.701.000,00	5.303.000,00	791.060,32	4.470.204,33	9,20	832.795,67	1.027.532,85	3.476.694,91	9,43	1.826.305,09	0,00
Formacao do Recursos Humanos	667.000,00	667.000,00	0,00	0,00	0,00	667.000,00	0,00	0,00	0,00	667.000,00	0,00

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

Ensino Fundamental	13.856.000,00	14.198.000,00	378.640,42	10.944.137,27	22,53	3.253.862,73	1.798.879,12	8.507.987,70	23,07	5.690.012,30	0,00
Educacao Infantil	1.601.000,00	1.763.000,00	162.000,00	1.335.000,00	2,75	428.000,00	287.131,93	980.779,42	2,66	782.220,58	0,00
Educacao de Jovens e Adultos	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
DIFUSAO CULTURAL	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
CULTURA	2.278.000,00	2.093.000,00	-2.031,37	1.164.730,17	2,40	928.269,83	101.548,22	1.106.005,36	3,00	986.994,64	0,00
DIFUSAO CULTURAL	2.177.000,00	1.992.000,00	-2.031,37	1.164.730,17	2,40	827.269,83	101.548,22	1.106.005,36	3,00	885.994,64	0,00
Desporto Comunitario	101.000,00	101.000,00	0,00	0,00	0,00	101.000,00	0,00	0,00	0,00	101.000,00	0,00
URBANISMO	2.581.000,00	2.481.000,00	11.021,54	262.824,28	0,54	2.218.175,72	64.737,38	196.804,78	0,53	2.284.195,22	0,00
Administracao Geral	1.414.000,00	1.414.000,00	11.021,54	261.824,28	0,54	1.152.175,72	64.737,38	196.804,78	0,53	1.217.195,22	0,00
Infra_estrutura Urbana	1.139.000,00	1.039.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.038.000,00	0,00	0,00	0,00	1.039.000,00	0,00
Servicos Urbanos	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00
SANEAMENTO	299.000,00	299.000,00	0,00	0,00	0,00	299.000,00	0,00	0,00	0,00	299.000,00	0,00
Saneamento Basico Rural	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
Saneamento Basico Urbano	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00
Recursos Hidricos	202.000,00	202.000,00	0,00	0,00	0,00	202.000,00	0,00	0,00	0,00	202.000,00	0,00
GESTAO AMBIENTAL	95.000,00	91.000,00	0,00	2.000,00	0,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	91.000,00	0,00
Preservacao e Conservacao Ambiental	95.000,00	91.000,00	0,00	2.000,00	0,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	91.000,00	0,00
CIENCIA E TECNOLOGIA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Tecnologia da Informacao	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
AGRICULTURA	1.412.000,00	1.412.000,00	6.000,00	254.500,00	0,52	1.157.500,00	39.613,64	196.038,17	0,53	1.215.961,83	0,00
Recursos Hidricos	672.000,00	672.000,00	0,00	0,00	0,00	672.000,00	0,00	0,00	0,00	672.000,00	0,00
Abastecimento	544.000,00	544.000,00	6.000,00	254.500,00	0,52	289.500,00	39.613,64	196.038,17	0,53	347.961,83	0,00
Promocao da Producao Agropecuaria	153.000,00	153.000,00	0,00	0,00	0,00	153.000,00	0,00	0,00	0,00	153.000,00	0,00
Defesa Agropecuaria	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00
TRANSPORTE	1.589.000,00	1.489.000,00	421.789,14	576.661,71	1,19	912.338,29	555.661,71	555.661,71	1,51	933.338,29	0,00
Transporte Rodoviario	1.589.000,00	1.489.000,00	421.789,14	576.661,71	1,19	912.338,29	555.661,71	555.661,71	1,51	933.338,29	0,00
DESPORTO E LAZER	993.000,00	993.000,00	74.540,87	416.724,03	0,86	576.275,97	81.393,95	408.087,32	1,11	584.912,68	0,00
Desporto Comunitario	836.000,00	836.000,00	74.540,87	342.499,03	0,71	493.500,97	74.540,87	342.499,03	0,93	493.500,97	0,00
Lazer	157.000,00	157.000,00	0,00	74.225,00	0,15	82.775,00	6.853,08	65.588,29	0,18	91.411,71	0,00
ENCARGOS ESPECIAIS	1.845.000,00	3.098.000,00	10.402,77	2.908.575,56	5,99	189.424,44	543.238,98	2.454.128,43	6,65	643.871,57	0,00
Outros Encargos Especiais	1.845.000,00	3.098.000,00	10.402,77	2.908.575,56	5,99	189.424,44	543.238,98	2.454.128,43	6,65	643.871,57	0,00
RESERVA DE CONTINGENCIA	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	89.000,00	0,00
Reserva de Contingencia	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	89.000,00	0,00







# Prefeitura Municipal de Cordeiros

SAMUEL OLIVEIRA LOPES  
Contador  
CPF: 000.334.875-02

NAGILA CRISTIAN DA SILVA  
Tesoureira  
CPF: 104.782.696-84

DEVANI PEREIRA DA SILVA  
Prefeito Municipal  
CPF: 040.649.775-30

Página: 2 de 2

SIATFIC -

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - MUNICÍPIOS  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL 1  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025



RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) Em Reais

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA		RECEITAS REALIZADAS		
RECEITAS CORRENTES (I)	0,00		0,00		
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00		0,00		
Ativo	0,00		0,00		
Inativo	0,00		0,00		
Pensionista	0,00		0,00		
Receita de Contribuições Patronais	0,00		0,00		
Ativo	0,00		0,00		
Inativo	0,00		0,00		
Pensionista	0,00		0,00		
Receita Patrimonial	0,00		0,00		
Receitas Imobiliárias	0,00		0,00		
Receitas de Valores Mobiliários	0,00		0,00		
Outras Receitas Patrimoniais	0,00		0,00		
Receita de Serviços	0,00		0,00		
Outras Receitas Correntes	0,00		0,00		
Compensação Previdenciária entre os Regimes	0,00		0,00		
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)1	0,00		0,00		
Demais Receitas Correntes	0,00		0,00		
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00		0,00		
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00		0,00		
Amortização de Empréstimos	0,00		0,00		
Outras Receitas de Capital	0,00		0,00		
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS(IV) = (I + III - II)	0,00		0,00		

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
		Até o Bimestre	Até o Bimestre	Até o Bimestre	No Exercício
Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V)2RECURSOS	0,00	0,00	0,00	0,00	--

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

## FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS
RECEITAS CORRENTES (VII)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Previdenciária entre os regimes	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)	0,00	0,00

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
		Até o Bimestre	Até o Bimestre	Até o Bimestre	No Exercício
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX - X)	0,00	0,00	0,00	0,00	--
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS				
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00				
Recursos para Formação de Reserva	0,00				
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	SALDO ATUAL				
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00				
Investimentos e Aplicações	0,00				
Outros Bens e Direitos	0,00				
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO ATUALIZADA		RECEITAS REALIZADAS		
RECEITAS CORRENTES	0,00		0,00		
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)	0,00		0,00		
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
		Até o Bimestre	Até o Bimestre	Até o Bimestre	No Exercício
DESPESAS CORRENTES (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII - XV)	0,00	0,00	0,00	0,00	--
BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	SALDO ATUAL				
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00				
Investimentos e Aplicações	0,00				
Outros Bens e Direitos	0,00				

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO)	PREVISÃO ATUALIZADA		RECEITAS REALIZADAS		
Contribuições dos Servidores	0,00		0,00		
Demais Receitas Previdenciárias	0,00		0,00		
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO) (XVII)	0,00		0,00		

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
		Até o Bimestre	Até o Bimestre	Até o Bimestre	No Exercício
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO) (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO (XIX) = (XVII - XVIII)2	0,00	0,00	0,00	0,00	--

DEVANI PEREIRA DA SILVA  
Prefeito Municipal  
CPF: 040.649.775-30

NAGILA CRISTIAN DA SILVA  
Tessoureira  
CPF: 104.782.696-84

SAMUEL OLIVEIRA LOPES  
Contador  
CPF: 000.334.875-02

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL - MUNICÍPIOS  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025



RREO - Anexo 6 (LRF, Art. 53, inciso III)		Em reais
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre 2025
		RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (I)	50.182.000,00	30.767.955,40
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.446.000,00	987.276,30
IPTU	92.000,00	70.352,07
ISS	706.000,00	316.754,87
ITBI	69.000,00	20.911,00
IRRFF	562.000,00	471.402,86
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	17.000,00	107.855,50
Contribuições	0,00	0,00
Receita Patrimonial	438.200,00	280.417,13
Aplicações Financeiras (II)	329.200,00	280.417,13
Outras Receitas Patrimoniais	109.000,00	0,00
Transferências Correntes	48.218.800,00	29.493.866,37
Cota-Parte do FPM	28.000.000,00	16.895.632,72
Cota-Parte do ICMS	4.800.000,00	3.184.043,09
Cota-Parte do IPVA	570.000,00	301.944,58
Cota-Parte do ITR	1.000,00	1.453,87
Transferências da LC 61/1989	30.000,00	18.614,62
Transferências do FUNDEB	5.304.000,00	4.550.641,66
Outras Transferências Correntes	9.513.800,00	4.541.535,83
Demais Receitas Correntes	79.000,00	6.395,60
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	79.000,00	6.395,60
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV)	49.852.800,00	30.487.538,27
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	4.008.000,00	0,00
Operações de Crédito (VIII)	10.000,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IX)	3.000,00	0,00
Alienação de Bens	760.000,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	760.000,00	0,00
Transferências de Capital	3.235.000,00	0,00
Convênios	2.929.000,00	0,00
Outras Transferências de Capital	306.000,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XIII)=VII-(VIII+IX+X+XI+XII)	3.995.000,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	53.847.800,00	30.487.538,27
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL(EXCETO FONTES RPPS)(XVII)=(IV+XIII)	53.847.800,00	30.487.538,27

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL - MUNICÍPIOS  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025



RREO - Anexo 6 (LRF, Art. 53, inciso III)							
Em reais							
DESPESAS PRIMÁRIAS	Até o Bimestre / 2025						
	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RP PROCESSADOS PAGOS (b)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	44.026.500,00	34.238.614,34	24.698.694,17	24.051.184,59	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	17.499.000,00	14.599.872,56	10.698.680,83	10.610.788,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	26.522.500,00	19.638.741,78	14.000.013,34	13.440.396,59	0,00	0,00	0,00
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	26.522.500,00	19.638.741,78	14.000.013,34	13.440.396,59	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX)=(XVIII-XIX)	44.021.500,00	34.238.614,34	24.698.694,17	24.051.184,59	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	10.187.000,00	3.988.752,25	3.470.467,19	3.439.317,10	0,00	0,00	0,00
Investimentos	7.519.000,00	1.341.326,69	1.242.458,27	1.211.308,18	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	2.668.000,00	2.647.425,56	2.228.008,92	2.228.008,92	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII)	7.519.000,00	1.341.326,69	1.242.458,27	1.211.308,18	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	89.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	51.629.500,00	35.579.941,03	25.941.152,44	25.262.492,77	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	51.629.500,00	35.579.941,03	25.941.152,44	25.262.492,77	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PRIMARIO (COM RPPS) Acima da Linha (XXXIV) = XVIa - (XXXIIa + XXXIIb + XXXIIc)							5.225.045,50
RESULTADO PRIMARIO (SEM RPPS) Acima da Linha (XXXV) = XVIIa - (XXXIIIa + XXXIIIb + XXXIIId)							5.225.045,50
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO				VALOR CORRENTE			
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência				-763.713,00			



# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL - MUNICÍPIOS  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025




RREO - Anexo 6 (LRF, Art. 53, inciso III)		Em reais				
JUROS NOMINAIS		Até o Bimestre				
		VALOR INCORRIDO				
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXXVI)		319.232,68				
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXXVII)		0,00				
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)		5.544.278,18				
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL		VALOR CORRENTE				
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência		-3.996.589,00				
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO					
	Em 31/Dez/2024 (a)	Em 5º Bimestre (b)				
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	14.751.755,82	12.523.746,90				
DEDUÇÕES (XL)	1.557.003,26	1.891.118,11				
Disponibilidade de Caixa	1.557.003,26	1.891.118,11				
Disponibilidade de Caixa bruta	1.795.489,33	2.804.816,40				
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	0,00	0,00				
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	238.486,07	913.698,29				
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00				
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	13.194.752,56	10.632.628,79				
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)		2.562.123,77				
AJUSTE METODOLÓGICO		Até o Bimestre				
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XLIV) = (XLIIb - XLIIa)		0,00				
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)		0,00				
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)		0,00				
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)		0,00				
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)		0,00				
OUTROS AJUSTES (XLXIX)		0,00				
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = XLIII + (XLIV - XLV + XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLXIX)		2.562.123,77				
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)		2.242.891,09				
INFORMAÇÕES ADICIONAIS		PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA				
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		-65.840.000,00				
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS		-65.840.000,00				
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais		0,00				
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS		-65.840.000,00				
DEMONSTRATIVO DE CUMPRIMENTO DO LIMITE PARA DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES						
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES * APURADAS CONFORME O ART. 4º DA LC 156/16 (INCLUÍDAS AS DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas		Inscritas em RP Não Processados	
	Até o Bimestre	Até o Bimestre	Até o Bimestre	Até o Bimestre	Até o Bimestre	Até o Bimestre
DESPESAS CORRENTES (XLI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida(XLII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XLIII) = (XLI - XLII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Constitucionais (XLIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para o PIS/PASEP (XLV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES APURADAS CONFORME O ART. 4º DA LC 156/16 (XLVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Sistema: Sistema CONTÁBIL, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS, Emissão:24/11/2025, às 11:46:06, Assinado Digitalmente no dia 24/11/2025, às 11:46:06.

DEVANI PEREIRA DA SILVA Prefeito Municipal CPF: 040.649.775-30	NAGILA CRISTIAN DA SILVA Tesoureira CPF: 104.782.696-84	SAMUEL OLIVEIRA LOPES Contador CPF: 000.334.875-02
--	---	--

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVOS DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025

RREO - Anexo 7 (LRF, Art. 53, inciso V)

RREO - Anexo 7 (LRF, Art. 53, inciso V)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total L = ( e + k )  Em Real
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = ( a + b ) - ( c + d )	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = ( f + g ) - ( i + j )	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2024 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2024 (g)					
PODER / ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00
	PODER EXECUTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00
	PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00
	RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL (XIV) = (XI + XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00

FONTE: Sistema: Sistema CONTÁBIL - Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS, Emissão: 24/11/2025, às 11:43:05, Assinado Digitalmente no dia 24/11/2025, às 11:43:05.

DEVANI PEREIRA DA SILVA  
Prefeito Municipal  
CPF: 040.649.775-30

NAGILA CRISTIAN DA SILVA  
Tesoureira  
CPF: 104.782.696-84

SAMUEL OLIVEIRA LOPES  
Contador  
CPF: 000.334.875-02

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS**  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2025  
**DEMONSTRATIVO REC. E DESP. COM MANUT. E DESENV. DO ENSINO - MDE**  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
5º Bimestre - ( Janeiro a Outubro ) de 2025  
RREO - Anexo 8 (LDB, art. 72)



Em Reais

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)						
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)		PREVISÃO ATUALIZADA (a)		RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre(b)		
1- RECEITA DE IMPOSTOS		1.429.000,00		879.420,80		
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU		92.000,00		70.352,07		
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI		69.000,00		20.911,00		
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS		706.000,00		316.754,87		
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF		562.000,00		471.402,86		
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS		33.401.000,00		20.401.688,88		
2.1- Cota-Parte FPM		28.000.000,00		16.895.632,72		
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b		26.000.000,00		15.207.601,02		
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d e e		2.000.000,00		1.688.031,70		
2.2- Cota-Parte ICMS		4.800.000,00		3.184.043,09		
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação		30.000,00		18.614,62		
2.4- Cota-Parte ITR		1.000,00		1.453,87		
2.5- Cota-Parte IPVA		570.000,00		301.944,58		
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro		0,00		0,00		
2.7- Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais		0,00		0,00		
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)		34.830.000,00		21.281.109,68		
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))		6.280.200,00		3.739.008,51		
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))		2.427.300,00		1.576.615,25		
FUNDEB						
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO		PREVISÃO ATUALIZADA (a)		RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)		
6- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB		5.354.000,00		4.435.502,53		
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos		0,00		0,00		
6.1.1- Principal		0,00		0,00		
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00		0,00		
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb		0,00		0,00		
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF		3.040.000,00		1.961.466,20		
6.2.1- Principal		3.000.000,00		1.961.466,20		
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira		40.000,00		0,00		
6.2.3- Ressarcimento dos recursos do Fundeb		0,00		0,00		
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT		2.210.000,00		2.270.974,75		
6.3.1- Principal		2.200.000,00		2.270.974,75		
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira		10.000,00		0,00		
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb		0,00		0,00		
6.4- FUNDEB - Complementação da União- VAAR		104.000,00		203.061,58		
6.4.1- Principal		104.000,00		203.061,58		
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00		0,00		
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb		0,00		0,00		
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)		-6.280.200,00		-3.739.008,51		
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)		VALOR				
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		0,00				
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		0,00				
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		0,00				
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)		4.435.502,53				
DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)6		DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS 6 (g)
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB		4.099.000,00	2.291.736,60	1.617.547,96	1.617.547,96	0,00
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.1- Educação Infantil		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.2- Ensino Fundamental		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.4- Educação Especial		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.5- Administração Geral		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2- OUTRAS DESPESAS		4.099.000,00	2.291.736,60	1.617.547,96	1.617.547,96	0,00
10.2.1- Educação Infantil		1.708.000,00	1.335.000,00	980.779,42	980.779,42	0,00
10.2.2- Ensino Fundamental		1.543.000,00	792.000,00	528.818,40	528.818,40	0,00
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4- Educação Especial		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5- Administração Geral		244.000,00	164.736,60	107.950,14	107.950,14	0,00
10.2.6- Transporte (Escolar)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7- Outras		604.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SIAFIC -

Página: 1 de 3

SIAFIC -

Página: 1 de 3

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS LIQUIDADAS/EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)	DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	2.291.736,60	1.617.547,96	1.617.547,96	674.188,64	0,00	0,00
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	2.291.736,60	1.617.547,96	1.617.547,96	674.188,64	0,00	0,00
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas na Educação Infantil	1.335.000,00	980.779,42	980.779,42	354.220,58	0,00	0,00
14- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas em Despesa de Capital	98.400,00	41.613,54	41.613,54	56.786,46	0,00	0,00
INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal	VALOR EXIGIDO (j)		VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES(l)	% APLICADA (m)	
15- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	2.962.708,67		0,00	0,00	0,00	
16 - Percentual da Complementação da União ao Fundeb - VAAT na Educação Infantil (Indicador IEI)	2.270.974,75		980.779,42	980.779,42	43,19	
17- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	340.646,21		41.613,54	41.613,54	1,83	
INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE(p)	VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO(q)	% NÃO APLICADA (r)	
18- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	443.550,25	2.817.954,57	2.817.954,57	2.374.404,32	63,53	
INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)	VL. TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)
19- Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS COM MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)						
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	
20-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇOES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.1- Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.2- Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB						
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇOES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	4.099.000,00	2.291.736,60	1.617.547,96	1.617.547,96	0,00	
21.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	1.708.000,00	1.335.000,00	980.779,42	980.779,42	0,00	
21.1.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21.1.2 - Pré-escola	1.708.000,00	1.335.000,00	980.779,42	980.779,42	0,00	
21.2- ENSINO FUNDAMENTAL	2.391.000,00	956.736,60	636.768,54	636.768,54	0,00	
APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL					VALOR	
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)					0,00	
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)					3.739.008,51	
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)					2.374.404,32	
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19(x)					0,00	
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4					0,00	
27-CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RP INSCRITOS COM DISP. FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = L30.1(af) + L30.2(af)					0,00	
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27)					1.364.604,19	
APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR EXIGIDO (z)		VALOR APLICADO (aa)		% APLICADA (ab)	
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	5.315.623,76		1.364.604,19		6,41	
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS E DO FUNDEB	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL ag=(ac)-(ad)-(af)	
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF+VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)				RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre(b)
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO = (35 + 36 + 37 + 38 + 39 )	1.299.000,00				1.162.812,60
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	1.044.000,00				995.466,31
31.1.1- Salário-Educação	657.000,00				607.024,41
31.1.2- PDDE	1.000,00				2,56
31.1.3- PNAE	190.000,00				186.707,41
31.1.4 - PNATE	190.000,00				179.558,03
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	6.000,00				22.173,90
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	202.000,00				167.346,29
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00				0,00
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	53.000,00				0,00
31.5- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00				0,00
OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	6.322.500,00	4.105.766,43	2.634.445,41	2.588.896,05	0,00
32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	3.680.000,00	2.122.107,62	1.219.451,02	1.211.178,92	0,00
32.3- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5- ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8- OUTRAS	2.587.500,00	1.983.658,81	1.414.994,39	1.377.717,13	0,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	10.413.500,00	6.397.503,03	4.251.993,37	4.206.444,01	0,00
33.1- Despesas Correntes	8.506.500,00	6.223.404,58	4.141.502,55	4.103.817,29	0,00
33.1.1- Pessoal Ativo	3.468.000,00	2.606.336,60	1.869.791,33	1.869.791,33	0,00
33.1.2- Pessoal Inativo	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativo:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.4- Outras Despesas Correntes	5.033.500,00	3.617.067,98	2.271.711,22	2.234.025,96	0,00
33.2- Despesas de Capital	1.907.000,00	174.098,45	110.490,82	102.626,72	0,00
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2- Outras Despesas de Capital	1.907.000,00	174.098,45	110.490,82	102.626,72	0,00
CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB		SALÁRIO EDUCAÇÃO		
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE <EXERCÍCIO ANTERIOR>	0,00		1.514,92		
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	4.435.502,53		607.024,41		
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	1.617.547,96		517.504,57		
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	2.817.954,57		91.034,76		
38- (+) AJUSTES POSITIVOS ( RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS	266.485,23		2.877,60		
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00		0,00		
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	3.084.439,80		93.912,36		

FONTE: Sistema: Sistema CONTÁBIL, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS, Emissão:24/11/2025, às 11:43:17, Assinado Digitalmente no dia 24/11/2025, às 11:43:17.

1 SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) > 0 = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB, SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) < 0 = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB

2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."

4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.

5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.

7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não deve ser considerado na apuração dos indicadores e limites.

8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.

DEVANI PEREIRA DA SILVA  
Prefeito Municipal  
CPF: 040.649.775-30

NAGILA CRISTIAN DA SILVA  
Tesoureira  
CPF: 104.782.696-84

SAMUEL OLIVEIRA LOPES  
Contador  
CPF: 000.334.875-02

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025



RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)			Em Reais
RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a) - (b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO¹ (I)	10.000,00	0,00	10.000,00
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d) - (e)
DESPESAS DE CAPITAL	10.187.000,00	3.988.752,25	6.198.247,75
Investimentos	7.519.000,00	1.341.326,69	6.177.673,31
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	2.668.000,00	2.647.425,56	20.574,44
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	10.187.000,00	3.988.752,25	6.198.247,75
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I – II)	10.177.000,00	3.988.752,25	6.188.247,75

FONTE: Sistema: Sistema CONTÁBIL, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS, Emissão:24/11/2025, às 11:42:09, Assinado Digitalmente no dia 24/11/2025, às 11:42:09.  
Notas:  
¹ Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III.

DEVANI PEREIRA DA SILVA  
Prefeito Municipal  
CPF: 040.649.775-30

NAGILA CRISTIAN DA SILVA  
Tesoureira  
CPF: 104.782.696-84

SAMUEL OLIVEIRA LOPES  
Contador  
CPF: 000.334.875-02

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025



RREO – ANEXO 10 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) Em Reais

PLANO PREVIDENCIÁRIO				
EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exerc. Anterior) + (c)
	0,00	0,00	0,00	0,00

PLANO FINANCEIRO				
EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exerc. Anterior) + (c)
	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Sistema: Sistema CONTÁBIL, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS, Emissão:24/11/2025, às 11:42:10.  
1 Projeção atuarial elaborada em 24/11/2025 e oficialmente enviada para o Ministério da Previdência Social – MP S.

DEVANI PEREIRA DA SILVA  
Prefeito Municipal  
CPF: 040.649.775-30

NAGILA CRISTIAN DA SILVA  
Tesoureira  
CPF: 104.782.696-84

SAMUEL OLIVEIRA LOPES  
Contador  
CPF: 000.334.875-02

SIAFIC -

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025



			Em Reais				
RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)		SALDO A REALIZAR (c) = (a) - (b)			
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	760.000,00	0,00		760.000,00			
Receta de Alienação de Bens Móveis	585.000,00	0,00		585.000,00			
Receta de Alienação de Bens Imóveis	175.000,00	0,00		175.000,00			
Receta de Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00		0,00			
Receta de Rendimentos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00		0,00			

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (e)	DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (f)	SALDO A PAGAR (g) = (d-e)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	710.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	710.000,00
Despesas de Capital	710.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	710.000,00
Investimentos	710.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	710.000,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio do Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	<EXERCÍCIO ANTERIOR> (h)	EXERCÍCIO (i) = (Ib - (IIe+ IIIf))	SALDO ATUAL (j) = (IIIh + IIIi)
VALOR (III)	0,00	0,00	0,00

FONTE: Sistema: Sistema CONTÁBIL, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS, Emissão:24/11/2025, às 11:43:27, Assinado Digitalmente no dia 24/11/2025, às 11:43:27.

DEVANI PEREIRA DA SILVA  
Prefeito Municipal  
CPF: 040.649.775-30

NAGILA CRISTIAN DA SILVA  
Tesoureira  
CPF: 104.782.696-84

SAMUEL OLIVEIRA LOPES  
Contador  
CPF: 000.334.875-02



# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
5º Bimestre - ( Janeiro a Outubro ) de 2025



RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R\$ 1,00

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITA REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a)x100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	1.429.000,00	1.429.000,00	879.420,80	61,54
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	92.000,00	92.000,00	70.352,07	76,47
IPTU	92.000,00	92.000,00	70.352,07	76,47
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	69.000,00	69.000,00	20.911,00	30,31
ITBI	69.000,00	69.000,00	20.911,00	30,31
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	706.000,00	706.000,00	316.754,87	44,87
ISS	706.000,00	706.000,00	316.754,87	44,87
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	562.000,00	562.000,00	471.402,86	83,88
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	31.401.000,00	31.401.000,00	18.713.657,18	59,60
Cota-Parte FPM	26.000.000,00	26.000.000,00	15.207.601,02	58,49
Cota-Parte ITR	1.000,00	1.000,00	1.453,87	145,39
Cota-Parte IPVA	570.000,00	570.000,00	301.944,58	52,97
Cota-Parte ICMS	4.800.000,00	4.800.000,00	3.184.043,09	66,33
Cota-Parte IPI-Exportação	30.000,00	30.000,00	18.614,62	62,05
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)</b>	<b>32.830.000,00</b>	<b>32.830.000,00</b>	<b>19.593.077,98</b>	<b>59,68</b>

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Bimestre (d)	% (d/c)x100	Até o Bimestre (e)	% (e/c)x100	Até o Bimestre (f)	% (f/c)x100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (D)	DESPESAS LIQUIDADAS (E)	DESPESAS PAGAS (F)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
<b>(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	2.938.961,70	2.938.961,70	2.938.961,70
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	-	-	-
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)1	-2.938.961,70	-2.938.961,70	-2.938.961,70
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	-2.938.961,70
<b>PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025



CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO			
	Saldo Inicial(no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência		
		Empenhado (i)	Liquidado (j)	Pago (k)
Diferença de limite não cumprido em 2024	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2023	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NAO CUMPRIDO EM EXERCICIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIII d)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2024 (regra nova)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2023 (regra nova)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2020 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS			
	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência		
		Empenhado (x)	Liquidado (y)	Pago (z)
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a serem compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITA REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a)x100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	9.165.000,00	9.165.000,00	4.741.153,52	51,73
Provenientes da União	8.883.000,00	8.883.000,00	4.478.331,96	50,41
Provenientes dos Estados	282.000,00	282.000,00	262.821,56	93,20
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	9.165.000,00	9.165.000,00	4.741.153,52	51,73

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025



DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO									
DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Bimestre (d)	% (d/c)x100	Até o Bimestre (e)	% (e/c)x100	Até o Bimestre (f)	% (f/c)x100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	7.841.000,00	7.025.000,00	6.043.259,54	86,03	4.228.222,87	60,19	4.128.084,56	58,76	0,00
Despesas Correntes	7.112.000,00	6.985.000,00	6.043.259,54	86,52	4.228.222,87	60,53	4.128.084,56	59,10	0,00
Despesas de Capital	729.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	670.000,00	443.000,00	360.215,75	81,31	289.718,80	65,40	289.718,80	65,40	0,00
Despesas Correntes	650.000,00	433.000,00	360.215,75	83,19	289.718,80	66,91	289.718,80	66,91	0,00
Despesas de Capital	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUporte profilático e terapêutico (XXXIV)	207.000,00	310.000,00	278.865,69	89,96	168.988,49	54,51	154.592,49	49,87	0,00
Despesas Correntes	207.000,00	310.000,00	278.865,69	89,96	168.988,49	54,51	154.592,49	49,87	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	94.000,00	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	367.000,00	446.000,00	368.000,00	82,51	274.198,60	61,48	274.198,60	61,48	0,00
Despesas Correntes	364.000,00	443.000,00	368.000,00	83,07	274.198,60	61,90	274.198,60	61,90	0,00
Despesas de Capital	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Despesas de Capital	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	9.199.000,00	8.338.000,00	7.050.340,98	84,56	4.961.128,76	59,50	4.846.594,45	58,13	50.000,00

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados
			Até o Bimestre (d)	% (d/c)x100	Até o Bimestre (e)	% (e/c)x100	Até o bimestre (f)	% (f/c)x100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	8.025.000,00	7.155.000,00	6.043.259,54	84,46	4.228.222,87	59,09	4.128.084,56	57,70	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	808.000,00	571.000,00	380.215,75	66,59	289.718,80	50,74	289.718,80	50,74	0,00
SUPOrte profilático e terapêutico (XLII) = (VI + XXXIV)	215.000,00	310.000,00	278.865,69	89,96	168.988,49	54,51	154.592,49	49,87	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	129.000,00	129.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	367.000,00	446.000,00	368.000,00	82,51	274.198,60	61,48	274.198,60	61,48	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	6.854.000,00	6.066.000,00	5.017.873,32	82,72	3.548.356,94	58,50	3.446.864,89	56,82	50.000,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	9.199.000,00	8.338.000,00	7.050.340,98	84,56	4.961.128,76	59,50	4.846.594,45	58,13	50.000,00

FONTE: Sistema: Sistema CONTÁBIL, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS, Emissão:24/11/2025, às 11:43:37, Assinado Digitalmente no dia 24/11/2025, às 11:43:37.

Notas:

1)Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada

2)Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova)

3)Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor

DEVANI PEREIRA DA SILVA  
Prefeito Municipal  
CPF: 040.649.775-30

NAGILA CRISTIAN DA SILVA  
Tesoureira  
CPF: 104.782.696-84

SAMUEL OLIVEIRA LOPES  
Contador  
CPF: 000.334.875-02

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025



RREO – Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28) RS 1,00

IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	REGISTROS EFETUADOS EM 2025	
		No bimestre	Até o bimestre (b)
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00	0,00
Ativos Constituídos na SPE	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE PASSIVOS (I)	0,00	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00	0,00
Provisões de PPP	0,00	0,00	0,00
Outros Passivos	0,00	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00	0,00
Obrigações Contratuais	0,00	0,00	0,00
Riscos não Provisionados	0,00	0,00	0,00
Garantias Concedidas	0,00	0,00	0,00
Outros Passivos Contingentes	0,00	0,00	0,00

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE 2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Das Estatais Não-dependentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PPP A CONTRATAR (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (III)	44.096.473,27	45.023.994,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADA PARA O LIMITE (IV = I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) (V = IV / III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota:

FONTE: Sistema: Sistema CONTÁBIL, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS, Emissão: 24/11/2025, às 11:44:50, Assinado Digitalmente no dia 24/11/2025, às 11:44:50.

DEVANI PEREIRA DA SILVA  
Prefeito Municipal  
CPF: 040.649.775-30

NAGILA CRISTIAN DA SILVA  
Tesoureira  
CPF: 104.782.696-84

SAMUEL OLIVEIRA LOPES  
Contador  
CPF: 000.334.875-02

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS

RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL

(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025

0,00



RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)		Em Reais			
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO		Até o Bimestre			
RECEITAS					
Previsão Inicial		54.190.000,00			
Previsão Atualizada		54.190.000,00			
Receitas Realizadas		30.767.955,40			
Déficit Orçamentário		0,00			
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)		0,00			
DESPESAS					
Dotação Inicial		54.190.000,00			
Créditos Adicionais		8.508.500,00			
Dotação Atualizada		54.302.500,00			
Despesas Empenhadas		38.227.366,59			
Despesas Liquidadas		28.169.161,36			
Despesas Pagas		27.490.501,69			
Superávit Orçamentário		2.598.794,04			
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO		Até o Bimestre			
Despesas Empenhadas		38.227.366,59			
Despesas Liquidadas		28.169.161,36			
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		Até o Bimestre			
Receita Corrente Líquida		45.023.994,92			
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		45.023.994,92			
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		44.193.978,92			
RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES		Até o Bimestre			
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO					
Receitas Previdenciárias Realizadas		0,00			
Despesas Previdenciárias Empenhadas		0,00			
Despesas Previdenciárias Liquidadas		0,00			
Resultado Previdenciário		0,00			
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO					
Receitas Previdenciárias Realizadas		0,00			
Despesas Previdenciárias Empenhadas		0,00			
Despesas Previdenciárias Liquidadas		0,00			
Resultado Previdenciário		0,00			
RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO		Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)	
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha		-763.713,00	5.225.045,50	-684,16	
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha		-3.996.589,00	2.562.123,77	-64,11	
RESTOS A PAGAR A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO		Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS		0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Executivo		0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Legislativo		0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário		0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público		0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública		0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Poder Executivo		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Poder Legislativo		0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Poder Judiciário		0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público		0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO		Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais		
			% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre	
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino		1.364.604,19	<18% / 25%>	6,41	
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica		0,00	70%	0,00	
Percentual da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil (Indicador IEI)		980.779,42	50%	43,19	
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital		41.613,54	15%	1,83	
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL		Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo não realizado		
Receitas de Operação de Crédito		0,00	10.000,00		
Despesa de Capital Líquida		3.988.752,25	6.198.247,75		
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA		Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Plano Previdenciário			0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias		0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias		0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário		0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro		0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias		0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias		0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário		0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS		Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo a realizado		
Receita de Capital Resultante de Alienação de Ativos		0,00	0,00		
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos		0,00	0,00		

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS**  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
(Janeiro a Outubro) - 5º Bimestre de 2025



DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	0,00	15,00	0,00
<b>DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP</b>	<b>Valor Apurado no Exercício Corrente</b>		
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)			0,00

FONTE: Sistema: Sistema CONTÁBIL, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS, Emissão: 24/11/2025, às 11:48:33, Assinado Digitalmente no dia 24/11/2025, às 11:48:33.

DEVANI PEREIRA DA SILVA  
Prefeito Municipal  
CPF: 040.649.775-30

NAGILA CRISTIAN DA SILVA  
Tesoureira  
CPF: 104.782.696-84

SAMUEL OLIVEIRA LOPES  
Contador  
CPF: 000.334.875-02

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

BA - EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS  
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DE SENTENÇAS JUDICIAIS  
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL  
OUTUBRO de 2025



Artigos 19, § 4º e 30º, § 7º da L.C. 101/00 (Portaria TCM/BA Nº 460)

Beneficiário	Determinação		Nº NE de Origem	Pagamento		
	Data	Valor		Data	Valor	Nº do PP
TOTAL						

DEVANI PEREIRA DA SILVA  
Prefeito Municipal  
CPF: 040.649.775-30

NAGILA CRISTIAN DA SILVA  
Tessoureira  
CPF: 104.782.696-84

SAMUEL OLIVEIRA LOPES  
Contador  
CPF: 000.334.875-02

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

Dispensa



## DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 098/2025

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de CORDEIROS/BA, por meio da SECRETARIA DE SAÚDE, realizará Dispensa, com critério de julgamento menor preço por item, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, e demais legislações aplicáveis.

Endereço Eletrônico para Recepção de Proposta e Documentos: setor.licitacao.pmc@gmail.com
Endereço para Protocolo Físico: Praça Coronel José Moreira Cordeiro, n.º 104, bairro Centro, Cordeiros - CEP 46.280-000
<b>Dia e Horário Limite para Recepção de Propostas: 27/11/2025 às 15:00h</b>

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA:

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa na prestação de serviço de ultrassonografia para atender de pacientes durante a campanha Outubro Rosa e Novembro Azul desenvolvido pelo Fundo Municipal de Saúde de Cordeiros, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá em 05 (cinco) dias, conforme Termo de Referência anexo a este Aviso de Contratação Direta.

1.2.1. Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor apresentar proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA

2.1. A participação na presente dispensa se dará através de protocolo físico no endereço da Prefeitura Municipal, localizada na Praça Coronel José Moreira Cordeiro, n.º 104, bairro Centro, Cordeiros - CEP 46.280-000, ou remessa de mensagem eletrônica ao e-mail setor.licitacao.pmc@gmail.com até o fim do prazo limite previsto no preâmbulo do Aviso de Contratação Direta.

2.1.1. Os interessados deverão atender aos procedimentos previstos neste instrumento e proceder a entrega da documentação de proposta e de habilitação exigidos neste Aviso.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);



# Prefeitura Municipal de Cordeiros



2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.

2.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

### 3. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

3.1. A participação do fornecedor na dispensa se dará com a apresentação de sua proposta inicial, na forma deste item, que deverá ser apresentada concomitantemente com a documentação exigida para a habilitação.

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, através do endereço eletrônico indicado neste Aviso ou mediante protocolo direto no Setor de Licitações, da proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez apresentada a proposta, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. Na apresentação da proposta, o fornecedor deverá encaminhar Declaração Conjunta, preferencialmente no modelo anexo previsto neste instrumento, informando:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49. A assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o fornecedor

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.9.7. O encerramento do prazo ocorrerá até as 15h00min(quinze horas) do dia fixado como limite para recepção de propostas, sem qualquer possibilidade de prorrogação.

#### 4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

4.1. Encerrada o prazo, até as 15 horas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação. Será confeccionado ata com a relação das propostas obtidas.

4.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.2.1. Neste caso, será encaminhada ao endereço eletrônico contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

4.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata lavrada para deliberação da Comissão ou Agente de Contratação na dispensa.

4.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada a negociação de preços, acaso existente.

4.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.5.1. contiver vícios insanáveis;

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



4.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos; 4.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

4.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

4.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços que:

4.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

4.6.2. apresentar um ou mais valores de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

4.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

4.8. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pela Prefeitura, desde que não haja majoração do preço.

4.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

4.8.2. Considera-se erro no preenchimento da proposta passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

4.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.10. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



## 5-DA HABILITAÇÃO

5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no item I.I anexo a este termo e serão solicitados do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar.

5.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

5.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

5.2.2. A consulta aos dois cadastros - CEIS e CNJ -, na fase de habilitação, é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 - Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na contratação.

5.2.3. A Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP do Portal da Transparência.

5.2.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

5.2.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

5.2.4.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

5.2.4.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

5.2.5. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



5.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio dos documentos exigidos para habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista.

5.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

5.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

5.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

5.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

5.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

5.7. A apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.

5.8. No caso de haver mais de um item ou lote, o fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

5.8.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

5.8.2. O subitem acima só se aplica nas dispensas por itens, e desde que o Aviso de Contratação Direta exija comprovação de capital mínimo ou patrimônio líquido, para fins de qualificação econômico-financeira, ou comprovação de aptidão, para fins de qualificação técnica.

5.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.



# Prefeitura Municipal de Cordeiros



5.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

5.10.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 6. CONTRATAÇÃO

6.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

6.2. De acordo com o art. 95 da Lei nº 14.133/21, o termo de contrato é facultativo nas contratações fundadas no art. 75, incisos I e II (dispensa por valor) e no caso de compras com entrega imediata.

6.3. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

6.4. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

6.5. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.6. O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) dias, prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

6.7. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato. Nesse momento, deve haver a checagem da manutenção de todas as condições de habilitação.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O procedimento será divulgado no Diário Oficial do Município e Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Cordeiros.

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



7.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

7.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

7.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

7.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

7.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

7.3. As providências dos subitens 7.2.1 e 7.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

7.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

7.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

7.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

7.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

7.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

7.11. O procedimento será conduzido pela Agente de Contratação Portaria nº. 096/2025, e demais membros designados pelo mesmo ato.



# Prefeitura Municipal de Cordeiros



7.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Documentação de Habilitação

ANEXO II - Termo de Referência

ANEXO III - Minuta de Termo de Contrato

Elizete Pereira da Silva  
Secretaria Municipal de Saúde

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



## ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

### 1 Habilitação jurídica:

- 1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio;
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

### 2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; 2.6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

### **3 Qualificação Econômico-Financeira:**

3.1 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

### **4 Qualificação Técnica**

a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. O Atestado apresentado deve conter as seguintes informações básicas: Nome do Contratado, do Contratante, identificação do objeto e local da prestação dos serviços.

a.1) Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o inciso I do art. 64, da Lei 14.133/21.

### **5. Documentação Complementar/declarações:**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO: 098/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 171/2025**

**OBJETO: Contratação de empresa na prestação de serviço de ultrassonografia para atender de pacientes durante a campanha Outubro Rosa e Novembro Azul desenvolvido pelo Fundo Municipal de Saúde de Cordeiros**

**Pelo presente , declaro :**

1) QUE não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, VI, da Lei Federal 14.133/2021;

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



- 2) QUE até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação/Dispensa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) QUE na sua empresa inexistente servidor e ou dirigente no Município de Cordeiros;
- 4) QUE a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente por mim e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa (DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA).

Local \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
PROPONENTE INTERESSADO

CPF ASSINATURA

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA - TR



#### Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Saúde de Cordeiros



#### Problema Resumido

Contratação de empresa na prestação de serviço de ultrassonografia para atender de pacientes durante a campanha Outubro Rosa e Novembro Azul desenvolvido pelo Fundo Municipal de Saúde de Cordeiros

Termo de Referência (TR) completo, produzindo cada item separadamente, com base na Lei nº 14.133/2021 e nas boas práticas de contratação pública.

- 1 - Definição do objeto, quantitativos e prazos
- 2 - Fundamentação da contratação e justificativa
- 3 - Requisitos da Contratação e Critérios de Seleção do Termo de Referência
- 4 - Modelo de execução e gestão do contrato
- 5 - Critérios de medição e pagamento
- 6 - Critérios de seleção do fornecedor e estimativa de preços
- 7 - Adequação orçamentária e previsão de recursos

✎ Modalidade: Dispensa de Licitação

✎ Critério de seleção: Menor Preço

✎ Natureza do objeto: Material de Consumo



### 1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO, QUANTITATIVOS E PRAZOS

#### Resumo do Objeto

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de ultrassonografia, com disponibilização de profissional médico habilitado e equipamentos adequados, destinados ao atendimento de pacientes durante as campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul, promovidas pelo Fundo Municipal de Saúde de Cordeiros – Bahia.

O serviço deverá contemplar a realização de exames diagnósticos de imagem voltados à detecção precoce de doenças relacionadas à saúde da mulher e do homem, em especial o câncer de mama e o câncer de próstata, observando os protocolos clínicos e diretrizes do Ministério da Saúde.

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



## Natureza do Objeto

A natureza do objeto é a prestação de serviços de saúde (serviços comuns), conforme definido no art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, envolvendo execução técnica padronizada e mensurável, sem complexidade singular que justifique a Dispensa de Licitação.

O serviço é de natureza temporária, essencial e de interesse público, vinculado às ações de prevenção, promoção e diagnóstico precoce em saúde.

## Especificações Técnicas

A empresa contratada deverá:

- Disponibilizar profissional médico com formação em ultrassonografia (com registro ativo no Conselho Regional de Medicina – CRM e certificação específica na área);
- Utilizar equipamento de ultrassonografia digital de alta resolução, com sonda linear e convexa, modo B e Doppler colorido, em perfeito estado de conservação, calibrado e com registro na ANVISA;
- Assegurar qualidade técnica das imagens e laudos, contendo data, assinatura e carimbo do profissional responsável;
- Garantir segurança, sigilo e rastreabilidade das informações dos pacientes;
- Adotar condutas compatíveis com as normas da ANVISA e do Conselho Federal de Medicina (CFM);
- Emitir relatórios e laudos diagnósticos completos, em formato físico e/ou digital, conforme determinação da Secretaria Municipal de Saúde.

## Quantitativos Estimados

Item	Descrição do Item	Unidade	Quantidade
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSONOGRRAFIA	Serviço	250

## Prazos de Execução / Entrega

Prazo de execução: Os serviços deverão ser prestados durante o período das campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul, compreendendo os meses de outubro e novembro do exercício vigente.

Prazo de vigência contratual: até 60 (sessenta) dias corridos, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado apenas em casos excepcionais devidamente justificados, nos termos do art. 107, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

## Locais de Prestação do Serviço

Os exames deverão ser realizados prioritariamente no Local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde de Cordeiros, podendo, a critério da Secretaria Municipal de Saúde, serem realizadas ações complementares em unidades de saúde da zona rural ou em unidade móvel equipada, conforme programação definida no plano operativo das campanhas.

A contratada deverá se adequar às condições locais, garantindo infraestrutura mínima para execução dos exames, bem como o cumprimento das normas de biossegurança e acessibilidade.

## Regras para Recebimento

O recebimento dos serviços obedecerá ao seguinte procedimento:

- Recebimento provisório: após cada ciclo de atendimento, mediante relatório técnico de produção (quantitativo de exames realizados, lista nominal de pacientes atendidos e respectivos laudos);
- Recebimento definitivo: após conferência e validação dos relatórios e laudos pela Coordenação de Atenção Básica do Fundo Municipal de Saúde, observada a conformidade técnica e contratual;

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



- Eventuais divergências ou inconformidades deverão ser sanadas pela contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação formal.

## Modelo de Execução do Objeto

A execução contratual será direta e sob demanda, devendo a contratada:

- Disponibilizar equipe técnica e equipamentos necessários no local designado pela Secretaria de Saúde;
- Cumprir o cronograma de atendimentos previamente definido pelo órgão gestor;
- Emitir e entregar laudos no prazo máximo de 48 horas após a realização do exame;
- Seguir as orientações técnicas e operacionais fornecidas pela Coordenação de Vigilância e Atenção à Saúde;
- Assegurar atendimento humanizado e sigiloso aos pacientes;
- Manter registro dos exames realizados para fins de auditoria e prestação de contas.

## Garantia e Manutenção

Embora o objeto seja de natureza serviço médico de curta duração, a contratada deverá:

- Garantir responsabilidade técnica integral sobre os exames realizados e respectivos laudos;
- Assegurar manutenção e calibração dos equipamentos durante todo o período contratual;
- Disponibilizar suporte técnico imediato em caso de falhas operacionais ou necessidade de ajustes nos equipamentos;
- Responder por eventuais danos decorrentes de falhas técnicas ou diagnósticos incorretos.

## Observações Específicas

- A empresa contratada deverá comprovar habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e qualificação técnica, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- O profissional médico responsável deverá possuir registro ativo no CRM-BA e apresentar certificação em ultrassonografia diagnóstica;
- Todo o material utilizado nos exames (géis, impressões, lençóis, luvas etc.) deverá ser fornecido pela contratada, sem ônus adicional para o Município;
- É vedada a terceirização do objeto contratual, total ou parcial, sem autorização expressa da Administração;
- O serviço será prestado sob supervisão direta da Secretaria Municipal de Saúde, que designará fiscal técnico responsável pelo acompanhamento e pela aferição dos resultados.



## 2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem como finalidade atender à necessidade temporária e emergente de ampliação dos serviços de diagnóstico por imagem, por meio da realização de exames de ultrassonografia durante as campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul, executadas pelo Fundo Municipal de Saúde de Cordeiros – BA.

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) elaborado previamente pela unidade demandante já contém a justificativa da contratação, demonstrando a relevância social da medida e a inviabilidade operacional de



# Prefeitura Municipal de Cordeiros



atendimento dessa demanda com os recursos próprios da rede municipal de saúde, diante da ausência de profissional ultrassonografista permanente e da quantidade elevada de exames preventivos necessários no período das campanhas.

O interesse público é o eixo central da presente contratação, uma vez que a ampliação temporária da oferta de exames de imagem:

- Garante acesso igualitário aos serviços de saúde preventiva, conforme preceituam os arts. 6º e 7º da Lei nº 8.080/1990;
- Contribui para o diagnóstico precoce de doenças oncológicas (mama e próstata), reduzindo a mortalidade e os custos futuros com tratamentos hospitalares;
- Atende às diretrizes do Ministério da Saúde para ações integradas de prevenção e promoção da saúde;
- Fortalece a atenção básica municipal, assegurando integralidade e continuidade do cuidado aos pacientes.

A contratação, portanto, concretiza o princípio da eficiência administrativa, previsto no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, e o dever constitucional de o Estado garantir a saúde como direito de todos e dever do poder público (art. 196 da Constituição Federal).

## 2.1 - Relação com o Interesse Público

O serviço objeto deste Termo de Referência está diretamente relacionado à execução das políticas públicas municipais de saúde preventiva, integrando-se às metas do Plano Municipal de Saúde e às campanhas de alcance nacional.

A prestação dos serviços de ultrassonografia durante as campanhas representa ganho real de eficiência e qualidade dos serviços públicos, pois:

1. Desonera o sistema municipal de saúde, que não dispõe de profissional próprio de ultrassonografia;
2. Reduz o tempo de espera para realização de exames e encaminhamentos;
3. Permite cobertura ampliada da população, incluindo residentes na zona rural;
4. Otimiza recursos públicos, por meio de contrato de curta duração e custo proporcional à demanda real;
5. Melhora os indicadores de desempenho em saúde preventiva, conforme diretrizes do SUS;
6. Promove transparência e planejamento, alinhando a contratação ao Plano de Contratações Anual (PCA) do Fundo Municipal de Saúde.

Assim, a solução adotada é tecnicamente adequada, economicamente viável e socialmente relevante, assegurando eficiência administrativa e resultados mensuráveis em benefício direto da população.

## 2.2 Referência ao Estudo Técnico Preliminar (ETP)

O ETP foi dispensado, substituído pelo DFD o qual foi elaborado pela unidade demandante e juntado ao processo administrativo, apresenta a análise técnica e de viabilidade da contratação, contendo:

- Diagnóstico da necessidade administrativa e sanitária;
- Avaliação das alternativas disponíveis no mercado;
- Definição dos requisitos técnicos mínimos e quantitativos estimados;
- Justificativa da escolha pela execução indireta (contratação de empresa especializada);
- Análise de custo-benefício e estimativa preliminar de preços.

Com base nesse estudo, constatou-se que a contratação direta por dispensa de licitação (art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021) é o instrumento mais adequado, considerando-se o valor estimado da contratação e a temporalidade da necessidade, além de permitir celeridade, economicidade e eficiência sem prejuízo da competitividade.

O DFD, portanto, embasa tecnicamente este Termo de Referência, garantindo que todas as decisões administrativas estejam devidamente motivadas e em conformidade com o princípio do planejamento (art. 11 da Lei nº 14.133/2021).

## 2.3 Descrição da Solução como um Todo



# Prefeitura Municipal de Cordeiros



A solução proposta consiste na contratação direta de empresa especializada em ultrassonografia, para atendimento das demandas preventivas durante as campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul, conforme plano operativo definido pelo Fundo Municipal de Saúde.

O ciclo de vida do objeto abrange as seguintes etapas:

1. Planejamento e contratação – formalização da demanda, elaboração do TR e justificativa da dispensa;
2. Execução dos serviços – realização dos exames conforme cronograma e demanda, sob supervisão da Secretaria Municipal de Saúde;
3. Entrega dos resultados e relatórios – emissão e validação de laudos médicos em até 48 horas após o exame;
4. Fiscalização e recebimento definitivo – conferência técnica e administrativa pela unidade gestora;
5. Avaliação de desempenho – análise dos resultados alcançados e impacto sobre os indicadores de saúde preventiva.

A solução foi desenhada para ser simples, ágil e totalmente compatível com a capacidade administrativa e orçamentária do município, proporcionando impacto positivo direto na população, especialmente no diagnóstico precoce de doenças graves.

Do ponto de vista técnico, o modelo adotado assegura:

- Uniformidade dos procedimentos e laudos;
- Padronização da qualidade e segurança dos exames;
- Maior eficiência na execução, evitando deslocamentos de pacientes;
- Menor custo administrativo, por eliminar a necessidade de contratações múltiplas ou deslocamento de equipamentos.

A solução é, portanto, sustentável, economicamente racional e operacionalmente viável, plenamente alinhada aos princípios da planejamento, eficiência e economicidade, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 2.4 Observações

O serviço será executado sob supervisão técnica da Secretaria Municipal de Saúde e fiscalização contratual designada nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

Os resultados deverão ser documentados em relatórios mensais, contendo quantitativos de exames realizados e diagnósticos apurados;

A contratação terá vigência limitada à execução das campanhas, não gerando vínculo continuado ou despesa permanente;

A escolha do fornecedor observará o menor preço obtido em pesquisa de mercado, com comprovação de compatibilidade de preços, conforme o art. 72, inciso II, e art. 75, §3º, da Lei nº 14.133/2021.



## 3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

### 3.1 REQUISITOS TÉCNICOS E OPERACIONAIS

A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica e estrutura operacional adequadas para a execução dos serviços de ultrassonografia, garantindo qualidade, segurança e eficiência no atendimento aos pacientes durante as campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul.

Requisitos técnicos mínimos:

- Disponibilização de médico especialista em ultrassonografia com registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM/BA) e comprovação de qualificação específica na área;
- Utilização de equipamento de ultrassonografia digital de alta resolução, com sondas linear e convexa, tecnologia Doppler colorida e registro ativo na ANVISA, em perfeitas condições de uso e calibração;
- Garantia de qualidade técnica das imagens e laudos, obedecendo aos protocolos de diagnóstico por imagem preconizados pelo Ministério da Saúde e pelo Conselho Federal de Medicina (CFM);

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



- Observância das normas de biossegurança, higiene e sigilo médico, conforme a Resolução CFM nº 1.974/2011 e normas da ANVISA;
- Emissão de laudos médicos assinados digitalmente ou fisicamente, contendo data, carimbo e número de registro do profissional responsável;
- Cumprimento de prazos de entrega dos resultados (máximo de 48 horas após a realização do exame);
- Fornecimento, pela contratada, de todos os materiais de consumo necessários à execução (gel, luvas, lençóis, impressões etc.), sem ônus adicional para a Administração;
- Adoção de condutas éticas e humanizadas no atendimento, garantindo privacidade e acolhimento aos pacientes.

## 3.2 NORMAS E REGULAMENTOS APLICÁVEIS

A execução do objeto deverá observar integralmente as seguintes normas e dispositivos legais:

- Lei Federal nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Lei Federal nº 8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde;
- Resoluções do Conselho Federal de Medicina (CFM) referentes a exames de imagem e emissão de laudos;
- Normas da ANVISA, especialmente as que tratam de equipamentos médico-hospitalares e biossegurança;
- Normas técnicas da ABNT aplicáveis aos equipamentos e procedimentos de diagnóstico por imagem;
- Código de Ética Médica e diretrizes da Sociedade Brasileira de Ultrassonografia (SBUS);
- Portarias e Protocolos Clínicos do Ministério da Saúde referentes às campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul.

A contratada deverá seguir rigorosamente as orientações e protocolos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, assegurando a compatibilidade técnica e sanitária de todos os procedimentos realizados.

## 3.3 CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Por se tratar de dispensa de licitação nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, a seleção do fornecedor seguirá o critério de menor preço, dentre as propostas obtidas na pesquisa de preços de mercado conduzida pela Administração.

A seleção observará os seguintes parâmetros:

1. Compatibilidade de preços com os valores de referência apurados;
2. Atendimento integral aos requisitos técnicos e operacionais estabelecidos neste Termo de Referência;
3. Regularidade fiscal e trabalhista do proponente;
4. Capacidade técnica comprovada para execução do objeto;
5. Vantajosidade da proposta, considerando qualidade e custo.

Havendo mais de um fornecedor apto com preços equivalentes, será priorizada a empresa local ou regionalmente estabelecida, observando o princípio da eficiência logística e interesse público, conforme art. 5º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

## 3.4 CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

A habilitação da empresa selecionada observará os requisitos mínimos previstos nos arts. 67 a 70 da Lei nº 14.133/2021, contemplando:

### 3.4.1. Habilitação Jurídica

- Registro comercial, ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado nos órgãos competentes;
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



- Caso a empresa exerça atividade regulamentada, comprovação de registro no respectivo conselho profissional (CRM, no caso de pessoa física; CNES, se pessoa jurídica de saúde).

#### 3.4.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal;
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (RFB e PGFN);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Comprovante de regularidade perante o FGTS.

#### 3.4.3. Qualificação Técnica

- Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços similares aos objetos desta contratação;
- Comprovação da habilitação profissional do médico responsável técnico, mediante apresentação de diploma, registro no CRM e certificado de especialização em ultrassonografia;
- Declaração de que os equipamentos utilizados possuem registro na ANVISA e estão em pleno funcionamento;
- Declaração de responsabilidade técnica médica assinada pelo profissional executante.

#### 3.4.4. Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa;
- Declaração de que dispõe de condições financeiras e operacionais para execução do contrato.

### 3.5 OBSERVAÇÕES ADICIONAIS

- A Administração se reserva o direito de realizar diligências para confirmar a veracidade das informações e documentos apresentados, conforme art. 64 da Lei nº 14.133/2021;
- É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, salvo autorização expressa e formal do gestor do contrato;
- Todos os profissionais envolvidos deverão cumprir normas de biossegurança e ética profissional;
- A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento da seleção;
- Em caso de falhas na execução, a Administração poderá aplicar penalidades administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 (arts. 156 a 168), assegurado o contraditório e ampla defesa.



## 4 - MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

### 4.1 ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada de forma técnica e administrativa pelo Fundo Municipal de Saúde de Cordeiros, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, em observância ao disposto nos arts. 117 e 121 da Lei Federal nº 14.133/2021.

O acompanhamento terá por finalidade verificar a conformidade da execução dos serviços com as cláusulas contratuais, avaliar o desempenho da contratada e garantir que os resultados esperados sejam alcançados, preservando os princípios da eficiência, economicidade e transparência.

As atividades de fiscalização compreenderão:

- Verificação in loco da presença do profissional responsável e da execução dos exames conforme cronograma;
- Conferência dos relatórios de produção e laudos emitidos, comparando-os com os quantitativos previstos;
- Avaliação da qualidade técnica dos serviços, por meio de análise de amostras de laudos e imagens;

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



- Controle de prazos de entrega dos resultados (máximo de 48 horas após o exame);
  - Registro de não conformidades e aplicação de medidas corretivas, quando necessárias.
- Todos os atos de fiscalização deverão ser formalizados em relatórios periódicos, arquivados no processo administrativo correspondente, assegurando rastreabilidade e transparência na gestão contratual.

## 4.2 RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO DO CONTRATO

O Gestor do Contrato será designado formalmente por Portaria da Secretaria Municipal de Saúde, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, sendo responsável pela coordenação geral da execução, interlocução com a contratada e deliberações administrativas.

Além do gestor, será nomeado um Fiscal Técnico do Contrato, pertencente ao quadro de profissionais da área de saúde, com formação compatível, incumbido de verificar o cumprimento dos requisitos técnicos e operacionais, incluindo:

- A conformidade dos laudos e relatórios;
- A regularidade dos equipamentos utilizados;
- O cumprimento dos protocolos de biossegurança e sigilo médico;
- O atendimento humanizado e ético aos pacientes.

Poderá haver, ainda, a designação de apoio administrativo, responsável pelo controle documental, conferência de notas fiscais, validação de quantitativos e emissão de pareceres de pagamento.

## 4.3 CRITÉRIOS E MÉTRICAS DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO

A avaliação do desempenho da contratada será feita com base em indicadores objetivos de desempenho, definidos de modo a mensurar eficiência, qualidade e pontualidade na execução dos serviços.

Indicadores de Desempenho:

Indicador	Descrição	Meta/Padrão Mínimo	Periodicidade de Avaliação
<b>Cumprimento do cronograma</b>	Realização dos exames dentro do prazo estabelecido	100% dos atendimentos conforme programação	Semanal
<b>Pontualidade nos laudos</b>	Emissão e entrega dos resultados dos exames	100% entregues até 48h após execução	Semanal
<b>Qualidade técnica dos laudos</b>	Avaliação da conformidade e clareza diagnóstica	100% dos laudos revisados sem erro técnico	Quinzenal
<b>Satisfação do usuário</b>	Percepção dos pacientes quanto ao atendimento	Mínimo 90% de aprovação	Mensal
<b>Regularidade contratual</b>	Cumprimento de obrigações administrativas e fiscais	100% de conformidade documental	Mensal

## 4.4 CONTROLE DE QUALIDADE E CONFORMIDADE

A contratada deverá assegurar a qualidade contínua dos serviços, mantendo padrões técnicos, éticos e operacionais compatíveis com as normas da ANVISA e do Conselho Federal de Medicina (CFM).

A Administração realizará o controle de qualidade por meio de:

- Revisão amostral de laudos e imagens;
- Conferência de assinaturas e registros médicos;
- Verificação das condições de higiene e funcionamento dos equipamentos;
- Avaliação do cumprimento das normas de biossegurança e sigilo.

Em caso de não conformidade técnica ou administrativa, serão adotadas as seguintes medidas:

1. Notificação formal da contratada, fixando prazo para correção (até 3 dias úteis);
2. Repetição dos exames ou reemissão dos laudos sem custo adicional;
3. Glosa proporcional de valores referentes a serviços em desconformidade;
4. Registro de ocorrência no histórico da contratada, podendo influenciar futuras contratações;
5. Rescisão contratual e aplicação de sanções administrativas, nos casos de reincidência ou descumprimento grave, conforme arts. 137 e 156 a 168 da Lei nº 14.133/2021.

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



## 4.5 AÇÕES CORRETIVAS E MEDIDAS EM CASO DE DESCUMPRIMENTO

Para garantir uma execução eficiente e transparente:

- Toda comunicação entre contratada e Administração será formalizada por meio eletrônico oficial ou ofício físico, arquivado no processo administrativo;
- O gestor do contrato manterá relatórios mensais de acompanhamento, incluindo indicadores de desempenho e ocorrências registradas;
- O resumo da execução e dos pagamentos será publicado no Portal da Transparência e no PNCP, atendendo ao art. 174 da Lei nº 14.133/2021.

## 4.6 OBSERVAÇÕES

- A contratada deverá manter todos os equipamentos em perfeito funcionamento e disponíveis para inspeção;
- A responsabilidade técnica médica será intransferível durante toda a vigência contratual;
- O gestor do contrato poderá solicitar reuniões de alinhamento operacional sempre que necessário;
- Caso haja substituição de profissional, a contratada deverá comunicar previamente e apresentar novo responsável técnico devidamente habilitado;
- Os relatórios de fiscalização e as avaliações de desempenho servirão de base documental para liquidação da despesa e auditorias posteriores.



## 5 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 5.1 CRITÉRIOS PARA AFERIÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

A aferição da execução contratual será realizada de forma quantitativa e qualitativa, com base na comprovação dos serviços efetivamente prestados e na análise dos indicadores de desempenho definidos neste Termo de Referência.

A medição será efetuada com base nas seguintes evidências:

- ☐ Relatórios de produção mensal emitidos pela contratada, contendo a quantidade de exames realizados por tipo, datas de execução e identificação dos pacientes;
- ☐ Cópias dos laudos médicos emitidos, devidamente assinados e carimbados pelo profissional responsável;
- ☐ Registros de controle da Secretaria Municipal de Saúde, que atestem a presença e atendimento dos pacientes nas unidades de saúde;
- ☐ Verificação técnica amostral dos exames e laudos, a fim de aferir a qualidade diagnóstica e conformidade técnica dos resultados;
- ☐ Cumprimento dos prazos estabelecidos para emissão e entrega dos laudos (máximo de 48 horas).

Somente serão considerados para fins de pagamento os exames realizados, conferidos e validados pela Fiscalização Técnica do Fundo Municipal de Saúde, observando os critérios de qualidade, prazos e conformidade contratual.

### 5.2 INDICADORES E MÉTRICAS DE DESEMPENHO

A execução será avaliada segundo indicadores objetivos que permitam medir o nível de atendimento, eficiência e qualidade do serviço prestado, conforme tabela abaixo:



# Prefeitura Municipal de Cordeiros



Indicador de Desempenho	Descrição da Métrica	Meta Mínima de Desempenho
Cumprimento de Cronograma	Percentual de exames realizados conforme o plano mensal	100% dos exames programados
Pontualidade na Entrega de Laudos	Prazo máximo de 48 horas após realização do exame	100% de cumprimento
Qualidade Técnica dos Laudos	Avaliação de amostras de exames revisados pela fiscalização técnica	100% de conformidade
Regularidade Contratual	Manutenção das condições de habilitação e documentação	100% de regularidade
Satisfação do Usuário	Avaliação subjetiva dos pacientes atendidos	≥ 90% de aprovação

O não atendimento das metas estabelecidas poderá ensejar glosas proporcionais, advertências ou outras medidas corretivas, conforme estabelecido neste TR e na legislação vigente.

### 5.3 PROCEDIMENTOS PARA VALIDAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O Gestor e o Fiscal Técnico do Contrato, designados por Portaria, serão responsáveis pela validação da execução contratual, observando os seguintes procedimentos:

1. Vistorias e inspeções presenciais durante a execução dos exames, para verificar o cumprimento dos protocolos de atendimento, biossegurança e qualidade técnica;
2. Análise documental mensal, confrontando relatórios da contratada com os registros da Secretaria Municipal de Saúde;
3. Verificação da autenticidade dos laudos e do número de pacientes efetivamente atendidos;
4. Conferência de notas fiscais com base nos quantitativos validados pela fiscalização;
5. Registro de não conformidades e emissão de relatórios de avaliação mensal, contendo parecer conclusivo quanto à regularidade da execução e autorização do pagamento.

### 5.4 FORMAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado mensalmente, após a liquidação da despesa, mediante apresentação e validação dos seguintes documentos pela contratada:

- Nota Fiscal/Fatura eletrônica emitida em nome do Fundo Municipal de Saúde;
- Relatório mensal de produção, contendo detalhamento dos exames realizados, assinaturas do gestor e fiscal do contrato;
- Comprovação de regularidade fiscal e trabalhista vigente, incluindo CND, CNDT e FGTS;
- Atestado de execução emitido pela Fiscalização Técnica, confirmando a conformidade dos serviços prestados.

O pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis após a aprovação do ateste e do relatório de medição, observando a disponibilidade orçamentária e financeira do Fundo Municipal de Saúde.

O valor a ser pago corresponderá exclusivamente à quantidade de exames efetivamente realizados e validados, de acordo com os valores unitários contratados.

### 5.5 REGRAS PARA RETENÇÕES OU GLOSAS

Serão aplicadas glosas ou retenções proporcionais sempre que houver divergência ou descumprimento das condições contratuais. As principais hipóteses incluem:

Ocorrência Identificada	Penalidade Aplicável
Exames realizados fora do prazo de entrega de laudos	Glosa de até 10% do valor correspondente

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



Erro técnico em laudo ou diagnóstico incompleto	Glosa integral do exame afetado e reaplicação sem custo adicional
Falta de comprovação documental ou inconsistência nos relatórios	Suspensão temporária do pagamento até correção
Descumprimento de normas de biossegurança	Advertência formal e glosa de 5% sobre o valor da fatura
Ausência do profissional responsável sem comunicação prévia	Glosa proporcional à ausência e registro de ocorrência contratual

As glosas serão registradas formalmente em relatório de medição e comunicadas à contratada, assegurando o contraditório e a ampla defesa conforme o art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

### 5.6 CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO FINAL

O pagamento final do contrato ocorrerá após:

1. Entrega e validação de todos os relatórios técnicos e laudos correspondentes aos exames executados;
2. Comprovação de quitação de todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
3. Apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) atualizada;
4. Emissão de termo de recebimento definitivo, atestando a completa execução do objeto, nos termos do art. 141, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

O não atendimento integral das exigências acima implicará retenção do pagamento final até a devida regularização, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

### 5.7. OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES

- Os valores contratados incluem todos os custos diretos e indiretos, como impostos, materiais, transporte e encargos trabalhistas;
- O pagamento será efetuado exclusivamente via transferência bancária para conta em nome da contratada;
- Não serão admitidos adiantamentos ou pagamentos antecipados, salvo expressa autorização da autoridade competente, com garantia prévia;
- A ausência de regularidade fiscal ou falhas não sanadas impedirá o pagamento até a total conformidade;



## 6 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E ESTIMATIVA DE PREÇOS

### 6.1 VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a presente contratação foi calculado com base em pesquisa de preços de mercado e em contratações similares realizadas por outros municípios da região Sudoeste da Bahia, considerando o custo unitário médio dos exames de ultrassonografia previstos para as campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul:

Item	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSONOGRAFIA	Serviço	250		

### 6.2 METODOLOGIA UTILIZADA PARA A ESTIMATIVA DE PREÇOS

A metodologia adotada para estimar os preços seguiu as diretrizes da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, que orienta a utilização de múltiplas fontes para garantir a representatividade e a confiabilidade dos valores pesquisados:

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



- Pesquisa de mercado, com cotações obtidas junto a empresas especializadas do setor;
- Consulta a contratações anteriores realizadas por municípios de porte semelhante ao Município de Cordeiros, em diários oficiais e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- Bases de dados oficiais, incluindo o Painel de Preços do Governo Federal, quando aplicável;
- Parâmetros de proporcionalidade, considerando a complexidade dos serviços e o tempo de dedicação estimado da equipe técnica.

## 6.3 MEMÓRIA DE CÁLCULO E JUSTIFICATIVA DOS VALORES

A estimativa de preços foi construída com base na média aritmética dos valores obtidos nas consultas de mercado e em bases oficiais, garantindo transparência e alinhamento às práticas de mercado. Os valores foram ajustados considerando:

- Escopo integral do contrato (serviços técnicos continuados, sem limitação de quantitativos específicos, abrangendo todas as fases da licitação e gestão contratual);
- Custos indiretos envolvidos na prestação de serviços (suporte remoto, deslocamentos eventuais, reuniões presenciais e materiais de apoio);
- Manutenção da economicidade e da vantajosidade da contratação, conforme princípios da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 6.4 DOCUMENTAÇÃO QUE EMBASA A FORMAÇÃO DOS PREÇOS

A composição dos preços será devidamente comprovada por meio de:

- Relatórios de pesquisa de preços realizados com empresas especializadas;
- Registros de contratações similares publicadas em diários oficiais de outros municípios;
- Consultas em bases de dados públicas, tais como o Painel de Preços e o PNCP;
- Memória de cálculo anexa a este Termo de Referência, assegurando rastreabilidade e transparência da metodologia aplicada.



## 7 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PREVISÃO DE RECURSOS

### 7.1 DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

A presente contratação conta com disponibilidade orçamentária suficiente, assegurando a cobertura financeira necessária para a integral execução do objeto, conforme declaração da unidade gestora responsável.

### 7.2 ORIGEM DOS RECURSOS

Os recursos para execução desta contratação são oriundos do orçamento próprio do Fundo Municipal de Saúde, classificados da seguinte forma:

Órgão: 3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Secretaria: 0116 SECRETARIA DE SAÚDE  
Unidade: 0154 SECRETARIA DE SAÚDE  
2.046 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE  
2.126 - MANUTENCAO DAS ACOES DO BLOCO DA ATENCAO ESPECIALIZADA  
2.127 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO BLOCO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA  
2.129- GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA INCENTIVO PARA AÇÕES ESTRATÉGICAS  
2.130 - GESTAO DAS ACOES DO PROG. INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - CAPITACAO PONDERADA



# Prefeitura Municipal de Cordeiros



## 2.053 GESTÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

15001002 Recursos não Vinculados de Impostos - (Saúde)

16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL

16320000 - Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados a Saúde

## 7.3 COMPATIBILIDADE COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação está devidamente compatível com o Plano de Contratações Anual (PCA) do Município, bem como com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), respeitando ainda as disposições da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 7.4 PREVISÃO DE SUPLEMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Caso a execução contratual demande ajustes orçamentários durante a vigência do contrato, poderá ser realizada suplementação orçamentária por meio de créditos adicionais, devidamente justificados pela área demandante e aprovados nos termos da legislação vigente, garantindo a continuidade da execução contratual sem prejuízo à Administração.

## 7.5 OBSERVAÇÕES FINAIS

A execução orçamentária e financeira da contratação ficará condicionada à efetiva disponibilidade de recursos no exercício correspondente;

Qualquer alteração que implique impacto orçamentário-financeiro deverá ser precedida de análise técnica e formalizada por meio de termo aditivo, conforme disposições legais aplicáveis;

A previsão orçamentária está em conformidade com os princípios da legalidade, transparência e planejamento, assegurando a sustentabilidade fiscal do Município.

Cordeiros - Bahia, 16 de setembro de 2025.

Secretaria Municipal de Saúde de Cordeiros  
Elizete Pereira da Silva

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



CARTA CONTRATO Nº xxxx/2025

CARTA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE  
CORDEIROS E A EMPRESA  
.....

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CORDEIROS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Manoel Alves Cordeiro, nº 188, Bairro Centro, na cidade de Cordeiros, Estado da Bahia, inscrito no CNPJ sob o nº 11.342.536/0001-01, neste ato representada pela Secretária de Saúde, Sra. Elizete Pereira Da Silva, CPF Nº 012.XXX.XXX-40, RG Nº 11.XXX.XXX-28 SSP-BA, residente na Fazenda Sobradinho, Zona Rural, na Cidade de Cordeiros, Estado da Bahia, doravante denominado **CONTRATADO**, e, de outro lado, a empresa xxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxx, com sede à Rua xxxxx, nº xxxxxx, Bairro xxxxx, Cidade - MT, CEP xxxxx, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a pessoa jurídica de direito privado **NOME\_EMPRESA**, inscrita no CNPJ (MF) nº #NUM\_CNPJ, estabelecida xxxxxxxxxxxx, representada pelo(a) proprietário(a), o(a) Senhor(a) xxxxxxxxxxxx, brasileiro(a), solteiro(a), empresário(a), portador da Cédula de Identidade nº xxxxxxxxxxxx SSP/\*\* e CPF nº xxxxxxxx-\*\*, doravante denominado **CONTRATADA**, resolvem firmar a presente Carta Contrato, que se regerá pela Lei Federal n.º 14.133/2021, e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições a seguir e do qual ficam fazendo parte integrante independentemente de transcrição, os documentos:

- a) **Aviso de DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 098/2025 e seus anexos.**
- b) **Propostas de preço apresentada pela CONTRATADA em 00/00/0000.**
- c) **Termo de Referência, anexo I da Dispensa 098/2025.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui-se objeto deste presente instrumento a Contratação de empresa na prestação de serviço de ultrassonografia para atender de pacientes durante a campanha Outubro Rosa e Novembro Azul desenvolvido pelo Fundo Municipal de Saúde de Cordeiros - BA, de acordo com as especificações e detalhamentos, descritos abaixo:

Item	Especificações	Unidade	Qtde.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
------	----------------	---------	-------	--------------------	-----------------------

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



....					
Total					

**Parágrafo único.** A licitante obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizer nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, na forma do art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS**

**Parágrafo Primeiro da Vigência:** A vigência do contrato será de 05 (cinco) meses, contados a partir da data da assinatura.

**Parágrafo Segundo:** Os prazos poderão ser alterados nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021

**CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO**

O valor global deste contrato é de R\$ .....  
(.....) sendo fixo e irrevogável pelo período de XXX (XXXX) dias, transcrito da proposta de preço apresentada pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do objeto deste Contrato.

**Parágrafo Primeiro:** Nos preços ofertados na proposta do Contratado já estão inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transportes, seguros, impostos, taxas de qualquer natureza e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento deste instrumento.

**Parágrafo Segundo:** Quando houver erro de qualquer natureza, na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o documento será imediatamente devolvido para substituição e/ou emissão de Nota de Correção, ficando estabelecido que esse intervalo de tempo não será considerado para efeito de qualquer reajuste ou atualização do valor contratual.

**CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

- Órgão:** 3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Secretaria:** 0116 SECRETARIA DE SAÚDE  
**Unidade:** 0154 SECRETARIA DE SAÚDE  
2.046 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE  
2.126 - MANUTENCAO DAS ACOES DO BLOCO DA ATENCAO ESPECIALIZADA  
2.127 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO BLOCO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



2.129- GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA INCENTIVO PARA AÇÕES ESTRATÉGICAS

2.130 - GESTÃO DAS AÇÕES DO PROG. INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - CAPITAÇÃO PONDERADA

2.053 GESTÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

15001002 Recursos não Vinculados de Impostos - (Saúde)

16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL

16320000 - Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados a Saúde

## CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços objeto deste contrato em estrita conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência, na proposta apresentada e na legislação aplicável, observando os princípios da legalidade, eficiência, continuidade e interesse público, conforme segue:

### I - Quanto à Prestação dos Serviços

a) Executar, de forma integral, os serviços de ultrassonografia diagnóstica para atendimento dos pacientes encaminhados pelo Fundo Municipal de Saúde de Cordeiros, durante a vigência da campanha Outubro Rosa e Novembro Azul, nos prazos, locais e condições estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;

b) Realizar os exames com equipamentos adequados, calibrados e em perfeito estado de funcionamento, assegurando qualidade técnica e precisão diagnóstica;

c) Garantir que os exames sejam realizados por profissionais legalmente habilitados, com registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM) e devidamente credenciados junto aos órgãos competentes;

d) Cumprir rigorosamente o cronograma de atendimento definido pela Secretaria Municipal de Saúde, assegurando cobertura integral do público-alvo das campanhas;

e) Fornecer laudos médicos completos, assinados e datados, contendo a identificação do profissional responsável, o tipo de exame realizado e as conclusões diagnósticas, entregues em formato físico e/ou digital, conforme orientação da contratante;

f) Manter padrões de higiene, biossegurança e humanização no atendimento, em conformidade com as normas da Anvisa (RDC nº 222/2018 e correlatas) e protocolos municipais de saúde;

g) Garantir a confidencialidade e o sigilo das informações e resultados dos exames, em observância à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018) e ao Código de Ética Médica.

### II - Quanto à Logística e Infraestrutura

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



- a) Disponibilizar, sob sua responsabilidade, toda a estrutura física, técnica e operacional necessária à execução dos exames, incluindo equipamentos, insumos, mobiliário, pessoal técnico e administrativo;
- b) Assegurar a instalação e o funcionamento dos equipamentos de ultrassonografia em local adequado, previamente aprovado pela Secretaria de Saúde, garantindo conforto, acessibilidade e segurança aos pacientes;
- c) Responsabilizar-se pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados, evitando interrupções nos serviços;
- d) Adotar medidas que evitem atrasos, cancelamentos ou prejuízos ao cronograma da campanha, comunicando imediatamente à Contratante quaisquer intercorrências que possam impactar a execução contratual.

#### III - Quanto à Regularidade Jurídica e Administrativa

- a) Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de contratação, conforme o disposto no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;
- b) Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços, não cabendo à Contratante qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária;
- c) Cumprir todas as normas sanitárias, técnicas e regulatórias aplicáveis aos serviços médicos de imagem, bem como as determinações da Secretaria Municipal de Saúde, Ministério da Saúde, CFM e Anvisa;
- d) Manter à disposição da fiscalização contratual todos os documentos comprobatórios da execução dos serviços, inclusive listas de pacientes atendidos, registros de exames realizados e cópias de laudos, respeitado o sigilo médico.

#### IV - Quanto à Comunicação e ao Controle da Execução

- a) Submeter-se à supervisão, acompanhamento e fiscalização do gestor e do fiscal do contrato designados pela Secretaria Municipal de Saúde, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados;
- b) Apresentar relatórios técnicos mensais ou por campanha, contendo a quantidade de exames realizados, datas, tipo de procedimento, tempo médio de atendimento e eventuais intercorrências;
- c) Disponibilizar representante responsável para acompanhar o andamento dos serviços e responder pela execução técnica, assegurando comunicação contínua com a Contratante;
- d) Atender prontamente às orientações, recomendações e determinações da fiscalização contratual, adotando as medidas corretivas necessárias dentro dos prazos estabelecidos.

#### V - Quanto às Penalidades e Responsabilidade

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



- a) Responder por quaisquer danos materiais, morais ou à saúde dos pacientes, causados em decorrência de falhas na execução dos serviços, imperícia, negligência ou imprudência dos profissionais envolvidos;
- b) Arcar com os custos de repetição ou substituição de exames realizados de forma inadequada ou em desconformidade com as especificações técnicas;
- c) Sujeitar-se às penalidades previstas nos arts. 155 a 159 da Lei nº 14.133/2021, em caso de descumprimento das obrigações contratuais, sem prejuízo das sanções civis e criminais cabíveis.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde de Cordeiros, obriga-se a cumprir as obrigações estabelecidas neste contrato e na legislação aplicável, garantindo as condições necessárias à adequada execução dos serviços contratados, conforme as disposições a seguir:

### **I - Quanto ao Acompanhamento e Fiscalização**

- a) Designar, por meio de Portaria do Gestor Municipal de Saúde, o Gestor e o Fiscal do Contrato, nos termos dos arts. 117 e 118 da Lei Federal nº 14.133/2021, para acompanhar, fiscalizar e atestar a execução dos serviços;
- b) Assegurar que a fiscalização seja realizada de forma técnica, administrativa e contínua, observando os relatórios e laudos apresentados pela CONTRATADA;
- c) Registrar e comunicar formalmente à CONTRATADA quaisquer não conformidades, irregularidades ou deficiências verificadas na execução contratual, concedendo prazo razoável para correção;
- d) Emitir Termos de Atesto de Execução e Relatórios de Fiscalização, os quais servirão de base para os pagamentos e eventuais sanções;
- e) Manter arquivado todo o histórico de acompanhamento contratual, em conformidade com o princípio da rastreabilidade e da transparência administrativa.

### **II - Quanto ao Apoio Técnico e Logístico**

- a) Disponibilizar, sempre que necessário, o espaço físico ou unidade de saúde municipal onde os serviços serão prestados, devidamente higienizado, seguro e em condições adequadas de atendimento ao público;
- b) Fornecer à CONTRATADA cronogramas, listas de pacientes e demais informações operacionais, permitindo o planejamento e execução eficiente dos exames;
- c) Apoiar as ações de agendamento, triagem e encaminhamento dos pacientes, garantindo o fluxo adequado dos atendimentos durante as campanhas;
- d) Zelar para que os serviços sejam prestados em condições seguras e organizadas, assegurando a presença de equipe de apoio municipal, quando necessário;
- e) Garantir o fornecimento de energia elétrica, internet e demais insumos logísticos básicos, caso os exames sejam realizados em unidades do município.



# Prefeitura Municipal de Cordeiros



## III - Quanto à Responsabilidade Administrativa e Financeira

- a) Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com os valores, prazos e condições estabelecidos neste contrato, mediante comprovação da execução dos serviços e emissão do atesto de conformidade pelo Fiscal do Contrato;
- b) Assegurar a disponibilidade orçamentária e financeira necessária à cobertura integral das despesas, conforme dotação específica do Fundo Municipal de Saúde;
- c) Cumprir fielmente os prazos de pagamento estabelecidos, evitando atrasos que possam comprometer a continuidade da execução contratual;
- d) Observar as disposições legais referentes à retenção de tributos e encargos aplicáveis aos pagamentos realizados à CONTRATADA, conforme legislação tributária vigente;
- e) Proceder, quando aplicável, à revisão e reajuste contratual, conforme as disposições legais e condições previstas no instrumento contratual.

## IV - Quanto ao Cumprimento Legal e à Governança Contratual

- a) Garantir que a contratação observe integralmente os princípios e diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021, em especial os da legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência, publicidade e planejamento;
- b) Assegurar que todos os atos relativos à contratação estejam devidamente formalizados e registrados no processo administrativo, inclusive publicações e comunicações obrigatórias;
- c) Promover, se necessário, diligências e auditorias para verificar a regularidade da execução contratual e o cumprimento das cláusulas técnicas e financeiras;
- d) Adotar medidas administrativas cabíveis em caso de descumprimento contratual, aplicando as sanções previstas, conforme os arts. 155 a 159 da Lei nº 14.133/2021;
- e) Garantir a transparência e publicidade dos atos de execução contratual, especialmente por meio do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e dos canais oficiais do Município.

## V - Quanto à Cooperação e Comunicação Institucional

- a) Manter comunicação direta, clara e formal com a CONTRATADA, garantindo o fluxo contínuo de informações necessárias à execução contratual;
- b) Informar com antecedência sobre ajustes de cronogramas, remanejamentos de atendimentos ou alterações nas datas de campanha;
- c) Colaborar com a CONTRATADA na divulgação das ações de saúde preventiva relacionadas às campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul, fortalecendo o caráter educativo e social da iniciativa;
- d) Promover a articulação entre as unidades básicas de saúde, agentes comunitários e equipes de atenção primária, garantindo a efetiva mobilização da população-alvo.

## VI - Quanto à Ética, Transparência e Responsabilidade Social

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



- a) Zelar pelo tratamento ético, humanizado e digno dos pacientes, assegurando ambiente adequado e respeito às normas de atendimento do SUS;
- b) Resguardar o sigilo das informações médicas e pessoais obtidas durante a execução dos serviços, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018);
- c) Garantir que a execução dos serviços esteja alinhada aos objetivos de promoção da saúde, prevenção e diagnóstico precoce que caracterizam as campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1. O licitante será responsabilizado administrativamente pelas infrações descritas neste edital.

7.2. Comete infração administrativa o licitante que, com dolo ou culpa:

7.2.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame (art. 155, IV, da Lei Federal nº 14.133, 2021).

7.2.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta (art. 155, V, da Lei Federal nº 14.133, 2021), em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- d) deixar de apresentar amostra; ou
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

7.2.3. não celebrar a Ata de Registro de Preço, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta (art. 155, VI, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

7.2.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação (art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

7.2.5. fraudar a licitação (art. 155, IX, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

7.2.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza (art. 155, X, da Lei Federal nº 14.133, 2021), em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

7.2.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação (art. 155, XI, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

7.2.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013 (art. 155, XII, da Lei Federal nº 14.133, 2021).



# Prefeitura Municipal de Cordeiros



7.3. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções previstas nos incisos II, III e IV do art. 156.

7.3.1. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa compensatória.

**Sanção de multa compensatória**

7.4. A multa compensatória será aplicada nos seguintes percentuais:

Infração (Subitens)	Percentual da multa
7.2.1.	de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação
7.2.2.	
7.2.3.	de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação
7.2.4.	de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor estimado da contratação
7.2.5.	
7.2.6.	
7.2.7.	
7.2.8.	

7.4.1. Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente, no prazo de até 15 (QUINZE) dias úteis, contados de sua publicação no Diário Oficial do Município de Cordeiros/BA, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da licitante.

**Sanção de impedimento de licitar e contratar**

7.5. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.2.1, 11.2.2 e 11.2.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta com o Município de Cordeiros /BA, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, obedecida a seguinte gradação:

Infração (Subitens)	Pena
7.2.1.	impedimento pelo período de até três meses.
7.2.2.	impedimento pelo período de até quatro meses
7.2.3.	

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



**Sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**

7.6. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.2.4, 11.2.5, 11.2.6, 11.2.7 e 11.2.8, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, obedecida a seguinte gradação:

Infração (Subitens)	Pena
7.2.4. 7.2.7.	declaração de inidoneidade de até cinco anos
7.2.5. 7.2.6. 7.2.8.	declaração de inidoneidade de até seis anos

7.6.1. Será aplicada a sanção de que trata o subitem 11.6 deste Termo nas infrações administrativas previstas nos itens 7.2.1, 7.2.2 e 7.2.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.

7.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo Sancionador.

7.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

7.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

7.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

**CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO**

Este contrato poderá ser extinto na forma dos Artigos 137, 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Termo de Referência.

**CLÁUSULA NONA - FORO**

As partes elegem o Foro da Cidade do Cordeiros/BA, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Cordeiros - Bahia, xx de xxxx de xxxx

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORDEIROS**

CNPJ nº 11.342.536/0001-01

Elizete Pereira Da Silva

CONTRATANTE

xxxxxxx

CNPJ Nº xxxxxxx

xxxxxxx

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF nº:

Nome:

CPF nº: