



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
E-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia

DECRETO N° 026, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.

“Autoriza a Sr^a Cinara Alves de Moraes Andrade, Secretaria Municipal de Educação, a movimentar os recursos do Fundo Municipal de Educação de Cordeiros e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORDEIROS, ESTADO DA BAHIA, DEVANI PEREIRA DA SILVA, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto na Lei Orgânica deste Município, considerando a premente necessidade de representação junto aos bancos para ordenação e despesas do Fundo Municipal de Assistência Social do município de Cordeiros e demais operações financeiras,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada a **Sra. Cinara Alves de Moraes Andrade**, portadora do RG nº: 04.632.964-19 e do CPF nº: ***.496.785-**, para o cargo de Secretária Municipal de Educação e autorizada a gerir o Fundo Municipal de Educação deste município.

Art. 2º. Ficará a Secretaria nomeada, juntamente com o Prefeito Municipal, responsável pela movimentação financeira da seguinte conta:

1. CONTA: 28841-1 AGÊNCIA: 1048-0.

Art. 3º. Ficam delegados à Secretaria, ora citada juntamente com o Prefeito Municipal os seguintes poderes:

- I. Emissão de cheques;
- II. Abertura de contas de depósito;
- III. Autorização de cobranças;
- IV. Utilização de crédito aberto na forma e condições;
- V. Passar recibo, receber e dar quitação;
- VI. Solicitar saldos, extratos e comprovantes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
E-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia

-
- VII. Requisitar talonários de cheques;
 - VIII. Autorizar débito em conta, relativo a operação diversa;
 - IX. Retirar cheques devolvidos;
 - X. Endossar, sustar, cancelar, baixar e contraordenar cheques;
 - XI. Efetuar resgates e aplicações financeiras;
 - XII. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas.
 - XIII. Efetuar saques de conta corrente e de conta poupança;
 - XIV. Efetuar pagamentos e transferências por meio eletrônico;
 - XV. Solicitar movimentação de contas no exterior;
 - XVI. Efetuar movimentação financeira no RPG;
 - XVII. Consultar contas e aplicações de programas repasse RECU;
 - XVIII. Liberar arquivos de pagamento no gerenciador financeiro;
 - XIX. Solicitar saldos e extratos exceto, de investimento;
 - XX. Solicitar saldos e estratos de investimentos;
 - XXI. Solicitar saldos e extratos de operação de crédito;
 - XXII. Emitir comprovantes;
 - XXIII. Efetuar transferência para mesma titularidade;
 - XXIV. Efetuar transferência eletrônica para alívio de numerário.
 - XXV. Fechar operações de derivados;
 - XXVI. Encerrar contas de depósito;
 - XXVII. Consultar obrigações do débito direto autorizado;
 - XXVIII. Cartão transporte- Autorizar Deb/Transf Meio;
 - XXIX. Atualizar faturamento pelo gerenciador financeiro.

Art. 4º Fica a Secretaria ora nomeada, juntamente com o Prefeito Municipal, responsáveis pela representação junto às instituições financeiras, com todos os poderes enumerados no artigo anterior, podendo ainda praticar todos os atos que se fizerem necessário ao bom e fiel cumprimento das funções inerentes ao cargo.

Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
E-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CORDEIROS, em 07 de janeiro de 2025.

Devani Pereira da Silva

Prefeito Municipal