

# Prefeitura Municipal de Cordeiros

Portaria



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Rua XV de novembro, 168, Centro - CEP 46280-000  
Fone: (077) 3447-2116  
E-mail: smecordeiros2009@yahoo.com.br

PORTARIA Nº 002, de 03 de fevereiro de 2025.

**Dispõe sobre a distribuição da carga horária dos Profissionais do Magistério da Educação Básica (Educação Infantil e Ensino Fundamental), e organização das Atividades Complementares - ACs das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Cordeiros, e dá outras providências.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORDEIROS, no uso de suas atribuições legais e, considerando:

- O princípio do padrão de qualidade no ensino previsto no Art. 206, inciso VII da Constituição Federal de 1988;
- O artigo 13, inciso V, da Lei Federal nº 9.394/1996 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB, que dispõe: Os docentes incumbir-se-ão de "ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional";
- As determinações da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB, Lei nº 9.394/96, em seu artigo 67, inciso V: "Os sistemas de ensino promoverão a valorização dos profissionais da educação, assegurando-lhes, inclusive nos termos dos estatutos, planejamento e avaliação, incluídos na carga de trabalho";
- A Lei nº 11.738/2008, de 16 de julho de 2008, que define, em seu art. 2º, § 4: "Na composição da jornada de trabalho, observar-se-á o limite máximo de 2/3 (dois terços) da carga horária para desempenho das atividades de interação com os educandos".

## **RESOLVE:**

**Art. 1º** Estabelecer critérios e procedimentos para a organização e cumprimento das atividades complementares, destinada ao servidor ocupante do cargo de Professor, do Quadro do Magistério Público Municipal, no efetivo exercício da docência nas unidades escolares.

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Rua XV de novembro, 168, Centro - CEP 46280-000  
Fone: (077) 3447-2116  
E-mail: smecordeiros2009@yahoo.com.br

**Art. 2º** Fica assegurado aos profissionais do Magistério no exercício da função de docência nas unidades educacionais e de apoio, o período de Hora Atividade Extraclasse, correspondente a 1/3 (um terço) da respectiva carga horária semanal de trabalho.

**Art. 3º** Para os fins desta Portaria, considera-se Hora Atividade Extraclasse, o período de tempo reservado ao Professor, em exercício de docência, para as seguintes atribuições:

- I - Planejamento, estudo, preparação e avaliação do trabalho didático;
- II - As reuniões pedagógicas;
- III - Os conselhos de classe;
- IV - A articulação com a comunidade escolar e pais dos alunos;
- V - O aperfeiçoamento profissional.

**Parágrafo único.** A hora atividade extraclasse faz parte do período de efetivo exercício das atribuições do cargo, logo, seja hora atividade individual ou coletiva, o servidor deve estar à disposição da unidade de ensino ou da Secretaria Municipal de Educação, realizando as atividades pertinentes a sua função.

**Art. 4º.** A carga horária do professor em sala de aula é de 14 aulas semanais. As aulas excedentes serão remuneradas como aulas extras, enquanto uma carga horária inferior será complementada com atividades extraclasse.

**Art. 5º** - O regime de trabalho a cada vinte horas semanais do profissional do Magistério em funções de regência, cumprido em estabelecimento de ensino, deverá ter a jornada de trabalho assim distribuída:

## **I – Educação Infantil:**

### **a) Regência I e II**

1. **13 horas e 20 minutos** a serem cumpridas na escola, em atividades letivas, incluído o período de recreio;

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Rua XV de novembro, 168, Centro - CEP 46280-000  
Fone: (077) 3447-2116  
E-mail: smecordeiros2009@yahoo.com.br

2. **4 horas**, quinzenais, para Horários de Trabalhos Pedagógicos Coletivos - HTPC (estudos, planejamento e avaliação do trabalho com os alunos, reuniões pedagógicas, bem como em jornadas de formação organizadas pelas escolas, Secretaria Municipal de Educação; e

3. **2 horas e 40 minutos**, quinzenais, para Horários de Trabalhos Pedagógicos Individuais - HTPI (a serem utilizadas a critério do profissional do magistério em funções de regência, com vista a sua formação, podendo ser convocado para atividades de interesse da escola ou necessidade de serviço.

## **II – Ensino Fundamental Anos Iniciais:**

### **a) Regência I**

1. **13 horas** a serem cumpridas na escola, em atividades letivas, incluído o período de recreio;

2. **4 horas**, quinzenais, para Horários de Trabalhos Pedagógicos Coletivos - HTPC (estudos, planejamento e avaliação do trabalho com os alunos, reuniões pedagógicas, bem como em jornadas de formação organizadas pelas escolas, Secretaria Municipal de Educação; e

3. **3 horas**, quinzenais, para Horários de Trabalhos Pedagógicos Individuais - HTPI (a serem utilizadas a critério do profissional do magistério em funções de regência, com vista a sua formação, podendo ser convocado para atividades de interesse da escola ou necessidade de serviço.

### **b) Regência II**

1. **14 Horas** a serem cumpridas na escola, em atividades letivas, incluído o período de recreio;

2. **4 horas**, quinzenais, para Horários de Trabalhos Pedagógicos Coletivos - HTPC (estudos, planejamento e avaliação do trabalho com os alunos, reuniões pedagógicas, bem como em jornadas de formação organizadas pelas escolas, Secretaria Municipal de Educação; e

3. **2 horas**, quinzenais, para Horários de Trabalhos Pedagógicos Individuais – HTPI.

## **II – Ensino Fundamental Anos Finais:**

### **a) Todos os componentes curriculares**

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Rua XV de novembro, 168, Centro - CEP 46280-000  
Fone: (077) 3447-2116  
E-mail: smecordeiros2009@yahoo.com.br

1. **13 ou 14 aulas** a serem cumpridas na escola, em atividades letivas;
2. **4 horas**, quinzenais, para Horários de Trabalhos Pedagógicos Coletivos - HTPC (estudos, planejamento e avaliação do trabalho com os alunos, reuniões pedagógicas, bem como em jornadas de formação organizadas pelas escolas, Secretaria Municipal de Educação; e
3. **2 ou 3 horas**, quinzenais, conforme número de aulas, para Horários de Trabalhos Pedagógicos Individuais – HTPI.

**Art. 6º** O acompanhamento da hora atividade do professor deverá ser realizado pela coordenação pedagógica de forma sistemática.

**§1º.** Na unidade escolar com apenas um coordenador pedagógico, este deverá organizar sua jornada de trabalho de maneira que contemple os turnos de funcionamento para efetivação do acompanhamento das horas atividade.

**§2º.** Para fins de registro da hora atividade, o coordenador pedagógico deverá organizar livro específico que constará: data, carga horária, período, atividades desenvolvidas e assinatura do professor.

**Art. 7º** O Professor no exercício de outras funções, fora da regência de sala de aula, ou em readaptação profissional, **NÃO** cumprirá hora-atividade, e sua jornada de trabalho será de acordo com a sua carga horária integral.

**Parágrafo único** - Se a escola não dispuser do número de aulas que comporte todos os profissionais, o professor ficará à disposição da Secretaria Municipal de Educação, podendo haver a necessidade de cumprimento da carga horária pelo professor em mais de uma escola.

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Rua XV de novembro, 168, Centro - CEP 46280-000  
Fone: (077) 3447-2116  
E-mail: smecordeiros2009@yahoo.com.br

**Art. 8º.** Ao professor efetivo ou em contrato temporário que se ausentar das atividades do cargo da docência ou das horas atividade, sem justificativa legal, será atribuída falta injustificada.

**Art. 9º.** É obrigatória a participação de todos os professores, na função de docência, nas horas/atividades destinados ao HTPC, em dia e hora determinados pela direção/ coordenação pedagógica, sendo essas atividades coordenadas e supervisionadas pelo coordenador pedagógico, sem prejuízo da carga horária destinada à efetiva regência de classe.

**Art. 10º** - Os casos omissos ou excepcionais serão resolvidos pela respectiva, a Secretaria Municipal de Educação, ouvido se necessário, o Conselho Municipal de Educação.

**Art. 11º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cordeiros, 03 de fevereiro de 2025.

**Cinara Alves de Moraes Andrade**  
Secretária Municipal de Educação / Cordeiros / NTE20

# Prefeitura Municipal de Cordeiros



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Rua XV de novembro, 168, Centro - CEP 46280-000  
Fone: (077) 3447-2116  
E-mail: smecordeiros2009@yahoo.com.br