



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU DO MORRO GABINETE DO PREFEITO**

Rua Eronides Souza Santos, 55 Centro - Mulungu do Morro - BA  
E-mail: prefeitura@mulunguomorro.ba.gov.br



**PORTARIA Nº 186/2025 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025**

**“Estabelece a criação da Comissão Especial de Avaliação, responsável pela análise da vida escolar dos alunos, e dá outras providências.”**

**O PREFEITO MUNICIPAL E A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MULUNGU DO MORRO BAHIA**, no uso de suas atribuições legais e

**CONSIDERANDO** a necessidade de normatizar a aplicação do inciso VI do artigo 24 da Lei nº 9.394/96 (LDB), que trata da classificação e reclassificação de alunos pelos estabelecimentos públicos e privados do Sistema de Ensino, incluindo seus respectivos Projetos Políticos Pedagógicos;

**CONSIDERANDO** a necessidade de nomear uma Comissão Especial de Avaliação para analisar os processos de estudos excepcionais frente à regularização da vida escolar dos alunos, assegurando equidade e legitimidade aos processos educacionais;

**CONSIDERANDO** que alunos oriundos de outras redes de ensino, pública ou privada, podem ser matriculados nesta rede e que, necessariamente, devem ter suas vidas escolares regularizadas mediante pareceres emitidos pela Comissão Especial de Avaliação;

**CONSIDERANDO** que ainda existem alunos com vidas escolares sem regulamentação e que necessitam de classificação, mediante avaliação realizada pela Comissão Especial de Avaliação, de modo a permitir o aproveitamento dos conhecimentos e experiências adquiridos, localizando-os no ano correspondente;

**CONSIDERANDO**, ainda, que alunos com necessidades específicas e/ou comorbidades demandam atendimento educacional que favoreça sua inclusão e permanência com qualidade, cabendo à Comissão Especial de Avaliação o planejamento de ações que contribuam para o fortalecimento de um currículo inclusivo;

**CONSIDERANDO**, os dados do INEP referentes aos índices de distorção idade-série no âmbito da Rede Municipal de Ensino, e visando ao monitoramento contínuo do fluxo escolar e à intervenção oportuna nas situações que demandam atenção.

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** A Comissão Especial de Avaliação será instituída por ato da Secretaria Municipal de Educação e será composta pelos seguintes membros:

I) Um representante de Gestão Escolar;

Rua Eronides Souza Santos, 55 Centro, CEP: 44.885-000, centro - Mulungu do Morro – BA.  
Fone: (74) 36431076, CNPJ: 16.445.876/0001-81 / E-mail: prefeitura@mulunguomorro.ba.gov.br



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU DO MORRO GABINETE DO PREFEITO

Rua Eronides Souza Santos, 55 Centro - Mulungu do Morro - BA  
E-mail: prefeitura@mulungudomorro.ba.gov.br



- II) Dois representantes da Equipe Técnico-Pedagógica;
- III) Um representante da Supervisão da Educação de Jovens e Adultos;
- IV) Um representante do Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Educação;
- V) Dois representantes de Coordenadores Pedagógicos;
- VI) Um representante do Conselho Municipal de Educação;
- VII) Um representante da Coordenação de Educação Especial;
- VIII) Um representante da Coordenação de Educação em Tempo Integral;
- IX) Um representante da Secretaria Municipal de Educação;

§1º A Comissão poderá convidar profissionais especializados, quando necessário, para emissão de parecer técnico específico.

§2º Compete à Comissão Especial de Avaliação analisar e definir os casos de reclassificação de alunos, observando o inciso VI do Art. 24 da LDB nº 9.394/96, garantindo a adequação do estudante ao ano/etapa correspondente à sua trajetória escolar, conhecimentos e competências previamente adquiridas.

§3º A avaliação para fins de reclassificação deverá considerar critérios pedagógicos que permitam verificar as competências, habilidades e conhecimentos adquiridos pelo aluno, podendo incluir provas escritas, produções autorais, portfólios, relatos de aprendizagem, entrevistas ou outras formas de avaliação compatíveis com o Projeto Político-Pedagógico da Rede Municipal de Ensino.

§4º A comissão deverá examinar os indicadores de desempenho e fluxo, identificar fragilidades, propor ações interventivas e acompanhar a evolução dos resultados entre as escolas da rede.

**Art. 2º** Os membros nomeados exercerão suas funções pelo período de dois anos, podendo ser reconduzidos por igual período, a critério da Secretaria Municipal de Educação.

§1º A Secretaria Municipal de Educação será responsável pela substituição, afastamento e/ou nomeação de novos membros, quando necessário.

**Art. 3º** As reuniões da Comissão Especial de Avaliação ocorrerão, **ordinariamente**, de forma **trimestral e ao encerramento do Ano Letivo**, conforme calendário previamente estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação.

**Parágrafo único.** As reuniões poderão ocorrer **extraordinariamente** sempre que surgirem demandas específicas relacionadas à vida escolar dos estudantes que exijam análise e deliberação pela Comissão.

§1º Os Estudos deverão ser realizados frente a cada situação excepcional diagnosticada, assegurando as melhores ações para a regularização da vida escolar dos alunos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU DO MORRO GABINETE DO PREFEITO**

Rua Eronides Souza Santos, 55 Centro - Mulungu do Morro - BA  
E-mail: [prefeitura@mulungudomorro.ba.gov.br](mailto:prefeitura@mulungudomorro.ba.gov.br)



**§2º.** Analisar cada caso individualmente durante o processo, considerando os respectivos relatórios e toda a documentação pertinente — incluindo fichas de busca ativa, registros de encaminhamentos e demais informações essenciais à compreensão da trajetória escolar dos estudantes.

**§3º** Subsidiar o planejamento pedagógico da rede, fornecendo informações que orientem a tomada de decisões voltadas à redução das desigualdades de aprendizagem, ao fortalecimento da permanência, à melhoria do fluxo escolar e à promoção da equidade educacional.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE**

**MARLEA RIBEIRO DOS SANTOS**

**Secretária Municipal de Educação**

**ACÁCIO TELES DOS SANTOS**

**Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU DO MORRO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Rua Eronides Souza Santos, 55 Centro - Mulungu do Morro - BA  
E-mail: prefeitura@mulungudomorro.ba.gov.br



**ANEXO**

<b>ESCOLA:</b>	
<b>DISCIPLINA:</b>	
<b>TURMA:</b>	<b>DATA:</b>
<b>PROFESSOR(A):</b>	
<b>ALUNO(A):</b>	
<b>RELATÓRIO DE RETENÇÃO</b> Processo de Ensino e Aprendizagem – Ano Letivo 2025	
<b>1- Aspectos pedagógicos</b>	
<b>Quais aspectos foram analisados referentes ao perfil do (a) estudante?</b>	
<input type="checkbox"/> Indisciplina;	
<input type="checkbox"/> Baixa frequência;	
<input type="checkbox"/> Estrutura familiar;	
<input type="checkbox"/> comprometida;	
<input type="checkbox"/> Desequilíbrio emocional;	
<input type="checkbox"/> Desinteresse na realização das atividades;	
<input type="checkbox"/> Outros aspectos.	
Quais? _____	
_____	
_____	
<b>1.1 Quais objetos do conhecimento (conteúdos) apresentaram aprendizagens insuficientes no desenvolvimento das habilidades do(a) aluno?</b>	
<b>1.2 Quais situações foram mais determinantes para as dificuldades de aprendizagem do aluno? Como essas situações impactaram seu desenvolvimento escolar?</b>	
_____	
_____	
<b>2- Intervenções realizadas</b>	
<b>2.1-O aluno recebeu reforço escolar ou atendimento individualizado?</b>	
Descreva como esses atendimentos foram realizados, frequência e resultados observados.	
_____	
_____	
_____	



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU DO MORRO GABINETE DO PREFEITO**

Rua Eronides Souza Santos, 55 Centro - Mulungu do Morro - BA  
E-mail: [prefeitura@mulungudomorro.ba.gov.br](mailto:prefeitura@mulungudomorro.ba.gov.br)



### **2.2 A partir das fragilidades elencadas, quais ações/metodologias foram planejadas e executadas por você para a recomposição/recuperação das aprendizagens do/a estudante?**

Que estratégias você utilizou (diferenciação de atividades, agrupamentos produtivos, uso de jogos, acompanhamento mais próximo, etc.)? Quais delas tiveram melhor resultado?

### **2.3 Houve contato com a família durante o processo? Como foi a participação da família?**

De que forma (reuniões, bilhetes, telefonemas)?

## **3- Relações interpessoais**

### **3.1 Como era a relação do aluno com os colegas?**

Interação com a turma (colaboração, conflitos, isolamento)?

### **3.2 Como era a sua relação com este aluno e como ele se comportava/participava especificamente da sua disciplina? Ele(a) demonstrava interesse e participação nas aulas da sua disciplina? Dê exemplos.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU DO MORRO GABINETE DO PREFEITO

Rua Eronides Souza Santos, 55 Centro - Mulungu do Morro - BA  
E-mail: prefeitura@mulungudomorro.ba.gov.br



### 4- Justificativa da reprovação

#### 4.1 Em sua avaliação, quais foram os principais motivos que levaram à reprovação deste aluno?

Análise de forma crítica os fatores pedagógicos, sociais e emocionais que contribuíram para o resultado.

#### 4.2 Quais as possíveis ações a serem desenvolvidas no próximo ano letivo para Que estratégias podem ser adotadas para apoiar esse estudante em 2026?

Professor (a)