



# Diário Oficial do **Município**

**Prefeitura Municipal de Miguel Calmon**

sexta-feira, 8 de março de 2013

Ano II - Edição nº 00185

## **Prefeitura Municipal de Miguel Calmon publica**



Avenida Odonel Miranda Rios | 45 | Centro | Miguel Calmon-Ba

[www.pmmiguelcalmon.ba.ipmbrasil.org.br](http://www.pmmiguelcalmon.ba.ipmbrasil.org.br)

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
5CF02664164D8CB534AF913759D44810

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon

## SUMÁRIO

- Decisão da Comissão Permanente de Licitação. Pregão Presencial 07/2013
- Edital do Pregão Presencial nº 12/2013

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon

Pregao Presencial

## DECISÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Devido manifestação em Recurso da empresa EDIVANIA TELES SOARES e posterior Parecer Jurídico, a Comissão de Licitação desta prefeitura reconhece o equívoco relatado no dia 01 de março de 2013 durante sessão publica do Pregão Presencial 07/2013 e convoca as empresas: BRUNO CARDOSO DA SILVA, EDIVÂNIA TELES SOARES E DEYVID MOTA ARAÚJO para comparecer no dia 12 de março de 2013 na sede da Prefeitura de Miguel Calmon-BA, sediada na Avenida Odonel Miranda Rios, nº 45, Centro para reabertura do item 102 e realização de uma nova rodada de disputa de lances.

Miguel Calmon, 08 de março de 2013

---

Diogo da Silva Marques

Presidente da CPL

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon

Pregao Presencial



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON  
CNPJ: 13.913.363/0001-60

## DADOS DO EDITAL

Miguel Calmon, 06 de março de 2013.

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2013

### I - PROCESSOS ADMINISTRATIVOS:

Números:

TRA303/2013 – ADM304/2013 – AGR305/2013 – EDU306/2013 – FME307/2013 –  
FMDCA308/2013 – FMAS420/2013

### II – DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO:

DATA DO PREGÃO 18 de março de 2013, às 09:00 horas

### III – LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES:

AUDITÓRIO CENTRO DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PROFESSORES – Praça Canabrava s/n,  
neste município (ao lado do posto de gasolina Guanabara).

### IV – OBJETO DA LICITAÇÃO:

O objeto da presente competição é a escolha de proposta mais vantajosa para contratação de empresa para realização de serviços de transporte de areia, entulho, cascalho, lixo, material de construção, pedra, máquinas e pessoas, além de outros materiais e outros transportes, conforme especificações constantes no ANEXO I.

### V – PRAZO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

O contrato terá sua vigência pelo período compreendido entre a sua assinatura até 31/12/2013.

### VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Unidade Orçamentária: 02.03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E INFRA ESTRUTURA  
Projeto Atividade: 2004 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração  
Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Orçamentária: 02.12. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES  
Projeto Atividade: 2017 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Transporte  
Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Orçamentária: 02.11. SECRETARIA DE AGRIC. DESENV. E MEIO AMBIENTE  
Projeto Atividade: 2120 – Manutenção dos Servs. da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente  
Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Orçamentária: 02.04. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
Projeto Atividade: 2016 – Manutenção das Atividades Desportivas e Recreativa  
Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Orçamentária: 02.10. FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE  
Projeto Atividade: 2067 – Manutenção do Fundo M. dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Orçamentária: 02.09 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Projeto Atividade: 2055 – Manutenção Do Fundo Mun. De Assistência Social  
Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

Unidade Orçamentária: 02.05 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Projeto Atividade: 2037 – Gerenciamento e manut. de outras atividades educacionais  
Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

## **VII - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

Até 10 (dez) dias úteis após a realização dos serviços, com o recebimento da autorização de faturamento.

## **VIII – LOCAL DE EXECUÇÃO:**

Os serviços serão realizados conforme especificações constantes no ANEXO I.

## **IX – ANEXOS:**

**ANEXO I** - Especificações e Quantitativos; **ANEXO II** - Minuta de Contrato; **ANEXO III** – Modelo de Declaração de Inexistência de Superveniência de Fato Impeditivo; **ANEXO IV** – Modelo de Credencial; **V** - Modelo de Declaração, **VI** – Modelo de Declaração de Proteção ao Trabalhador Menor , **VII** – Modelo de Proposta de Preços e **VIII** – Atestado de visita técnica.

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 237/2013 torna público para conhecimento dos interessados que serão recebidas propostas de preços e documentos de habilitação para a licitação na modalidade descrita acima, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e anexos.

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL – Nº 12/2013

### 1. REGÊNCIA LEGAL

- 1.1. Lei Federal 10.520/02;
- 1.2. Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;
- 1.3. Lei Complementar 123/06

### 2. TIPO

- 2.1. Menor Preço por item

### 3. OBJETO

3.1. O objeto da presente competição é a escolha de proposta mais vantajosa para contratação de empresa para realização de serviços de transporte de areia, entulho, cascalho, lixo, material de construção, pedra, máquinas e pessoas, além de outros materiais e outros transportes, conforme especificações constantes no ANEXO I.

### 4. DATA, HORÁRIO, LOCAL DE REALIZAÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE O PREGÃO

- 4.1. Dia do Pregão: **18 de março de 2013 às 09:00 horas.**
- 4.2. Local de realização: AUDITÓRIO CENTRO DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PROFESSORES – Praça Canabrava s/n, neste município (ao lado do posto de combustíveis);
- 4.3. Informações na sede desta Prefeitura na Av. Odonel Miranda Rios, nº 45, 1º Andar – Centro, CEP 44.720-000; no site: <http://www.pmmiguelcalmon.ba.ipmbrasil.org.br>

### 5. CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderão participar desta licitação, empresa cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão.
- 5.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:
  - a) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública;
  - b) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;
  - c) Reunidos sob forma de consórcio;
  - d) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária, imposta pelo município, ou ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 88 da Lei 8.666/93;
  - e) Seja servidor Público do município de Miguel Calmon.
  - f) Empresas que deixarem de apresentar **Atestado de Visita Técnica**, expedido pela Prefeitura municipal de Miguel Calmon

### 6. CREDENCIAMENTO

- 6.1. O representante legal da empresa licitante deverá apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido de sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes de “Proposta” e da “Documentação” relativos a este Pregão.
- 6.2. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela empresa licitante, mediante estatuto/contrato social, ou instrumento público/particular de procuração.
  - 6.2.1. Entende-se por documento credencial:

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

a) Estatuto ou Contrato Social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou documento equivalente credencial da empresa licitante, com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão.

**6.2.2.** O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão.

**6.2.3.** Cada credenciado poderá representar apenas 01 (uma) empresa.

**6.2.4.** O representante legal da empresa licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a empresa durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativos a este Pregão.

**6.2.4.1.** Neste caso, a empresa licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**6.3.** Uma vez entregue todas as credenciais, **QUE NÃO DEVEM CONSTAR DENTRO OS ENVELOPES "A" - Proposta de Preços e "B" - Habilitação**, não será permitida a participação de empresas retardatárias, salvo se com isso, os presentes concordarem, expressamente e em unanimidade, devendo essa circunstância ficar consignada na Ata da Sessão.

**6.4.** A ausência do representante da licitante, em qualquer momento da sessão, será considerada como ausência de lances gerando a preclusão do recurso.

## 7. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

**7.1.** Os documentos de **PROPOSTA DE PREÇOS** e **HABILITAÇÃO**, depois de ordenados na seqüência estabelecida neste Edital, serão apresentados em 02 (dois) envelopes lacrados, os quais **deverão conter no anverso**:

**7.1.1.** **ENVELOPE "A"** - Proposta de Preços; Número do Pregão Presencial; Objeto; Nome da licitante.

**7.1.2.** **ENVELOPE "B"** - Habilitação; Número do Pregão Presencial; Objeto; Nome da licitante.

**7.2.** Os envelopes **"A"** - PROPOSTA DE PREÇOS e **"B"** - HABILITAÇÃO para esta licitação só serão recebidos pelo Pregoeiro no dia **18 de março de 2013 às 09:00 horas**; no AUDITÓRIO CENTRO DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PROFESSORES - Praça Canabrava s/n, neste município (ao lado do posto de gasolina).

**7.3.** A inversão do conteúdo dos envelopes acarretará a inabilitação ou desclassificação da licitante.

**7.4.** Em hipótese alguma, nem sob qualquer alegação, será concedido prazo para apresentação ou complementação dos documentos exigidos para a Habilitação, salvo os casos descritos nos itens 9.2. e 9.2.1.

**7.4.1.** Os documentos exigidos nesta licitação somente poderão ser apresentados em original, através de publicações em órgão de Imprensa Oficial, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou pelos membros da Comissão.

**7.4.2.** As fotocópias dos documentos serão autenticadas, a partir do original, pela Comissão.

**7.4.3.** Somente serão autenticadas pela Comissão, fotocópias que possam ser conferidas com o documento original.

**7.5.** Os documentos extraídos via Internet e/ou os que possam ter sua autenticidade comprovada pela Internet, encontram-se dispensados de apresentação em original ou fotocópia autenticada e somente serão considerados válidos após a confirmação da autenticidade dos dados por servidor municipal no endereço oficial (site) do órgão emissor.

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

7.6. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, devendo o mesmo apresentar declaração expressa de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro do disposto no Artigo 97 da Lei Federal 8.666/93.

## 8. ENVELOPE “A” - PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. Os elementos do ENVELOPE “A” serão devidamente preenchidos por meio mecânico ou informatizado, em papel timbrado, carimbados e rubricados, sem emendas e/ou rasuras, contendo:

8.1.1. Preço unitário e total de cada item, em envelope, conforme modelo anexo.

8.1.2. Prazo de validade da Proposta de Preços de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura do Envelope “A” ,independente de transcrição, excluindo os prazos de recursos administrativos;

8.1.3. Prazo da prestação dos serviços será:

a) até 31/12/2013.

8.2. Os preços são fixos e irrevogáveis, incluindo todas as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outras que forem devidas para a execução dos serviços.

8.3. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.4. A falta de data e/ou rubrica na Proposta de Preços somente poderá ser suprida pelo representante presente à reunião dos envelopes “A”.

## 9. ENVELOPE “B” – HABILITAÇÃO

9.1. Os elementos do ENVELOPE “B” deverão, preferencialmente, apresentar índices, relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, conforme relação a seguir, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes.

9.1.2 - DECLARAÇÃO CONSTANDO:

a) Prazo para a execução dos serviços será em conformidade com o cronograma elaborado pelo Administração Municipal.

b) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura deste certame;

c) Que a licitante aceita as condições deste edital e que nos preços propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos ou quaisquer outras despesas necessárias à execução total e perfeita dos serviços;

d) Que entre seus dirigentes e empregados não figuram funcionários da Prefeitura Municipal de Miguel Calmon;

e) Que recebeu da Comissão todas as informações e documentos, necessários à sua participação nesta licitação.

f) Que os itens cotados, correspondem na íntegra as especificações técnicas constantes no ANEXO I, deste edital;

g) Que tem ciência de que o contrato de prestação de serviços, depois de assinado pelo contratante, terá vigência até 31/12/2013.

h) Indicação do nome e CPF do seu representante legal que assinará o futuro contrato ou instrumento equivalente, bem como o CNPJ da empresa.

### 9.1.2.2 Qualificação Técnica

a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

b) Apresentação de **Atestado de Visita Técnica**, conforme ANEXO VIII, expedido pela Prefeitura Municipal de Miguel Calmon, de que o licitante realizou visita em todos os locais onde os trabalhos serão desenvolvidos, para que o mesmo possa calcular os custos dos serviços.

### **9.1.3 - Habilitação Jurídica**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores;
- b.1) Em relação aos supracitados documentos da alínea "b", no caso de apresentação pela licitante durante a fase de credenciamento, estarão dispensados de constar tais documentos na habilitação jurídica.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **9.1.4 - Regularidade Fiscal e trabalhista**

- a) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante;
- b) Certidão Negativa de Inscrição em Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), através da Certidão Negativa de Débito - CND;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF.
- e) Prova de Regularidade - CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas): Art. 3º V, Lei 12.440/2011- prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

### **9.1.5 - Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor judicial competente da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data da abertura desta licitação.
- b) Declarações de Inexistência de Superveniência de Fato Impeditivo à participação em licitações promovidas por órgãos ou entidades públicas, conforme ANEXO III.

**9.1.6 - Declaração** devidamente assinada e carimbada da empresa proponente, sob as penas da Lei, que atende ao inciso V, do artigo 27, da Lei, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho 1993, que se refere ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, de que não possui em seu quadro de empregados trabalhadores menores de dezoito anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, e de menores de dezesseis anos trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos conforme ANEXO VI.

**9.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte poderão apresentar a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que referida documentação apresente alguma restrição.

**9.2.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.2.1.1.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.3.** Para exercer o direito previsto nos pontos 9.2. e 9.2.1., o licitante deverá comprovar, através de documento hábil e trazido junto com a documentação de habilitação, a sua condição regular de microempresa ou empresa de pequeno porte.

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

PARÁGRAFO ÚNICO – A autenticação dos documentos de habilitação pode ser realizada em Cartório ou pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Miguel Calmon, no ato da realização do certame, desde que apresentem originais dos referidos documentos.

## 10. ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇO

**10.1.** Não serão aceitas Propostas de Preços que não estejam de acordo com as condições deste Edital e especificação do objeto ou que contenham emendas, rasuras ou entrelinhas.

**10.2.** Não serão aceitas Propostas de Preços que ofereçam vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

**10.3.** O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.

**10.4.** Ao Pregoeiro caberá o julgamento da obediência às condições, dúvidas ou omissões deste Edital.

## 11. PROCEDIMENTO E FORMULAÇÃO DE LANCES

### 11.1. Abertura do Envelope “A” – Proposta de Preços.

**11.1.1.** Instalada a sessão e recebidas as credenciais dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro procederá à abertura dos **Envelopes “A”** contendo as propostas de preço e à leitura, em voz alta, dos valores respectivos.

**11.1.2.** O Pregoeiro verificará a conformidade das Propostas de Preços, desclassificando as licitantes que não atenderem às especificações do objeto, prazos e condições do Edital.

**11.1.3.** As Propostas de Preços serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo às correções no caso de eventuais erros, aceitando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor final da proposta.

**11.1.4.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) empresas com preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem menor preço, até o máximo de 03 (três);

c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**11.1.5.** Concluída a fase de classificação, o Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, a partir daquela que ofertou proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, a apresentar oralmente lances de forma seqüencial, decidindo-se por meio de sorteio em caso de empate.

**11.1.6.** No caso de empate, decidindo-se por meio de sorteio, a licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação às demais empatadas, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**11.1.7.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes inferiores à proposta de **Menor Preço por item**.

**11.1.8.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente as penalidades constantes deste Edital.

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

**11.1.9.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os licitantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

**11.1.10.** O Pregoeiro poderá negociar com a licitante que ofertar menor valor com vistas à redução do preço. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**11.1.11.** Nesta licitação será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

**11.1.12.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**11.1.13.** Ocorrendo o empate nos termos do item anterior, a CPL proceder-se-á da seguinte forma:

**11.1.13.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**11.1.13.2.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do 11.1.12., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**11.1.13.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 11.1.12., será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**11.1.14.** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos pontos 11.1.12 a 11.1.13.3., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**11.1.15.** O disposto nos pontos 11.1.12 a 11.1.13.3. somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**11.1.16.** Serão desclassificadas, sem qualquer direito a qualquer indenização, as propostas que não atendam às condições deste edital, e as manifestamente inexequíveis, na forma do disposto no art. 48, II da Lei nº. 8666/93, ou as que contenham preços excessivos em relação aos praticados no mercado.

## **11.2. Abertura do Envelope “B” – Habilitação.**

**11.2.1.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **Envelope “B”** contendo a documentação de habilitação.

**11.2.2.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, a licitante que houver ofertado menor preço será declarada vencedora.

**11.2.3.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com seu autor, decidirá sobre sua aceitabilidade e, em caso positivo verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

**11.3.** Todas as Propostas de Preços e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes presentes no final da sessão deste Pregão.

**11.4.** A licitante vencedora obriga-se a executar os serviços imediatamente após a assinatura do contrato, de acordo a nova Planilha de Preços, (caso necessário), com os devidos preços unitários e totais ofertados na sessão.

**11.5.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, após celebração do Contrato.

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

**11.6.** Até a assinatura do Contrato, poderá a autoridade desclassificar licitante, em despacho motivado, sem direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções, se tiver ciência de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que revele inidoneidade ou incapacidade jurídica, financeira, técnica ou administrativa.

## **12. IMPUGNAÇÃO**

**12.1.** Qualquer pessoa que se julgar prejudicada quanto ao Edital poderá impugná-lo em até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das Propostas de Preços e Habilitação, o que não poderá ser feito através de fax, devendo ser protocolada no setor de licitações desse município, no horário de 08:00h às 12:00h e de 14:00h às 17:00h.

## **13. RECURSO**

**13.1.** No final da sessão, a licitante que se julgar prejudicado poderá interpor Recurso cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.2.** O Recurso porventura interposto contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.3.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência do direito de recurso.

**13.4.** Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e ao Presidente da Comissão de Licitação a decisão final sobre os recursos contra atos do Pregoeiro.

## **14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** A Adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

**14.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## **15. CONTRATAÇÃO**

**15.1.** É condição para assinatura do contrato a apresentação dos seguintes documentos:

- a) certidões de vistorias dos veículos expedidas pelo DETRAN ou pela ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres);
- b) cópia autenticada do registro da empresa no DER – Departamento de Estradas e Rodagem (fretamento) ou do Certificado de Registro para Fretamento - CRF da ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres);
- c) licença especial de transporte intermunicipal de passageiros fornecida pela Agência Estadual de Regulação de Serviços Públicos de Energia, Transportes e Comunicações da Bahia – AGERBA, nos casos em que o objeto consistir em transporte intermunicipal de pessoas;
- d) certificado de cadastro da Prefeitura para execução dos serviços ora contratados;
- e) cópia autenticada do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos.
- f) cópia do Comprovante de pagamento do DPVAT.
- g) cópia da habilitação do condutor do veículo de acordo com a classificação exigida pelo Código Nacional de Trânsito, para cada categoria.

**15.2.** Homologada a licitação pela **autoridade competente**, a Prefeitura, poderá emitir a nota de empenho ou firmar contrato específico com o proponente vencedor, visando a execução do objeto desta licitação nos termos da minuta que integra este Edital.

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

**15.3.** O proponente vencedor terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para retirar a nota de empenho ou assinar o contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

**15.3.** O futuro contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Administração.

**15.4.** A licitante obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizer nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

## **16. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**16.1.** O contrato terá sua vigência pelo período compreendido entre a sua assinatura até 31/12/2013, podendo de comum acordo ser prorrogado, na forma do Art. 57, II da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, até o período máximo de 48 meses.

**16.2.** A licitante vencedora deverá iniciar os serviços após a assinatura do contrato, de acordo com as necessidades das Secretarias, com recebimento da autorização de faturamento.

**16.3.** O futuro contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Administração.

**16.4.** O prazo para a realização dos serviços será de forma continuada, a partir da data de assinatura do contrato.

## **17. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

**17.1.** Após a realização dos serviços mensais.

**17.2.** O pagamento devido à Contratada será efetuado, pela Prefeitura, no prazo, valor e condições estabelecidas no Contrato, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura atestada.

**17.3.** O pagamento indicado no item anterior somente será liberado mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura à Prefeitura Municipal de Miguel Calmon – BA, acompanhada da Folha de Medição dos serviços, referente as linhas de cada item, realizados no mês.

**17.4.** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal/Fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerado, para efeito de pagamento, a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

## **18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos para pagamento do objeto da prestação dos serviços são provenientes do ORÇAMENTO VIGENTE, alocados na:

Unidade Orçamentária: 02.03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E INFRA ESTRUTURA  
Projeto Atividade: 2004 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração  
Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Orçamentária: 02.12. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES  
Projeto Atividade: 2017 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Transporte  
Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Orçamentária: 02.11. SECRETARIA DE AGRIC. DESENV. E MEIO AMBIENTE  
Projeto Atividade: 2120 – Manutenção dos Servs. da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente  
Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

Unidade Orçamentária: 02.04. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
 Projeto Atividade: 2016 – Manutenção das Atividades Desportivas e Recreativa  
 Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Orçamentária: 02.10. FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE  
 Projeto Atividade: 2067 – Manutenção do Fundo M. dos Direitos da Criança e do Adolescente  
 Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Orçamentária: 02.09 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 Projeto Atividade: 2055 – Manutenção Do Fundo Mun. De Assistência Social  
 Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Orçamentária: 02.05 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 Projeto Atividade: 2037 – Gerenciamento e manut. de outras atividades educacionais  
 Elemento de Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

## 19. SANÇÕES

**19.1.** A LICITANTE ficará **impedida de licitar e de contratar** com a administração municipal pelo prazo de até 01 (um) ano, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, quando:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) Não mantiver a proposta;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

**19.2.** Além desta penalidade a Administração poderá aplicar multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor total da sua proposta dada como lance, em caso de recusa do ADJUDICATÁRIO em assinar o contrato dentro dos 05 (cinco) dias úteis contados da data de sua convocação.

**19.3.** O CONTRATADO sujeitar-se-á, no caso de inadimplemento de suas obrigações, às seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, se for o caso, de acordo com a Lei n.º 8.666/93, em sua atual redação, a Lei orgânica, esta no que couber, após o prévio processo administrativo garantido a ampla defesa e o contraditório constitucionais:

**19.3.1. Advertência** dar-se-á, a critério da Administração, no caso de infrações leves;

**19.3.2. Multas** de até:

**19.3.2.1.** Por atraso na realização dos serviços fica o contratado sujeito a multa diária de 0,5%, sobre o total dos serviços. A multa será aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para execução do objeto.

**19.3.2.2.** Caso os serviços, objeto da licitação, não tenham sido realizados até 10 (dez) dias do prazo estipulado para execução, poderá a Administração rescindir o Contrato, sem prejuízo da cobrança de multa e demais cominações previstas na Lei nº 8.666/93.

**19.3.3.** Será aplicada ao CONTRATADO **Suspensão Temporária** do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal:

**19.3.3.1.** até 03 (três) meses, quando incidir duas vezes em atraso, por mais de 15(quinze) dias na execução dos serviços, no mesmo contrato ou em contratos distintos, no período de um ano.

**19.3.3.2.** até 01 (um) ano nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos para a Administração.

**19.3.4. A declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração será aplicada ao contratado que incorrer pela segunda vez na falta prevista no item 19.3.3.2.

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

**19.4.** Esgotados todos os prazos de execução do objeto do contrato que tiverem sido concedidos pela autoridade contratante, a contratada ficará automaticamente impedida de participar de novas licitações enquanto não ressarcir os danos causados à Administração Pública Municipal ou cumprir a obrigação antes assumida, sem prejuízo de outras penalidades.

**19.5.** As multas previstas neste Edital poderão, a critério da Administração, serem aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório constitucionais, a depender do grau da infração cometida pela CONTRATADA.

**19.6.** Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis ou serem deduzidas do valor correspondente ao valor dos serviços, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Administração.

**19.7.** Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à contratada, sob pena de multa.

## **20. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** Ao participar da licitação, a licitante declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis pela licitação, quer direta ou indiretamente.

**20.2.** A apresentação dos envelopes a esta licitação implica na aceitação integral e irrevogável das condições deste Edital.

**20.3.** Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

**20.4.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente, comprovado ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**20.5.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**20.6.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento de qualquer proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.

**20.7.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.8.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

**20.9.** Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão que deverá valer-se das disposições legais em vigor, aplicáveis ao assunto. À administração se reservam prerrogativas de reexame da matéria, a seu critério, desde que tal se justifique ou recomende.

**20.10.** Na hipótese de impossibilidade superveniente para a realização desta licitação na data prevista, e não havendo retificação de convocação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, mantidas as demais condições deste Edital.

**20.11.** É facultado à Comissão, adiar a data da abertura dos envelopes desta licitação, dando conhecimento aos licitantes, através de fax, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada.

**20.12.** A licitante vencedora obriga-se a executar o(s) serviço(s) estritamente de acordo com as especificações descritas neste Edital, sendo de sua inteira responsabilidade a reposição daquele(s) que não esteja em conformidade com as referidas

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

especificações nos termos do art. 69 da Lei 8.666/93. Quaisquer esclarecimentos e informações sobre este Edital poderão ser feitos à Comissão de Licitação, pessoalmente ou através do Telefone: (74) 3627-2121.

**20.13.** As impugnações e recursos deverão ser encaminhados ao Setor de Licitações, nesta Prefeitura Municipal de Miguel Calmon - BA.

## **21. FORO**

**21.1.** Fica designado o foro da Cidade de Miguel Calmon, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## **22. ANEXOS DO EDITAL**

- 22.1.** ANEXO I – Especificações e Quantitativos
- 22.2.** ANEXO II - Minuta de Contrato;
- 22.3.** ANEXO III - Modelo de Declaração de Inexistência de Superveniência de Fato Impeditivo;
- 22.4.** ANEXO IV – Modelo de Credencial;
- 22.5.** ANEXO V – Modelo de Declaração;
- 22.6.** ANEXO VI – Declaração de Proteção ao Trabalhador Menor;
- 22.7.** ANEXO VII – Modelo de Proposta de Preços
- 22.8.** ANEXO VIII- Atestado de visita técnica.

Miguel Calmon, 06 de março de 2013.

CLEITON ROBERTO DA SILVA PEREIRA  
Pregoeiro

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

## ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2013

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE....., QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE MIGUEL CALMON E DO OUTRO A(O) EMPRESA/SENHOR(A).....**

O MUNICÍPIO DE MIGUEL CALMON, ESTADO DA BAHIA, inscrito no CNPJ nº 13.913.363/0001-60, com sede na Av. Odonel Miranda Rios, 45, 1º Andar, Centro, CEP- 44.720-000, Fone (0xx74) 3627-2121, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **NADSON ROBERTO SAMPAIO SOUZA**, brasileiro, casado, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ - SSP-BA, doravante designado **CONTRATANTE** e do outro lado a **empresa/Sr.(a)** \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_/residente na(o) \_\_\_\_\_, neste ato representada(o) pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, doravante designado **CONTRATADO**, tem justo e acertado o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA INTERPRETAÇÃO DO CONTRATO** – Este contrato reger-se-á pelas normas de Direito Público, notadamente da Lei 8.666/93, suplementadas pelas de Direito Privado.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E FINALIDADE** – Tem por objeto e finalidade este contrato, a prestação de serviços de transporte de \_\_\_\_\_, conforme ITEN(S) \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** – Fica a **CONTRATADA** obrigada a disponibilizar os serviços dentro do prazo previsto conforme indicado em sua proposta no procedimento licitatório, a partir da assinatura deste **CONTRATO**, de acordo com as necessidades das Secretarias, com recebimento da autorização de faturamento sob pena de multa de 3% (três por cento) dia, do valor total deste contrato, ou do valor de parcela equivalente, caso o atraso refira-se à parcela.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO** – Fica o contratado obrigado a manter o veículo em bom estado de conservação, com pneus novos e itens de segurança.

§ 1º - O **CONTRATADO** é obrigado a manter a regularidade do veículo junto ao DETRAN, inclusive apresentar atestado de vistoria.

§ 2º - No caso de quebra do veículo, fica o contratado obrigado a substituí-lo no prazo de 12 horas, sem prejuízo à execução dos serviços.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO** – A **CONTRATADA** assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros.

§ 1º - O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, a **CONTRATADA**.

§ 2º - O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** – O pagamento deverá ser efetuado pela contratante até o 10º dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços.

**CLÁUSULA SETIMA – DO PRAZO** – O contrato terá sua vigência pelo período compreendido entre a sua assinatura até \_\_\_\_\_, podendo de comum acordo ser prorrogado, na forma como permite o Art. 57, II da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, até o período máximo de 48 meses.

§1º - O prazo para a realização dos serviços será de forma continuada, a partir da data de assinatura do contrato.

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

**CLÁUSULA OITAVA – DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO** – Este Contrato atende ao PARECER FINAL e sua HOMOLOGAÇÃO emoldurado através do Processo de Pregão na modalidade Presencial nº 12/2013.

**CLÁUSULA NONA – DO VALOR DO CONTRATO** – O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) por quilômetro, totalizando \_\_\_\_\_ km.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** – Os recursos para pagamento dos serviços, são os provenientes do ORÇAMENTO VIGENTE, alocados na:

Unidade Orçamentária: .....

Projeto Atividade: .....

Elemento de Despesa: .....

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES** – Este Contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo CONTRATANTE e bilateralmente quando por conveniência das partes, desde que estejam atendidas as normas previstas no Art. 65, I e II da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO** – O objeto deste contrato será prestado de acordo com as necessidades da Administração Pública Municipal.

§ 1º – A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei federal nº 8.666/93.

§ 2º – O CONTRATANTE rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato, nos termos do art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO** – O CONTRATANTE exercerá ampla, irrestrita e permanente fiscalização em todas as fases de execução da obrigação e do desempenho do Contratado, através de preposto indicado pela Administração ou Comissão especialmente designada, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

§ 1º – A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE.

§ 2º – A Existência e a atuação da fiscalização do CONTRATANTE em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução das prestações a que se obrigaram suas conseqüências e implicações perante terceiros, próximas e remotas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL** – O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as conseqüências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES** - O Município se reserva ao direito de acrescentar ou suprimir os serviços prestados em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor global deste Contrato, mantendo as mesmas condições contratuais, conforme o disposto no § 1º do Art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES – A CONTRATADA**, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber: a) advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço; b) multa de 5% (cinco por cento) do valor mensal a ser pago pela contratante; c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com esta Prefeitura e demais Órgãos Públicos, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução que resulte prejuízo para o serviço; d) declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

§ 1º – A penalidade de multa, estabelecida na alínea “b” do *caput* desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, sendo descontável da garantia que houver sido prestada.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS** – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizará, o descumprimento total da obrigação assinada, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO** - As partes elegem o FORO DA COMARCA DE MIGUEL CALMON para dirimir as dúvidas provenientes da aplicabilidade deste instrumento, rejeitando qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Estando, pois, justos e contratados, assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que surtam os efeitos legais.

Miguel Calmon, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

ANEXO III

(apresentar em papel timbrado da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2013

**DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA**

Declaro sob as penas da lei, a inexistência de fatos supervenientes que obstaculizem a habilitação no presente certame da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com endereço na \_\_\_\_\_.

Miguel Calmon/Ba., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável  
CPF \_\_\_\_\_

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON  
CNPJ: 13.913.363/0001-60

## ANEXO IV

### MODELO DE CREDENCIAL

Miguel Calmon, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

À  
Comissão Permanente de Licitação  
**NESTA**

### C R E D E N C I A L

Credencio o Senhor(a) .....,  
(nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade  
nº. ...., expedido pela ....., devidamente inscrito no  
Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº. ....,  
residente à rua ....., nº. ...., na cidade  
de....., Estado....., como meu mandatário, para representar esta  
empresa, com poderes para praticar todos os atos necessários, relativos ao  
procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 12/2013**, em especial,  
formular propostas, realizar lances verbais, negociar preços, apresentar  
documentos, prestar declarações de qualquer teor, impugnar, recorrer,  
apresentar contra razões de recursos, desistir de prazos de interposição de  
recursos e do direito aos mesmos, a que tudo será dado como bom, firme e  
valioso.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO

Miguel Calmon, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

### **DECLARAÇÃO**

**Declaro para os devidos fins que:**

- a) O prazo de execução dos serviços será de acordo o item 8.1.3;
- b) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura deste certame;
- c) Aceita as condições deste edital e que nos preços propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos ou quaisquer outras despesas necessárias à execução total e perfeita dos serviços;
- d) Entre nossos dirigentes e empregados não figuram funcionários da Prefeitura Municipal de Miguel Calmon;
- e) Recebi(emos) da Comissão todas as informações e documentos, necessários à sua participação nesta licitação;
- f) Os itens cotados correspondem na íntegra as especificações técnicas constantes no ANEXO III, deste edital;
- g) Tenho(emos) ciência de que o contrato de execução dos serviços, depois de assinado pelo contratante, terá vigência até..... (preencher de acordo com o item 8.1.3 e alíneas);
- h) O(A) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº. \_\_\_\_\_ é o(a) representante legal da empresa de CNPJ nº. \_\_\_\_\_ que assinará o futuro contrato ou instrumento equivalente;

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

\_\_\_\_\_  
Carimbo da Empresa

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

ANEXO VI  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHADOR MENOR

Miguel Calmon, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

DECLARAÇÃO

Declaramos, sob as penas da lei, pleno atendimento ao quanto disposto no inciso XXIII do art. 7º, da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº. 9.433/2005, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvando, se for o caso, o emprego de maior de 14 anos, na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

Carimbo da Empresa

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

**ANEXO VII**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON-BAHIA  
 ATT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>DADOS DA LICITAÇÃO</b>	
PREGÃO Nº 12/2003	OBJETO: proposta mais vantajosa para contratação de empresa para realização de serviços de transporte de areia, entulho, cascalho, lixo, material de construção, pedra, máquinas e pessoas, além de outros materiais e outros transportes, conforme especificações constantes no ANEXO I.

<b>DADOS DA EMPRESA</b>		
RAZÃO SOCIAL		
CNPJ	INSCRIÇÃO ESTADUAL	
ENDEREÇO		
TELEFONE	FAX	EMAIL

VALIDADE DA PROPOSTA	PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
----------------------	--------------------------------

Linha	Descrição	Modelo do Veículo/ Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01						
02						
03						
04						
<b>VALOR TOTAL</b>						R\$

**Carimbo da Empresa, data e assinatura do representante legal**

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**  
**CNPJ: 13.913.363/0001-60**

ANEXO VIII

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Miguel Calmon, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

ATESTADO

Atestamos que a empresa \_\_\_\_\_ de CNPJ nº \_\_\_\_\_  
sediada à \_\_\_\_\_, sob a responsabilidade do Sr.  
\_\_\_\_\_, portador da RG \_\_\_\_\_ e  
CPF \_\_\_\_\_ realizou visita aos locais das linhas em que  
pretende concorrer, determinadas no anexo 1 deste edital, com o fim de  
calcular nossos custos de serviços, não podendo alegar desconhecimento  
de causa.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável  
Preposto da Prefeitura

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON

### ANEXO 1

#### Filtros:

Relação do(s) item(ns) que fazem parte do processo licitatório

Lote: 1

Item	Descrição detalhada do item	Unidade	Quantidade
1	ALUGUEL DE VEICULO, TIPO CARRO ABERTO, CAPACIDADE MINIMA DE 1000KG PARA TRANSPORTE DE PEIXE PARA DISTRIBUIÇÃO NA ZONA RURAL DO MUNICIPIO	KM	1000
2	CONTRATAÇÃO DE CAMINHÃO PARA TRANSPORTE DE ESCAVADEIRA DENTRO DO MUNICIPIO	DI	80
3	CONTRATAÇÃO DE CAMINHÃO PARA TRANSPORTE DE TRATOR ESTEIRA DENTRO DO MUNICIPIO (ATÉ 80KM)	VGM	30
4	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NO TRANSPORTE DE CASCALHO PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS DA REGIÃO DA GROTA - DMT = 8 KM	M3	2500
5	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NO TRANSPORTE DE CASCALHO PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS DA REGIÃO DA SERRA - DMT = 8 KM	M3	2500
6	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NO TRANSPORTE DE CASCALHO PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS DA REGIÃO DE ITAPURA - DMT = 8 KM	M3	2500
7	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NO TRANSPORTE DE CASCALHO PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS DA REGIÃO DE PALMEIRA - DMT = 8 KM	M3	2000
8	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NO TRANSPORTE DE CASCALHO PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS DA REGIÃO DE TPIRANGA - DMT = 8 KM	M3	2500
9	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NO TRANSPORTE DE CASCALHO PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS DA REGIÃO DO SALGADO GRANDE - DMT = 8 KM	M3	5000
10	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NO TRANSPORTE DE CASCALHO PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NA REGIÃO DE BAGRES, OLHOS D'AGUA, MURICI E CALDEIRÕES - DMT = 8KM	M3	2000
11	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NO TRANSPORTE DE CASCALHO PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NO POVOADO DE BREJO GRANDE - DMT = 8 KM	M3	5000
12	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA TRANSPORTE, VEICULO COM CAPACIDADE PARA 17 PESSOAS	KM	2500
13	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEICULO PARA CONDUÇÃO DE PACIENTE CARENTE DO POVOADO DE QUEIMADA DO CANTO PARA SEDE DO MUNICIPIO, COM RETORNO, PARA FAZER FISIOTERAPIA.	PAS	140
14	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS NA CONDUÇÃO DE ATLETAS - VEÍCULO COM CAPACIDADE PARA 17 PESSOAS NO MUNICIPIO E INTERMUNICIPAL.	KM	4000
15	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS NA CONDUÇÃO DE ATLETAS - VEÍCULO COM CAPACIDADE PARA 45 PESSOAS NO MUNICIPIO E INTERMUNICIPAL.	KM	4000
16	CONTRATAÇÃO DE VEICULO, CAPACIDADE PARA 45 PESSOAS, PARA TRANSPORTE A ZONA RURAL DO MUNICIPIO DURANTE EVENTOS	KM	1500
17	CONTRATAÇÃO DE VEICULO, ESTILO CAÇAMBA, TIPO F4000 PARASERVIÇOS DIVERSOS	KM	4000
18	LOCAÇÃO DE ÔNIBUS, TIPO ÔNIBUS, MODELO A DIESEL, COM MOTORISTA, MODELO CONVENCIONAL COM CAPACIDADE PARA NO MINIMO 44 PESSOAS, COM CADEIRAS RECLINÁVEIS, EQUIPADO COM TODOS OS COMPONENTES DE SEGURANÇA, PARA DESLOCAMENTO INTERMUNICIPAL, DIÁRIA E ALIMENTAÇÃO.	KM	2000
19	LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM CAPACIDADE PARA 15 PESSOAS PARA ATIVIDADES DO CRAS VOLANTE QUE SERÃO DESENVOLVIDAS NA ZONA RURAL DO MUNICIPIO.	KM	3200
20	LOCAÇÃO DE VEÍCULO, TIPO ÔNIBUS, MOVIDO A DIESEL, COM MOTORISTA, MODELO CONVENCIONAL, COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 44 PESSOAS, COM CADEIRA RECLINÁVEL, EQUIPADO COM TODOS COMPONENTES DE SEGURANÇA PARA DESLOCAMENTO INTERMUNICIPAL, DIÁRIA E ALIMENTAÇÃO.	KM	2500
21	TRANSPORTE DA SELEÇÃO (EQUIPE E TORCIDA), COM CAPACIDADE DE 45 PASSAGEIROS, DURANTE O CAMPEONATO MUNICIPAL, DA ZONA RURAL PARA A SEDE NA FINAL DO CAMPEONATO.	KM	1000
22	TRANSPORTE DE ARBITROS DA SEDE PARA ZONA RURAL, DURANTE CAMPEONATOS MUNICIPAIS DE FUTEBOL. VEÍCULO COM CAPACIDADE PARA 5 PESSOAS	KM	2500
23	TRANSPORTE DE ARBITROS DA SEDE PARA ZONA RURAL, DURANTE CAMPEONATOS MUNICIPAIS DE FUTEBOL. VEÍCULO COM CAPACIDADE PARA 8 PESSOAS	KM	2500
24	TRANSPORTE DE AREIA LAVADA PARA ASSISTENCIA SOCIAL, ACIMA DE 15KM.	M3	150
25	TRANSPORTE DE AREIA LAVADA PARA SETOR DE OBRAS, ACIMA DE 15KM	M3	500
26	TRANSPORTE DE AREIA LAVADA PARA SETOR DE OBRAS, ATÉ 15KM	M3	500
27	TRANSPORTE DE BARRO BRANCO PARA REPAROS	M3	300
28	TRANSPORTE DE ENTULHO DOS LOGRADOUROS DA SEDE DO MUNICIPIO	M3	5000
29	TRANSPORTE DE LIXO DOS LOGRADOUROS DA SEDE DO MUNICIPIO	M3	5000
30	TRANSPORTE DE LIXO DOS LOGRADOUROS DA ZONA RURAL DE BAGRES, ITAPURA, TAPIRANGA E BREJO GRANDE PARA O LIXÃO.	M3	2700
31	TRANSPORTE DE MATERIAIS, VEICULO CAPACIDADE DE 8000KG.	KM	8000
32	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA ZONA RURAL (ACIMA DE 15KM) DO MUNICIPIO, VEICULO COM CAPACIDADE MINIMA 8000KG	KM	3500
33	TRANSPORTE DE MATERIAL DO SETOR DE CULTURA, VEICULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 8000KG,	KM	700
34	TRANSPORTE DE MATERIAL, VEICULO TIPO C10	KM	3000
35	TRANSPORTE DE MATERIAL, VEICULO TIPO F4000	KM	9000
36	TRANSPORTE DE PEDRA BRUTA COM TRANSPORTE ATÉ 20KM	M3	200
37	TRANSPORTE DE PEDRA COM TRANSPORTE ACIMA DE 20KM	M3	200
38	TRANSPORTE DE PEDRA DE ARENITO 40X40 I, COM TRANSPORTE ACIMA DE 20KM	M2	1500
39	TRANSPORTE DE PEDRA DE ARENITO 40X40 I, COM TRANSPORTE ATÉ DE 20KM	M2	1500

07/03/2013 17:15:44

Avenida Odonel Miranda Rios | 45 | Centro | Miguel Calmon-Ba

[www.pmmiguelcalmon.ba.ipmbrasil.org.br](http://www.pmmiguelcalmon.ba.ipmbrasil.org.br)

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
5CF02664164D8CB534AF913759D44810

# Prefeitura Municipal de Miguel Calmon



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL CALMON**

**ANEXO 1**

**Filtros:**

**Relação do(s) item(ns) que fazem parte do processo licitatório**

---

Presidente da comissão de licitação

---

07/03/2013 17:15:44

Avenida Odonel Miranda Rios | 45 | Centro | Miguel Calmon-Ba

[www.pmmiguelcalmon.ba.ipmbrasil.org.br](http://www.pmmiguelcalmon.ba.ipmbrasil.org.br)

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
5CF02664164D8CB534AF913759D44810